

***Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 69 с углубленным
изучением отдельных предметов»***

Исследование

Ижевск 2018

Что такое исследование

Исследовать –

извлечь нечто из «следа»,
то есть восстановить некий порядок
вещей по косвенным признакам,
случайным предметам.

Исследование –

процесс выработки нового знания.

Зачем нам это надо?

- **Навыки работы пригодятся ВУЗе, когда надо будет писать курсовые и дипломные работы.**
- **Со работой можно выступить на всевозможных школьных, городских и даже всероссийских конкурсах!**
- **Получить новые знания.**

Каковы этапы исследования?

**Определить проблему,
формулировать тему
работы**

**Познакомиться с литературой
по данной проблематике**

**Определить методы
исследования**

**Собрать собственный материал
и проанализировать его**

Обобщить и сделать выводы

**Оформить и презентовать
работу**

ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТЕ

- **Как правило, работа оформляется на компьютере.**
- **Шрифт – 14, ненаклонный.**
- **Полуторный интервал.**
- **Объём, как правило, не более 20 страниц (без учета приложений)**
- **Левое поле – 3см, правое – 1,5 см, верхнее, нижнее – 2см.**

СТРУКТУРА РАБОТЫ

- **Титульный лист**
- **Оглавление**
- **Введение (с нее начинается нумерация страниц)**
- **Основная часть**
- **Заключение**
- **Список использованной литературы.**
- **Приложения**

Этапы защиты исследовательских работ



ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

- **Титульный лист** является первой страницей работы и заполняется по строго определённым правилам.
- В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения.
- Справа печатается область науки в которой проводится исследование.

Оформление исследовательской работы

- В среднем поле даётся заглавие работы, которое приводится без слова «тема» и в кавычки не заключается.
- Ближе к правому краю титульного листа указывается класс, фамилия и инициалы исполнителя работы, а ниже – должность руководителя, его фамилия и инициалы.
- Внизу в центре указывается год написания работы.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- **Оглавление** помещается после титульного листа.
- В оглавлении приводятся все заголовки исследования и указываются страницы, с которых они начинаются.

ВВЕДЕНИЕ

- **Актуальность** (своевременность и значимость темы исследования)
- **Цель исследования** (формулируется, как имя существительное)
- **Задачи исследования** (формулируются, как глаголы)
- **Опорные источники, используемые в работе**
- **Краткая структура работы**
- **Объём введения может составлять 1-2 страницы.**

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

- **Материал должен быть разделён на главы. Каждая глава разделена на пункты.**
- **Главы должны быть равноценны по объёму, пунктов равное количество в каждой главе.**
- **В основной части должно быть изложено собственное мнение по заявленной проблеме.**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

- **Основные выводы работы**
- **Полученные результаты**
- **Авторская позиция**
- **Объём заключения может составлять 1-2 страницы**

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

- **Вся литература перечисляется в алфавитном порядке в разделе «Литература»**
- **Указывается Ф.И.О. автора, название, место издания, название издательства, год издания.**
- **Сначала идет список, используемой классической литературой, потом монографической, учебной, словарной**
- **Интернет - ресурсы**

Формы представления результатов научно-исследовательской работы

- **Выполняется в программе Power Point.**
- **Длительность не более 7-8 минут.**
- **Не должна повторять устное выступление (доклад).**

Правила публичного выступления

- Продумать начало своего выступления.
- С первых же минут и на протяжении всего выступления уметь удержать внимание аудитории.
- Выступление должно быть аргументированным, убедительным.
- Показать свою эрудицию, знание темы.

Правила публичного выступления

- **Говорить чётко, логично, грамотно.**
- **Не забывать о времени.**
- **Отвечать на вопросы кратко, по существу.**
- **Вести себя уверенно, но быть доброжелательным.**
- **Учитывать время**

Благодарим за внимание
и желаем всем
заниматься
исследовательской
работой!