

СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ. КАК ПОДГОТОВИТЬ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ?

САМАРИНА НИНА НИКОЛАЕВНА

ПРЕЗИДЕНТ ФОНДА ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНЫХ ИНИЦИАТИВ

«СОДЕЙСТВИЕ»

ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ СЕМИНАРА

- 1.ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ В УСЛОВИЯХ КОНКУРСА ОМК – ПАРТНЕРСТВО 2018 Г.**
- 2.ОСОБЕННОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ,**
- 3.ПОДГОТОВКА СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ ПРОЕКТА ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ,**
- 4.ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ ФИНАНСОВОЙ ЧАСТИ ПРОЕКТА.**
- 5.ЭФФЕКТИВНОСТЬ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

конкурс ОМК- партнерство 2017

Ценности социального партнерства

- **ОТНОШЕНИЯ** (ВАЖНЕЕ ДЕНЕГ)
- **ДОЛГОСРОЧНОСТЬ И СТРАТЕГИЧНОСТЬ** (выше сиюминутной выгоды)
- **УЧЕТ ВЗАИМНЫХ ИНТЕРЕСОВ** партнеров
- **ПРИЗНАНИЕ ПРИОРИТЕТОВ** (СИСТЕМНЫХ РЕШЕНИЙ НАД ЧАСТНЫМИ)
- **ДЕМОНОПОЛИЗАЦИЯ И КОНКУРЕНТНОСТЬ**
- **ОБЩЕСТВЕННОЕ СОЗНАНИЕ (КУЛЬТУРА) КАК ИСТОЧНИК РЕШЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОБЛЕМ**
- **ПОРТФОЛИО СОТРУДНИЧЕСТВА**
- **ИМИДЖ И РЕПУТАЦИЯ КАК ЗАБОТА О ПАРТНЕРАХ**
- **СТАБИЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ**
- **ПРИНЦИП «МЕНЬШЕГО ИЗ ЗОЛ», «ХОРОШЕГО ИЗ ЛУЧШЕГО»**
- **НЕФИНАНСОВЫЕ МЕХАНИЗЫМ СОТРУДНИЧЕСТВА**

Участники конкурса

1. СО НКО, ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ, ТОС, МОЛОДЕЖНЫЕ
ВETERАНСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ВНОВЬ СОЗДААННЫЕ НЕКОММЕРЧ
ОРГАНИЗАЦИИ И ДРУГИЕ НКО, **ДЕЙСТВУЮЩИЕ НА ТЕРРИТОРИИ
ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И В ИНТЕРЕСАХ ЕГО**

2. СОТРУДНИКИ АО «ЧМЗ»

ЗАЯВЛЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НКО В РАМКАХ ПРОЕКТА ДОЛЖНА
СООТВЕТСТВОВАТЬ УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ

НЕ ДОПУСКАЮТСЯ К УЧАСТИЮ – ПОЛИТИЧЕСКИЕ ПАРТИИ И ДВ
НКО, ПРЕДСТАВИТЕЛИ КОТОРЫХ ВХОДЯТ В СОСТАВ КОНКУРСН
КОМИССИИ

Сроки проведения конкурса

01 ФЕВРАЛЯ 2018 Г. - СТАРТ КОНКУРСА,

**01 ФЕВРАЛЯ – 31 МАРТА 2018 Г.- РАЗРАБОТКА ПРОЕКТОВ
ПОТЕНЦИАЛЬНЫМИ УЧАСТНИКАМИ**

**01 ФЕВРАЛЯ – 31 МАРТА 2018Г. СЕМИНАРЫ ПО СОЦИАЛЬНОМУ
ПРОЕКТИРОВАНИЮ И ВОЛОНТЕРСТВУ ДЛЯ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ В
РЕГИОНАХ И КОНСУЛЬТАЦИИ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ,**

