

# Тема: Управление предпринимательскими структурами

1. **Понятие управления, его сущность**
2. **Функции управления. Виды управления**
3. **Организационная структура управления:  
понятие и виды**

# 1. Понятие управления, его сущность

---

- **Управление** - это процесс планирования, организации, мотивации, и контроля, необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь целей организации.
- **Сущность управления** составляет деятельность по координации работы всех участников функционирования организационного механизма.

**Методы управления** – способы воздействия на коллективы и отдельных работников с целью осуществления координации их деятельности в процессе производства.

Методы  
управления

Административные

Экономические

Социально-  
психологические

## 2. Функции управления. Виды управления

---

- **Функция планирования** выделяет: предвидение, прогнозирование, программирование, информирование
- **Функция организации** позиционирует: коммутацию, распределение, разграничение, упорядочивание

# Функции управления

---

- **Функция координации** включает: кооперацию, взаимодействие, соглашение, согласование
- **Функция контроля** осуществляет: сравнение, анализ, персонализацию, проверку
- **Функция стимулирования** содержит: оценку, выделение, воздействие, активацию

# Виды управления

---

- **Управление производством:** управление разработкой и проектированием продукта; выбор технологического процесса, расстановка кадров и техники по процессу с целью оптимизации затрат на изготовление и выбор методов изготовления продукта.
- **Управление маркетингом:** изучение рынка, реклама, ценообразование, создания систем сбыта, распределение собственной продукции, сбыт

# Виды управления

---

- **Управление финансами:** составляется бюджет и финансовый план; формируются денежные ресурсы; распределяются деньги; оценивается финансовый потенциал организации
- **Управление персоналом:** подбор и расстановку кадров, обучение и развитие кадров, компенсацию за труд, создание условий на рабочем месте, поддержание отношений с профсоюзами и разрешение трудовых споров.
- **Управление эккаунтингом**

# Планирование работы с персоналом

---

- Формирование кадровой политики
- Проведение исследований рынка труда
- Разработка должностных и профессиональных требований
- Набор и отбор персонала
- Определение заработной платы, системы оплаты и стимулирования труда



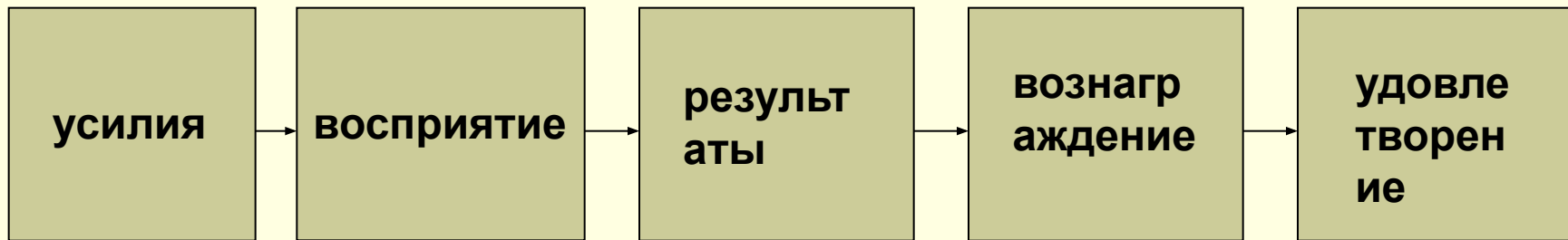
# Планирование работы с персоналом

---

- Профориентация и адаптация персонала
- Подбор, расстановка , продвижение персонала (деловая карьера)
- Обучение, переподготовка и повышение квалификации персонала
- Оценка персонала и результатов трудовой деятельности

# Мотивация управленческого труда

---



# 3. Организационная структура управления

---

- **Организационная структура управления** – это форма разделения труда по управлению производством.

