



2020-2021 гг.



ЦЕЛЬ ПРОЕКТА - развитие эффективной системы взаимодействия власти и общества в бюджетной сфере

ЗАДАЧИ ПРОЕКТА:



активное вовлечение населения муниципального образования в решение вопросов местного значения



повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения в процессы принятия решений на местном уровне



повышение открытости деятельности органов местного самоуправления



повышение информированности и финансовой грамотности населения

НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОЕКТУ



Ремонт дорог и тротуаров



Благоустройство парков и территорий



Строительство и ремонт объектов спорта и спортивных площадок



Строительство детских площадок



Ремонт объектов водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения



Ремонт помещений находящихся в муниципальной собственности поселения



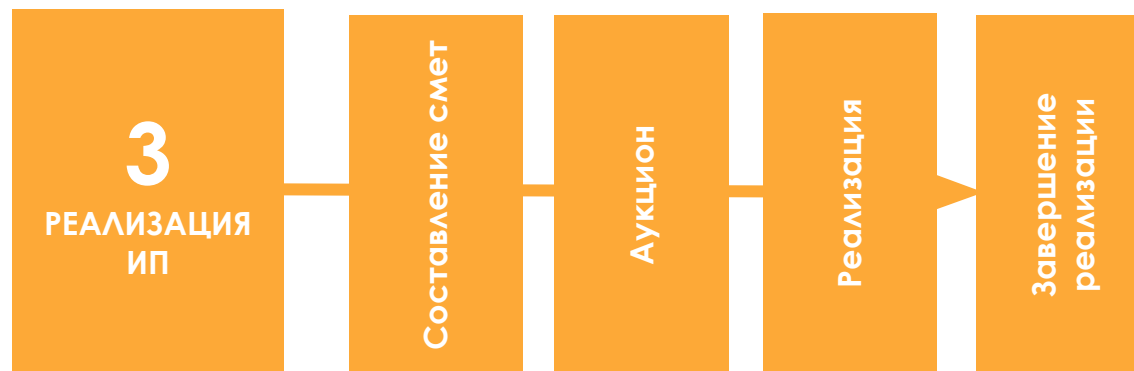
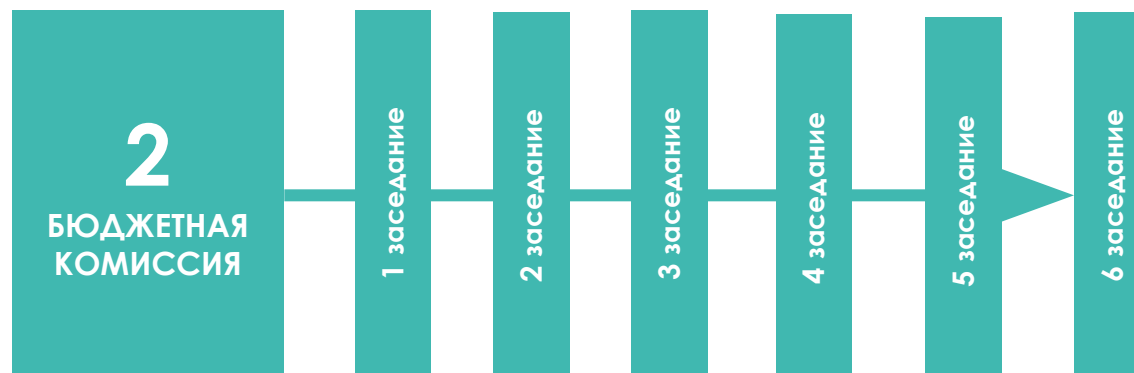
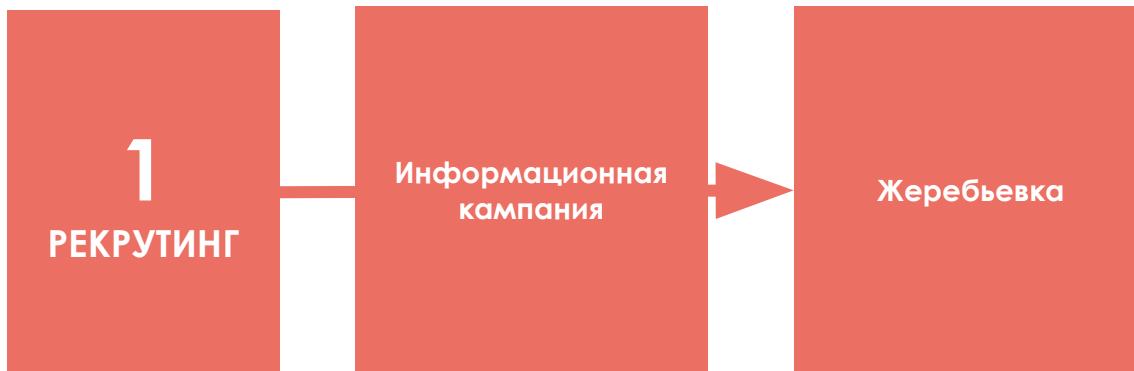
Приобретение звукового оборудования для дома культуры



