



# РЕФОРМА ГОСЗАКАЗА № 44-ФЗ (ФКС)

## Способы закупок Порядок организации и участия



# Контрактная Система: Общие положения

94-ФЗ от 21 июля 2005

Стадия размещения заказа

44-ФЗ (КС) от 5 апреля 2013

**1 января 2014**

Стадия планирования закупок

Стадия размещения заказа

Стадия исполнения Контракта



Около **67** подзаконных нормативных актов, из которых  
к 1 января 2014 года должны быть приняты **38** актов  
+ поправки к **55** Федеральным законам  
+ **275-ФЗ** «О государственном оборонном заказе» от 29.12.2012



# Контрактная Система: Общие положения





# Контрактная Система: Общие положения



Прочее законодательство РФ



Законодательство РФ о Контрактной системе в сфере закупок



Конституция РФ



Гражданский Кодекс РФ



Бюджетный Кодекс РФ



# Контрактная Система: Общие положения



## Открытость и прозрачность информации

Свободный и безвозмездный доступ к полной и достоверной информации о закупках, размещенной в ЕИС

## Обеспечение конкуренции

Любое заинтересованное лицо может стать поставщиком. Запрещаются любые действия, приводящие к необоснованному ограничению числа Участников закупок

## Профессионализм заказчика

Создание контрактной службы и централизация закупок посредством УО. Привлечение специалистов в сфере закупок с постоянным повышением уровня их квалификации

## Стимулирование инноваций

Приоритет закупок инновационной и высокотехнологичной продукции

## Единство контрактной системы в сфере закупок

Единые требования к планированию и осуществлению закупок, их мониторинга и аудита, контроля их исполнения

## Ответственность за результативность и эффективность осуществления закупок

Направленность на результат и персональная ответственность за соблюдение законодательства



# Контрактная Система: Общие положения



## Единая Информационная Система (ЕИС)

Информация, содержащаяся в ЕИС, размещается на Официальном сайте

	ООС zakupki.gov.ru	ЕИС
Планы-графики	✓	✓
Информация о закупках, об исполнении контрактов	✓	✓
Реестр контрактов, заключенных заказчиками	✓	✓
Реестр недобросовестных поставщиков (РНП)	✓	✓

**Ст. 112 ч. 5: Правительством РФ устанавливаются порядок и сроки ввода в эксплуатацию ЕИС. До ввода в эксплуатацию ЕИС информация, подлежащая там размещению, публикуется на ООС, ведение и обслуживание которого осуществляются по правилам, действовавшим до дня вступления в силу 44-ФЗ**

Библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов	—	✓
Реестр банковских гарантий	—	✓
Результаты мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок	—	✓
Отчеты заказчиков	—	✓
Перечень международных фин. организаций, с которыми РФ заключила международные договоры	—	✓

ЕИС при взаимодействии с иными информационными системами должна обеспечить подачу заявок в электронной форме и открытие доступа к таким заявкам в срок, указанный в извещении. Участникам должна быть обеспечена возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии указанного доступа (ст. 4 ч1. п.4 и ст. 5 ч.1)





# Контрактная Система: Общие положения





**Планирование:**

**Система планирования и  
обоснование закупок**





# Планирование

Постановлениями Правительства РФ определяются:



**Обоснование закупки** – установление соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок, а также законодательству РФ

с 2015 г.

**Нормирование** – установление требований к закупаемым Заказчиком ТРУ (в том числе предельной цены) и нормативных затрат на обеспечение деятельности Заказчика

- ✓ Общие требования к порядку разработки актов о нормировании
- ✓ Общие требования к отдельным видам ТРУ и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчиков

Порядок ведения **Планов Закупок** и **Планов-Графиков**

с 2015 г.

- ✓ Форма и порядок размещения
- ✓ Требования к порядку формирования, утверждения, ведения
- ✓ Формирование, утверждение и ведение



## Планирование закупок



**План закупок**  
на финансовый год  
и плановый бюджетный период

**Обоснование** объекта закупки:  
соответствие цели закупки  
и установленных требований  
к ТРУ

**План-график**  
на финансовый год

**Обоснование:**  
1) начальной цены контракта  
2) способа определения  
Поставщика и дополнительных  
требований к Участникам

**Нормы планирования и обоснования закупок  
вступают в силу после 1 января 2015 года  
и становятся обязательными на 2016 год**

**Требования к закупаемым заказчиком ТРУ – требования к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам ТРУ, позволяющие обеспечить государственные и муниципальные нужды, но не приводящие к закупкам ТРУ, имеющих избыточные потребительские свойства или являющееся предметами роскоши в соответствии с законодательством РФ**



# Планирование





# Планирование



## Содержание Плана-графика

*\*Идентификационный код закупки (с 01.01.16)*

Наименование и описание объекта закупки с указанием характеристик, объем закупаемых ТРУ, сроки, периодичность поставки, НМЦК, обоснование закупки, размер аванса, этапы оплаты

Дополнительные требования к участникам и обоснование требований

Способ определения поставщика и обоснование выбора такого способа

Дата начала закупки

Информация об обеспечениях заявки и исполнении Контракта

Информация о применении критерия стоимости жизненного цикла

Информация о банковском сопровождении Контракта

## Случаи изменения Плана-графика

Изменение Плана закупок

Изменение НМЦК

Изменение даты начала закупки и (или) способа определения поставщика, отмена закупки

Реализация решения, принятого Заказчиком по итогам проведенного обязательного общественного обсуждения закупок и не требующего внесения изменения в план закупок

В соответствии с принятым нормативным документом

Закупки, не предусмотренные Планом-графиком, не могут быть осуществлены.  
Информация в извещении, документации о закупке должна соответствовать Плану-графику

Получение объема прав в денежном выражении /  
Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности

10 рабочих дней

Утвержденный  
План-график

min за  
10 дней  
до закупки

Изменение Плана-графика

3 рабочих  
дня

ЕИС



# Планирование

**Нормирование** – установление требований ккупаемым заказчиком ТРУ (в том числе предельной цены) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов

**Требования ккупаемым заказчиком ТРУ** – требования к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам ТРУ, позволяющие обеспечить государственные и муниципальные нужды, но не приводящие к закупкам ТРУ, имеющих избыточные потребительские свойства или являющиеся предметами роскоши в соответствии с законодательством РФ







# Планирование



## Обоснование (начальной) максимальной цены Контракта (НМЦК)

**Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)** – приоритетный метод, когда цена Контракта устанавливается на основании информации о рыночных ценах идентичных ТРУ

Информация, полученная по запросу Заказчика у Поставщиков

Информация, полученная в результате размещения запросов цен в ЕИС

Общедоступная информация о рыночных ценах ТРУ

- 1) информация о ценах ТРУ из контрактов, исполненных без взыскания неустойки;
- 2) информация о ценах ТРУ, содержащаяся в рекламе, каталогах и т.п.;
- 3) данные государственной статистической отчетности о ТРУ;
- 4) общедоступные результаты изучения рынка или проведенного по инициативе заказчика, при условии раскрытия методологии расчета цен;
- 5) информация о ценах ТРУ, содержащаяся в официальных государственных источниках информации, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- 6) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством;
- 7) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
- 8) информация о котировках на Электронных площадках;





# Планирование



## Обоснование (начальной) максимальной цены Контракта (НМЦК)

### Нормативный метод

Цена Контракта определяется на основе установленных требований к закупаемым ТРУ

### Тарифный метод

Цена Контракта определяется в соответствии с установленным тарифом (ценой) ТРУ

### Проектно-сметный метод

Цена Контракта на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия определяется на основании разработанной проектной документации

### Затратный метод

В случае невозможности применения иных методов или в дополнение к иным методам, данный метод заключается в определении НМЦК, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли

### Иной метод

В обоснование цены включается обоснование невозможности применения указанных методов