# Условия организационной структуры управления

---

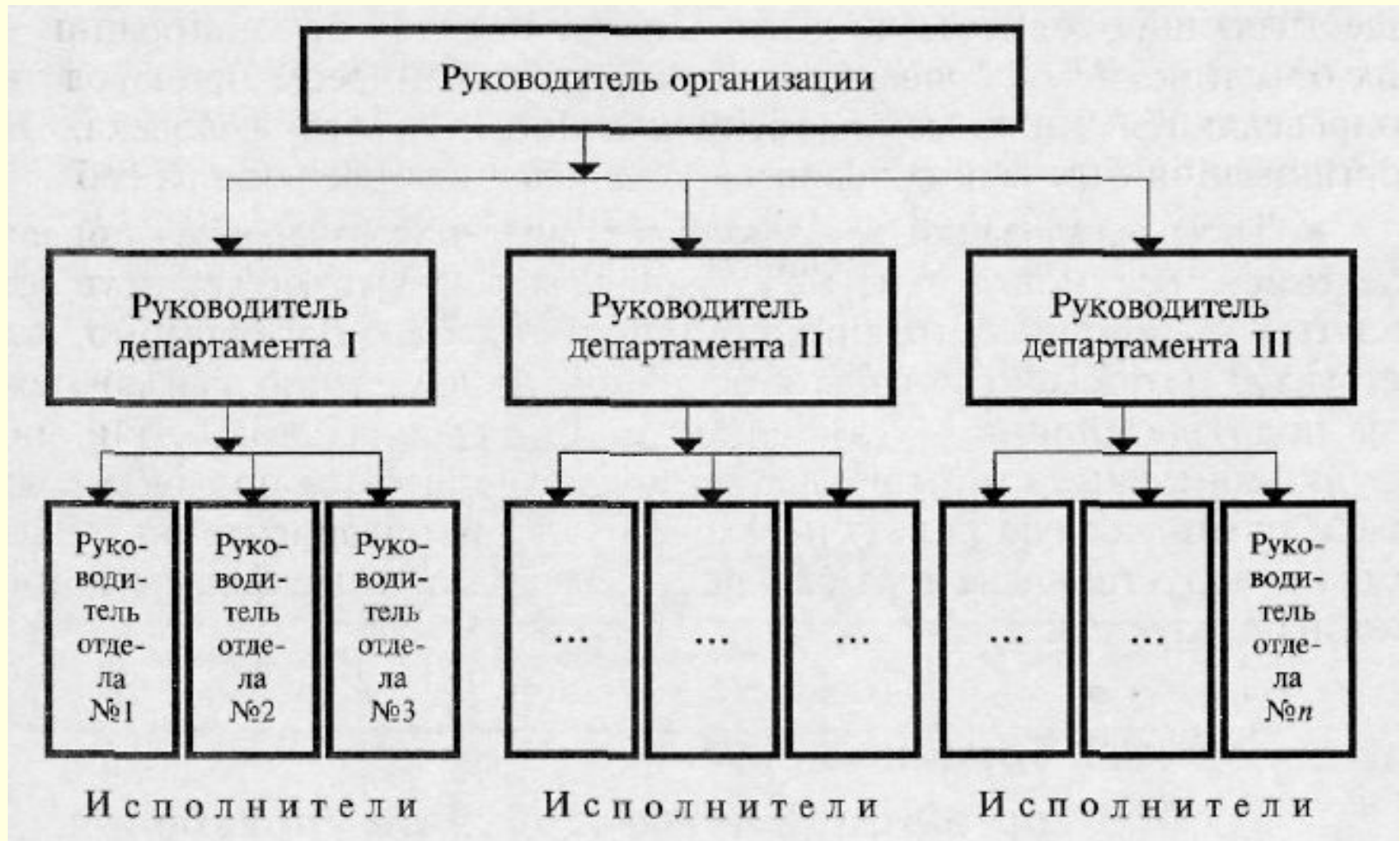
- Каждое подразделение и должность создаются для выполнения определенного набора функций управления или работ.
- Для выполнения функций подразделения их должностные лица наделяются определенными правами на распоряжения ресурсами и несут ответственность за выполнение закрепленных за подразделением функций.

# Виды организационных структур

---

- линейная;
- функциональная;
- линейно-функциональная
- матричная;
- дивизиональная;
- множественная.