Обустройство площадок под контейнеры

и другое,
что соответствует полномочиям органов местного самоуправления поселений

КАК РЕАЛИЗУЕТСЯ ПРОЕКТ?



Выступает Организатором проекта в муниципальном образовании

- ✓ Создание группы в социальной сети «ВКонтакте»
- ✓ Принятие МПА о реализации проекта «Народный бюджет» (внесение изменений в действующий МПА)
- ✓ Определение плана – графика по реализации проекта «Народный бюджет»
- ✓ Создание рабочей группы по реализации проекта и проведение ее заседаний. Рабочая группа определяет основные сроки и способы реализации инициативных предложений, прошедших отбор, осуществляет контроль за их реализацией, а также информирует жителей муниципального образования о ходе реализации инициативных предложений.
- ✓ Определение модератора проекта
- ✓ Проведение рекрутинга
- ✓ Организация жеребьевки в БК
- ✓ Обеспечение БК помещением для работы
- ✓ Предоставление информации, комментариев по инициативным предложениям членов БК
- ✓ Проведение экспертизы инициативных предложений членов БК
- ✓ Проведение лекций по вопросам полномочий городских поселений, о бюджете городского поселения, о законодательстве Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
- ✓ Информационное сопровождение проекта «Народный бюджет»
- ✓ Выполнение обязательств в рамках Соглашения о реализации проекта «Народный бюджет»

Модератор

- ✓ Определяется Организатором Проекта.
- ✓ Не является членом бюджетной комиссии.
- ✓ Организация и проведение заседаний бюджетной комиссии.
- ✓ Информационное наполнение официальной группы в социальной сети «ВКонтакте» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- ✓ Доведение информации до членов бюджетной комиссии об изменениях, связанных с датой и временем проведения заседаний.
- ✓ Организация взаимодействия членов БК и представителей администрации.
- ✓ Модератор не участвует в обсуждении инициативных предложений и не имеет права голоса на итоговом голосовании БК.

Бюджетная комиссия (БК)

- ✓ Путем жеребьёвки определяется основной и резервный составы БК.
- ✓ Члены БК основного состава должны присутствовать на всех заседаниях БК.
- ✓ Члены БК основного состава вносят инициативные предложения на рассмотрение БК.
- ✓ Члены БК резервного состава могут заменить члена БК, выбывшего из основного состава по итогам жеребьёвки.
- ✓ В основной состав БК входит 15 человек
- ✓ В дополнительный состав БК входит 5 человек

**Русских Елена Станиславовна,
педагог МКДОУ детский сад "Рябинка - центр развития ребенка"**





Участниками проекта могут стать:

- ✓ все жители муниципального образования
- ✓ возраст старше 18 лет
- ✓ не являющиеся депутатами представительного органа местного самоуправления, муниципальными служащими и иными работниками органа местного самоуправления муниципального образования

Срок и способы подачи заявок

Заявки принимаются до 18.09.2020 года.

Способы подачи:

- ул.Комсомольская, д.9 - фойе здания администрации или каб. №110;
- ул.Красноармейская, д.2 - здание редакции газеты «Наша жизнь»;
- ул.Воровского, д.13 - фойе Центральной библиотеки имени А.Л. Алейнова;
- ул.Юных Пионеров, д.20, каб.5 (дополнительный офис администрации Омутнинского городского поселения);
- по факсу: (83352) 2-39-73; 2-48-83;
- по электронной почте e-mail: moomut@mail.ru.