**Осуществление закупок:**

**Общие положения**

**Порядок организации и участия**



# Осуществление закупок: Общие положения



## Открытые торги

Заявки на участие могут подавать **ЛЮБЫЕ** Поставщики

## Закрытые торги

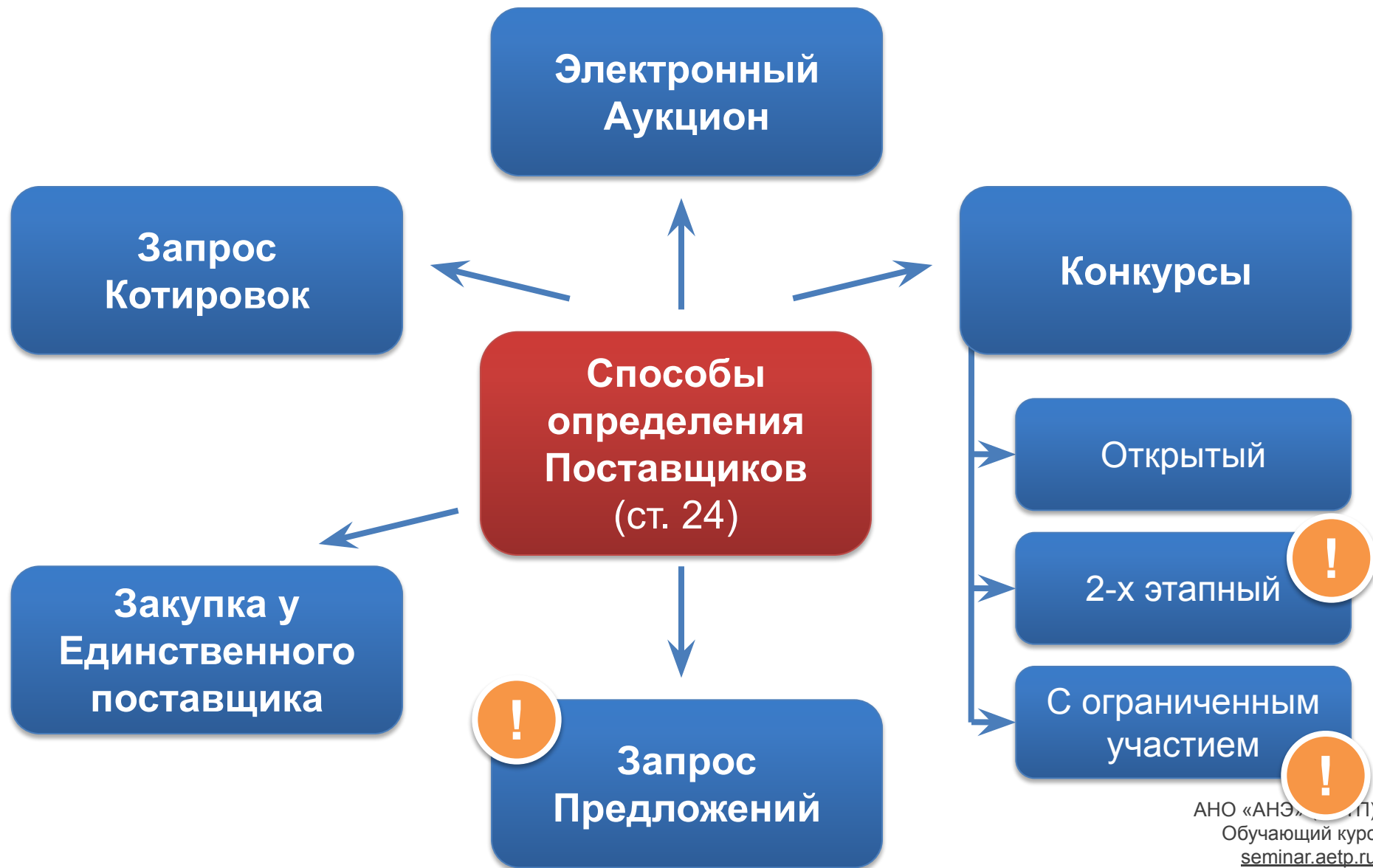
Заявки на участие могут подавать лица, **СПЕЦИАЛЬНО**  
приглашенные Заказчиком для этой цели

### Проводятся в случае:

1. Сведения о закупке составляют гос. тайну
2. Закупка услуг по страхованию, транспортировке и охране гос. ценностей
3. Закупка услуг по уборке помещений, услуг водителей для обеспечения деятельности судей, судебных приставов



# Осуществление закупок: Общие положения

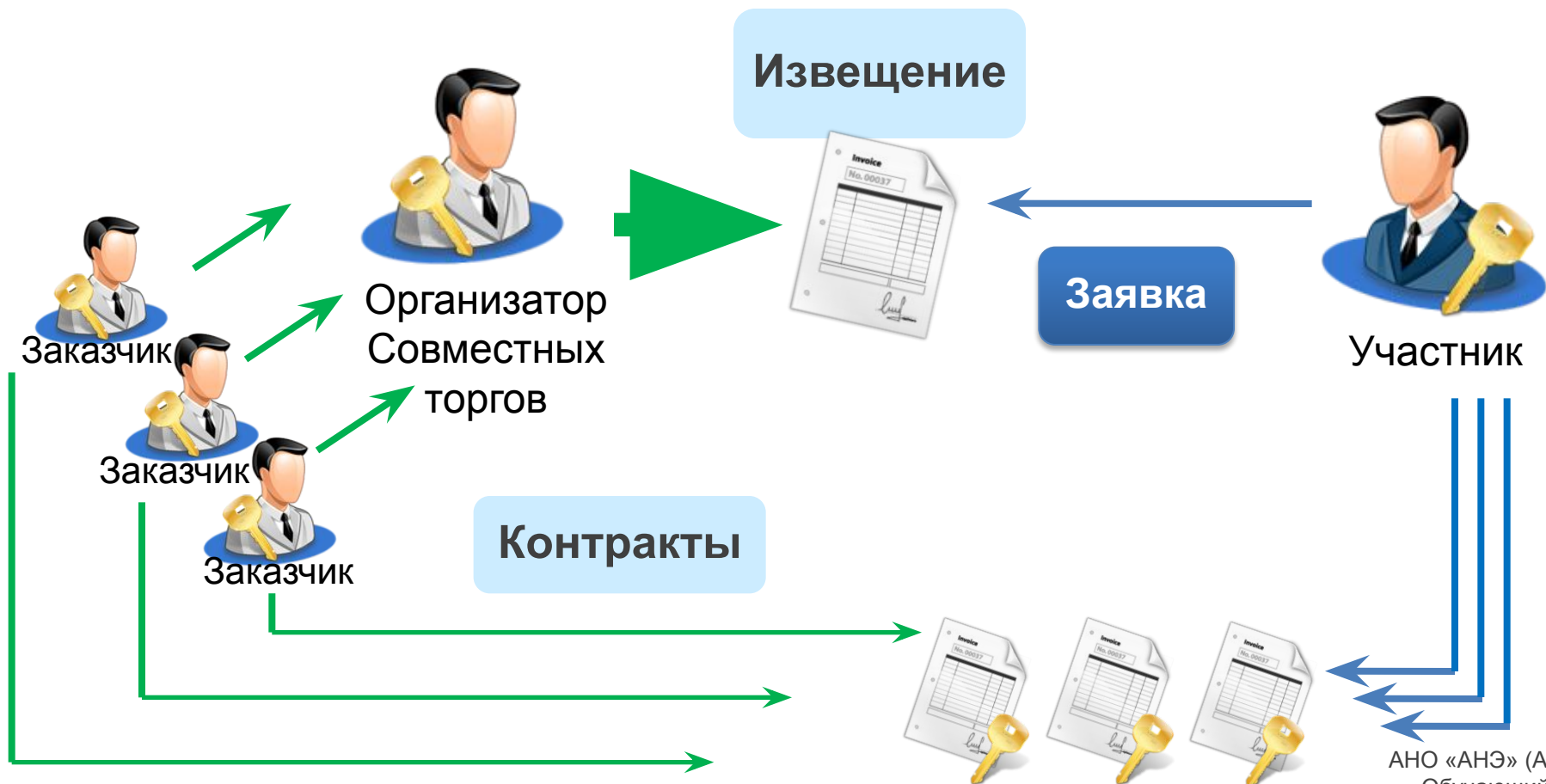




# Осуществление закупок: Общие положения



## Совместные Конкурсы и ЭА (ст. 25)





# Осуществление закупок: Общие положения



## Единые требования к Участникам закупки (ст. 31 ч. 1):

Соответствие Участника требованиям законодательства

Правомочность Участника заключать Контракт

Непроведение ликвидации, банкротства,  
неприостановление деятельности

Отсутствие задолженности по налогам и сборам  
более 25% от балансовой стоимости активов



Отсутствие неснятой / непогашенной судимости за экономические преступления у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера



Отсутствие Участника в РНП по 44-ФЗ (в т.ч. учредителей и директора)

До 2016 г. Заказчик дополнительно вправе установить требование отсутствия Участника в РНП по 94-ФЗ (ст. 112 ч.21)





# Осуществление закупок: Общие положения



Дополнительные требования к Участникам закупки (ст. 31 ч. 2)  
устанавливаемые Постановлениями Правительства РФ

Финансовые ресурсы для исполнения Контракта

Наличие оборудования/ материальных ресурсов

Опыт работы и деловая репутация

Наличие квалифицированных специалистов



# Осуществление закупок: Общие положения

Банковская гарантия должна быть выдана банком, входящим в Перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий (Перечень Министерства финансов РФ) (ст.45)

Банковская гарантия должна быть безотзывной и содержать:

Сумму

Срок действия для  
обеспечения  
Заявки / Контракта

Обязательства  
поставщика

Заявки: не менее чем **2 месяца** с даты окончания срока подачи заявок

Контракта: не менее чем **1 месяц** с даты окончания срока действия Контракта

Банковская гарантия, не включенная в реестр банковских гарантий в ЕИС, не принимается Заказчиком



# Осуществление закупок: Общие положения



## Преимущества и преференции (ст. 14 и 28-30)

Учреждения и предприятия уголовно-исправительной системы

Организации инвалидов

Субъекты малого предпринимательства  
(СМП)

Социально ориентированные  
некоммерческие организации

Национальный режим (ст. 14)

- При закупке по **Перечням**
- В случае победы повышение предложенной цены на 15%
- Не выше НМЦК

- При закупке по **Перечню**
- Только для СМП
- Обеспечение заявки  $\leq 2\%$
- НМЦК до 20 млн. рублей
- Не менее 15% общего годового объема
- Ежегодный отчет в ЕИС до 01.04

- Равный допуск Участников



# Осуществление закупок: Общие положения



## Контрактная служба (ст. 38)

Годовой объем  
по Плану-Графику  
превышает 100 млн. р.

Создание  
Контрактной  
службы

Годовой объем  
по Плану-Графику  
не превышает 100 млн. р.

