

1. Затвердити план впровадження дистанційної форми навчання в ОНАЗ ім. О.С. Попова на 2018/2019 навчальний рік. на засіданні Методичної ради Академії.
2. До **31.10.18** довести затверджений план до відома директорів інститутів та завідуючих кафедрами (відповідальна зав. канцелярією Євдокименко Л.Г.).
3. Адміністратору MOODLE ОНАЗ ім. О.С. Попова Оніщенко М.:
  - до **01.11.18** завершити конфігурацію та налаштування електронної платформи MOODLE для надання послуг з дистанційної форми навчання в ОНАЗ ім. О.С. Попова та підготувати до розміщення посилання на офіційному сайті ОНАЗ ім. О.С. Попова;

- до **05.02.19** провести підготовку, конфігурацію та налаштування електронної платформи MOODLE для надання послуг з дистанційної форми навчання в ОНАЗ ім. О.С. Попова за спеціальностями ННІ ІК та ПІ (освітньо-кваліфікаційний рівень магістр);
- до **05.03.19** провести підготовку, конфігурацію та налаштування електронної платформи MOODLE для надання послуг з дистанційної форми навчання в ОНАЗ ім. О.С. Попова за спеціальностями ННІ КТА та Л (освітньо-кваліфікаційний рівень магістр);
- до **05.04.19** провести підготовку, конфігурацію та налаштування електронної платформи MOODLE для надання послуг з дистанційної форми навчання в ОНАЗ ім. О.С. Попова за спеціальностями ННІ Е та М (освітньо-кваліфікаційний рівень магістр);

- до **05.05.19** провести підготовку, конфігурацію та налаштування електронної платформи MOODLE для надання послуг з дистанційної форми навчання в ОНАЗ ім. О.С. Попова за спеціальностями ННІ ПІС (освітньо-кваліфікаційний рівень магістр).
- до **30.06.19** провести підготовку, конфігурацію та налаштування електронної платформи MOODLE для надання послуг з дистанційної форми навчання в ОНАЗ ім. О.С. Попова за всіма спеціальностями освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр.

4. Відповідальному за впровадження дистанційної форми навчання в ОНАЗ ім. О.С. Попова Рожновському М.В. та адміністратору MOODLE ОНАЗ ім. О.С. Попова Оніщенко М. до **30.11.18**: провести семінар «Робота викладача в системі MOODLE ОНАЗ».

5. Відповідальному за впровадження дистанційної форми навчання в ОНАЗ ім. О.С. Попова Рожновському М.В.:

- до **30.11.18** запропонувати Вченій раді ОНАЗ ім. О.С. Попова методичні рекомендації щодо використання технологій дистанційного навчання в навчальному процесі ОНАЗ ім. О.С. Попова до затвердження;
- до **30.11.18** запропонувати Методичній раді ОНАЗ ім. О.С. Попова склад методичної комісії, яка: встановлює відповідність веб-ресурсів навчальних дисциплін вимогам до організації навчального процесу та рекомендує їх для використання в навчальному процесі; визначає забезпеченість веб-ресурсами кожного з напрямів (спеціальностей) та надає рекомендації Вченій раді щодо можливості впровадження дистанційної форми навчання за певними напрямами підготовки (спеціальностями), програмами підвищення кваліфікації;

- до **31.01.19** запропонувати Вченій раді ОНАЗ ім. О.С. Попова положення про дистанційне навчання у ОНАЗ ім. О.С. Попова до затвердження.

6. Директорам інститутів та завідуючим кафедрами прийняти до відома План впровадження дистанційної форми навчання в ОНАЗ ім. О.С. Попова на 2018/2019 навчальний рік, забезпечити сприяння своєчасному завантаженню навчального контенту до електронної системи MOODLE ОНАЗ ім. О.С. Попова та виконанню затвердженого плану.