

Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Липецкой области



*Формирование обращения
«Регистрация ограничений
прав на объект
недвижимости
и обременений объекта
недвижимости»
с использованием ПК ПВД*

В офис МФЦ приема-выдачи документов обратились заявители с целью регистрации ипотеки, возникающей на основании договора об ипотеке, заявления залогодателя (Сушкова Татьяна Сергеевна) и залогодержателя (Публичное акционерное общество «Сбербанк России»). Особенности осуществления государственной регистрации ипотеки регламентированы статьей 53 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 № 218-ФЗ (далее – Закон о регистрации) и пунктом 6.4 Порядка ведения ЕГРН, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 16.12.2015 № 943.

При формировании обращения специалист офиса приема формирует два заявления на выполнение регистрационных действий: Регистрация ограничений прав на объект недвижимости и обременений объекта недвижимости.

Для формирования обращения на странице ПК ПВД «Приём обращений» выбираем блок «Кадастровый учет и регистрация прав», выбираем пункт «Регистрация прав».

ПРИЁМ ОБРАЩЕНИЙ ОБРАЩЕНИЯ ВЫДАВАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОТЧЁТЫ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ▾ СПРАВКА ▾ О. С. СЛЕПОКУРОВА ▾

Приём обращений ▾

Показывать комментарии

Кадастровый учёт и регистрация прав ▲

- **Учёт и регистрация**
Создать обращение и заявление о государственном кадастровом учёте недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество
- **Кадастровый учёт**
Создать обращение и заявление о государственном кадастровом учёте недвижимого имущества
- **Регистрация прав**
Создать обращение и заявление о государственной регистрации прав на недвижимое имущество
- **Импорт электронных документов**
Импорт межевого плана, или технического плана, или акта обследования, подтверждающего прекращение существования объекта недвижимости
- **Внесение сведений о ранее учтённом объекте недвижимости**
Создать обращение и заявление о внесении сведений о ранее учтённом объекте недвижимости

Техническая ошибка ▾

Внесение сведений в ЕГРН заинтересованным лицом ▾

© 2017 ПК ПВД 3.4.1 3.4.1.375 3.4.1.375

Открывается окно «Заявление для внесения информации по формируемому заявлению». Формируем первое заявление. В блоке «Действия» выбираем содержание учетно-регистрационного действия (далее - УРД), которое должен осуществить орган регистрации прав по данному заявлению. В строке «Прошу осуществить» выбираем «Регистрация ограничений прав на объект недвижимости и обременений объекта недвижимости». В строке в части государственной регистрации прав осуществить регистрацию – выбираем регистрационное действие «Регистрация ограничений прав и (или) обременения объекта недвижимости», «Ипотека».

Заявление № МФС-0109/2018-19-1

Общая информация

Действия

Прошу осуществить:

Регистрация ограничений прав на объект недвижимости и обременений объекта недвижимости

В части государственной регистрации прав осуществить регистрацию:

Регистрация ограничения права и (или) обременения объекта недвижимости

Ипотека

В блоке «Заявители» отображаются сведения о заявителях, от имени которых оформляется заявление, а также об их представителях, если заявители действуют через своих представителей. Заявители и их представители являются субъектами правоотношений, возникающих в связи с представлением в орган регистрации прав данного заявления (далее – субъекты). Вносим информацию о заявителе. В данном заявлении вносим информацию о Залогодержателе - Публичное акционерное общество «Сбербанк России». От лица банка действует его представитель, в качестве документа подтверждающего полномочия представлена доверенность. Нажимаем на команду «Создать заявителя». Отображается блок «Создание заявителя» для внесения сведений о заявителе. Категория заявителя - Владелец или его законный представитель, Тип субъекта - Российское юридическое лицо. Сохраняем субъект.

