

**Аттестация на соответствие
занимаемой должности
руководителей
муниципальных
образовательных
учреждений,
подведомственных
департаменту образования
администрации города Перми**

Нормативная база аттестации

- Закон «Об образовании в РФ»
- [Приказ](#) Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н
- Постановление администрации города Перми от 13 июля 2012 г. N 381 « Об утверждении Порядка проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и лиц, претендующих на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений» в редакции Постановления от 13 августа 2013 года № 650
- Приказ начальника ДЮ

Модель аттестации



Заочный этап аттестации

Цель заочного этапа:

- самооценка деятельности руководителя
- оценка экспертами деятельности руководителя

Порядок проведения заочного этапа

- Подготовка отзыва о приросте в результатах деятельности руководителя и ОУ за 5 лет
- Подготовка справки, формулирование и ранжирование проблем в работе ОУ
- Заполнение оценочного листа – самооценка деятельности руководителя за 3 последних года
- Согласование данных справки управлениями департамента образования
- Заполнение оценочного листа экспертами

Структура справки

- Общие сведения о руководителе
- 1. Совершенствование профессиональной компетентности руководителя
- 2. Результативность и эффективность деятельности руководителя и ОУ
- 3. Инновационная деятельность руководителя и ОУ
- 4. Общественная деятельность руководителя
- 5. Перечень актуальных проблем, которые есть в ОУ, проранжированных по степени значимости

Оценочный лист

- **Раздел 1. Совершенствование профессиональной компетенции руководителя**
- *Оценивается каждый год в экспертное заключение ставим сумму баллов за 3 года*
- 1.1. Повышение квалификации за последние 3 года
 - нет – 0, да – 1
 - **максимум 3 балла за 3 года**
- 1.2. Наличие публикаций у руководителя
 - нет – 0, да – 1 (за каждый год), монографии, статьи, научно-методические материалы – 1, то же в сети Интернет – 0,5
 - **максимум 5 баллов за 3 года**

Очный этап аттестации

Цель очного этапа:

- оценка знания руководителем нормативно-правовых документов (федеральный, региональный, муниципальный уровни), обеспечивающих функционирование и развитие ОУ
- оценка менеджерской компетентности руководителя
- оценка IT-компетентности руководителя

Содержание КИМ очного этапа:

- тест на знание нормативно-правовой базы
- задания на менеджерскую компетентность
- задания на IT-компетентность

Выполнение КИМ на очном этапе

- Руководитель ранжирует предложенные проблемы, выбирает приоритетную и оформляет ее решение как мини-управленческий проект или программу действий
- Для двух других проблем руководитель составляет план их решения
- Владение IT-технологиями оценивается при использовании руководителем компьютерных программ при решении заданий экспертов
- Менеджерская компетентность оценивается по итогам решения заданий экспертов и собеседования с руководителем

- Выполнение заданий с использованием различных компьютерных программ
- at@permedu.ru

Выполнение КИМ на очном этапе

Порядок проведения собеседования:

- руководитель показывает слайды презентации и комментирует их в течение 5-ти минут
- рассказывает о планах решения двух оставшихся задач
- отвечает на вопросы экспертов и представителей аттестационной Комиссии как по содержанию презентации, так и по [управлению ОУ](#)

Заключительный этап аттестации

- Заседание Комиссии проводится **без присутствия руководителя** при:
 - успешном выполнении всех заданий очного этапа; Комиссия принимает решение об установлении руководителю соответствия занимаемой должности
 - получении руководителем менее 70% от максимально возможного количества баллов за владение ИКТ и (или) знание нормативно-правовой базы; Комиссия принимает решение о направлении руководителя на повторное выполнение заданий на владение ИКТ и (или) знание нормативно-правовой базы через 1 месяц
- **Исключение** – отрицательные результаты предыдущей аттестации

Заключительный этап аттестации

- По итогам собеседования с руководителем Комиссия принимает одно из решений:
- Установить соответствие занимаемой должности (без рекомендаций или с рекомендациями);
- предоставить руководителю возможность не позднее чем через 1 месяц выполнить отдельные задания КИМ очного этапа;
- предоставить руководителю возможность не позднее чем через 3 месяца вновь выполнить все задания КИМ очного этапа;
- установить руководителю несоответствие занимаемой должности.

Заключительный этап аттестации

- При первичном неудовлетворительном выполнении только заданий на менеджерскую компетентность заседание Комиссии проводится в присутствии руководителя, принимается одно из решений:
- установить руководителю соответствие занимаемой должности;
- предоставить руководителю возможность не позднее чем через 1 месяц вновь выполнить новые задания экспертов;
- установить руководителю несоответствие занимаемой должности.

