

Проект «Кодирование и обработка текстовой информации»

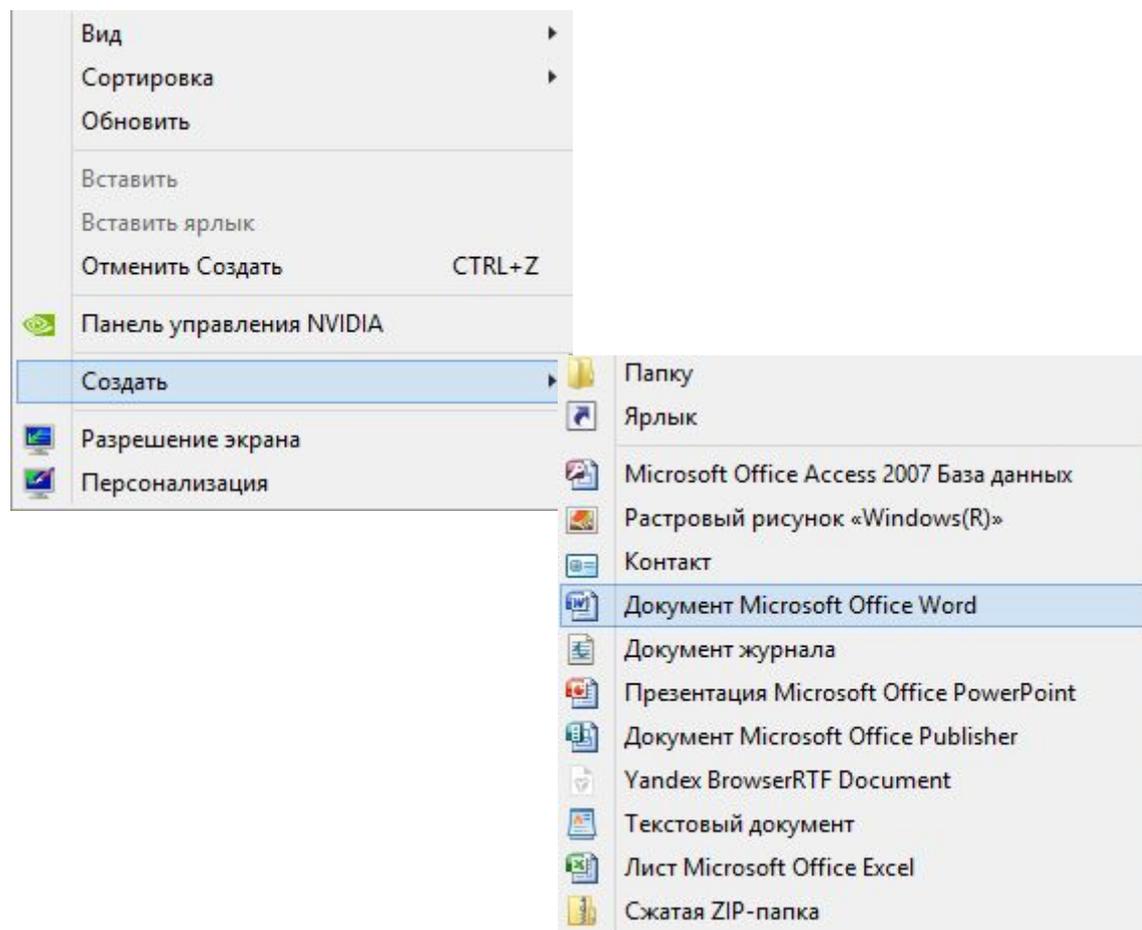


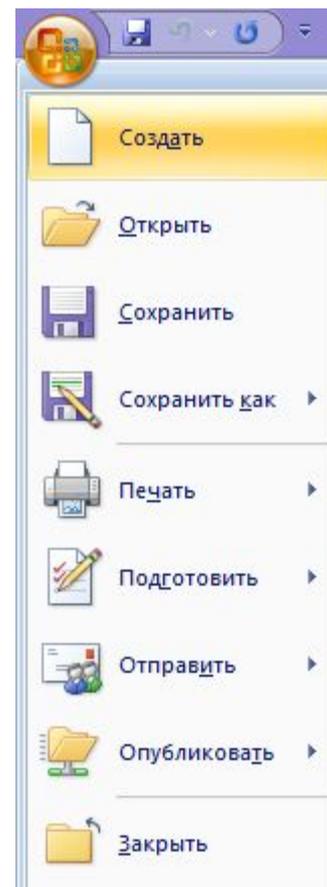
Выполнила:
Малышенко Л.Е.
9-1класс

Содержание

- Создание документов в текстовых редакторах
- Ввод и редактирование документа
- Сохранение и печать документов
- Форматирование документа
- Форматирование символов
- Форматирование абзацев
- Нумерованный и маркированные списки
- Таблицы