Назначение  
Контрактного  
управляющего

### Полномочия:

- разработка и изменение Планов-закупок и Планов-графиков
- подготовка Извещений о закупках
- размещение информации в ЕИС
- осуществление закупок в т.ч. заключение Контрактов
- участие в рассмотрении жалоб и обжалований
- организация консультаций на стадии планирования

Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок



# Осуществление закупок: Общие положения



## Комиссия (ст. 39)

Конкурсная комиссия  
Аукционная комиссия  
Единая комиссия

**Не менее  
5 человек**

Котировочная комиссия  
Комиссия по рассмотрению заявок  
на участие  
в Запросе Предложений

**Не менее  
3 человек**

### Требования к Комиссии:

- Соответствующая квалификация
- Отсутствие личной заинтересованности

### Обязанности Комиссии:

- Рассмотрение заявок
- Отбор участников
- Ведение Протоколов рассмотрения заявок



Заказчик вправе привлечь **Экспертов** и Экспертные организации (ст. 41)



# Осуществление закупок: Общие положения



## Переговоры с Участником закупки (ст. 46)

**Переговоры** Заказчика, членов комиссий с Участником закупки в отношении **заявок** на участие в определении поставщика не допускается до выявления Победителя

При ЭА переговоры Заказчика с Оператором ЭТП и Оператора ЭТП с Участником ЭА не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в ЭА и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации





# Осуществление закупок: Общие положения



В случае уклонения Участника от подписания Контракта

Заказчик вправе через суд  
потребовать возмещение  
убытков



Заказчик вправе направить  
Контракт второму Участнику

Уклонившийся Участник теряет обеспечение заявки и попадает  
в Реестр Недобросовестных Поставщиков (РНП)



# Осуществление закупок: Общие положения



Основания для включения в РНП (ст. 104)

- Уклонение единственного Участника закупки от заключения контракта  
**5 рабочих дней** с даты истечения срока подписания контракта – информация об Участнике + документ, подтверждающий уклонение Участника (протоколы)

- Расторжение контракта по инициативе Участника  
**3 рабочих дня** с даты расторжения контракта – информация об Участнике + копия решения о расторжении контракта + документ, подтверждающий одностороннее расторжение контракта по инициативе Участника (протоколы)

**Последствия:  
Запрет на участие в  
госзакупках в течение 2-х лет**

- Уклонение от заключения контракта  
**3 рабочих дня** с даты истечения срока подписания контракта – информация об Участнике + выписку из протокола оценки заявок + документ, подтверждающий уклонение Участника (протоколы)

**10 рабочих дней** – рассмотрение дела о включении Участника в РНП  
**3 рабочих дня** с момента принятия решения – включение Участника в РНП



## Способы определения поставщиков:

# Закупка у Единственного поставщика



# Закупка у Единственного поставщика



**Закупка у Единственного поставщика (ЕП) – способ определения Поставщика, при котором Заказчик предлагает заключить Контракт одному Участнику**



**Условия применения по статье 93  
(28 пунктов, в том числе):**

- ✓ На сумму **≤ 100 тыс. рублей**. При этом совокупный годовой объем закупок у **ЕП по данному основанию** **≤ 5%** средств, предусмотренных на осуществление **всех закупок** Заказчика в соответствии с Планом-графиком, и **≤ 50 млн. рублей** в год (ч.1 п.4)
- ✓ Образовательными учреждениями, учреждениями культуры на сумму **≤ 400 тыс. рублей**. При этом совокупный годовой объем закупок у **ЕП по данному основанию:** **≤ 50%** и **≤ 20 млн. рублей** в год (ч.1 п.5)
- ✓ Услуга относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий (ч.1 п.1) или услуги, осуществляемые по регулируемым ценам (тарифам) (ч.1 п.8)
- ✓ Проводится вследствие аварии, других чрезвычайных обстоятельств (ч.1 п.9)
- ✓ Признание Определения Поставщика **несостоявшимся при единственной заявке** (ч.1 п.24 и 25)



# Закупка у Единственного поставщика



## Особенности Закупки у Единственного поставщика

Контракт должен содержать расчет и обоснование цены

Обязанность/право установить обеспечение исполнения Контракта

Обязательное составление отчета по закупке с указанием невозможности / нецелесообразности использования иных способов определения Поставщика

Публикация извещения в ЕИС – min за 5 дней до заключения Контракта, если закупка на основании ст. 93 п. 1 - 3, 6 - 8, 11 - 14, 16 – 19  
*(например, услуги, осуществляемые по тарифам)*

Уведомление в контрольный орган – max 1 рабочий день после заключения Контракта, если закупка на основании ст. 93 п. 6 и 9  
*(например, закупка вследствие аварии)*

Согласование с контрольным органом – в течение 10 рабочих дней, если закупка на основании п. 24 и 25  
*(например, закупка не состоялась)*



## Способы определения поставщиков:

### Запрос Котировок

## Порядок организации и участия





## Запрос котировок

**Запрос Котировок** – способ определения Поставщика, при котором победителем признается Участник, предложивший наиболее низкую цену Контракта в составе своей заявки

Условия применения (ст. 72 ч. 2):

- ✓ Начальная цена Контракта **до 500 тысяч рублей**
- ✓ **Не более 10%** годового объема средств по Плану-графику
- ✓ **Не более 100 млн.** рублей годового объема средств
- ✓ Особые случаи.  
При проведении ежегодного отбора (ст. 75, 76, 80-82)



# Запрос котировок



1

Публикация извещения о проведении  
Запроса Котировок (*ст. 73-74*)

2

Подача заявок на участие в Запросе котировок (*ст. 77*)

3

Рассмотрение и оценка заявок (*ст. 78*)

4

Заключение Контракта (*ст. 78*)



# Запрос котировок



Изменение или отмена Запроса Котировок (ст. 74 п. 6)



**Не позднее 2 рабочих дней**  
до даты окончания подачи заявок

## **Можно отменять/вносить изменения**

Срок подачи заявок при изменении продлевается так,  
чтобы до даты окончания срока подачи заявок осталось  
**не менее 4/7 рабочих дней**

Извещение размещается в ЕИС в течение 1 рабочего дня



# Запрос котировок



## Содержание Котировочной заявки (ст. 73 ч. 3)

Информация, необходимая Заказчику  
в соответствии с извещением

Согласие Участника на исполнение условий Контракта

Цена товара, работы или услуги



Документы, подтверждающие преимущества (ст. 28-30)



# Запрос котировок

Место	Номер Участника	Заявка
1	ХХ	Заявка
2	ХХ	Заявка
3	ХХ	Заявка
...	ХХ	Заявка
10	ХХ	Заявка
11	ХХ	Заявка
...	ХХ	Заявка

Участник обязан заключить Контракт

Заказчик вправе направить Контракт в случае уклонения Победителя

Участник обязан подписать





# Запрос котировок



ПРОЦЕДУРА	МИНИМАЛЬНОЕ КОЛ-ВО ДНЕЙ ПРИ НМЦК ≤ 250 ТЫС (И БОЛЕЕ)
Размещение Извещения о проведении ЗК	за 4 (7) рабочих дней
Рассмотрение заявок и публикация Протокола	1 рабочий день
Заключение Контракта	8 – 20 дней
<b>ИТОГО:</b>	<b>13 (16)</b>





## Способы определения поставщиков:

**Электронный аукцион**

Порядок организации и участия



# Электронный аукцион

Электронный аукцион – способ определения Поставщика, при котором победителем признается Участник, предложивший лучшую цену Контракта, а сама процедура проводится на Электронной Площадке

## Особенности проведения:

- ✓ **Обязанность** проводить по **Перечню** Правительства РФ  
Дополнительному Перечню на уровне Субъектов РФ (ст. 59 ч. 2)
- ✓ **Право** Заказчика проводить закупки **НЕ по Перечню** (ст. 59 ч. 3)
- ✓ В документации указываются требования к составу заявки и инструкция по ее заполнению (ст. 64 ч.1 п.2).
- ✓ Не допускаются требования к оформлению и форме заявки на участие (ст. 64 ч.2)





# Электронный аукцион



Отобранные Электронные площадки (ЭТП) до 2015 г.

Сбербанк – АСТ  
[sberbank-ast.ru](http://sberbank-ast.ru)

ОСЭТ  
[zakazrf.ru](http://zakazrf.ru)

Единая электронная  
торговая площадка  
[roseltora.ru](http://roseltora.ru)



Правительство РФ осуществит новый отбор ЭТП  
на 2015 год

РТС – Тендер  
[rts-tender.ru](http://rts-tender.ru)

ММББ  
[etp-micex.ru](http://etp-micex.ru)

**RTS** TENDER



ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА  
«ГОСЗАКУПКИ»

**ЭТП ММББ**

АНО «АНЭ» (АЭТП)  
Обучающий курс  
[seminar.aetp.ru](http://seminar.aetp.ru)

© 2007 - 2013



# Электронный аукцион

1

Получение ЭЦП

2

Аккредитация Участника

3

Публикация ЭА

4

Работа с разъяснением документации

5

Обеспечение заявки, Подача первой части (предложение о ТРУ) и второй части заявки (сведения и документы об Участнике)

