

Online коммуникации:  
волонтёры, госорганы,  
площадки и  
все-все-все

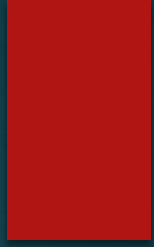
Привет, меня зовут просто Павел. В 2017 году закончил бакалавриат РГСУ по специальности "организация работы с молодёжью". Работал вожатым в лагере, продавцом, организатором смены, аниматором, банковским клерком, но самым интересными и насыщенными я считаю полтора года работы в экологической НКО - координатором волонтёров. За это время мне удалось наладить координацию с партнёрами проекта, волонтерскими центрами вузов, провести более 40 мероприятий (форумы, квесты, игротеки, выезды) ,общей привлекаемостью более 4-х тысяч человек.



# Терминология: о чем будем говорить

- ▶ Кейсовое образование
- ▶ НКО
- ▶ АНО
- ▶ ТЗ
- ▶ Площадки
- ▶ ВЦ

# Что нужно сделать, чтобы организовать мероприятие?



1. Создать концепт мероприятия
2. Подобрать нужную площадку (определиться с возможной стоимостью, вместимостью посетителей, техническими потребностями, открытостью или закрытостью, условиями посещения)
3. Связаться с представителями площадки
4. Сформировать ТЗ для площадки (нужное количество столов, стульев, техника, наличие гардероба, кулер и т. д.)
5. Найти партнёров (спикеры, бизнес, СМИ)
6. Создать форму для регистрации, привлечь волонтёров
7. Обучить волонтёров
8. Провести мероприятие
9. Создать пресс-релиз и выложить фотографии

# Каналы привлечения волонтеров

- Сайты официальных структур (МосВолонтер, добровольцы России)
- Тематически схожие студенческие ВЦ
- Своя группа
- Свой актив

# Каналы коммуникации с волонтерами

- ▶ Соцсети (VK, FB)
- ▶ Почта
- ▶ Мессенджеры (WhatsApp, Telegram)
- ▶ Созвоны

# Типы волонтеров и их мотивация

## 1) Идеалист

- Великая цель
- Хорошо провести время

## 2) Амбициозный

- Грамоты
- Освобождение от занятий
- Раздаточный материал
- Практика

## 3) Случайный

- Необходимо выявить мотивацию
- Пришёл по приколу

# Как управлять активом и сообществом?

- ▶ Определить тематику сообщества и формат подачи новостей
- ▶ Активно взаимодействовать с участниками сообщества
- ▶ Выявить наиболее интересные форматы активностей для участников
- ▶ Наладить систему поощрения
- ▶ Проводить конкурсы внутри сообщества или внутренние мероприятия для участников



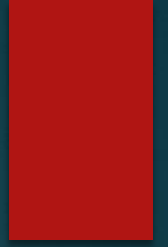
# Общение с госорганами

- ▶ Деловой этикет
- ▶ Общение на одном языке
- ▶ Нахождение точек соприкосновения
- ▶ Неформальное общение возможно при близком взаимодействии
- ▶ Изучение законов, распоряжений и пр.
- ▶ Можно получить консультацию по телефону, если что-то неясно

# Общение с НКО

- ▶ Неформальность общение
- ▶ Готовность взаимодействия в сжатые сроки
- ▶ Сотрудничество при осознании общих интересов и целей
- ▶ Чёткое понимание механизмов сотрудничества

# Какие риски могут возникнуть при работе



- 1) Выгорание от общения
- 2) Разница взглядов на вещи
- 3) Конфликты

Спасибо за внимание! =)