

Жанры научных текстов

Научный дискурс – специфический для науки способ организации речевой деятельности.

Научный стиль представляет собой совокупность специфических речевых приемов, использующихся преимущественно в научной, научно-технической, научно-популярной сфере для выражения и оформления разнообразных по содержанию и предназначению идей, гипотез, достижений.

Характерные особенности научного стиля :

- нейтральность тона,
- объективный подход
- доказательность
- информативность
- структурированность текста
- наличие терминологии и специфических языковых средств
- логичность и адекватного изложения материала.

Жанры научных текстов

- ❖ научная статья,
- ❖ монография,
- ❖ диссертация,
- ❖ научный доклад,
- ❖ выступление на конференции,
- ❖ стендовый доклад,
- ❖ научно-технический отчет,
- ❖ рецензия,
- ❖ реферат,
- ❖ аннотация,
- ❖ тезисы.

Жанры научных текстов

Научная статья – это законченное и логически цельное произведение, освещающее какую-либо тему или проблему. Цель научной статьи сообщить научному сообществу о новых результатах проводимых исследований. Объем научной статьи от 5 до 20 печатных страниц.

Монография – научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

Диссертация – научно-квалификационная работа, отражающая результаты научных исследований автора и представленная им на соискание ученой степени.

Тезисы – сжатие материала научной статьи до 1 – 2 страниц.

Жанры научных текстов

Всякий текст научного стиля имеет свою логику построения, некую законченную форму, соответствующую законам структурирования. Как правило, исследователь придерживается следующей схемы:

- введение в суть проблемы, обоснование ее актуальности, новизны;
- выделение предмета исследования
- постановка цели, решение в ходе ее достижения определенных задач;
- обзор научных источников, каким-либо образом затрагивающих предмет исследования, описание теоретической и методологической базы для работы; обоснование терминологии;
- теоретическая и практическая значимость научного произведения;
- содержание самой научной работы;
- описание эксперимента, если он проводится;
- результаты исследования, структурированные выводы по его итогам.

Жанры научных текстов

Дополнительные разделы текста

- ❖ аннотация,
- ❖ список ключевых слов,
- ❖ содержание (оглавление),
- ❖ глоссарий,
- ❖ список литературы (библиографический список),
- ❖ приложения.

Жанры научных текстов

Аннотация представляет собой вторичный документ.

Вторичные документы получаются в результате сжатия, свертывания информации исходного, первичного документа (текста) и служат для ускорения поиска информации в больших массивах текста.

Назначение **аннотации** – дать краткую характеристику исходного документа (текста). Аннотация, представляя содержание всей работы, должна включать в себя: актуальность, постановку проблемы, пути решения поставленной проблемы, результаты и выводы. В аннотации обязательно указывается тип документа (статья, диссертация, монография и т.п.)

Ключевые слова документа – отдельные слова и словосочетания, в наибольшей мере характеризующие его содержание.

Глоссарий – список наиболее важных терминов документа, каждый из которых снабжен определением.

Приложение – раздел документа, куда помещаются дополнительные материалы, которые не являются обязательными для понимания работы и могут загромождать текст, но в тоже время они более полно освещают

Научная статья

Существуют общепринятые требования, предъявляемые к **научной статье**.

Статья должна включать:

- ◆- аннотацию;
- ◆- вводную часть;
- ◆- основную часть;
- ◆- заключительную часть;
- ◆- список литературы;
- ◆- ключевые слова.

При написании **аннотации** рекомендуется использовать :

✓известные общепринятые термины;

✓устойчивые обороты, такие как :

«В работе рассмотрены / изучены / представлены / проанализированы / обобщены / проверены / предложено / обосновано...»

В аннотации необходимо избегать лишних деталей и конкретных цифр.

Научная статья

Во **Вводной части** должна быть обоснована актуальность рассматриваемого вопроса и новизна работы, а также поставлены цель и задача исследования. *Актуальность темы* – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

Новизна – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов.

Основная часть должна включать:

- ✓ анализ источников и литературы по тематике исследования,
- ✓ формулировки гипотезы исследования,
- ✓ самоисследование,
- ✓ его результаты, практические рекомендации,
- ✓ конкретизацию полученных результатов исследования и их объяснения.

При изложении основной части необходимо постоянно ориентироваться на поставленную в статье цель, сверяя каждое положение и аргумент с главным идейным стержнем. Можно структурировать текст, выделив подразделы. Это облегчает восприятие статьи.