6

Допуск Участников к ЭА

7

Подача ценовых предложений

8

Подведение итогов ЭА

9

Заключение Контракта

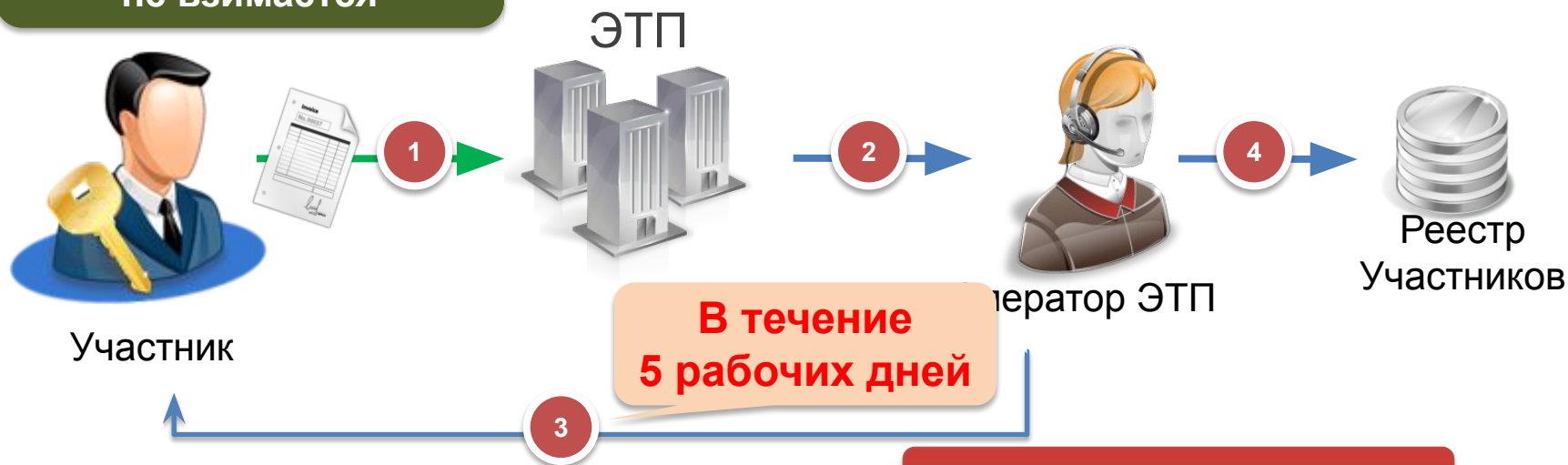


# Электронный аукцион



Аккредитация на 3 года  
Плата за аккредитацию  
не взимается

2 Аккредитация Участника (ст. 61)



## Для Физических лиц

Выписка из ЕГРИП  
(не старше 6 месяцев)  
Копия паспорта

## Для Юридических лиц

Выписка из ЕГРЮЛ (не старше 6 месяцев)  
Копия учредительных документов  
Копия документов, подтверждающих  
полномочия руководителя  
Полномочия лица на получение аккредитации  
Доверенность на осуществление действий  
Решение об одобрении крупных сделок



# Электронный аукцион

Внесение изменений  
(ст. 63 ч. 6 и ст. 65 ч. 6)



**Не позднее 2 дней**  
до даты окончания подачи заявок

## Можно вносить изменения

Срок подачи заявок продлевается так, чтобы до даты  
окончания срока подачи заявок осталось  
**не менее 7 дней**



Отмена ЭА  
Независимо от НМЦК (ст. 36)

**Не позднее 5 дней**  
до даты окончания подачи заявок





# Электронный аукцион



## Операции с денежными средствами

### Блокирование

- Регистрация заявки на участие в аукционе



С 2015 года  
начисление %

### Прекращение блокирования

- Отмена ЭА
- Отзыв заявки на участие в аукционе
- Отклонение Участника на этапе рассмотрения 1-х частей заявок
- Отклонение Участника на этапе рассмотрения 2-х частей заявок
- Опубликование Итогового Протокола - всем Участникам кроме Победителя
- Заключение Контракта

### Перечисление средств Заказчику

- Признание Участника уклонившимся от заключения Контракта
- Непредоставление обеспечения исполнения Контракта
- Отклонение Участника по 2-м частям заявок более 2-х раз в течение квартала на 1-й ЭТП



Срок разблокирования денежных средств – 1 рабочий день (ст. 44 ч. 6)  
Срок возврата на счет Участника – 3 рабочих дня (ст. 44 ч. 28)  
Пени за просрочку – 1/300 ставки рефинансирования (ст. 44 ч. 29)



# Электронный аукцион



## 1-ая часть заявки

- Согласие Участника на поставку товара (работ, услуг)
- Краткая формулировка предложения товара, работ и услуг
- Может содержать чертежи, эскизы, рисунки

## 2-ая часть заявки

- Сведения об Участнике
- Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям установленным документацией



# Электронный аукцион:

## 1-я часть заявки

### При размещении заказа:

На выполнение работы, оказание услуги (ст. 66 ч. 3 п. 2)

1

- **Согласие** на выполнение работ / оказание услуг

### При размещении заказа:

На поставку товара (ст. 66 ч. 3 п. 1)

На выполнение работы, оказание услуги с использованием товара (п. 3)

**Указан**

товарный  
знак в АД

2

- **Согласие** на поставку указанного товара

**или**

3

- **Согласие + эквивалентный товарный знак + + характеристики**

**Не указан**

товарный знак  
в АД

4

- **Согласие + товарный знак (при наличии) + + характеристики**



# Электронный аукцион: 2-я часть заявки

## Состав 2-ой части заявки (ст. 66 ч. 5 п.п.1, 3-6)

Фирменное наименование и реквизиты Участника

Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным законодательством РФ

Решение об одобрении или о совершении крупной сделки

Документы, подтверждающие право Участника на получение преимуществ в соответствии со статьями 28-30

Документы, подтверждающие соответствие Участника и товаров запретам и ограничениям по статье 14 (по национальному режиму)



# Электронный аукцион: 2-я часть заявки



**Документы** Участника, подтверждающие (ст. 31, ч. 1 п.1-2):

Соответствие требованиям законодательства РФ

Правомочность на заключение Контракта



**Документы**, подтверждающие соответствие Участника требованиям, установленным Правительством РФ (ст. 31 ч. 2):

Финансовые ресурсы для исполнения Контракта

Наличие оборудования / мат. ресурсов

Опыт работы и деловая репутация

Наличие квалифицированных специалистов



# Электронный аукцион: 2-я часть заявки



## Декларация о соответствии Участника требованиям статьи 31, ч. 1, п. 3-8

Непроведение ликвидации / банкротства

Неприостановление деятельности Участника

Отсутствие задолженности по налогам и сборам



Отсутствие Участника, учредителей, директора в РНП



Отсутствие судимости за экономические преступления  
(у учредителей, директора и гл. бухгалтера)

Исключительные права на результаты интеллектуальной  
деятельности





# Электронный аукцион



Подана одна заявка – аукцион не состоялся  
(торги не проводятся)



В течение  
3-х рабочих дней  
подготовка **Протоколов**

Заказчик  
ГОТОВИТ  
**Проект Контракта**



Допущена одна заявка – аукцион не состоялся  
(торги не проводятся)

В течение  
1-7 дней подготовка  
**Протокола**  
рассмотрения  
**1-х частей**



В течение  
3-х рабочих дней  
подготовка  
**Протокола**  
подведения итогов

Заказчик  
ГОТОВИТ  
**Проект Контракта**





# Электронный аукцион



7

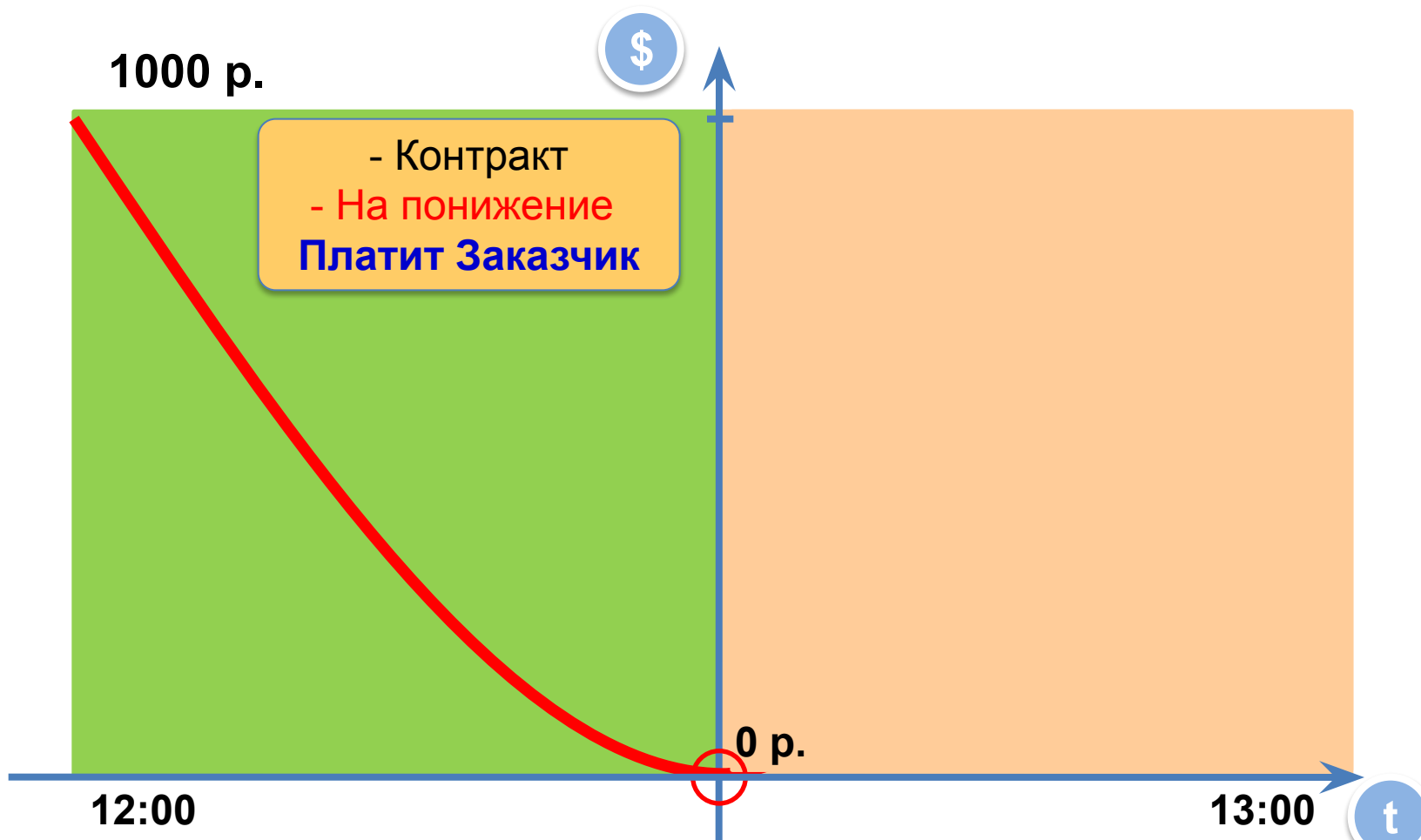
## Подача ценовых предложений

- Нельзя** снижать свою цену, если она на данный момент - лучшая ценового аукциона»
- Нельзя** повышать собственное ценовое предложение шага
- Нельзя** подавать нулевое предложение аукциона»