**31 МАРТА 2018Г. ДО 17.00 ЧАС. ЗАВЕРШЕНИЕ ПРИЕМА ЗАЯВОК
ПО АДРЕСУ: Г.ЧУСОВОЙ, АО «ЧМЗ», ОТДЕЛ ПО СВЯЗЯМ С
ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ И ОБЩИМ ВОПРОСАМ, **АДАМЕНКО
КОНСТАНТИН АНАТОЛЬЕВИЧ**, НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ПО СВЯЗЯМ С
ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ И ОБЩИМ ВОПРОСАМ
ADAMENKO_KA@CHMZ.RU +7 (34256) 6-33-55 (823-33-55)**

24 АПРЕЛЯ – ОБЪЯВЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

НАПРАВЛЕНИЯ (НОМИНАЦИИ) КОНКУРСА

Для НКО, государственных и муниципальных учреждений **бюджет до 250 тыс. рублей**

1. **Социальная защита, духовно-нравственное и патриотическое воспитание,**
 - ▣ проекты, направленные на внедрение новых методик и технологий работы с детьми (в т.ч. сиротами, детьми с ограниченными возможностями, подростками и молодежью), безработными, ветеранами и пожилыми
 - ▣ Поддержка научно-технического творчества,
 - ▣ Организация профориентационной работы
 - ▣ Духовно-нравственной и патриотического

НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

2. **Культура**

**Проекты, способствующие
сохранению культурного наследия
и памятников культуры и истории,
наращиванию творческого
потенциала региона,
созданию новых конструктивных
форм досуга**

НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

Спорт и здоровый образ жизни

Проекты, направленные на пропаганду здорового образа жизни, создание условий для развития физической культуры и массового спорта, внедрение эффективных форм организации спортивных мероприятий и увлечений для детей и взрослых.

НОМИНАЦИИ КОНКУРСА **ЭКОЛОГИЯ**

Проекты, направленные на формирование экологической культуры и пропаганду экологических знаний, внедрение новых технологий защиты и сохранения окружающей среды, проведение экологических акций по благоустройству и озеленению, пропаганда энерго- и ресурсно-сберегающих технологий, развитие познавательного туризма.

НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

Направления социальных волонтерских проектов, реализуемых добровольцами - сотрудниками ОМК Бюджет до 50 тыс. рублей

- адресная пожилым, инвалидам, малообеспеченным (сбор вещей, продуктов питания, лекарств и т.д.);
- социальная поддержка наименее защищенных слоев населения: пенсионеров и ветеранов, взрослых и детей с ограниченными физическими
- содействие деятельности в области физической культуры и спорта;

НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

- ▣ пропаганда здорового образа жизни, профилактика курения, алкоголизма, употребления наркотиков, улучшение морально-психологического состояния граждан;
- ▣ защита окружающей среды (раздельный сбор мусора / использованных батареек / сбор макулатуры/металлолома, очистка водоемов, проведение экологических акций и мероприятий: экологические десанты, благоустройство и озеленение);
- ▣ охрана культурного наследия;

НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

- **духовно-нравственное и патриотическое воспитание;**
- **привлечение средств (фандрайзинг) на социальные программы в регионах присутствия (организация благотворительных ярмарок, Рождественских благотворительных базаров, акций, марафонов и т.д.);**
- **развитие волонтерства в регионах присутствия ОМК.**

ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ

НКО, государственные и муниципальные учреждения прилагают к заявке:

- свидетельство о государственной регистрации организации-заявителя;
- устав организации-заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя организации-заявителя (протокол об избрании, приказ о назначении, доверенность).

Все указанные документы организация-заявитель предоставляет в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя организации.

Сотрудники ОМК прилагают к Заявке:

предложения от трех поставщиков для выбора наилучшего предложения (если проект предусматривает закупку товаров/услуг).