Создание заявителя

Заявитель Представитель

Заявитель Публичное акционерное общество "Сбербанк России"

Категория заявителя Владелец или его законный представитель

Субъекты ▲▼

Публичное акционерное общество "Сбербанк России"

Вносим информацию о представителе, сохраняем субъект. Вносим информацию о документе, подтверждающем полномочия представителя Публичного акционерного общества «Сбербанк России». Сохраняем документ. Сохраняем заявителя.

Создание заявителя

Заявитель | Представитель

Представитель  Тимофеев Тимофей Юрьевич

Тип представителя  

Должность

Субъекты 

Тимофеев Тимофей Юрьевич



Подтверждение полномочий  Доверенность от 07.05.2018

[Создать документ](#)

В блоке «Объекты недвижимости», вносим сведения об объекте, на который регистрируется Ипотека.

Объекты ^

Всего: 0, выбрано 0 | в заявлении все

Объекты ▾

[Создать объект](#)

Создание объекта

Вид объекта: Помещение × 

Назначение помещения: ▾

Кадастровый номер: 48:11:0900410:325

Ранее присвоенный ... ✓

Характеристики:

Площадь: 74.7 кв. м

Адрес по ФИАС: Липецкая обл, Лебединский р-н, Куймань с, Молодежная ул

Номерная часть адреса

Дом: д × 18 Корпус: ▾

Строение: ▾ Квартира: пом × 1

Иное:

Неформализованное описание адреса: Липецкая обл, Лебединский р-н, Куймань с, Молодежная ул, д. 18, пом. 1

Дополнительная информация:

Сохранить объект Отменить

Вносим Блок платежные документы.

В нашем случае заявитель оплатил государственную пошлину и принес оплаченное платежное поручение. Вносим информацию о платежном документе. Информация о внесенном платежном поручении отображается в блоке «Платежные документы».

Платёжные документы 

Всего: 1, выбрано 1 | в заявлении **все**

Платёжные документы 

Платёжное поручение от 18.05.2018 № 123 (4000 руб., Публичное акционерное общество "Сбербанк России" (Тимофеев Тимофей Юрьевич)) 

[Создать документ](#)

Предоставление и получение документов 

В Блоке «Представление и получение документов» выбираем способ представления заявления - Лично в МФЦ, способ получения – «Лично в МФЦ» по месту предоставления документов, для удостоверения проведенной регистрации прав в сведениях ЕГРН – «выдать выписку из ЕГРН».

ПРИЁМ ОБРАЩЕНИЙ ОБРАЩЕНИЯ ВЫДАВАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОТЧЁТЫ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ▾ СПРАВКА ▾ О. С. СЛЕПОКУРОВА ▾

Представление и получение документов ▲

Способ представления заявления и иных необходимых для государственного кадастрового учёта недвижимого имущества и(или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество документов:

- Лично в многофункциональном центре
- Почтовым отправлением
- Лично при выездном обслуживании

Прошу орган регистрации прав:

- не направлять уведомление
- направить уведомление о приёме заявления почтовым отправлением по адресу
- направить уведомление о приёме заявления по электронному адресу

Для удостоверения проведённого кадастрового учёта и(или) регистрации прав прошу:

- выдать выписку из Единого государственного реестра недвижимости
- не выдавать документ

Способ получения документов:

- Лично в многофункциональном центре по месту представления документов
- Лично посредством курьерской доставки по адресу...
- почтовым отправлением по адресу...

[ОТЛОЖИТЬ](#) [АННУЛИРОВАТЬ ОБРАЩЕНИЕ](#) [ПРОВЕРИТЬ](#) [ЗАВЕРШИТЬ](#)

Проверяем правильность внесенной информации, завершаем формирование первого заявления. Открывается окно «Обращение», шаг прием обращения. В окне «Обращение» отображается запись о подготовленном обращении. На данном этапе в закладках «Заявление», «Объекты», «Заявители», «Документы», «Субъекты» можно просмотреть информацию о внесенных сведениях и при необходимости ее отредактировать. Формируем второе заявление. Нажимаем на команду «Создать».

