



# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО

---

Требования к уровням компьютерной грамотности.

Стандарты оформления научных работ

# КУЛЬТУРНЫЕ РЕАЛИИ

## Россия

123./2.2.3/ В некотором каталоге хранился файл **Пушкин.doc**. После того как в этом каталоге создали подкаталог и переместили в созданный подкаталог файл **Пушкин.doc**, полное имя файла стало **F:\Литература\Поэты\XIX\Пушкин.doc**. Каково имя вновь созданного каталога?

- 1) Поэты
- 2) F:\Литература
- 3) XIX
- 4) Литература

## Европа

6.→ Position the cursor directly after the word *CONTENTS* at the top of page 2 and insert a table of contents using the classic style format. [5 Marks]

- 6. Поместите курсор непосредственно после слова СОДЕРЖАНИЕ вверху страницы 2 и вставьте оглавление используя формат классического стиля. (5 баллов)

# НОРМЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ В РОССИИ

- ЕГЭ (<http://www.ege.edu.ru/>)
  - Информация и ее кодирование
  - Основы логики
  - Моделирование и компьютерный эксперимент
  - Программные средства информационных и коммуникационных технологий
  - Технология обработки графической и звуковой информации
  - Технология обработки информации в электронных таблицах
  - Технология хранения, поиска и сортировки информации в базах данных
  - Алгоритмизация и программирование
  - Телекоммуникационные технологии
  - Технология программирования

# НОРМЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ В МИРЕ И ЕВРОПЕ

---

ECDL /  
ICDL

(<http://www.ecdl.org>)

---

Вводный уровень

---

Базовый уровень

---

Профессиональный уровень

---

# ВВОДНЫЙ УРОВЕНЬ ГРАМОТНОСТИ

- Программы
  - EqualSkills
    - Предназначена для формирования начальных знаний о компьютере и Интернете; преодоления проблемы цифрового неравенства.
  - Электронный гражданин
    - Предназначена для обучения эффективным методам поиска информации, сетевого общения, получения доступа к товарам и услугам, способствует включению в информационное общество.

# БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ГРАМОТНОСТИ

- ECDL / ICDL программы реализуются для тех, кто хочет стать полностью компетентным в использовании компьютера и распространенных приложений.
  - Модуль 1 - Понятия ИКТ
  - Модуль 2 - Использование компьютера и управление файлами
  - Модуль 3 - Обработка текстов
  - Модуль 4 – Таблицы
  - Модуль 5 - Использование баз данных
  - Модуль 6 – Презентации
  - Модуль 7 - Веб-браузер и связь
  - Модуль 8 - 2D САПР
  - Модуль 9 - Редактирование изображений
  - Модуль 10 - Веб-редактирование
  - Модуль 11 - Медицинские информационные системы
  - Модуль 12 – Информационная безопасность
  - Модуль 13 - Проектирование

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ ГРАМОТНОСТИ

Программы ECDL / ICDL Advanced предназначены для лиц, достигших высокого уровня квалификации.

- ECDL / ICDL Advanced Word Processing
  - Использование расширенных возможностей приложений обработки текстов с высокой производительностью труда
- ECDL / ICDL Advanced Spreadsheets
  - Использование потенциала электронных таблиц для получения высокого качества управления информацией.
- ECDL / ICDL Advanced Database
  - Использование дополнительных инструментов, имеющихся в приложении для лучшего управления и организации структурированной информации.
- ECDL / ICDL Advanced Presentation
  - Использование инструментов для создания создать эффективный и впечатляющих презентаций с использованием передовых технологий в этой области.

# ВОПРОСЫ

1. Какие впечатления остались у вас от занятий по информатике в школе? В вузе?
2. Возникали ли у вас ситуации, когда имеющихся у вас знаний и навыков было недостаточно для решения тех или иных задач? Как часто?
3. В чем вы видите причины расхождения представлений о компьютерной грамотности в России и других странах?



# ВИДЫ НАУЧНЫХ РАБОТ

- Эссе
- Реферат
- Статья
- Тезисы статьи
- Курсовая работа
- Дипломная работа
- Диссертация
- Автореферат диссертации
- Научный отчет
- Аннотированный научный отчет



ТЕКСТ

# ГОСТЫ

- ГОСТ 7.32–2001. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Правила оформления»
- ГОСТ 7.1–2003. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»
- ГОСТ 7.0.5–2008. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»
- ГОСТ 7.82–2001. «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»
- ГОСТ 7.9–95. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования»
- ГОСТ 7.12–93. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке: общие требования и правила»
- ГОСТ 7.11–2004 (ИСО 832–1994). «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках»
- ГОСТ 7.88–2003. «Правила сокращения заглавий и слов в заглавиях публикаций»
- ГОСТ 7.89–2005. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования»
- ГОСТ 2.105-05. Общие требования к текстовым документам