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТИРОВАНИЮ

Проект всегда должен иметь связанные между собой **проблему, цель, задачи, и достигаемый результат**

Проектирование всегда должно осуществляться ради достижения интересов **конкретной целевой группы**

Реализация проекта должна опираться на **партнерские связи и взаимодействие**

Проектирование всегда должно ориентироваться на **конечные сроки реализации проекта**

Проектирование всегда должно опираться на

ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ПРОЕКТНОЙ

ЗАЯВКИ

Карточка проекта (паспорт проекта с краткой аннотацией и контактами)

Содержательная часть проекта

- **Постановка проблемы**
- **Цель и задачи**
- **Целевая группа проекта**
- **Стратегия и механизм достижения поставленной цели**
- **Описание деятельности организации и квалификации сотрудников проекта**
- **Команда проекта и партнеры**
- **План – график реализации проекта**
- **Ключевые мероприятия**
- **Информационное сопровождение реализации проекта**
- **Риски проекта**
- **Оценка результатов**
- **Предлагаемые критерии оценки проекта**
- **Дальнейшее развитие проекта и перспективы финансовой стабильности**
- **БЮДЖЕТ** проекта с комментариями

Приложения к проекту, согласно условий конкурса

СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ – ЭТО

Оформленная деятельность
инициативной группы или НКО в
конкретный период времени по
преобразованию социальной
действительности для решения
общественно-значимой проблемы,
результатами которой будут являться
создание специфических социальных
или культурных продуктов или услуг,
приносящих пользу сообществу
(целевой группе, территории, решению
проблемы).

ОБЩАЯ СХЕМА И ТЕРМИНЫ



АЛГОРИТМ РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТА



ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ

ПРОЕКТА

«Замотивированные» члены команды, которые проявляют интерес к решению проблемы, проявляют гибкость и открытость к восприятию новой информации

Способны решить проблему и видеть конечные результаты

Проявляют высокую чувствительность к нуждам и потребностям людей/ целевой группы

Способны работать в команде, четко знают и выполняют свой функционал

Способны брать на себя ответственность и вести за собой

Обязательно – специалист по бухучету!

ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ

СОЦИАЛЬНАЯ (ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМАЯ) ПРОБЛЕМА - это ситуация объективного характера, вызывающая, с одной стороны, неудовлетворенность людей и напряженность в обществе, с другой – желание преодолеть, изменить негативную ситуацию, предложить оптимальный, часто инновационный путь решения проблемы.

Важно нащупать особый общественный интерес, болевую точку общественной жизни, уловить неудовлетворенные потребности людей и на этом построить фундамент проекта.

ПОЧЕМУ ЭТОТ ПРОЕКТ НЕОБХОДИМ И АКТУАЛЕН?

ПОЧЕМУ ИМЕННО ВЫ МОЖЕТЕ РЕШИТЬ ЗАЯВЛЕННУЮ ПРОБЛЕМУ?

ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ

- Анализ состояния проблемы, за решение которой Вы беретесь (важность, масштаб, возможности решения собственными ресурсами)
- Анализ проблем в конкретной территории (аналитические и статистические данные)
- Определение целевой группы (категории и количество)
- Поиск заинтересованности основных партнеров /стейкхолдеров/
- Поиск интересных / новых подходов к решению проблемы

ОПИСАНИЕ ПРОБЛЕМЫ

Проблема – это ситуация, которая характеризуется различием между тем, **что есть**, и тем, **что хотелось бы**

Для того, чтобы правильно подготовить **обоснование проблемы**, необходимо

Проблема – сложная задача, не имеющая общего решения в настоящий период, или для ее решения не существует **общепринятых методов**

Описать существующую проблемную ситуацию

Сформулировать проблему

Описать причины проблемы

Описать особенности ситуации на территории реализации проекта

Рассказать, что делается в стране, регионе, **городе** по решению данной проблемы, в том числе – вашей организацией

Вычленить ту часть проблемы, на которую вы можете повлиять своей деятельностью по проекту

Наметить основные шаги решения проблемы в рамках проекта

Определить, что **нового** вы можете внести в решение проблемы

ПОСТАНОВКА ЦЕЛИ

Цель – это желаемый результат деятельности

Четкая привязка к решению проблемы

Цель должна быть достигнута в рамках предлагаемого проекта

Формулировка цели должна содержать сведения об основных результатах деятельности

Цель не должна быть слишком общей

Цель не должна быть слишком конкретной

Основные требования к формулировке цели

ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

- **Конкретна**
- **Измерима**
- **Реалистична**
- **Достижима**
- **Ограничена временными сроками**
- **Ограничена определенным местом**

Что Вы хотите сделать и какие результаты получить по итогам проекта?

ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

- Напрямую связаны с деятельностью по проекту и направлены на решение заявленной проблемы для достижения поставленной цели
- Сформулированы четко и конкретно, выражены не общими словами, а в количественных и качественных показателях
- Представляют собой конкретные промежуточные измеряемые результаты в ходе реализации проекта

ЦЕЛЕВЫЕ ГРУППЫ



ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ ПРОЕКТА

- **Распределение обязанностей по выполнению проекта между сотрудниками проекта (штат НКО и привлеченные сотрудники).**
- **Информация о соблюдении организацией налогового законодательства и законодательства о некоммерческих организациях (в т.ч. о своевременном предоставлении отчетности о своей деятельности в территориальное управление Министерства юстиции РФ).**

ПАРТНЕРСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

- **Необходимо указать Ваших партнеров по реализации проекта (другие НКО, бизнес-организации, органы власти, МУ, коммерческие структуры, фонды и т.п.)**
- **Как будут выстроены отношения, распределены обязанности**
- **Описание деятельности заявленных в проекте партнеров и механизмов взаимодействия с партнерами (договора, письменные или устные обязательства)**

НЕОБХОДИМЫЕ КАДРОВЫЕ РЕСУРСЫ

Мероприятия	Кто задействован	В течение какого времени	Оплата в месяц/день/час	Сумма

Необходимые материальные ресурсы для кадрового обеспечения

Мероприятия	Что необходимо	Количество (срок)	Стоимость ед. месяц/день/час	Сумма

ПЛАН-ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

В Плате – графике проекта описываются основные мероприятия, которые будут происходить в рамках данного проекта, кто будет это делать и кому конкретно эта деятельность будет адресована (какова численность участников реализации проекта и каков охват целевой (клиентской) группы).

Деятельность по проекту можно описать, разделив её условно на три этапа:

- ▣ **подготовительный** (презентация проекта для целевой группы, отбор участников, приобретение оборудования и т.д.),
- ▣ **основной** (мероприятия проекта, этапы строительных/ремонтных работ и т.д.)
- ▣ **заключительный** (подведение итогов проекта, описание итогов ремонта и реконструкции социальных объектов и т.д., поиск возможностей для дальнейшей реализации проекта).

КЛЮЧЕВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОЕКТА

Мероприятия	дата	Место	Участник и Кол-во	Гости \ приглашенные	Механизмы измерения результатов
-------------	------	-------	-------------------	----------------------	---------------------------------

мероприятия должны:

- соответствовать цели и задачам проекта,
- быть реалистичными и выполнимыми,
- быть равномерно распределены по времени исполнения

ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОЕКТА

Информационное обеспечение
Проекта с указанием опыта
работы НКО со СМИ в других
проектах

Внутри проекта

Вне проекта

Информация о проекте
для:

- целевой группы
- организаций – партнеров
- Заказчика

Информация о
проекте для:

- общественности
- СМИ
- размещения в сети
Интернет

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Продукт деятельности –

материализованная деятельность по проекту

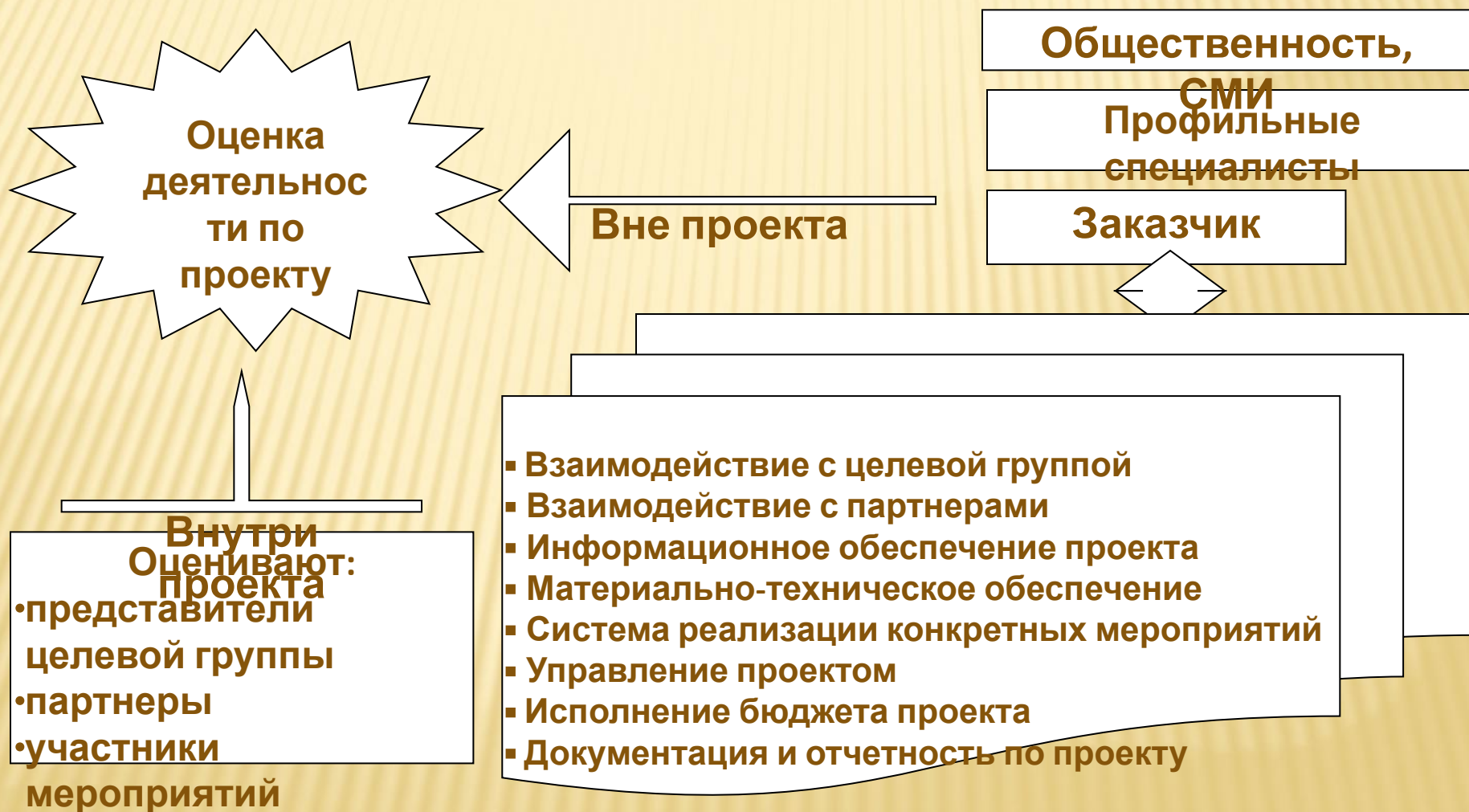
Результат – осязаемые последствия деятельности по проекту. Под «результатом» подразумевается возросшая социальная или экономическая ценность, которую создает проект для целевой группы или для территории, изменения состояния проблемы

Что изменится в городе (районе, микрорайоне) в результате выполнения проекта.?

РИСКИ ПРОЕКТА

- только для проектов, в рамках которых осуществляется реконструкция, ремонт и оснащение объектов социальной инфраструктуры)
- необходимо описать события или обстоятельства, которые могут повлиять на ход реализации проекта.

