

	Адрес
	дата
обращение	
Благодарим за письмо	
Основная часть	
Подводим к завершению	
Завершающая фраза	
Ваше имя	

	Адрес пишущего (указывается в правом верхнем углу)
	Дата написания письма (указывается под адресом)
Обращение,	
В начале письма автор обычно а) благодарит адресата за ранее полученную корреспонденцию; б) извиняется, что не писал раньше	
Основная часть письма (2—3 абзаца). В ней должны быть раскрыты все аспекты, указанные в задании. Не забудьте задать все необходимые вопросы.	
В конце письма автор обычно упоминает о дальнейших контактах (используются фразы-клише).	
Завершающая фраза,	
Подпись автора (имя)	

## Структура личного письма (схема)

Адрес пишущего  
Город - **Vladimir**  
Страна - **Russia**

Дата под адресом  
**25 May 2018**  
или **25.05.2018**

Обращение ТОЛЬКО по имени с запятой,

**Dear Jane,**

Начало письма: 1) благодарность за письмо; 2) упоминание о предыдущем контакте

**Thanks for your letter. It was great to hear from you again.**

Основная часть письма: 1) ответы на вопросы;

**Let me answer your questions.**

Окончание письма: надежда на будущий контакт.

**Write back soon.**

Завершающая фраза с запятой,

**Best wishes,**

Подпись автора = ИМЯ БЕЗ точки

**Liza**

Thanks for your letter.	Спасибо за твое письмо.
Thanks for your recent letter.	Спасибо за твое последнее письмо!
Thanks for your letter, it's great to receive it!	Спасибо за твое письмо, замечательно получить его!
It's always nice to get your letters!	Всегда приятно получать твои письма!
It was great to hear from you!	Так замечательно получить известие от тебя!
It was great to hear from you!	Это здорово - получить весточку от тебя!

You asked me to tell you about how I help my parents. Well, I can say that...	Ты просил меня рассказать, как я помогаю своим родителям. Хорошо, я могу сказать, что...
In your letter you asked me how I help my parents.	В своем письме ты спрашивал меня, как я помогаю своим родителям.
In your letter you would like to know how I'm helping my parents.	В своем письме ты хотел знать, как я помогаю своим родителям.

I must go now, my mother is waiting for me.	Я должен идти, мама ждет меня.
Well, I must finish now. It's already 11 o'clock.	Ну, мне пора заканчивать. Сейчас уже 11 часов.

Best wishes	С наилучшими пожеланиями
All the best	Всего наилучшего
Take care	Береги себя
With love	С любовью
Lots of love	С любовью

as for me	что касается меня
unfortunately	к сожалению
however	однако, тем не менее, вместе с тем
as a rule	как правило
although	хотя, несмотря на
by the way	кстати, к слову, между прочим
etc	и так далее, и тому подобное

well	ну хорошо
of course	конечно, разумеется
I'm so glad	я так рад
I'm so pleased	я так доволен

### I. Слова-связки

You know, ... — Знаешь ли, ...

By the way, ... — Кстати, ...

Actually, ... — Вообще-то, ...

So, ... — Итак, ...

Luckily, ... — К счастью, ...

Unluckily, ... — К несчастью, ...

Anyway, ... — Во всяком случае, ...

Predictably, ... — Как и ожидалось, ...

Well, ... — Ну, ...

As for (the weather), ... — Что касается (погоды),

Адрес пишущего  
(указывается в правом  
верхнем углу)

Дата написания письма  
(указывается под адресом)

Обращение,

В начале письма автор обычно а) благодарит адресата за ранее полученную корреспонденцию; б) извиняется, что не писал раньше

Основная часть письма (2—3 абзаца). В ней должны быть раскрыты все аспекты, указанные в задании.  
Не забудьте задать все необходимые вопросы.

В конце письма автор обычно упоминает о дальнейших контактах (используются фразы-клише).

Завершающая фраза,

Подпись автора (имя)

Tver  
Russia  
12th July

Dear Andrew,

It's nice to hear from you. I'm so sorry you lost the game. I'm sure you'll win it next time. No one can win every time.

I've never played baseball. It's not very popular here but we have other games with a ball – football, volleyball, basketball. Football, I think, is the most popular. Lots of people play it and watch it. I usually watch football matches on TV, but being at the stadium is certainly better and much more exciting. My favourite football celebrity is Andrei Arshavin, the captain of the Russian national team. He's a very talented footballer and he seems to be a very nice person.

Hope to hear from you soon.

Best wishes,

Nikita

Обращение: В бланке в части с развернутым ответом обязательно указывайте раскладку разметки в соответствии с заданием, иначе работа будет считаться неверной.

25 May 2018  
Ekaterinburg, Russia

Dear Max,  
Thanks for your letter. Sorry that I haven't written you for a long time but I was very busy in my school.  
Well, you asked me about robot's jobs at my home. In my opinion robots can do as simple things as wash the dishes or clean the floor.  
Also robots can do a lot of hard work in factories. For example they can produce some heavy things or just help workers.  
Science fiction films aren't interesting for me because they haven't got a good plot. Also these films don't show us a real life.  
Sorry I have to go now. Write me soon.  
Best wishes,  
Nikita

Адрес пишущего  
(указывается в правом  
верхнем углу)

Дата написания письма  
(указывается под адресом)

Обращение,

В начале письма автор обычно а) благодарит адресата за ранее полученную корреспонденцию; б) извиняется, что не писал раньше

Основная часть письма (2—3 абзаца). В ней должны быть раскрыты все аспекты, указанные в задании.  
Не забудьте задать все необходимые вопросы.

В конце письма автор обычно упоминает о дальнейших контактах (используются фразы-клише).

Завершающая фраза,

Подпись автора (имя)

Moscow  
Russia  
24/05/19

Dear \_\_\_\_\_,  
Thank \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.

You asked me about \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ write back soon.  
Best wishes,  
\_\_\_\_\_