# Электронный аукцион



После преодоления уровня в **0,5%** цена идет на повышение.  
**Это та сумма, которую**  
**Участник платит Заказчику за право исполнить Контракт**



# Электронный аукцион



Если в торгах не подано ни одного ценового предложения  
– ЭА признается не состоявшимся (ст. 71 ч. 3)

Заказчик получает вторые части заявок Участников,  
допущенных к ЭА

Заказчик рассматривает вторые части заявок и  
готовит Протокол подведения итогов ЭА



Победитель - Участник, ранее других подавший заявку,  
соответствующую требованиям

Заказчик согласовывает с Контрольным органом заключение  
Контракта с данным Участником



# Электронный аукцион



Место	Номер Участника	Заявка
1	XX	Заявка
2	XX	Заявка
3	XX	Заявка
...	XX	Заявка
10	XX	Заявка
11	XX	Заявка
...	XX	Заявка

Обеспечение заблокировано до подписания Контракта

Заказчик вправе направить Контракт в случае уклонения Победителя  
Участник вправе подписать

Обеспечение заявок возвращается всем, кроме Победителя в течение 1 рабочего дня



# Электронный аукцион



ПРОЦЕДУРА	МИНИМАЛЬНОЕ КОЛ-ВО ДНЕЙ ПРИ НМЦК ≤ 3 МЛН. РУБ (И БОЛЕЕ).
Размещение извещения о проведении ЭА	за 7 (15) дней
Рассмотрение 1-х частей заявок на участие в ЭА	1 – 7 дней
Подача ценовых предложений (торги)	на 3-й день
Рассмотрение 2-х частей заявок на участие в ЭА	0 – 3 рабочих дня
Заключение Контракта с момента публикации Протокола 3	11 – 20 дней
<b>ИТОГО:</b>	<b>22 (30)</b>





## Способы определения поставщиков:

**Открытый конкурс**

Порядок организации и участия



# Открытый конкурс



**Конкурс** – способ определения Поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается Участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения Контракта

## Особенности проведения:

- ✓ Основной способ. Когда проведение иных способов определения поставщиков не предусмотрено (*ст. 48 ч. 2*)
- ✓ В документации указываются требования к форме, составу заявки и инструкция по ее заполнению (возможен **запрет** на подачу **заявки в электронном виде**) (*ст. 50 ч.1 п.4, ст. 51 ч.2*)
- ✓ Правительство РФ вправе установить типовую документацию (*ст. 48 ч. 4*)
- ✓ Возможность заключения Контракта с несколькими Участниками (*ст. 50 ч.1 п.6*)
- ✓ Возможность многолотовой процедуры
- ✓ Заказчик обязан вести аудиозапись вскрытия конвертов  
Участник вправе вести аудио- видеозапись (*ст. 52 ч. 8*)
- ✓ Заказчик вправе привлекать Экспертов для оценки документации и заявок (*ст. 58*)



# Открытый конкурс



Оценка заявок и критерии (ст. 32)  
Устанавливаются Правительством РФ

Цена Контракта

ИЛИ

Критерии жизненного  
цикла товара  
(в соответствии с ПП РФ)

Расходы на эксплуатацию и  
ремонт

Качественные, функциональные и экологические характеристики

Квалификация Участника

В документации о закупке заказчик обязан указать **не менее чем два критерия**,  
одним из которых является **цена контракта**

Величина значимости критерия расходов на эксплуатацию и ремонт  
не должна превышать величину значимости критерия цены контракта

Сумма величин значимости всех критериев составляет 100%



# Открытый конкурс



1

Публикация извещения о проведении  
Открытого конкурса (*ст. 49-50*)

2

Подача заявок на участие в Конкурсе (*ст. 51*)

3

Вскрытие конвертов с заявками (*ст. 52*)

4

Рассмотрение заявок (*ст. 53*)



Оценка заявок (*ст. 53*)

5

Заключение Контракта (*ст. 54*)



# Открытый конкурс



## Состав заявки на участие (ст. 51) (Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы)

- ✓ Фирменное наименование и реквизиты Участника
- ✓ Копия выписки из ЕГРЮЛ / ЕГРИП не старше 6 месяцев (на дату размещения Конкурса)
- ✓ Копии учредительных документов
- ✓ Подтверждение полномочий руководителя (и доверенность при необходимости)
- ✓ Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (при необходимости)
- ✓ Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям законодательства РФ (лицензии, допуски СРО)
- ✓ Декларация о соответствии Участника требованиям статьи 31 ч. 1 п. 3-8
- ✓ Описание своего предложения, цена и информация о стране происхождения товара
- ✓ Копии документов, подтверждающих соответствие ТРУ, если установлены такие требования
- ✓ Подтверждение внесения обеспечения заявки
- ✓ При сниженной цене  $\geq$  чем на 25% - подтверждение добросовестности (при необходимости)
- ✓ Документы, подтверждающие право Участника на преференции (при необходимости) (ст. 28-30)
- ✓ Соответствие национальному режиму, если установлены такие требования (ст. 14)
- ✓ Эскиз, рисунок, чертеж (при необходимости)



# Открытый конкурс



Место	Номер Участника	Заявка
1	XX	Заявка
2	XX	Заявка
3	XX	Заявка
...	XX	Заявка
10	XX	Заявка
11	XX	Заявка
...	XX	Заявка

Обеспечение заблокировано до подписания Контракта

Заказчик вправе направить Контракт в случае уклонения Победителя  
Участник вправе подписать



Обеспечение заявок возвращается всем, кроме Победителя в течение **5 рабочих дней**





# Открытый конкурс



ПРОЦЕДУРА	МИНИМАЛЬНОЕ КОЛ-ВО ДНЕЙ
Размещение извещения о проведении Конкурса	Не менее 20 дней
Вскрытие конвертов Рассмотрение и оценка заявок	1 – 20 дней
Заключение Контракта (от момента публикации Протокола оценки заявок)	11 – 20 дней
<b>ИТОГО:</b>	<b>32</b>



## Способы определения поставщиков:

**Конкурс с ограниченным участием**



# Конкурс с ограниченным участием



Победитель **Конкурса с ограниченным участием** определяется из числа Участников закупки, прошедших предквалификационный отбор

## Случаи проведения (ст. 56 ч. 2):

- ✓ Технически сложные, инновационные, высокотехнологичные или специализированные закупки. Перечень Устанавливается ПП
- ✓ Работы по сохранению объектов культурного наследия, реставрация музейных и архивных ценностей



# Конкурс с ограниченным участием



1

Публикация извещения о проведении  
Конкурса с ограниченным участием (ст.56 ч.1)

2

Подача заявок на участие в  
Конкурсе с ограниченным участием (ст.56 ч.6)

3

Вскрытие конвертов с заявками (ст.56 ч.7)

4

Предквалификационный отбор (ст.56 ч.7)

5

Рассмотрение и оценка заявок (ст. 56 ч.10)

6

Заключение Контракта



# Конкурс с ограниченным участием



Дополнительные требования, предъявляемые к Участникам Конкурсов с ограниченным участием (ст. 31 ч. 2)

Финансовые ресурсы для исполнения Контракта

Наличие оборудования и материальных ресурсов для исполнения Контракта

Опыт работы, связанный с предметом Контракта, и деловая репутация

Квалифицированные специалисты для исполнения Контракта

Дополнительные требования НЕ могут использоваться в качестве критерия оценки заявок



# Конкурс с ограниченным участием



## Отбор заявок (ст. 56 ч. 7-8)



Заказчик

Предквалификационный  
отбор (Протокол 1)  
**не более 10  
рабочих дней**



**3 Рабочих дня**

ЕИС

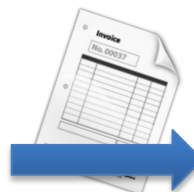


## Рассмотрение заявок (ст. 56 ч. 10)



Заказчик

Рассмотрение  
и оценка заявок,  
публикация протокола  
(Протокол 2)  
**не более 10 дней**