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА



ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА

- Как будет осуществляться внутренний мониторинг и оценка проекта в ходе его реализации? (Если предполагается проведение анкетирования участников проекта с целью выяснения их мнения, желательно привести примерные вопросы, которые будут включены в анкету).
- Каким образом будет оцениваться эффективность проекта в целом?
- Каковы критерии оценки эффективности проекта?
- Каковы механизмы оценки?

ПРИМЕРЫ КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

- Подготовка и проведение серии организационных мероприятий в кол-ве _____
- Количество проведенных презентаций, кол-во заинтересованных стейкхолдеров
- Кол-во заключенных договоров с участниками программы,
- кол-во оказанных правовых консультаций
- кол-во разработанных пресс- релизов,
- Кол-во новых СМИ, заинтересованных во взаимодействии с ветеранскими НКО
- ❖ Создание электронной базы данных целевой аудитории.
- ❖ На базе СО НКО будет создан региональный ресурсный центр по оказанию информационной, консультационной и методической поддержки общественных ветеранских организаций,
- ❖ создана обновленная база данных актива ветеранских формирований края,
- ❖ организована очная и дистанционная методическая помощь руководителям организаций в рамках онлайн и офлайн консультаций по ключевым вопросам их деятельности.
- ❖ Налажено сопровождение деятельности общественных ветеранских организаций в условиях их укрепления и вовлечения в новые формы активного участия в жизни местного сообщества.

Как будет работать созданная вами система в дальнейшем

Возможно ли расширение целевой группы

Какие возможны новые источники финансирования

Какие еще ресурсы можно будет привлечь

Какие ваши разработки и каким образом будут полезны населению, коллегам, благополучателям

**Н
е
о
б
х
о
д
и**

**м
о
п
о
к
а**

ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТА

ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА И ПЕРСПЕКТИВЫ ФИНАНСОВОЙ СТАБИЛЬНОСТИ

Ответьте на вопросы:

- будет ли востребована деятельность в дальнейшем,
- кто конкретно заинтересован в продолжении деятельности,
- возможные источники ресурсов, финансирования после окончания проекта.

СМЕТА РАСХОДОВ И РАСЧЕТЫ К СМЕТЕ РАСХОДОВ

При подготовке бюджета обратить внимание:

- **Соответствие мероприятий календарного плана со сметой и расчетами**
- включение в качестве собственного вклада не **полной стоимости** уже имеющегося имущества (оборудования, снаряжения, помещений), а с учетом амортизации, денежные средства, волонтерский труд (в денежном эквиваленте)
- **Обязательным условием конкурса** является привлечение участниками на выполнение своих проектов собственных ресурсов в размере **не менее 25% от** запрашиваемой суммы

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

- **административные расходы не должны превышать 10% от бюджета проекта;**
- расходы по оплате труда сотрудников организаций и привлеченных специалистов **не должны превышать 20% от бюджета проекта;**
- расходы на приобретение оборудования или расходных материалов **не должны превышать 50% от бюджета проекта;**
- **до 5% от полученных средств необходимо** заложить на продвижение проекта (организация пресс-конференций во время старта проекта и (или) по его завершению, мониторинг публикаций по ходу реализации проекта);
- **привлечение дополнительных денежных средств на проект через краудфандинговую платформу «Планета.ру»** участие в федеральных и региональных грантовых

НЕ ФИНАНСИРУЮТСЯ В РАМКАХ ГРАНТА

- ▣ проекты, направленные на поддержку и/или участие в избирательных кампаниях;
- ▣ б) расходы на оборудование офисов и покупку офисной мебели;
- ▣ в) поддержка текущей деятельности организации: заработная плата, аренда офиса и т.д.;
- ▣ г) прямая гуманитарная и иная материальная помощь, а также расходы на оказание экстренной медицинской помощи отдельно взятым лицам;