Форма 1
к Положению

**ЗАЯВКА
на участие в Проекте «Народный бюджет»**

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Возраст	
Профессия, тип занятости	
Контактный телефон	
Другие контактные данные: (заполняется по желанию)	

О проекте узнал из (отметить галочкой):

- Печатные СМИ
- Официальный сайт муниципального образования
- Телевидение
- Радио
- Другое (указать) _____

- Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Участники жеребьевки:

- ✓ модератор БК – проводит жеребьевку
- ✓ представитель администрации – выступает с вступительным словом, отвечает на вопросы
- ✓ жители, подавшие заявку. Личное присутствие обязательно!

Жители, подавшие заявки на участие, но не присутствующие при проведении жеребьевки исключаются из участия в жеребьевке, о чем делается запись в протоколе.

**Дата проведения жеребьевки в бюджетную комиссию: 30.09.2020 года в 17.30 ч.
Жеребьевка пройдет в актовом зале администрации Омутнинского района.**

Жеребьевка проводится модератором проекта «Народный бюджет» методом случайной выборки



В ходе жеребьевки отбираются:
- в основной состав БК - 15 человек;
- в дополнительный состав БК - 5 человек

Бюджетная комиссия – жители муниципального образования, прошедшие отбор участников проекта «Народный бюджет», и имеющие право распределять часть бюджетных средств.

- ✓ Бюджетная комиссия является коллегиальным органом.
- ✓ Первое заседание назначается организатором проекта «Народный бюджет».
- ✓ Второе и последующие даты заседаний определяются членами основного состава бюджетной комиссии.
- ✓ Проводит заседания Модератор, не обладающий правом голоса.
- ✓ Члены основного состава обладают равными правами. Решения принимаются простым большинством голосов от присутствующих.
- ✓ По результатам заседания Модератором составляется протокол заседания бюджетной комиссии.



Заседания бюджетной комиссии:

Организационное заседание.
Знакомство.

1. Лекция специалистов администрации о бюджетной системе.
2. Презентация и обсуждение первоначально выдвинутых инициативных предложений.
3. Лекция специалистов администрации по муниципальным закупкам, расчете стоимости проекта.
4. Обсуждение и доработка инициативных предложений по сметам и стоимости.
5. Встреча с представителями администрации по возникшим вопросам.
6. Презентация инициативных предложений и голосование.

ФОРМЫ ЗАСЕДАНИЙ БК:



В целях реализации инициативных предложений, прошедших отбор, создается рабочая группа, состав которой утверждается муниципальным правовым актом местной администрации.

В состав рабочей группы входят специалисты местной администрации, члены бюджетной комиссии, инициативные предложения которых прошли отбор.

Члены основного и резервного составов бюджетной комиссии и Модератор входят в состав рабочей группы по личному согласию.

с 2014 года
на территории
Омутнинского городского поселения
в рамках проекта
«Народный бюджет»
реализовано
12 инициативных предложений

Ремонт и благоустройство хоккейной коробки в городском парке ДК, 2014-2015 гг.



ДО

696 380 рублей



ПОСЛЕ

Монтаж сцены из оцинкованных металлоконструкций в городском парке ДК, 2014-2015 гг.



ДО

1 435 475 рублей



ПОСЛЕ

Благоустройство территории, прилегающей к памятнику участникам ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС, 2014 -2015 гг.

796 290 рублей



ДО



ПОСЛ

Ремонт асфальтового покрытия пешеходной дорожки по ул.30-летия Победы, 2015-2016 гг.

744 970 рублей

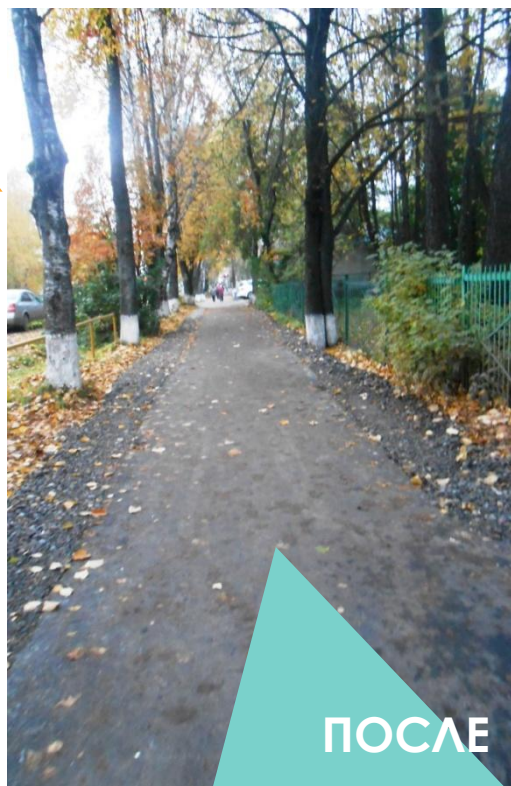


Ремонт асфальтового покрытия пешеходных дорожек по ул.Свободы и ул.Комсомольская, 2015-2016 гг.