Заключительный этап аттестации

- При первичном неудовлетворительном выполнении заданий на знание нормативно-правовой базы и (или) IT-компетентность – повторная аттестация через 1 месяц

Заключительный этап аттестации

- При первичном неудовлетворительном выполнении всех заданий очного этапа или повторном неудовлетворительном выполнении заданий на знание нормативно-правовой базы и (или) IT-компетентность заседание Комиссии проводится в присутствии руководителя, принимается одно из решений:
- Предоставить возможность не позднее чем через 3 месяца вновь выполнить все задания очного этапа или только задания на знание нормативно-правовой базы или IT-компетентность;
- установить руководителю несоответствие занимаемой должности.

Заключительный этап аттестации

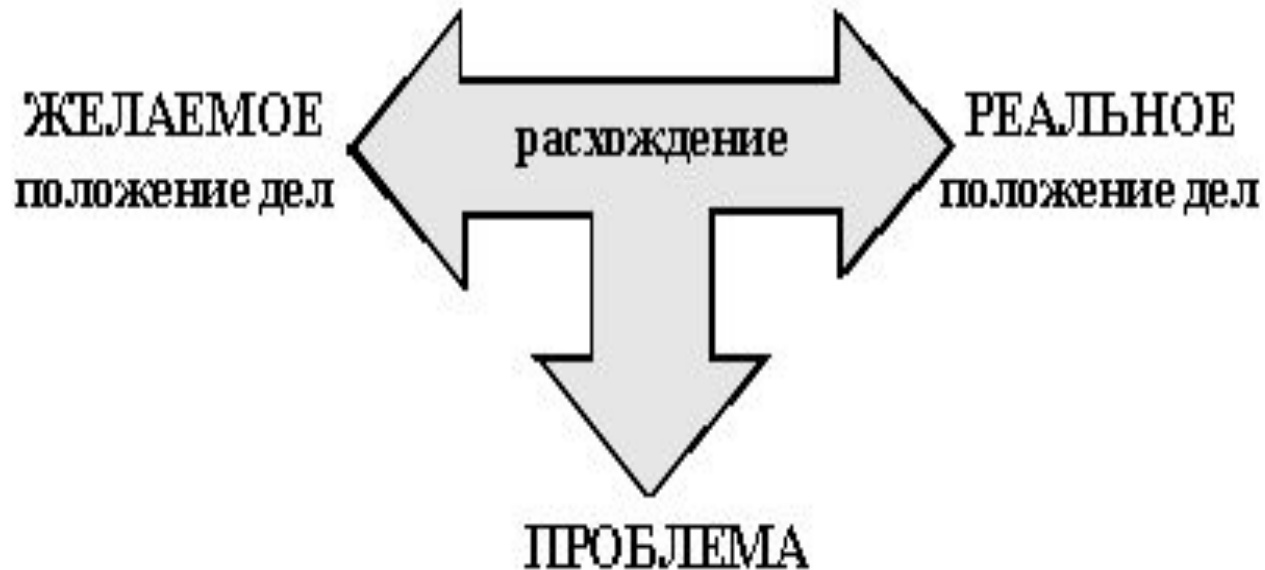
- При повторном неудовлетворительном выполнении только заданий на менеджерскую компетентность заседание Комиссии проводится в присутствии руководителя МОУ, принимается одно из решений:
- установить руководителю МОУ соответствие занимаемой должности;
- установить руководителю МОУ **несоответствие** занимаемой должности.

Подготовка к аттестации

- Изучение НПБ: список законов, демоверсия, zyryanova-ln@gorodperm.ru
- Выполнение заданий IT-раздела (критерии на сайте personal.permedu.ru)
- Изучение критериев оценки всех разделов
- Самостоятельная подготовка (теория и практика менеджмента)

