

The background of the entire page is a light blue gradient. It is decorated with numerous water droplets of various sizes and shapes, some appearing as simple circles and others as more complex, elongated shapes with highlights and shadows, giving them a three-dimensional appearance. The droplets are scattered across the page, with a higher concentration in the top-left and bottom-right corners.

Кузьмина Анастасия Алексеевна

КОМИТЕТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, АРХИТЕКТУРЕ И РАЗВИТИЮ
ГОРОДА БАРНАУЛА

Руководитель

В.Л.Татаринцев

Барнаул 2018

Основные цели и задачи:

1. осуществление территориального планирования и градостроительного зонирования города;
2. реализация генерального плана города Барнаула и городского округа – города Барнаула алтайского края;
3. проведение на территории города единой градостроительной политики, направленной на обеспечение безопасной, экологически чистой и духовно полноценной среды жизнедеятельности;
4. обеспечение рационального природопользования;
5. содействие в вопросах сохранения исторического и культурного наследия;
6. повышение уровня архитектурно-художественной выразительности застройки;
7. осуществление контроля за деятельностью, связанной с размещением и эксплуатацией рекламных конструкций на территории города.

КОМИТЕТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, АРХИТЕКТУРЕ И РАЗВИТИЮ
ГОРОДА БАРНАУЛА

Основные функции комитета

1. обеспечивает разработку нормативных правовых актов по вопросам градостроительного проектирования в области территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, застройки города;
2. обеспечивает подготовку и актуализацию документов по планировке территорий, документов территориального планирования (генерального плана города, генерального плана городского округа – города барнаула) и градостроительного зонирования;
3. организует проведение публичных слушаний по проектам градостроительных решений;
4. готовит в установленном порядке материалы для официального опубликования утвержденных документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории;
5. координирует работы по комплексному развитию транспортной и инженерной инфраструктуры города, по перспективному градостроительному развитию застроенных и подлежащих застройке, в том числе резервных территорий города:
 - участвует в подготовке архитектурно-градостроительных и инженерно-планировочных требований;
 - осуществляет подготовку технических заключений в области градостроительства и землепользования, актов о выборе земельных участков для всех видов строительства (реконструкции);

6. участвует в разработке инвестиционных проектов градостроительного характера;
7. в пределах своей компетенции осуществляет методическое руководство работой управлений по строительству и архитектуре (по градостроительству и архитектуре) администраций районов города;
8. определяет порядок и условия проведения предпроектных исследований или конкурсов на архитектурный проект объектов, определенных утвержденной градостроительной документацией;
9. участвует в обеспечении информирования граждан о градостроительной и архитектурной деятельности в городе Барнауле;
10. в пределах своей компетенции осуществляет контроль за исполнением действующих нормативных правовых актов по вопросам регулирования градостроительства и землепользования;
11. в пределах своих полномочий решает организационные вопросы в сфере градостроительной деятельности, в том числе при решении вопросов, касающихся строительства многоэтажного и индивидуального жилья, иных объектов капитального строительства, временных и некапитальных объектов, линейных объектов, в том числе сетей инженерно-технического обеспечения;
12. ведет учет выданных градостроительных планов земельных участков (далее – гпзу) и другой необходимой документации в соответствии с градостроительным кодексом российской федерации путем ведения архивных дел;

13. осуществляет взаимодействие с органами надзора и контроля, статистики, организациями, осуществляющими учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимости, проектными и строительными организациями по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
14. осуществляет рассмотрение обращений юридических и физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
15. направляет в уполномоченные государственные надзорные органы информации о нарушениях в области градостроительства для принятия соответствующих мер;
16. участвует в комиссии (рабочей группе) по выбору и предварительному согласованию земельных участков для строительства;
18. осуществляет подготовку проектов постановлений, распоряжений главы города, проектов решений Барнаульской городской думы по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
19. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, отнесенных в установленном порядке к конфиденциальной информации либо информации, затрагивающей интересы третьих лиц;

• **ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА**

- участвовать в подготовке проектов решений барнаульской городской думы и проектов постановлений и распоряжений главы города по градостроительным вопросам, а также готовить обоснования и рекомендации к ним;
- осуществлять контроль за архитектурной и градостроительной деятельностью юридических и физических лиц на территории г.барнаула, а также городского округа – города барнаула в соответствии с законодательством рф;
- осуществлять контроль за соблюдением градостроительного законодательства;
- участвовать в организации работы по перспективному прогнозированию развития города, планировке и застройке территории, формированию градостроительных программ и заданий на научно-исследовательские и проектные работы;
- организовывать и контролировать разработку всех видов градостроительной документации;
- в рамках своих полномочий содействовать всем участникам инвестиционного процесса и градостроительной деятельности (заказчикам, застройщикам, инвесторам, подрядчикам) в надлежащем осуществлении в установленном законом порядке проектирования, строительства, эксплуатации и ремонта объектов капитального строительства (независимо от форм собственности), объектов городской инженерно-транспортной инфраструктуры, озеленения и благоустройства;

- в пределах своих полномочий оказывать содействие государственным, муниципальным предприятиям, предприятиям частной формы собственности, общественным организациям в вопросах охраны городского ландшафта, памятников архитектуры, истории, археологии; комплексной реконструкции и модернизации сложившейся застройки, включая исполнение работ по реставрации зданий, имеющих историческую и архитектурную ценность;
- выдавать в установленном порядке разрешения на установку рекламных конструкций на территории городского округа, аннулировать такие разрешения, выдавать предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа;
- вести дежурно-оперативный план застройки города с регистрацией проектируемых и фактических градостроительных изменений;
- организовывать подготовку исходных данных для корректирования и утверждения проектов территориального планирования, градостроительного зонирования, документов по планировке территорий;
- в пределах своих полномочий, определенных действующим законодательством и местными нормативными актами, участвовать в согласовании землеустроительной документации;
- осуществлять подготовку актов выбора земельных участков;

ПРАВА КОМИТЕТА

1. в установленном законом порядке запрашивать от органов и структурных подразделений администрации города, краевых и федеральных органов власти, предприятий, организаций, должностных лиц информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию комитета;
2. проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов других подразделений администрации города, предприятий, организаций и учреждений;
3. отклонять от согласования проекты, не отвечающие нормативным, архитектурно-градостроительным, экологическим и другим требованиям, в случаях, установленных действующим федеральным, региональным законодательством и местными нормативными правовыми актами;
4. принимать решения по всем вопросам градостроительства и архитектуры;

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. структуру комитета утверждает председатель комитета.
2. штатное расписание утверждается главой города.
3. деятельность комитета осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным первым заместителем главы администрации города по градостроительству и земельно-имущественному комплексу.
4. руководство деятельностью комитета осуществляет председатель, назначаемый и освобождаемый от должности главой города по представлению заместителя главы администрации города, руководителя аппарата и по согласованию с первым заместителем главы администрации города по градостроительству и земельно-имущественному комплексу.