Научная статья

Над заглавием, очень важным элементом статьи, обычно начинают работать после написания статьи. Оно должно отражать ее содержание.

Заключительная часть должна содержать краткую формулировку полученных в ходе работы результатов, подчеркивается их практическая значимость; определяются основные направления для дальнейшего исследования.

Выводы (вместо **заключения**) обычно пишут, если статья основана на экспериментальных данных и является результатом многолетнего труда. Выводы должны быть в виде тезисов.

Сами слова «вводная часть», «основная часть» и «заключительная часть» в подзаголовках писать не рекомендуется.

Научная статья

Список литературы – обязательная часть любой научной работы – должен содержать все источники, использованные в статье.

Список литературы позволяет определить базу исследования и составить представление о научных позициях автора.

Библиографическое описание документов, включенных в список использованной литературы, составляется в соответствии с требованиями **ГОСТ Р 7.0.5-2008** «**Библиографическая ссылка**».

Согласно нему по месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- 1) внутритекстовые, помещенные в тексте документа;
- 2) подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- 3) затекстовые, вынесенные за текст документа или его части.

Научная статья

1) Внутритекстовые библиографические ссылки заключают в круглые

С (Мунин А. Н. Деловое общение : курс лекций. М. : Флинта, 2008. 374 с.)
Ссылка на цитату
(Мунин А. Н. Деловое общение : курс лекций. М. : Флинта, 2008. С. 50)

2) Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы

- ¹ Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305.
² Кутепов В.И., Виноградова А.Г. Искусство Средних веков. Ростов н/Д, 2006. С. 144—251.
¹⁷ История Российской книжной палаты, 1917—1935. М., 2006.

на электронный
ресурс:

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» (или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т. п.) и его электронный адрес приводят в формате унифицированного указателя ресурса.

После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год:

⁵ Весь Богородский уезд: форум // Богородск — Ногинск. Богородское краеведение: сайт. Ногинск, 2006. URL: <http://www.bogorodsk-noginsk.ru/forum/> (дата обращения: 20.02.2007).

Научная статья

3) Совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа или его составной части.

В тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И.М. Кауфмана⁵⁹.

В затекстовой ссылке:

⁵⁹ Кауфман И.М. Терминологические словари: библиография. М., 1961.

или

В тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана [59].

В затекстовой ссылке:

59. Кауфман И. М. Терминологические словари: библиография. М., 1961.

Научная статья

Существует несколько альтернативных принципов группировки затекстовых библиографических ссылок:

- ❖ *алфавитный* – в порядке алфавита, при этом источники на иностранном языке идут после всех русскоязычных источников;
- ❖ *систематический* – список разбивается на несколько тематических разделов, внутри разделов расположение алфавитное;
- ❖ *в порядке упоминания в тексте* – список составляется в порядке первого упоминания источника в тексте;
- ❖ *хронологический* – литература группируется по годам издания, внутри каждого года расположение алфавитное;
- ❖ *группировка по главам (разделам)* - литература группируется по главам (разделам) издания, внутри каждой главы (раздела) расположение алфавитное

Научная статья

УПОТРЕБЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

Автор должен стремиться быть однозначно понятым. Для этого ему необходимо следовать определенным правилам:

- употреблять только самые ясные и недвусмысленные термины;
- не употреблять слово, имеющее два значения, не определив, в каком из них оно будет применено;
- не применять одного слова в двух значениях и разных слов в одном значении.

ПРАВИЛА СОКРАЩЕНИЯ СЛОВ И СЛОВСОЧЕТАНИЙ

Применение сокращенных словосочетаний регламентируется **ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке»**.

В научной и справочной литературе при многократном употреблении исходного слова или словосочетания сокращения слов даже целесообразны, так как они рассчитаны на читателя-специалиста.

При сокращении слов нужно соблюдать

- 1) единообразии форм сокращения;
- 2) правила написания сокращенных слов и словосочетаний.

Научная статья

Автор и соавторы – по алфавиту?

Если последовательность, в которой приведены авторы статьи, отличается от алфавитной – это рассматривается, как сигнал читателю.

Приведем пример: профессор **Ветродуев** публикует две статьи: одну – с аспирантом **Антошкиным**, вторую с аспирантом **Картошкиным**.

