



# СИСТЕМА ОБУЧЕНИЯ РАБОЧИХ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА



Предварительное обучение



Система инструктажей



Курсовая подготовка и переобучение

# Предварительное обучение

## рабочих, поступающих на горные предприятия

содержание, продолжительность и порядок предварительного обучения по охране труда определяются Инструкцией по обучению работников

ОГР

ПГР

3 дня

2 дня (ранее работавшие на ОГР)

для рабочих, поступающих на подземные работы

переводимых с работы по одной профессии на другую—2 дня;

для рабочих на поверхности

ранее не работавших на шахтах,— 10 дней,

ранее работавших на шахтах — 5 дней;

ранее не работавших на шахтах— 3 дня;

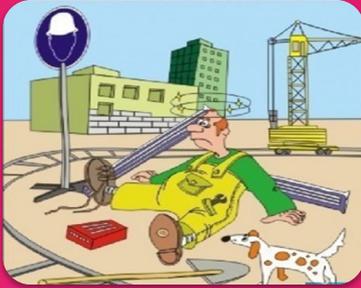
ранее работавших на шахтах— 1 день.





инструктажи подразделяют по характеру и времени проведения

# Вводный инструктаж



## Проходят:

- все вновь принимаемые на работу независимо от образования, стажа работы;
- временные работники;
- командированный персонал;
- учащиеся и студенты, прибывшие на производственное обучение или практику;



## Проводит:

- представитель службы охраны труда;
- в кабинете охраны труда или специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий;



## Оформляют:

- в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего;
- в документе о приеме на работу;
- в личной карточке прохождения обучения.

# Вводный инструктаж

проводят по программе, разработанной отделом охраны труда с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда

1

• Общие сведения о предприятии, организации, характерные особенности производства.

2

• Основные положения законодательства об охране труда.

3

• Общие правила поведения работающих на территории предприятия, в производственных и вспомогательных помещениях. Расположение основных цехов, служб, вспомогательных помещений.

4

• Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

5

• Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

# Вводный инструктаж

проводят по программе, разработанной отделом охраны труда с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда

6

• Средства индивидуальной защиты (СИЗ). Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.

7

• Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших на предприятии и других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности.

8

• Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

9

• Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.

10

• Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая на участке, в цехе.

предприятия, организации, учебное заведение

# ЖУРНАЛ

регистрации вводного инструктажа  
по технике безопасности

Имят \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Октябрь \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



# ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

## Обложка

\_\_\_\_\_   
 предприятие, организация, учебное заведение

## ЖУРНАЛ регистрации вводного инструктажа

Начат \_\_\_\_\_ 19 \_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 19 \_\_ г.

## Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рож- дения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование производст- венного подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструкти- рующего	Подпись	
						Инструкти- рующего	Инструкти- руемого
1	2	3	4	5	6	7	8



## ПОСЛЕДУЮЩИЕ СТРАНИЦЫ

### 9. Сведения о прохождении обучения охране труда

Прошел обучение по специальности или виду работ	Количество часов	N протокола экзаменационной комиссии, дата	Председатель комиссии, (подпись)
1	2	3	4

### 10. Сведения о периодической проверке знаний

Дата	В объеме каких инструкций или разделов правил безопасности труда	N протокола экзаменационной комиссии	Подпись	
			Проверяемого	Председателя комиссии
1	2	3	4	5

# Первичный инструктаж на рабочем месте

## Проходят:



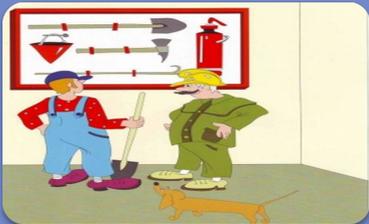
- все работники, вновь принятые в организацию, и переводимые из одного подразделения в другое;
- работники, выполняющие новую для них работу, командированные, временные работники;
- строители, выполняющие строительно-монтажные работы на территории действующей организации;
- студенты и учащиеся, прибывшие на производственное обучение или практику.

## Проводит:



- непосредственный руководитель работ;
- только индивидуально.

## Оформляют:



- в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте;
- в личной карточке прохождения обучения.

# Первичный инструктаж на рабочем месте

## Примерный перечень вопросов

1

• Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем, производственном участке, в цехе.

2

• Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.

3

• Безопасная организация и содержание рабочего места.

4

• Опасные зоны машины, механизма, прибора. Средства безопасности оборудования: предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности.

5

• Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).

6

• Безопасные приемы и методы работы. Действия при возникновении опасной ситуации.

# Первичный инструктаж на рабочем месте

## Примерный перечень вопросов

7

- Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и средства пользования ими.

8

- Схема безопасного передвижения работающих на территории участка, цеха.

9

- Внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства и механизмы.

10

- Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.

11

- Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

# Стажировка

**лица, не имеющие достаточного  
практического опыта**

**закрепляются за  
высококвалифицированным  
рабочим**

**для  
практического  
обучения  
безопасным  
приемам работы**

**от 2 до  
14 смен**



## Обложка

\_\_\_\_\_

предприятие, организация, учебное заведение

## ЖУРНАЛ регистрации инструктажа на рабочем месте

\_\_\_\_\_

цех, участок, бригада, служба, лаборатория

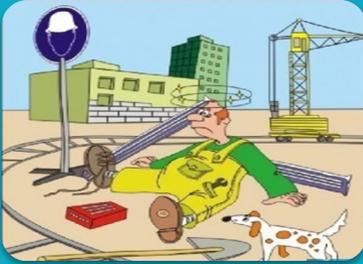
Начат \_\_\_\_\_ 19 \_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 19 \_\_ г.

### Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
							инструктирующего	инструктируемого	Количество смен (с ... по ...)	Стажировку прошел (подпись рабочего)	Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

# Повторный инструктаж



## Проходят:

- все рабочие, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы;
- каждые 6 месяцев.



## Проводит:

- непосредственный руководитель работ;
- индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места;
- по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.



## Оформляют:

- в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте;
- в личной карточке прохождения обучения.

# Внеплановый инструктаж

## Проходят:



- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов государственного надзора;
- при длительных перерывах в работе (более 30 календарных дней - для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, а для остальных работ - 60 дней).

# Внеплановый инструктаж



## Проводит:

- непосредственный руководитель работ;
- индивидуально или с группой работников;
- объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.



## Оформляют:

- в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте;
- в личной карточке прохождения обучения.

# Целевой инструктаж проводят:

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности:
- погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне предприятия, цеха и т.п.;
- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- при производстве работ по наряду-допуску;
- при проведении экскурсий;
- при проведении массовых мероприятий.

**Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения.**



**Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.**

**Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.**

# Курсовая подготовка и переподготовка

## При подготовке новых рабочих:

- привитие обучающимся людям профессиональных навыков;
- изучение наиболее рациональных рабочих приемов на основе опыта передовых производств;
- освоение норм выработки, достижение качественных показателей;
- усвоение правил техники безопасности и промышленной санитарии.

## При повышении квалификации рабочих:

- совершенствование имеющихся навыков;
- освоение новых, более сложных работ и навыков;
- освоение новой техники и технологии, изучение передовой организации производства;
- освоение новых методов и приемов труда и его организации.

**Достоинный труд,  
безопасный труд!**