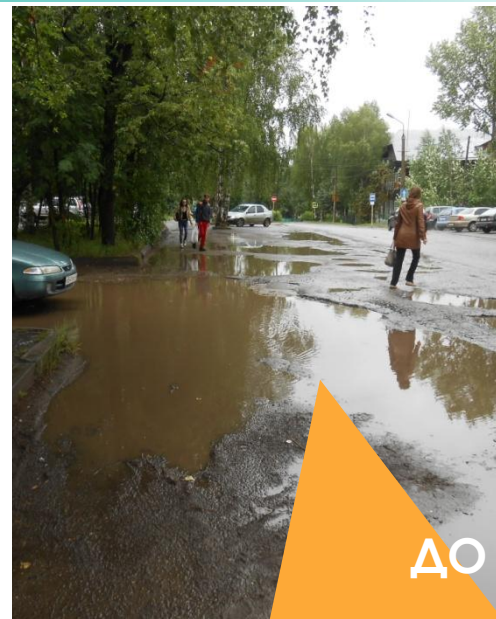
1 220 149 рублей



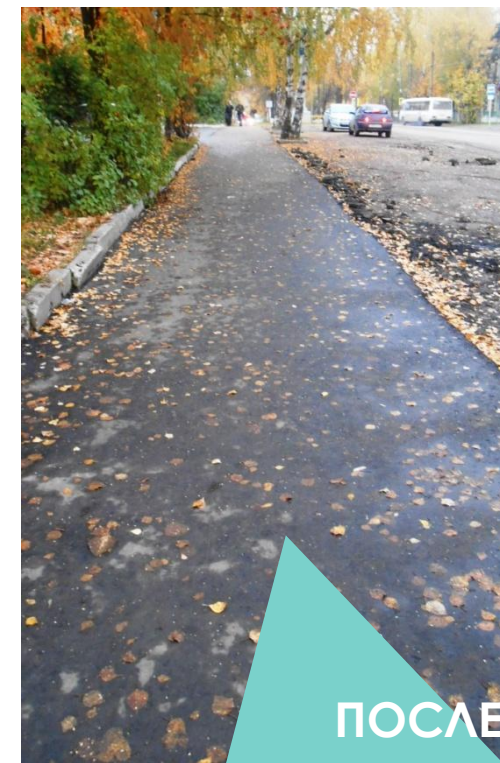
ДО



ПОСЛЕ

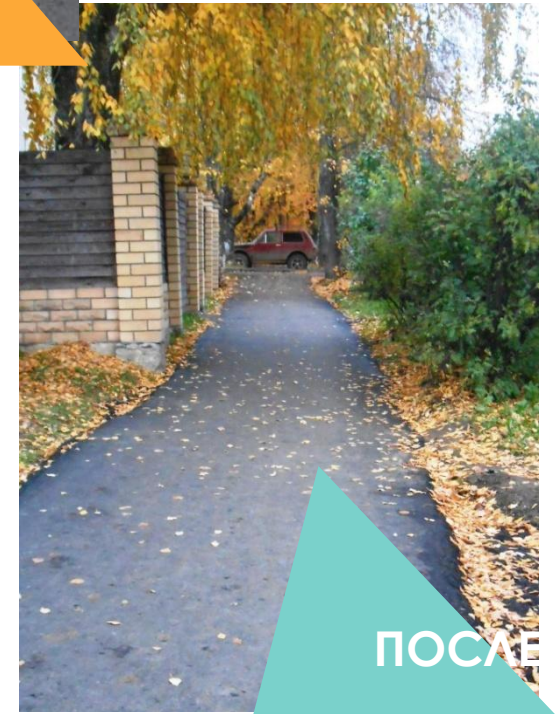
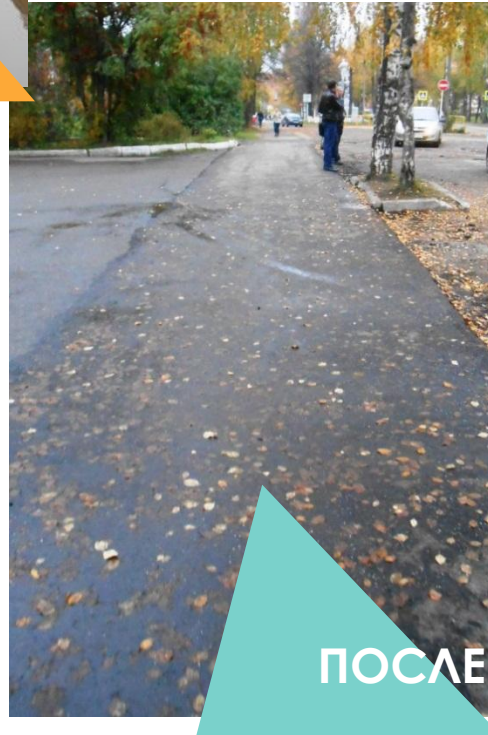