Варианты последовательностей и смысл сигналов читателю:

Антошкин, Ветродуев - авторы не акцентируют внимания на вкладе каждого из них
Ветродуев, Антошкин – аспиранту нужна статья, но вообще-то он ничего не делал

Ветродуев, Картошкин – авторы не акцентируют внимания на вкладе каждого из них
Картошкин, Ветродуев – работал, в основном аспирант. Но руководитель естественно принимал участие

Как видим, в ситуации с Антошкиным профессор не может подчеркнуть определяющий вклад аспиранта в совместную статью. Но может принизить значение этого вклада, нарушив алфавитный порядок.

В ситуации с Картошкиным – напротив, профессор может подчеркнуть вклад аспиранта, нарушив алфавитный порядок. А может и не подчеркивать.

ЧИСЛЕННОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ ПЕРЕХОДНЫХ ПРОЦЕССОВ В ГИДРОТУРБИНАХ
Чирков Д.В., Лобарева И.Ф., Авдюшенко А.Ю., Лапин В.Н., Черный С.Г.

dchirkov@ngs.ru

Институт вычислительных технологий СО РАН, Россия, Новосибирск

Научная статья

ВАЖНО ПОМНИТЬ: при отправлении статьи в журнал необходимо строго соблюдать редакционные требования журнала.

Все поступающие в редакцию материалы проверяются на наличие заимствований из открытых источников (плагиат), проверка выполняется с помощью системы AntiPlagiat. Статьи, содержащие элементы плагиата, автоматически снимаются с рассмотрения, а авторы лишаются возможности опубликовать свою работу в журнале.

Существуют определенные правила цитирования материалов:

- Произведения науки, литературы и искусства и иные источники, на которые ссылаются в письменных работах, должны быть указаны в списке литературы.
- В случае необходимости дословного цитирования фрагмента оригинального авторского произведения заимствованный текст должен быть взят в кавычки с обязательной ссылкой на источник, содержащий данный текст. Допускается также выделение чужого текста в отдельном абзаце без кавычек, но ссылка на источник должна быть обязательно.
- Аспирантам, докторантам, соискателям и преподавателям воспрещается выдавать одну и ту же письменную работу за разные. Эти случаи рассматриваются как плагиат. Кроме того, как плагиат рассматривается прямое использование текста (значительной части текста) из своих собственных письменных работ в других своих собственных письменных работах без ссылки на первоисточники.

Магистерская диссертация

Диссертация – научно-квалификационная работа, отражающая результаты научных исследований автора и представленная им на соискание ученой степени.

Магистерская диссертация призвана раскрыть научный потенциал диссертанта, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

Магистерская диссертация - это самостоятельная научно-исследовательская работа, которая выполняет квалификационную функцию. Она выполняется с целью публичной защиты и получения академической степени магистра. Основная задача ее автора – продемонстрировать уровень своей научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи.

Магистерская диссертация как работа научного содержания должна иметь внутреннее единство и отображать ход и результаты разработки выбранной темы. Магистерская диссертация, с одной стороны, имеет обобщающий характер, поскольку является своеобразным итогом подготовки магистра. С другой стороны - это самостоятельное оригинальное научное исследование.

Магистерская диссертация

Написание магистерской диссертации предполагает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению магистерской подготовки, их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении научных проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности магистранта для самостоятельной работы в учебном или научно-исследовательском учреждении.

В магистерской диссертации автор должен показать, что он владеет навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности, требующей широкого образования в соответствующем направлении

Магистерская диссертация

Автор должен:

1. Формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний.
2. Выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования.
3. Обобщать, систематизировать и теоретически осмысливать эмпирический материал.
4. Обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных.
5. Вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий.
6. Владеть навыками и приемами историографической и источниковедческой критики.
7. Владеть иностранными языками в той мере, какая необходима для самостоятельной работы над нормативными источниками и научной литературой.
8. Предоставить итоги проведенного исследования в виде письменной работы.

Магистерская диссертация

Процесс выполнения магистерской диссертации включает следующие этапы:

- выбор темы, назначение научного руководителя;
- изучение требований, предъявляемых к данной работе;
- согласование с научным руководителем плана работы;
- изучение литературы по теме, определение целей, задач и методов исследования;
- непосредственная разработка проблематики исследования (выявленных проблем);
- обобщение полученных результатов;
- написание работы;
- получение отзыва научного руководителя;
- рецензирование работы;
- защита и оценка работы.