ЕИС







# Конкурс с ограниченным участием



ПРОЦЕДУРА	МИНИМАЛЬНОЕ КОЛ-ВО ДНЕЙ
Размещение извещения о проведении Конкурса	Не менее 20 дней
Предквалификационный отбор	1 – 10 рабочих дней
Рассмотрение и оценка заявок (с момента подведения результатов предквалификационного отбора) + Публикация протокола	0 – 10 рабочих дней
Заключение Контракта (от момента публикации Протокола оценки заявок)	11 – 20 дней
<b>ИТОГО:</b>	<b>32</b>



## Способы определения поставщиков:

**Двухэтапный конкурс**



# Двухэтапный конкурс



Победитель **Двухэтапного конкурса** – Участник, принявший участие в обоих этапах и предложивший лучшие условия исполнения Контракта на втором этапе

Применяется при одновременном соблюдении 2-х условий  
(ст. 57 ч. 2):

1. Проведение научных исследований  
проектные работы (в т.ч. на архитектурно-строительное проектирование)  
эксперименты  
изыскания  
поставка инновационной и высокотехнологичной продукции  
энергосервисный контракт  
создание произведений литературы или искусства
2. Для уточнения характеристик необходимо обсуждение с Участниками



# Двухэтапный конкурс



1

Публикация извещения о проведении  
Двухэтапного конкурса (ст.57 ч.1)

2

Этап подачи первоначальных заявок – 1-й этап (ст.57 ч.4)

3

Вскрытие конвертов и  
обсуждение предложений с Участниками (ст.57 ч.5)

4

Уточнение условий закупки и публикация Протокола  
Заказчиком (ст.57 ч.9)

5

Этап подачи окончательных заявок – 2-й этап (ст.57 ч.14)

6

Рассмотрение и оценка заявок

7

Заключение контракта

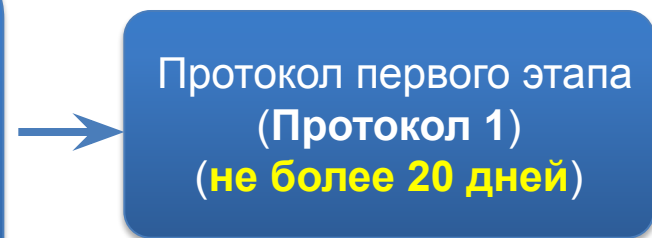


# Двухэтапный конкурс



## Первый этап (ст. 57 ч. 4-8)

- Первоначальные заявки на участие без указания цены
- Предоставление обеспечения не требуется
- Обсуждение с Комиссией предложений Участников



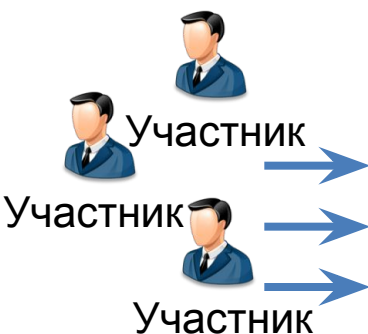
В течение  
рабочего дня



ЕИС



**Участники,  
принявшие участие  
в Первом этапе**



## Второй этап (ст. 57 ч. 9-15)

- Заказчик уточняет условия закупки
- Участники первого этапа предоставляют Окончательные заявки с указанием цены Контракта, обеспечения заявки

Сроки второго этапа соответствуют  
срокам проведения  
Открытого Конкурса



# Двухэтапный конкурс



ПРОЦЕДУРА	МИНИМАЛЬНОЕ КОЛ-ВО ДНЕЙ
Размещение извещения о проведении Конкурса	Не менее 20 дней
Вскрытие конвертов, предквалификационный отбор (если данное требование установлено), обсуждение с участниками Публикация Протокола 1го этапа	1 – 20 дней
Этап подачи окончательных заявок	Не менее 20 дней
Вскрытие конвертов Рассмотрение и оценка окончательных заявок. Публикация протокола	1 – 20 дней
Заключение Контракта (с момента публикации Протокола оценки заявок)	11 – 20 дней
<b>ИТОГО:</b>	<b>53</b>





## Способы определения поставщиков:

### Запрос Предложений

## Порядок организации и участия



# Запрос предложений



**Запрос предложений** – способ определения Поставщика, при котором победителем признается Участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в ТРУ

## Особенности проведения:

- ✓ Возможность направления приглашений Поставщикам (ст. 83 ч. 3)
- ✓ Заказчик не вправе отменять или вносить изменения (ст. 83 ч. 5)
- ✓ Заказчик вправе устанавливать критерии оценки и их величины значимости на свое усмотрение (ст. 32 ч. 2)
- ✓ В документации указываются требования к форме, составу заявки и инструкция по ее заполнению (ст. 83 ч.6 п.3)
- ✓ Участник может отзывать свои заявки (ст. 83 ч. 6 п. 6)
- ✓ Заказчик обязан вести аудиозапись вскрытия конвертов  
Участник вправе вести аудио- видеозапись (ст. 83 ч. 20)



# Запрос предложений



## Случаи применения (ст. 83 ч. 2):

- ✓ **В случае одностороннего расторжения Контракта Заказчиком**
- ✓ **Повторный конкурс не состоялся / ЭА признан не состоявшимся**
- ✓ Электроснабжение
- ✓ Спортивный инвентарь, оборудование и экипировка для олимпийских игр
- ✓ Лечение граждан РФ за границей
- ✓ Преподавание и экскурсии, проводимые физическими лицами
- ✓ До 15 млн р. за пределами РФ дип. представительствами и консульствами
- ✓ Лекарства, назначенные пациенту при наличии медицинских показаний
- ✓ Изделия народных художественных промыслов



# Запрос предложений



1 Публикация извещения о Запросе Предложений Заказчиком  
(ст. 83 ч. 3-7)

2 Направление заявок Участниками  
(ст. 83 ч. 8)

3 Вскрытие конвертов Комиссией Заказчика,  
подготовка Протокола оценки (ст. 83 ч. 9-13)

4 Направление Окончательных предложений Участниками  
(ст. 83 ч. 13, 15)

5 Вскрытие Окончательных предложений Комиссией,  
подготовка итогового Протокола (ст. 83 ч. 16)

6 Заключение Контракта  
(ст. 83 ч. 17)



# Запрос предложений



Место	Номер Участника	Заявка
1	XX	Заявка
2	XX	Заявка
3	XX	Заявка
...	XX	Заявка
10	XX	Заявка
11	XX	Заявка
...	XX	Заявка



Участник обязан заключить Контракт

Заказчик вправе направить Контракт в случае уклонения Победителя  
Участник вправе подписать



# Запрос предложений



ПРОЦЕДУРА	МИНИМАЛЬНОЕ КОЛ-ВО ДНЕЙ
Размещение извещения о проведении ЗП	Не менее 5 дней
Рассмотрение заявок и подготовка протокола ЗП	1 день
Направление Окончательных предложений Подведение итогов	1 рабочий день
Заключение Контракта (с момента публикации Протокола )	8 – 20 дней
<b>ИТОГО:</b>	<b>15</b>





# Контракт

## Заключение, изменение и расторжение



# Контракт



44 - ФЗ

94 - ФЗ

- 1 Твердая цена (кроме исключений)
- 2 **Обязательная** ответственность Заказчика
- 3 Ответственность Поставщика  
(пени не менее 1/300 от ставки рефинансирования)
- 4 Ответственность Поставщика  
(штрафы – в виде фиксированной суммы)
- 5 С несколькими Участниками
- 6 Типовые контракты, типовые условия контрактов
- 7 График исполнения контрактов  
(более 100 млн. руб. более 3-х лет)
- 8 **Обязательно** устанавливается порядок приемки,  
оплаты и т.д.



Не разделены  
штрафы и пени





# Контракт



44 - ФЗ

94 - ФЗ

9

Возможность одностороннего расторжения



с июля  
2013

10

Договор в устной форме



11

Контракты жизненного цикла



12

Увеличение количества товара



13

Предоставление информации о  
выгодоприобретателях



14

Предоставление информации о субподрядчиках,  
соисполнителях



15

Банковское сопровождение Контрактов



16

Обязательно устанавливается срок возврата  
обеспечения исполнения Контракта





# Контракт



При НМЦК свыше  
**1 млрд. рублей** (федеральные нужды)  
**100 млн. рублей** (нужды субъекта РФ и муниципальные нужды)  
(ПП РФ №775 от 4.09.2013г)  
Заказчик должен установить следующие обязательства:

Предоставления Участником информации о своих выгодоприобретателях, руководителе не позднее 7-ми дней до даты заключения Контракта (ст. 34 ч. 20)

Предоставление Участником информации о всех субподрядчиках, исполняющих не менее 10 % от стоимости Контракта в течение 10 дней с даты подписания договора субподряда (ст. 34 ч. 23)

Отсутствие информации НЕ является основанием для отказа от заключения или расторжения Контракта

Взыскание с Участника пени за каждый день просрочки предоставления информации  
(1/300 ставки рефинансирования)



# Контракт



Приемка товара, выполнения работы, оказания услуги

**Поставщик обязан** своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта

**Заказчик обязан** обеспечить приемку в срок, указанный в контракте

**Результат приемки**

**Документ**, подписанный Заказчиком (или членами приемочной комиссии и утвержденный Заказчиком)

**Отказ** от подписания документа о приемке. Заказчик **вправе НЕ отказывать**, если выявленное несоответствие не препятствует приемке и Поставщик его устранил

**Отчет в ЕИС** = информация о результатах этапов, о соблюдении сроков исполнения + о ненадлежащем исполнении (в т.ч. о штрафах) + об изменении или расторжении + заключения экспертизы/ документы о приемке