ДО



ПОСЛЕ

Ремонт асфальтового покрытия пешеходных дорожек по ул.Свободы и ул.Комсомольская, 2015-2016 гг.





ДО

1 814 814 руб.



ПОСЛЕ

Асфальтирование пешеходной дорожки по ул.Коковихина
(от ул. Стальская до ул.Герцена), 2017-2018 гг.

470 721 руб.

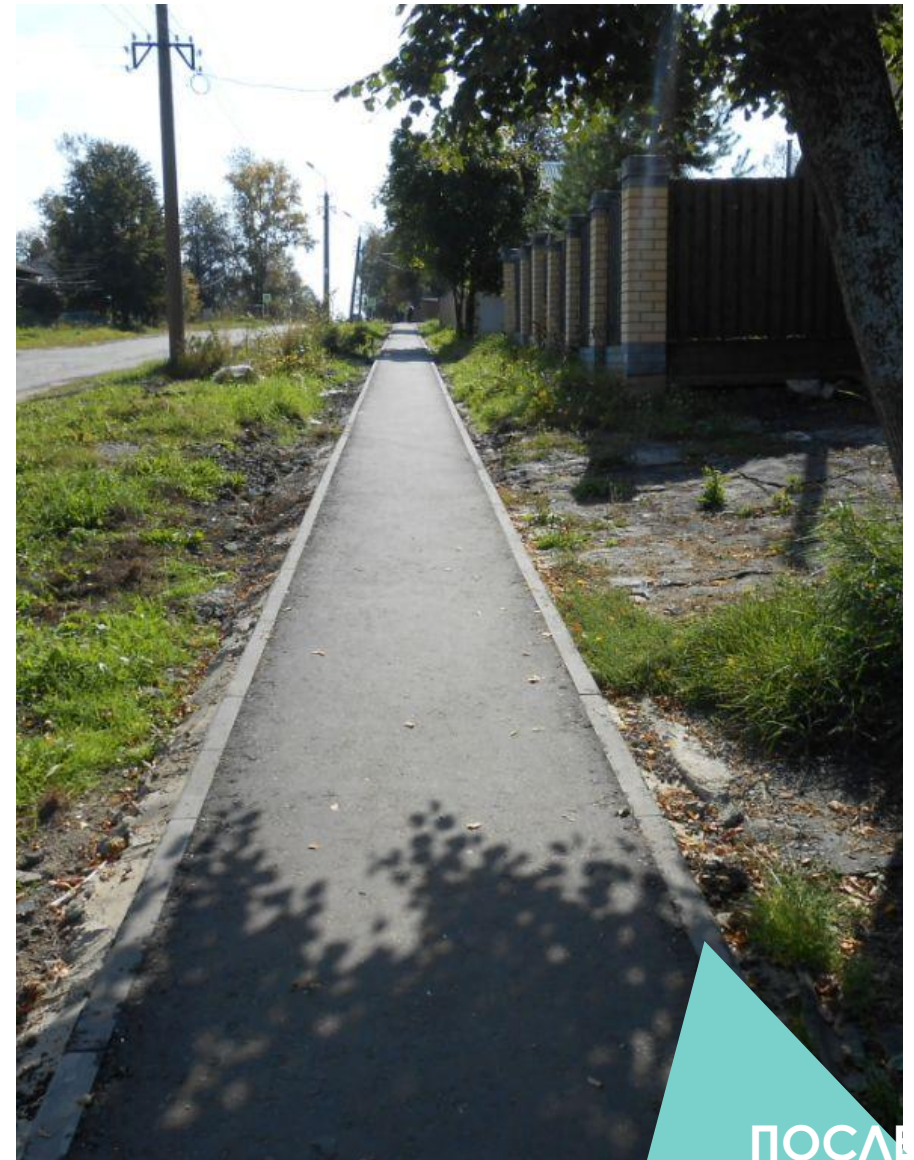


Асфальтирование пешеходной дорожки по ул.Ленина
(от магазина «Радуга» до школы №2, г. Омутнинска), 2017-2018 гг.