Магистерская диссертация

Магистерская диссертация должна включать:

- ❖ титульный лист;
- ❖ реферат (в реферате обязательно должны быть ключевые слова);
- ❖ содержание;
- ❖ перечень условных обозначений и сокращений (при необходимости);
- ❖ введение;
- ❖ основную часть, структурированную на разделы с номерами 1, 2 и т.д. и подразделы с номерами 1.1, 1.2, ... 2.1, 2.2, и т.д.;
- ❖ заключение или выводы;
- ❖ список литературы.

Диссертация оформляется в виде распечатки на принтере.

Объем - 70-90 стр.

Плотность печати должна примерно соответствовать 1,3-1,5 машинописным интервалам, размер шрифта – 14.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (в редакции приказа от 03.05.2018 № 946)

<http://www.spbstu.ru/upload/dmo/gia-03-05-2018.pdf>

Магистерская диссертация

К магистерской диссертации должны быть приложены:

- а) задание;
- б) отзыв руководителя о работе с оценкой;
- в) рецензия на диссертацию с оценкой.

Подписи руководителей и рецензентов заверять печатями не обязательно, но подпись рецензента желательно заверить печатью.

Рецензентом может быть специалист с высшим образованием с другой кафедры или из сторонней организации.

В отзыве руководителя должна быть фраза о допуске к защите:

Выпускная квалификационная работа *Фамилия и инициалы студента(ки)* по теме «*Наименование темы в соответствии с заданием*» отвечает (*не отвечает*) основным требованиям, предъявляемым к квалификационным работам выпускника университета по направлению/специальности (*указываются код и наименование*) _____ «*_____*» и может быть рекомендована (*не может быть рекомендована*) к защите.

Магистерская диссертация

ВВЕДЕНИЕ

Введение содержит следующие элементы:

- ❖ - Вводная часть (3-4 вводных предложения);
- ❖ - Актуальность темы исследования (суть проблемной ситуации, значимость, важность, приоритетность темы исследования среди других тем и событий, злободневность);
- ❖ - Объект исследования (процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и взятое исследователем для изучения);
- ❖ - Предмет исследования (находится в рамках, в границах объекта и представляет его аспект, одну из сторон);
- ❖ - Цель исследования (цель созвучна названию темы диссертационного исследования. Целью может быть описание нового явления, изучение его характеристик, выявления закономерностей и т.д. Формулировка цели исследований обычно начинается со слов: «разработать..», «установить...», «обосновать...», «выявить...» и т.д.);
- ❖ - Задачи исследования (как правило, начинаются со слов «изучить», «описать», «установить», «выяснить», «проанализировать» и т.п.);
- ❖ - Научная новизна исследования;
- ❖ - Положения, выносимые на защиту;
- ❖ - Теоретическая значимость исследования;
- ❖ - Прикладная ценность исследования;
- ❖ - Структура магистерской диссертации.

Магистерская диссертация

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Требования к содержанию основной части магистерской диссертации устанавливаются научным руководителем и руководителем магистерской программы.

По структуре основная часть должна содержать не менее трех глав каждая из которых разделена минимум на 2 параграфа.

В первой главе раскрываются теоретические аспекты изучаемой темы (может быть вынесена во введение):

- рассматривается исторический аспект, степень проработанности проблемы за рубежом и в России;
- анализируется существующий понятийный аппарат в исследуемой области, автор представляет свою трактовку понятий (авторское определение) или дает их критическую оценку;
- рассматриваются и оцениваются имеющиеся теоретические концепции, идеи и взгляды;
- показываються основные тенденции развития теории и практики в конкретной области.

Магистерская диссертация

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение должно содержать краткий последовательный обзор выводов по задачам и цели исследования, поставленным в введении.

Следует отметить, что именно введение и заключение дают четкое представление читающему о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования.

Заключение не должно содержать новой информации, положений, выводов и т. д., которые до этого не рассматривались в выпускной квалификационной работе. Рекомендуется писать заключение в виде тезисов.

Продолжительность доклада на защите – 15 минут.

Иллюстрации к докладу перед аттестационной комиссией выполняются в виде презентаций (15-18 слайдов).

- ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. — М.: Стандартинформ, 2005.
- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание Общие требования и правила составления. — М.: ИПК Издательство стандартов, 2004.
- ГОСТ 7.11-2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. — М.: Стандартинформ, 2005.
- ГОСТ 7.12-1993. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. — М.: Издательство стандартов, 1995.
- ГОСТ Р 7.0.4-2006. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления. — М.: Стандартинформ, 2006.
- ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. — М.: Стандартинформ, 2008.

- ГОСТ Р 7.0.11-2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. — М.: Стандартинформ, 2012.