# Контракт



## Случаи изменения существенных условий Контракта по обоюдному согласию (ст. 95 ч. 1, 7):

- ✓ Снижение цены Контракта без уменьшения количества ТРУ
- ✓ Уменьшение/ увеличение количества ТРУ не более чем на 10% с пропорциональным изменением цены Контракта
- ✓ Невозможность исполнения долгосрочных контрактов (свыше 3-х лет) без изменения условий в случае, если цена Контракта превышает (равна) размер, установленный Правительством РФ
- ✓ Изменение регулируемых государством цен (тарифов) на ТРУ
- ✓ Уменьшение бюджетных средств, доведенных до Казенного учреждения (ст. 161 п. 6 Бюджетного кодекса) с последующим согласованием новых условий контракта, в том числе цены, сроков, количества ТРУ
- ✓ Поставка товара с улучшенными характеристиками (ст. 95 ч. 7)

При **заключении** контракта по итогам **конкурса** или **ЭА** Заказчик по согласованию с Победителем вправе **увеличить количество товара** на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и НМЦК (ст. 34 ч. 18)





## Расторжение Контракта (ст. 95 ч. 8)

По решению суда

По соглашению сторон

В случае одностороннего отказа

## Одностороннее расторжение контракта Заказчиком (ч. 12-16)

### **Право Заказчика**

Если экспертиза подтвердила нарушение условий исполнения контракта Поставщиком

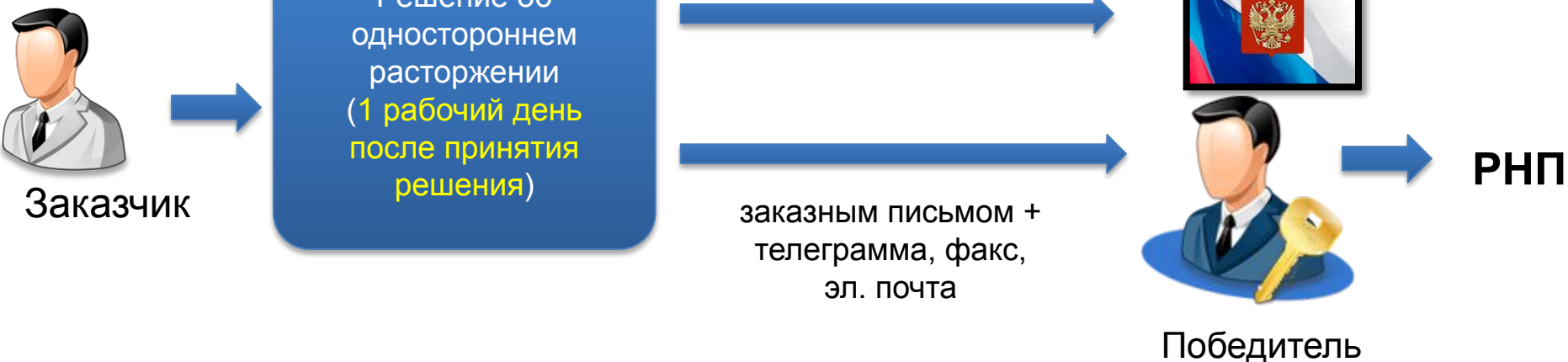
### **Обязанность Заказчика**

Если Поставщик предоставил в заявке недостоверные сведения или не соответствует требованиям документации



# Контракт

Одностороннее расторжение контракта Заказчиком (ст. 95 ч.12-16)  
*Новая закупка Запросом Предложений (ст. 95 ч. 17)*



**Решение** об одностороннем отказе от исполнения контракта **вступает в силу** и контракт считается расторгнутым через **10 дней** с даты надлежащего уведомления поставщика

Если не получено подтверждение о получении Поставщиком уведомления **датой** надлежащего уведомления признается дата по истечении **30 дней** с даты размещения решения в ЕИС

**Заказчик обязан** отменить Решение об одностороннем отказе, если в **десятидневный срок** Поставщик устранил нарушение



# Контракт



## Одностороннее расторжение Контракта Поставщиком (ст. 95 ч. 19-23)



Победитель



Решение об одностороннем расторжении (1 рабочий день после принятия решения)



заказным письмом + телеграмма, факс, эл. почтой



Заказчик

**Решение** об одностороннем отказе от исполнения Контракта **вступает в силу** и Контракт считается расторгнутым через **10 дней** с даты надлежащего уведомления Заказчика

**Поставщик обязан** отменить Решение об одностороннем отказе, если в **десятидневный** срок Заказчик устранил нарушение

Стороны **вправе** потребовать **возмещения только** фактически понесенного **ущерба**

Заказчик размещает в ЕИС **в течение одного рабочего дня**, следующего за датой изменения или расторжения контракта, **информацию об изменении или расторжении контракта**



# Контракт



## Реестр контрактов, заключенных Заказчиками



Заказчик

Информация о Контракте  
(3 рабочих дня после  
заключения/ изменения  
контракта)



Контрольный орган  
по кассовому обслуживанию

Информация о Контракте  
+ документы  
(3 рабочих дня после  
получения)



ЕИС

В случае несоответствия информации и документов требованиям такие информация и документы НЕ ПОДЛЕЖАТ размещению в реестре контрактов

Сведения об осуществлении закупок, о заключении Контрактов, составляющие государственную тайну, включаются в отдельный реестр Контрактов

**Контракты, информация о которых не включена в реестр  
Контрактов, не подлежат оплате**



# Контракт



## Реестр Контрактов, заключенных Заказчиками (ст. 103). Ведет Контрольный орган

- ✓ Наименование Заказчика
- ✓ Источник финансирования
- ✓ Способ определения поставщика
- ✓ Дата подведения результатов и сведения об итоговом Протоколе
- ✓ Дата заключения Контракта
- ✓ Объект закупки, цена Контракта, срок исполнения, цена единицы товара, страна происхождения или информация о производителе товара
- ✓ Наименование, реквизиты Участника (кроме поставщиков культурных ценностей)
- ✓ Информация об изменении, исполнении, расторжении Контракта
- ✓ Копия заключенного Контракта, подписанного ЭЦП Заказчика
- ✓ *\*Идентификационный код закупки*
- ✓ Документ о приемке ТРУ
- ✓ Решение врачебной комиссии, предусмотренное ст. 83 ч. 2 п. 7 и ст. 93 ч. 1

### Исключения (ст. 93 п. 4-5):

Закупка у Единственного Поставщика до 100 тысяч или до 400 тысяч (для учреждений образования, культуры)



# Мониторинг в сфере закупок

**Аудит контроль и обжалование**





## Мониторинг (ст. 97)

### Мониторинг закупок –

система наблюдений в сфере закупок с использованием ЕИС посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации

- ▶ **Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок (ч. 5)**
- ▶ Орган исполнительной власти субъекта РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок (ч.8, 10)
- ▶ Местная администрация (ч. 8, 10)

### Цели мониторинга (ч. 2):

- п.1. Оценка степени достижения целей 44-ФЗ по статье 13
- п.2. Оценка обоснованности закупок по статье 18
- п.3. Совершенствование настоящего ФЗ и постановлений

**Результаты** (сводный аналитический отчет)  
предоставляются ФОИВ в Правительство РФ и ЕИС (ч. 5)



## Аудит (ст. 98)

### Цели аудита (ч. 2):

анализ, оценка результатов и достижения целей закупки по статье 13

### Органы аудита в сфере закупок (ч. 1):

- Счетная Палата РФ
- Контрольно-счетные органы субъектов РФ
- Контрольно-счетные органы муниципальных образований

### Действия при проведении аудита (ч. 3):

- 1) Экспертно-аналитическая, информационная деятельность
- 2) Проверка, анализ и оценка информации по планируемым закупкам, заключенным и исполненным Контрактам, касающаяся:
  - законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности, результативности расходов

### Обобщение результатов (ч. 4):

- Установление причин выявленных отклонений, нарушений, недостатков
- Подготовка предложений по их устранению и совершенствованию КС
- Систематизация информации о реализации указанных предложений
- Размещение в ЕИС информации о таких результатах



# Контроль



**Осуществляемый  
органами  
контроля**

**Общественный -**  
гражданами и  
общественными  
объединениями и  
объединениями  
юридических лиц

## Виды контроля

**Ведомственный –**  
вышестоящие органы  
в отношении  
подведомственных им  
Заказчиков

**Осуществляемый  
Заказчиком -**  
контроль за  
исполнением  
поставщиком условий  
контракта



## Контроль (ст. 99 44 - ФЗ)



### Органы контроля:

- **федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, контрольный орган в сфере гособоронзаказа, органы исполнительной власти субъекта РФ, органы местного самоуправления муниципального района, органы местного самоуправления городского округа, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок;**
- **федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ, финансовые органы субъектов РФ и муниципальных образований, органы управления государственными внебюджетными фондами;**
- органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом РФ



## Проверки контрольным органом

**Плановые проверки** - не чаще чем один раз в шесть месяцев в отношении каждого Заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, операторов электронной площадки

**Внеплановые проверки** проводятся:

- ✓ при поступлении жалобы на Заказчика, оператора ЭТП и т.д.;
- ✓ при поступлении информации о нарушении законодательства;
- ✓ при истечении срока исполнения ранее выданного предписания

При проведении проверок **должностные лица** контрольного органа **вправе запрашивать и получать** документы и информацию, необходимые для проведения проверки, **имеют право беспрепятственного доступа** в помещения и на территории, которые занимают Заказчики, операторы электронных площадок, для получения документов и информации о закупках, необходимых контрольному органу