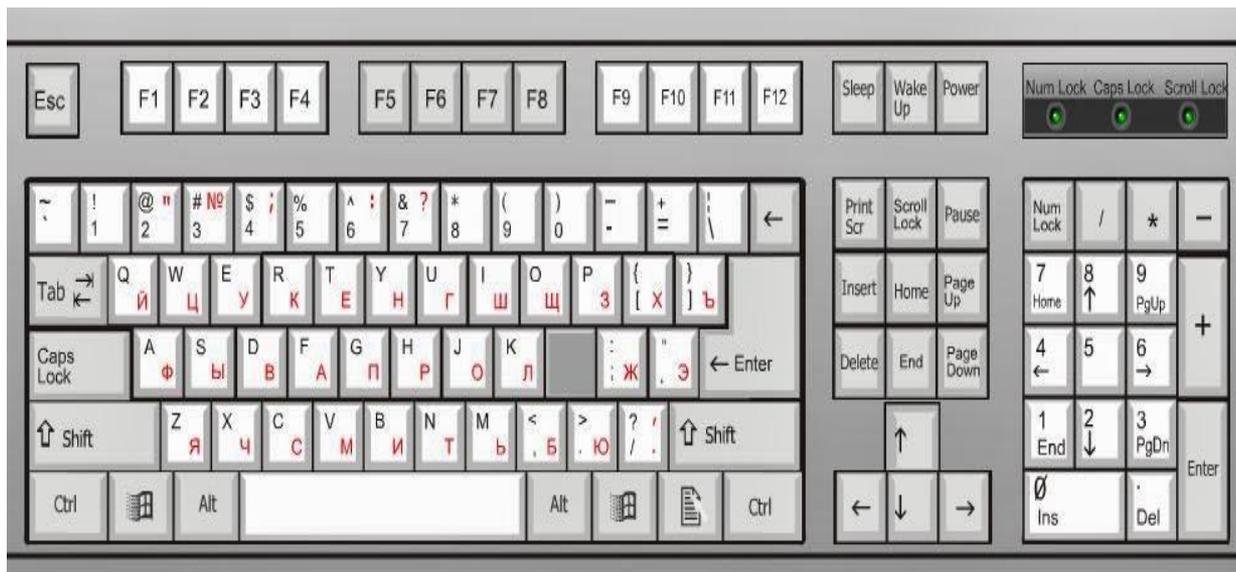
Создание документов в текстовых редакторах





Ввод и редактирование документов

Ввод текста в документ можно осуществить двумя способами:





Создание документов в текстовых редакторах
Ввод и редактирование документов
Сохранение и печать документов
Форматирование документов
Форматирование символов
Форматирование абзацев

 Копировать

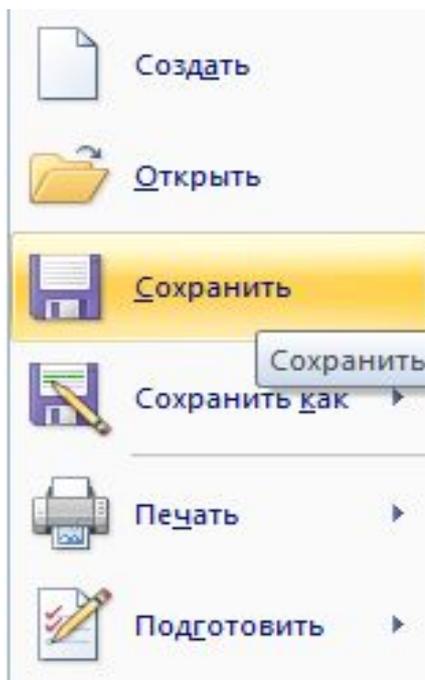
 Вставить

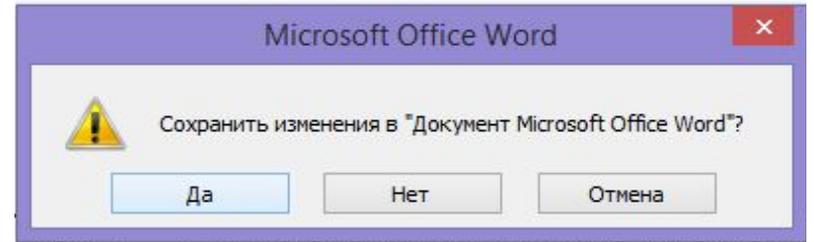
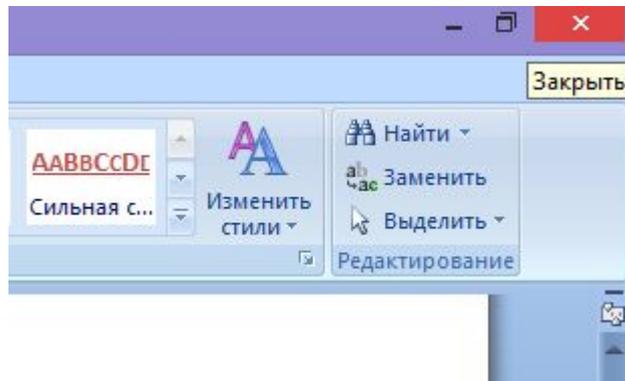