ПРИЁМ ОБРАЩЕНИЙ ОБРАЩЕНИЯ ВЫДАВАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОТЧЁТЫ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ▾ СПРАВКА ▾ О. С. СЛЕПОКУРОВА ▾

Обращение № MFC-0109/2018-20 | Шаг: Приём обращения ▾

ЗАЯВЛЕНИЯ ОБЪЕКТЫ ЗАЯВИТЕЛИ ДОКУМЕНТЫ СУБЪЕКТЫ ЖУРНАЛЫ

+ Создать Оплата по УИН

Внутренний номер	Вид	Дата создания	Номер пакета	Номер в ППОЗ	Дата регистрации	Статус	Операции
MFC-0109/2018-20-1	ГКУ-ГРП	18.05.2018					

ОТЛОЖИТЬ КОПИРОВАТЬ СОХРАНИТЬ: [заявления](#) | [расписки \(описи\)](#) | [платёжные документы](#) ПРОВЕРИТЬ ЗАВЕРШИТЬ ПРИЁМ

Открывается окно «Заявление» для внесения информации по формируемому заявлению. В блоке «Действия» выбираем содержание УРД, которое должен осуществить орган регистрации прав по данному заявлению. В строке «Прошу осуществить» выбираем «Регистрация ограничений прав на объект недвижимости и обременений объекта недвижимости». В части государственной регистрации прав – «Регистрация ограничения права и(или) обременения объекта недвижимости, ипотека».

РАЩЕНИЙ ОБРАЩЕНИЯ ВЫДАВАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОТЧЁТЫ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ▾ СПРАВКА ▾ О. С. СЛЕП

Заявление № MFC-0109/2018-20-2

Общая информация ▾

Действия ▴

Прошу осуществить:

Регистрация ограничений прав на объект недвижимости и обременений объекта недвижимости × ▾

В части государственной регистрации прав осуществить регистрацию:

Регистрация ограничения права и (или) обременения объекта недвижимости × ▾

Ипотека × ▾

В блоке «Заявитель» отображается информация о субъектах, созданных в первом заявлении. В данном случае заявителем является Залогодатель, вносим информацию о втором заявителе. Нажимаем команду «Создать субъект», вносим информацию о заявителе. Сохраняем субъект. Необходимо обратить внимание, чтобы напротив субъекта, который дет включен в заявление стояла отметка о включении . Сохраняем заявителя.

Создание заявителя

Заявитель Представитель

Заявитель Сушкова Татьяна Сергеевна

Категория заявителя Правообладатель или его законный представитель

Субъекты ▲▼

- Публичное акционерное общество "Сбербанк России"
- Тимофеев Тимофей Юрьевич
- Сушкова Татьяна Сергеевна

Выбираем ранее созданную запись об объекте недвижимости.

Объекты

Всего: 1, выбрано 1 | в заявлении **все**

Объекты ▾

- Помещение 48:11:0900410:325 ✕

[Создать объект](#)

В Блоке «Представленные документы» отображаются записи о документах, созданных в первом заявлении, а также автоматически созданная запись второго заявления. Записи о представленных документах, которые включаются в заявление отмечаем флагом – «Включить в заявление». При необходимости можно добавить еще документы.

Представленные документы

Всего: 4, выбрано 2 | в заявлении **все**

Документы ▾	П/К	Вернуть
<input type="checkbox"/> Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество от 18.05.2018 № MFC-01/09/2018-20-1 ✕	0 / 0	
<input type="checkbox"/> Доверенность от 07.05.2018 ✕	0 / 0	
<input checked="" type="checkbox"/> Договор Ипотеки от 16.05.2018, Автор: Нотариус ✕	1 / 1	Нет
<input checked="" type="checkbox"/> Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество от 21.05.2018 № MFC-01/09/2018-20-2 ✕	1 / 0	Нет

[Создать документ](#)

В Блоке «Платежные документы» отображается информация о платежном документе, внесенном в первом заявлении. Заявитель (залогодатель) оплатил государственную пошлину и принес оплаченную квитанцию. Вносим информацию о платежном документе. Записи о платежном документе, который включаются в заявление отмечаем флагом — включить в заявление.