# НАБОР ТЕКСТА: КЛЮЧЕВЫЕ ПРАВИЛА И ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ

- В заголовках точка не ставится. Как правило, заголовки даются на 2 пт больше основного текста.
- Дефис, тире и короткое тире имеют применяются в различных случаях.
- Кавычки ставятся угловые, в случае «кавычки в кавычках» можно использовать комбинацию угловых и парных кавычек.
- Висячие частицы и строки не допускаются.
- Единицы измерения и инициалы нельзя отрывать от чисел и слов, по смыслу связанных с ними.
- Подрисуночные подписи: набираются кеглем меньше основного и не имеют точек в конце.
- Никаких лишних пробелов!
- Перед знаками препинания пробел не ставится. После знаков препинания пробел ставится.
- Внутри текста абзаца непозволительно использовать фрагменты текста в верхнем регистре.

# ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ДИССЕРТАЦИИ

- Титульный лист
- Оглавление
- Основные обозначения и сокращения (если необходимо)
- Введение
- Главы основной части (3-5 глав с краткими и четкими выводами по каждой главе)
- Заключение по работе
- Список использованной литературы из 100-170 наименований для кандидатской диссертации
- Приложения (если необходимо)

# ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ДИССЕРТАЦИИ

- Введение к диссертации: обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируется объект и предмет исследования, степень разработанности данной проблемы, изложение того нового, что вносится автором в предмет исследования.
- Первая глава, как правило, содержит обстоятельный обзор научной литературы за последние годы, известных исследований, патентный анализ и материалы, более подробно повествующие о том, что необходимо выполнить для решения поставленных задач и как это сделать наиболее рационально.
- Вторая глава может быть посвящена изложению теоретического обоснования решаемой задачи, с применением его для достижения поставленной цели.
- Третья глава, как правило, содержит экспериментальное обоснование решения задачи, описание методов экспериментальных исследований, оценку точности, анализ сходимости опытных и теоретических результатов, описание новых устройств, программных средств, технологий
- Четвертая глава содержит решение конкретной задачи со всеми обоснованными и разработанными методиками, моделями, условиями, зависимостями, то есть результат всей диссертации. Обсуждению и оценке результатов следует посвятить отдельный параграф.
- В заключении подводятся итоги диссертационной работы. Формулируются основные выводы по результатам исследований.
- В приложении, как правило, размещаются материалы дополнительного, справочного характера, на которые автор не претендует как на свой личный вклад в науку. Это -таблицы, графики, диаграммы, программы и результаты решения задач на ЭВМ, выводы формул и т.п., но не машинописный текст, вынесенный с целью сокращения объема диссертации.

# ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ДИССЕРТАЦИИ

- Параметры страницы:
  - формат А4 (210x297);
  - ориентация книжная;
  - поля страницы: верхнее - 2,8; нижнее - 2,4; левое - 3; правое - 1,5;
  - коллонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25;
  - нумерация страниц - по центру, вверху
- Шрифт - Times New Roman, 14 пунктов, обычный
- Выравнивание по ширине страницы
- Абзацный отступ 1,27 (5 знаков)
- Интервал полуторный
- Текст размещается на одной стороне листа
- Нумерация начинается по порядку с титульного листа (цифру номера на нем не ставят), на следующем листе ставят цифру -2 и так далее
- Примерный объем для кандидатской диссертации 100 - 150 стр.

# ОСОБЫЕ ЗАМЕЧАНИЯ

- Оформление текста диссертации должно быть связано с ее структурой. Уместно использовать стилевое оформление документа для единообразия оформления структурных единиц текста и подготовки оглавления.
- На все иллюстрации документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать «рисунок» с указанием его номера. При необходимости иллюстрации, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных.
- Иллюстрации, приводимые в тексте, должны иметь заголовок «Рисунок» с его порядковым номером. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой буквенного обозначения приложения с точкой.
- Номер иллюстрации присваивается даже в том случае, если она является единственной. За номером иллюстрации через длинное тире может быть приведено ее наименование, начинающееся с прописной буквы. Номер иллюстрации (и ее название) следует помещать под иллюстрацией.
- Библиография - [смотреть здесь](#).

# ВОПРОСЫ

1. Какие меры вы предпринимаете, чтобы избежать ошибок при наборе текста?
2. Какие приемы вы используете, чтобы структура вашей научной работы просматривалась отчетливо?
3. Какие объекты, помимо текста, вам приходилось использовать при оформлении научных работ?