# Линейные организационные структуры

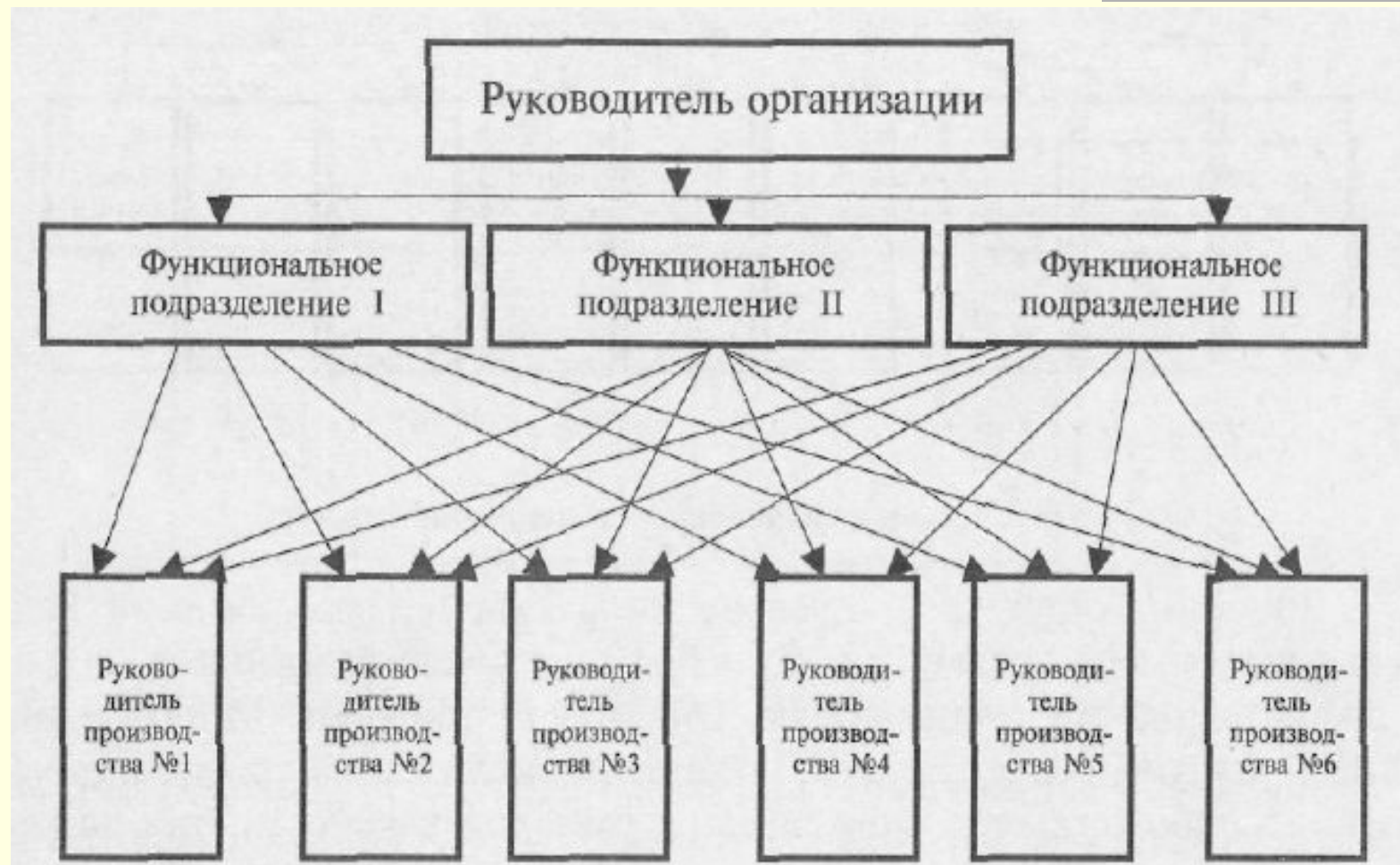


## Преимущества линейной структуры:

---

- единство и четкость распорядительства;
- согласованность действий исполнителей;
- четкая система взаимных связей между руководителем и подчиненным;
- быстрота реакции на указания;
- личная ответственность руководителя за конечные результаты.

# Функциональные организационные структуры





# Преимущества функциональной структуры

---

- высокая компетентность специалистов, отвечающих за осуществление конкретных функций;
- освобождение линейных менеджеров от решения многих специальных вопросов;
- возможность получения консультаций опытных специалистов непосредственно на предприятии.

# Недостатки функциональной структуры

---

- дублирование и несогласованность указаний и распоряжении;
- снижение ответственности исполнителей за работу в результате получения указаний одновременно от нескольких функциональных руководителей;
- отсутствие взаимопонимания между функциональными службами;
- длительная процедура принятия решений;
- трудности поддержания постоянных контактов между функциональными службами.

# Линейно-функциональная структура



## Достоинства линейно-функциональной структуры

---

- освобождение линейных руководителей от многих вопросов, связанных с компетенцией различных функциональных служб и сохранение важнейшей связи — «руководитель—подчиненный», при которой каждый работник подчинен только одному руководителю.

# Недостатки линейно-функциональной структуры

---

- слабое взаимодействие на горизонтальном уровне между производственными подразделениями;
- чрезмерно развитая система взаимодействия по вертикали;
- аккумуляция полномочий на верхнем уровне не только стратегических, но и оперативных задач.

# Дивизиональные организационные структуры

---

- Сочетание централизованного планирования наверху и децентрализованной деятельности производственных подразделений способствовали образованию дивизиональных структур.
- Президент «Дженерал моторе» Альфред Слоун определил дивизиональную схему как «скоординированную децентрализацию». В основе дивизиональной схемы лежит по-прежнему механический подход, но децентрализация власти позволяет ей действовать более эффективно.
- Дивизиональные организационные структуры группируются по продуктовому или территориальному признаку. Сочетание автономности подразделений с централизованно контролируемым процессом распределения ресурсов и оценки результатов — главная логика дивизиональной структуры.
- Подобные структуры обычно используют крупные диверсифицированные корпорации, выпускающие широкую номенклатуру продукции для различных рынков. Ключевыми фигурами в такой структуре становятся менеджеры, возглавляющие производственные подразделения.