Платёжные документы

Всего: 2, выбрано 1

в заявлении все

Платёжные документы

- Платёжное поручение от 18.05.2018 № 123 (4000 руб , Публичное акционерное общество "Сбербанк России" (Тимофеев Тимофей Юрьевич) 
- Квитанция от 18.05.2018 № 123 (2000 руб) 

[Создать документ](#)

В Блоке «Представление и получение документов» выбираем способ представления заявления - Лично в МФЦ, способ получения – «Лично в МФЦ» по месту предоставления документов, для удостоверения проведенной регистрации прав в сведениях ЕГРН – «выдать выписку из ЕГРН».

ПРИЁМ ОБРАЩЕНИЙ ОБРАЩЕНИЯ ВЫДАВАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОТЧЁТЫ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ▾ СПРАВКА ▾ О. С. СЛЕПОКУРОВА ▾

Представление и получение документов ▲

Способ представления заявления и иных необходимых для государственного кадастрового учёта недвижимого имущества и(или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество документов:

- Лично в многофункциональном центре
- Почтовым отправлением
- Лично при выездном обслуживании

Прошу орган регистрации прав:

- не направлять уведомление
- направить уведомление о приёме заявления почтовым отправлением по адресу
- направить уведомление о приёме заявления по электронному адресу

Для удостоверения проведённого кадастрового учёта и(или) регистрации прав прошу:

- выдать выписку из Единого государственного реестра недвижимости
- не выдавать документ

Способ получения документов:

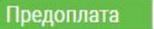
- Лично в многофункциональном центре по месту представления документов
- Лично посредством курьерской доставки по адресу...
- почтовым отправлением по адресу...

[ОТЛОЖИТЬ](#) [АННУЛИРОВАТЬ ОБРАЩЕНИЕ](#) [ПРОВЕРИТЬ](#) **ЗАВЕРШИТЬ**

Открывается окно «Обращение» шаг прием обращения, отображается запись о подготовленном обращении. Устанавливаем вариант уплаты государственной пошлины в режим , так заявителями представлены платежные документы. В закладках «Заявление», «Объекты», «Заявители», «Документы», «Субъекты» просмотрим информацию о внесенных сведениях. При необходимости ее можно отредактировать . Информация внесена верно, распечатываем сформированные заявления, расписку(опись).

Обращение № MFC-0109/2018-20 | Шаг: Приём обращения 

ЗАЯВЛЕНИЯ | ОБЪЕКТЫ | ЗАЯВИТЕЛИ | ДОКУМЕНТЫ | СУБЪЕКТЫ | [ЖУРНАЛЫ](#)

 [Создать](#) 

Внутренний номер	Вид	Дата создания	Номер пакета	Номер в ППОЗ	Дата регистрации	Статус	Операции
MFC-0109/2018-20-1	ГКУ-ГРП	18.05.2018					   
MFC-0109/2018-20-2	ГКУ-ГРП	18.05.2018					   

[ОТЛОЖИТЬ](#) [КОПИРОВАТЬ](#) [СОХРАНИТЬ: заявления | расписки \(описи\) | платёжные документы](#) [ПРОВЕРИТЬ](#) 

Заявление и расписка подписываются заявителями и сотрудником, осуществляющим прием. Расписка выдается заявителям. Завершаем прием. Заявитель может покинуть офис приема, сотрудник офиса может начать прием нового заявления. Обращение переходит на следующий шаг-Присоединение образов, данный шаг может быть выполнен на отдельном рабочем месте.



Спасибо за внимание!