## Полномочия контрольного органа

Рассмотрение жалоб

Плановые и внеплановые проверки

Выдача обязательных для исполнения предписаний, в т. ч. об аннулировании определения поставщиков

Обращение в суды с иском о признании осуществленных закупок недействительными

При выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления обязаны передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение двух рабочих дней с даты выявления такого факта

Ведение реестра недобросовестных поставщиков

Ведение реестра контрактов, заключенных Заказчиками





## Полномочия органов общественного контроля

подготавливать предложения по совершенствованию законодательства о контрактной системе в сфере закупок

направлять заказчикам запросы о предоставлении информации об осуществлении закупок и о ходе исполнения контрактов

осуществлять независимый мониторинг закупок и оценку эффективности закупок, в том числе оценку осуществления закупок и результатов исполнения контрактов

обращаться от своего имени в государственные органы и муниципальные органы с заявлением о проведении мероприятий по контролю

обращаться от своего имени в правоохранительные органы в случаях выявления в действиях (бездействии) заказчика, должностных лиц контрактной службы, контрактных управляющих признаков состава преступления

обращаться в суд в защиту нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов группы лиц

Члены общественных объединений обязаны обеспечивать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законом и которая стала им известна в ходе осуществления общественного контроля



# Контроль. Обжалование



## Кто имеет право на обжалование?

Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения (ст. 105)

## Порядок обжалования

Обжалование действий Заказчика в контролирующий орган не является препятствием для обжалования в судебном порядке

Допускается в любое время с момента размещения плана закупок в ЕИС, но не позднее 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок, протокола подведения итогов ЭА

В случае, если обжалуемые действия совершены после рассмотрения заявок обжалование таких действий может осуществляться только участником, подавшим заявку на участие в закупке

Обжалование действий, связанных с заключением контракта, допускается не позднее даты заключения контракта



# Контроль. Обжалование

## Жалоба подается в:

- **федеральный орган** исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок в отношении закупок для обеспечения федеральных нужд, нужд субъектов РФ, муниципальных нужд
- контрольный **орган** в сфере **государственного оборонного заказа** для обеспечения федеральных нужд, которые относятся к гособоронзаказу или сведения о которых составляют гостайну
- орган исполнительной власти **субъекта РФ**, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок для обеспечения нужд субъектов и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории субъекта
- орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд



Способ подачи жалобы – в письменной форме

К жалобе прикладываются **документы, подтверждающие ее обоснованность + перечень документов (опись) + документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего жалобу**



# Контроль. Обжалование



## Требования к содержанию жалобы

- Наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, фамилии, имени, отчества членов конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, действия (бездействие) которых обжалуются
- Наименование, сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактного телефона, факса
- Указание на закупку, за исключением обжалования действий Оператора ТП, связанных с аккредитацией
- Указание на обжалуемые действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, доводы жалобы



## Контроль. Обжалование



Жалоба возвращается без рассмотрения, если:

- подана по истечению установленного срока
- не подписана или подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами
- не содержит необходимых сведений – о заказчике, о закупке и т.д.
- по предмету жалобу уже принято решение суда или контрольного органа в сфере закупок

Решение о возвращении жалобы без рассмотрения принимается в течение 2-х рабочих дней с даты поступления жалобы

Заявитель вправе сам отозвать жалобу до принятия решения по существу жалобы



## Контроль. Обжалование



Лица, права и интересы которых непосредственно затрагиваются, имеют право:

- на своевременное уведомление о месте и времени проведения заседания Комиссии
- представлять возражения на жалобу (направляется в КО не позднее чем за два рабочих дня до даты рассмотрения жалобы)
- на своевременное получение итоговых документов по результатам рассмотрения жалобы
- обжаловать решение комиссии в суде

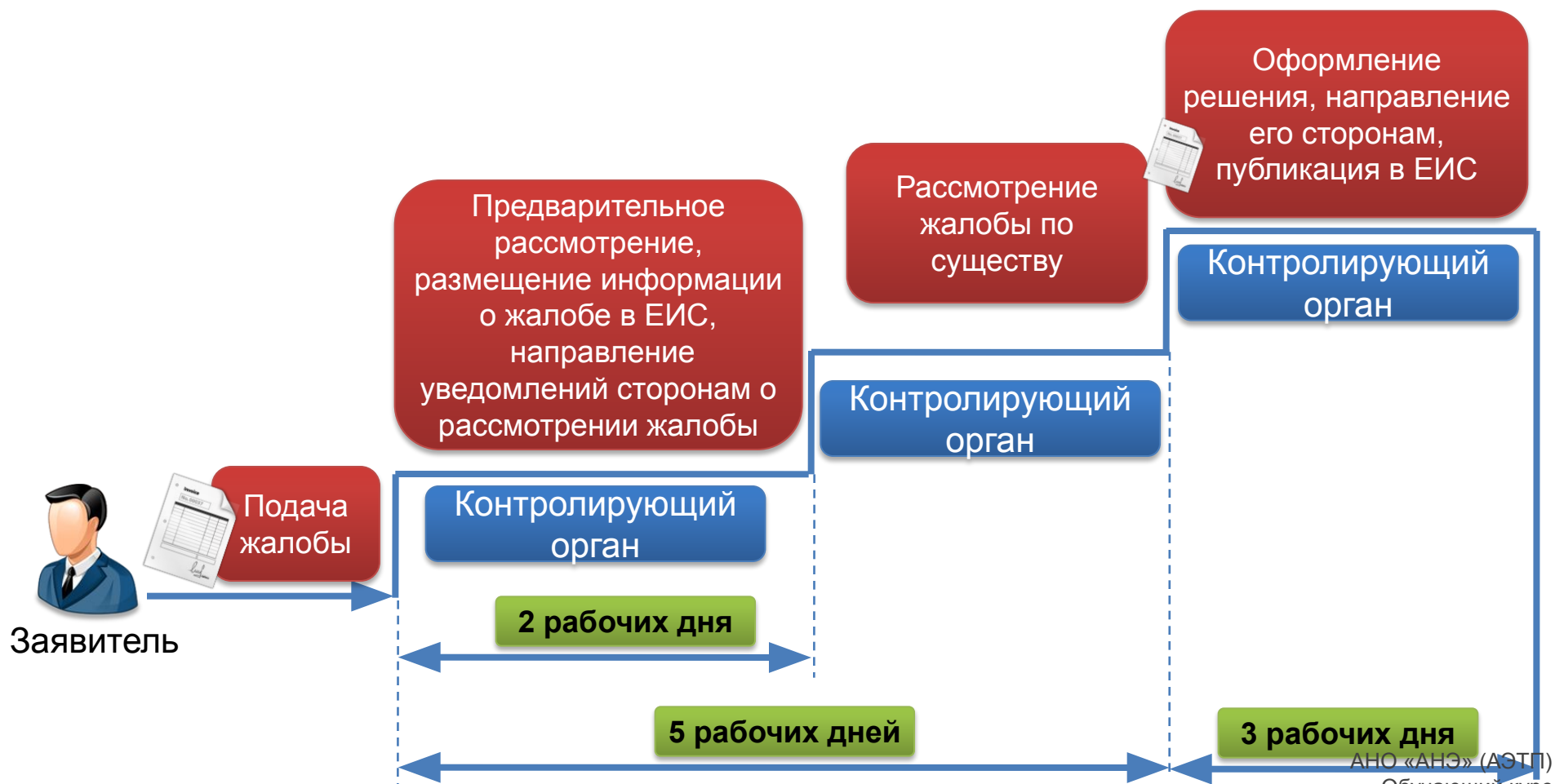




# Контроль. Обжалование



## Порядок рассмотрения жалобы по существу **5 рабочих дней**





## Контроль. Обжалование



Содержание решения по результатам рассмотрения жалобы:

жалоба обоснована /не обоснована /частично обоснованна

**КО вправе** приостановить определение поставщика и заключение контракта до рассмотрения жалобы по существу

контракт не может быть заключен до рассмотрения жалобы по существу (срок заключения контракта подлежит продлению)

если контракт **не может быть заключен**, устанавливается возможность продления предусмотренных контрактом сроков с указанием новых сроков исполнения обязательств

предписание об устранении выявленных нарушений

другие меры, в т.ч. обращение с иском в суд, передача материалов в правоохранительные органы и т.д.



# Электронный журнал



Сентябрь '2013



[Посмотреть](#) [Скачать](#)

Июль-Август '2013



[Посмотреть](#) [Скачать](#)

Июнь '2013



[Посмотреть](#) [Скачать](#)

Май '2013



[Посмотреть](#) [Скачать](#)

Citizen  
Seldon

Март-Апрель '2013



[Посмотреть](#) [Скачать](#)

Февраль '2013



[Посмотреть](#) [Скачать](#)

Декабрь-Январь '2012



[Посмотреть](#) [Скачать](#)

Ноябрь-Декабрь '2012



[Посмотреть](#) [Скачать](#)

<http://citizen.seldon.ru>

Октябрь '2012



[Посмотреть](#) [Скачать](#)

Июль '2012



[Посмотреть](#) [Скачать](#)

Июнь '2012



[Посмотреть](#) [Скачать](#)

Журнал  
о мире электронных торгов  
и не только...



***Благодарим за внимание!***

**Учебный Центр АЭТП**



тел.: +7 (831) 435-50-88

е-mail: [anoane@aetp.ru](mailto:anoane@aetp.ru)

сайт: [www.seminar.aetp.ru](http://www.seminar.aetp.ru)

служба поддержки: **8-800-2000-100**