# Преимущества дивизиональной структуры

---

- создает более благоприятные условия для роста фирмы;
- дает большую автономию и самостоятельность в принятии решений менеджерам;
- позволяет осуществлять более тесную связь с потребителем;
- улучшает процессы координации внутри компании;
- улучшает адаптивность структуры, ее реакцию на внешние воздействия.

# Недостатки дивизиональной структуры

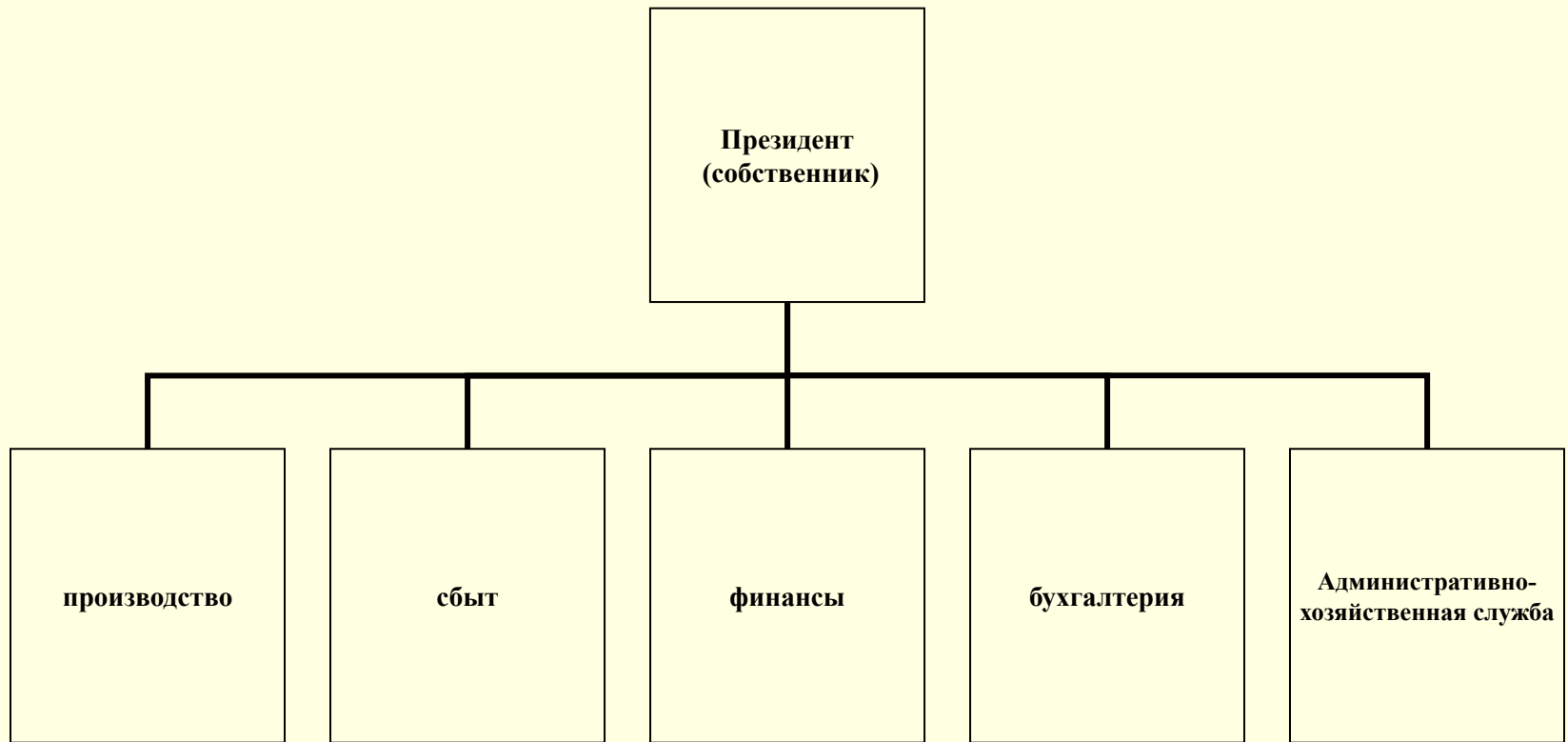
---

- рост ступеней иерархии,
- излишняя свобода отделений,
- дублирование работ для разных подразделений,
- потеря возможности контроля, сложные информационные проблемы,
- слабые связи с головным предприятием.



# Организационная структура управления ИП

---



# Маркетинговая структура управления