НЕ ФИНАНСИРУЮТСЯ

- д) коммерческие проекты или проекты, предусматривающие закупку оборудования для дальнейшего использования в коммерческих целях;
- ▣ е) издание книг и производство CD-дисков, разработка Интернет-сайтов (если отсутствует иная деятельность по проекту);
- ▣ ж) проекты, целью которых является вручение премий, организация чествований, денежное вознаграждение за реализацию каких-либо программ или проектов и т.п.;
- ▣ з) академические (научные) исследования

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

Статья расходов	Запрашиваемая сумма (в рублях)	Вклад из других источников (в рублях)	Всего (в рублях)
-----------------	-----------------------------------	--	---------------------

1.Заработная плата и гонорары (включая налоги)

2. Административные расходы

2.1.Командировочные и транспортные расходы

2.2.Аренда помещений и оборудования

2.3.Расходы на связь

2.4.Расходные материалы

2.5.Банковские расходы

3. Проектная деятельность:

3.1 Приобретение оборудования

3.2.Расходы на обучение участников

3.3.Оплата услуг сторонних организаций

Принцип расчета оценки труда волонтеров зависит от величины среднего прожиточного минимума в регионе (принимается ежеквартально распоряжением Правительства Пермского края)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ от 20.01.2017 № 22 п величина среднемесячного прожиточного минимума на I квартал 2018г. составила **10 080** рубля.

Формула

$$\text{ФОТ в} = \text{ПМ} : 22,5 : 8 * \text{Нч} * \text{Кв},$$

где **ПМ** - величина прожиточного минимума в регионе в среднем на душу населения;

22,5 - среднестатистическое количество рабочих дней в месяце;

8 - количество рабочих часов в день;

Нч - количество часов работы по проекту одного волонтера;

Кв - количество волонтеров.

$$\text{Стоимость 1 часа} = 10080 : 22,5 : 8 = 56 \text{ руб.}$$

ОЦЕНКА ВОЛОНТЕРСКОГО ТРУДА (НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОГО)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА ЭКСПЕРТАМИ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА - Актуальность и значимость проекта в соответствии с целями и задачами конкурса и заявленной проблеме

- Реалистичность масштаба и объёма деятельности, учитывая время и объем финансирования проекта
- Адресность, ориентированность проекта на конкретную группу населения
- Оригинальность, инновационность проекта
- Наличие информационного сопровождения реализации проекта
- Опыт успешной деятельности по реализации проектов
- Кадровый потенциал организации-заявителя и привлеченных специалистов, необходимых для реализации проекта
- Материально-технический потенциал организации-заявителя, необходимый для реализации проекта
- Количество населения города Перми, охватываемого мероприятиями проекта (масштабность)
- Участие волонтеров в реализации проекта

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА ЭКСПЕРТАМИ

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА -

- Эффективность соотношения затрат и результатов проекта
- Обоснованность расходов на оплату труда специалистов
- Обоснованность расходов на приобретение оборудования, товаров, выполнение работ, услуг
- Точность отражения величины затрат по статьям расходов в бюджете
- Величина собственного вклада в бюджет проекта, привлечение иных источников финансирования или других ресурсов**

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА -

- Критерии оценки количественных и качественных результатов проекта
- Реалистичность ожидаемых количественных и качественных результатов, их соответствие целям и задачам проекта
- Перспективность развития деятельности НКО в данном направлении после завершения реализации проекта

**АО «ЧМЗ», ОТДЕЛ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ И
ОБЩИМ ВОПРОСАМ**

Завершение приема заявок

31 марта 2018г. до 17.00 час.

Адаменко Константин Анатольевич,

**начальник отдела по связям с
общественностью и общим вопросам**

ADAMENKO_KA@CHMZ.RU

+7 (34256) 6-33-55 (823-33-55)

АРЕФИНА ФЛЮРА АБУЗЯРОВНА

+7 (34256) 6-34-86