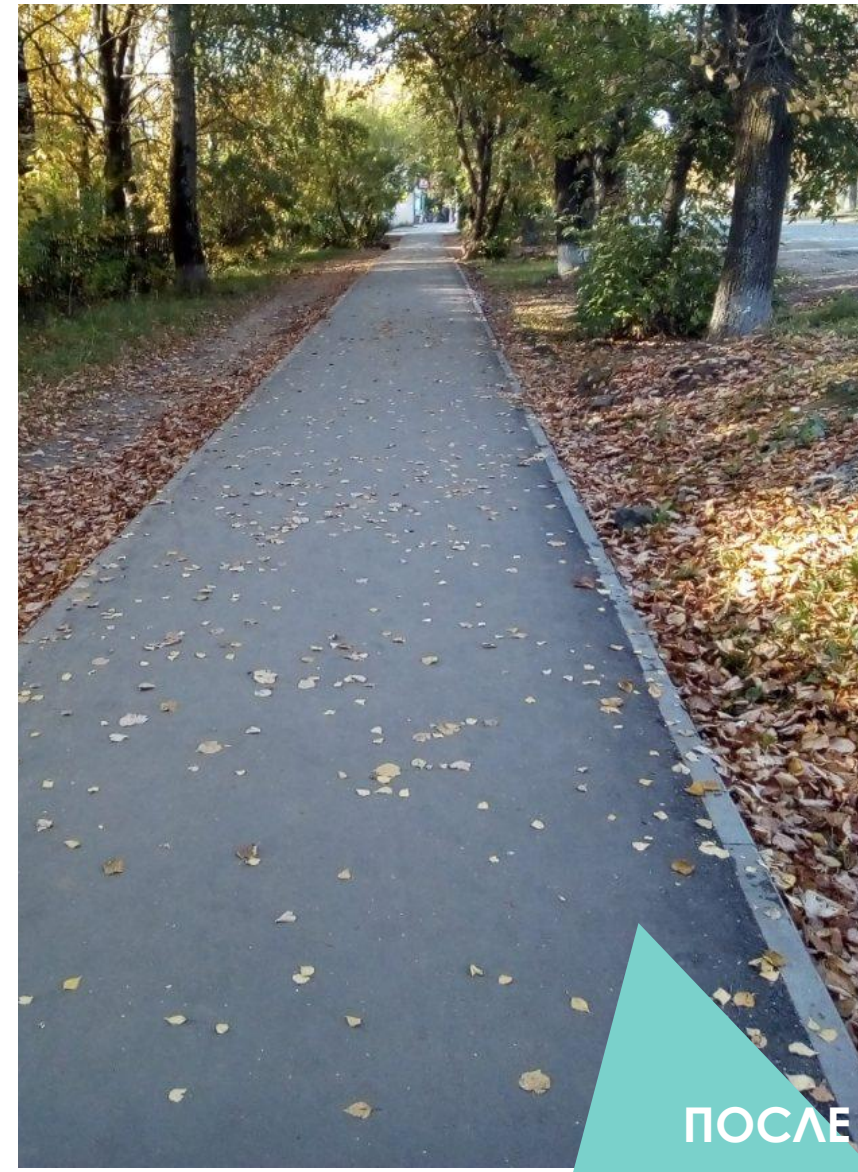
796 029 руб.



ДО



ПОСЛЕ



Асфальтирование автодороги и устройство пешеходной дорожки по ул. Воровского, г. Омутнинск, 2018-2019 гг.

2 663 857 руб.



ДО



ПОСЛЕ

Ремонт пешеходной дорожки по ул. Комсомольская
(от угла ул. 30-летия Победы до ул. Свободы), 2019 - 2020 гг., **977 725 руб.**



Устройство детской спортивной площадки в парке культуры, г. Омутнинск, 2019-2020 гг. 1 534 971 руб.





2020-2021 гг.