



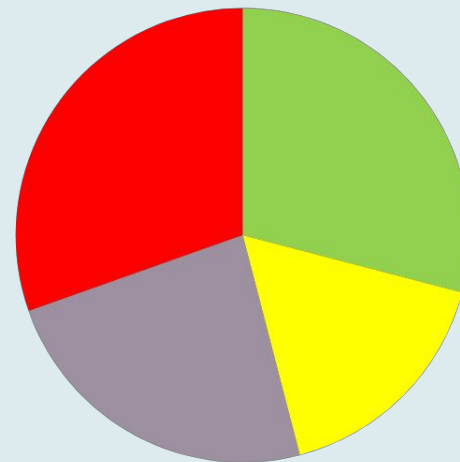
<b>Наименование проекта (полное):</b>		
Наименование проекта (сокращенное):		
Срок начала и окончания проекта		
	ФИО, должность	УТВЕРЖДАЮ:
Куратор проекта		
Функциональный заказчик		
Руководитель проекта		
Администратор проекта		

# Предпосылки реализации прое

(не более 2-х слайдов)

*<Тезисное описание ситуации и параметров до начала реализации проекта. Акцент на проблему, которая решается в рамках проекта>*

*<Изображения, графики, таблицы, наглядно подтверждающие наличие проблемы>*



# Целеполагание проекта

Цель проекта						
	Показатель	Базовое значение	Период, год			
2018			2019	2020	.....	
Показатели проекта и их значения по годам						
Результаты проекта	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
	...					

# Реестр заинтересованных сторон про



№ п/п	Орган или организация	Представитель интересов (ФИО, должность)	Ожидание от реализации проекта (программы)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

# Укрупненный план-график проекта



№	Наименование	Длительность, дней	Начало	Окончание	201_год				201_год				
					01	02	03	04	01	02	03	04	
1.	<b>Функциональное направление 1</b>					■	■	■	■	■	■		
1.1	Мероприятие 1					■	■						
1.2	Мероприятие 2							■	■	■			
1.3	Мероприятие 3								■	■			
1.4	Мероприятие 4										■		
2.	<b>Функциональное направление 2</b>							■	■	■	■		
3.	<b>Функциональное направление 3</b>							■	■	■	■		
3.1	Мероприятие 5							■	■				
3.2.	Мероприятие 6								■	■			
3.3	Мероприятие 7											■	
4.	<b>Функциональное направление 4</b>							■	■	■	■		
	<b>Итого</b>						■	■	■	■	■	■	■

# Календарный план-график проекта



№ п/п	Наименование мероприятия	Длительность, дней	Начало	Окончание	Результат (вид документа, подтверждающий достижение результата)	Ответственный исполнитель
<b>Функциональное направление проекта «.....»</b>						
1.						
2.						
3.						
<b>Функциональное направление проекта «.....»</b>						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
<b>Итого:</b>						

# Матрица распределения ответственности

Результат (документ, подтверждающий выполнения контрольных событий)	Роль в проекте / должность					
	Куратор проекта	Руково дитель проекта	Админи стратор проекта	....	....	

Согласующий

**С**

Утверждающий

**У**

Ответственный  
за результат

**О**

Исполнитель

**И**

# Реестр рисков и возможностей проект



№ п/п	Наименование риска/возможности	Действия по предупреждению риска/ реализации возможности
1.		
2.		
3.		
....		



# Коммуникационная модель проекта



№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

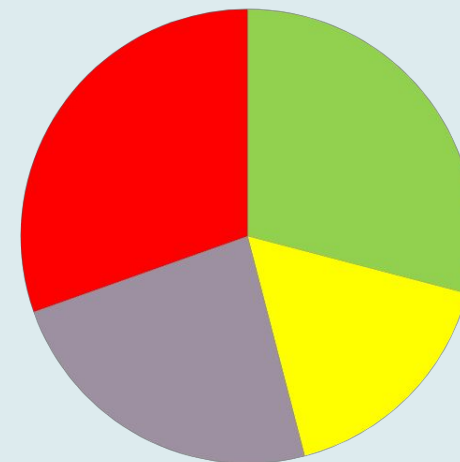
# Бюджет проекта



№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Бюджетные источники финансирования, млн. рублей			Внебюджетные источники финансирования	Всего, млн. рублей
		Федеральный бюджет	Консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации			
			Всего	В т.ч. субсидии из федерального бюджета		
<b>Функциональное направление «....»</b>						
1.						
2.						
3.						
<b>Функциональное направление «....»</b>						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

*<Тезисное описание ситуации  
и параметров после реализации проекта>*

*<Изображения, графики,  
таблицы, наглядно  
подтверждающие как  
будут функционировать  
результаты проекта>*



# КОМАНДА ПРОЕКТА



№ п/п	ФИО	Должность и основное место работы	Выполняемые в проекте работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			