- Справки

Процесс появления проблемы

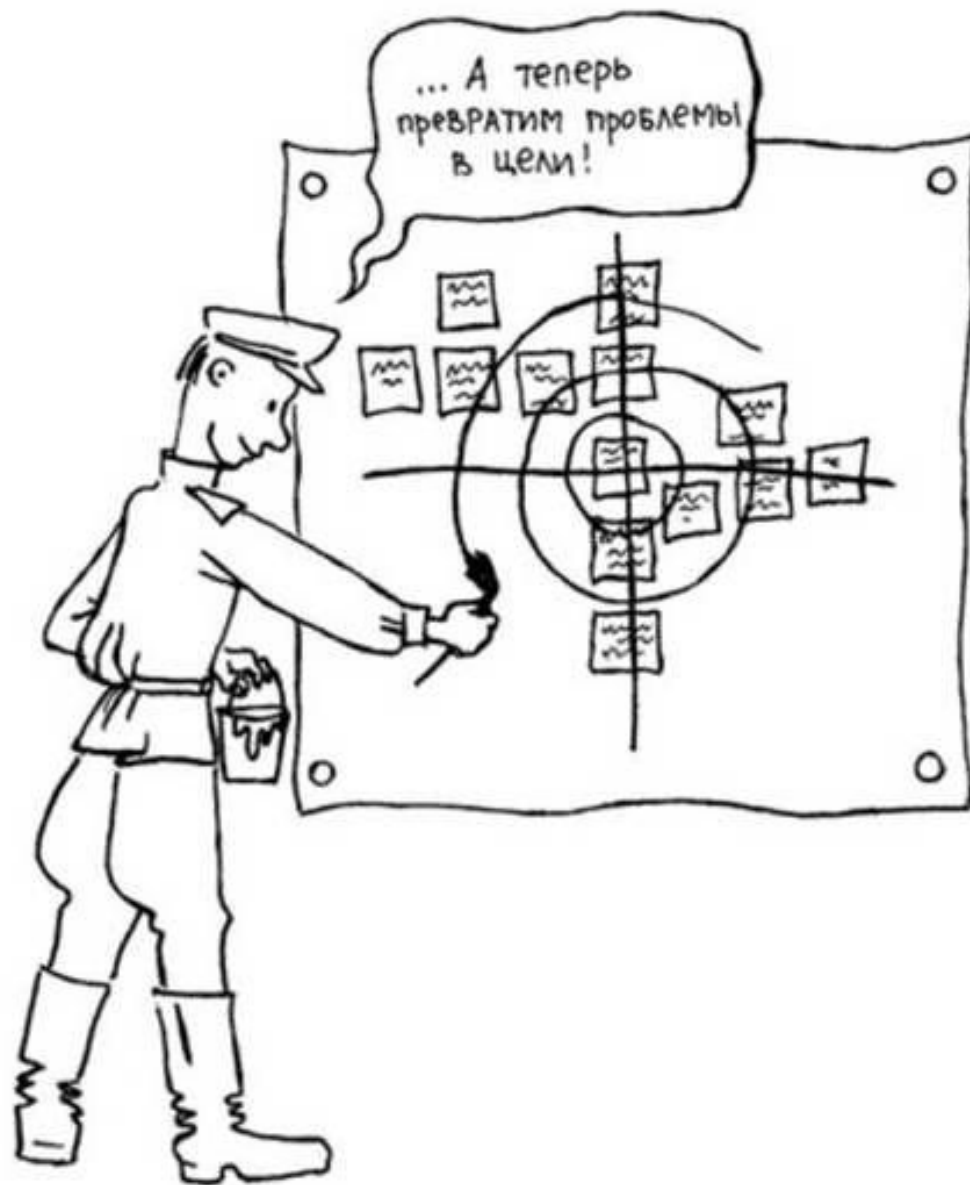


«Сформулировать проблему часто важнее и труднее, чем ее решить»

А. Эйнштейн, Л. Инфельд

Признаки проблемы

- Не констатация фактов!
- Проблема должна быть реально существующей
- Конкретность и конструктивность формулирования проблем
- Прогностичность при постановке проблем
- Наличие причинного объяснения проблемы, выстраивание причинной цепи
- Структурирование проблем
- Наличие принципиальной возможности разрешить эту проблему. Иначе это не проблема, а ограничение системы



Цель

Требования к цели:

- образ конечного результата (картинка, фото, ...)
- раскладывается по правилу SMART
- находится в рамках личного контроля
- экологична
- вдохновляет (побуждает к действиям - соответствует мотивам субъекта деятельности)

Цель

Для определения того, правильно ли сформулированы цели, можно использовать правило SMART. Согласно ему цели должны быть:

- Конкретными (specific);
- Измеримыми (measurable);
- Согласованными (agreeable, accordant) (с миссией, между собой и с теми, кому их предстоит выполнять);
- Реальными, достижимыми (realistic);
- Определенными во времени (timebound)

Мини-проект

- *Проблема обозначена*
- Проблемно-ориентированный анализ, выявление причин
- Детальная проработка ситуации, ее составляющих, всех субъектов, задействованных в ней (возможно построение модели ситуации)
- Постановка цели и задач: что вы хотите получить при решении этой проблемы, к какому результату прийти?
- Выстраивание алгоритма решения задачи: поиск механизмов, форм, методов и приемов, планирование
- Прогноз результатов и критериев их оценки
- Ресурсное обеспечение, риски
- Прогноз развития ситуации, предотвращение (при необходимости и, если это возможно, таких ситуаций в дальнейшем)