Создание документов в текстовых редакторах
Ввод и редактирование документов
Сохранение и печать документов
Форматирование документов
Форматирование символов
Форматирование абзацев

Сохранение и печать документов

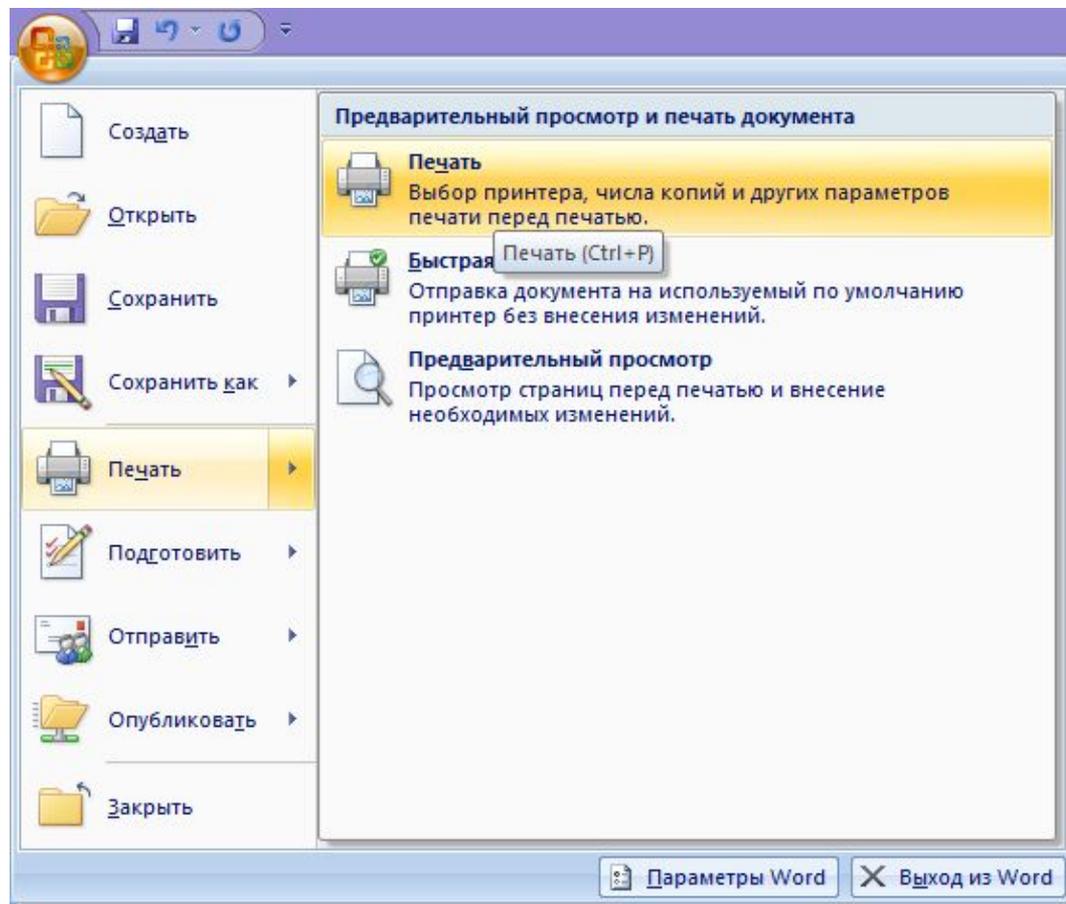
Сохранить документы можно двумя способами:





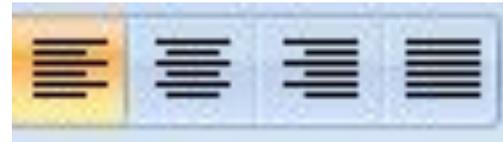
КАК ТЕКСТОВЫЙ РЕДАКТОР

Печать можно осуществить с помощью:



Форматирование документа

- Размещение текста:
- Междустрочный интервал
- Колонки



Содержание

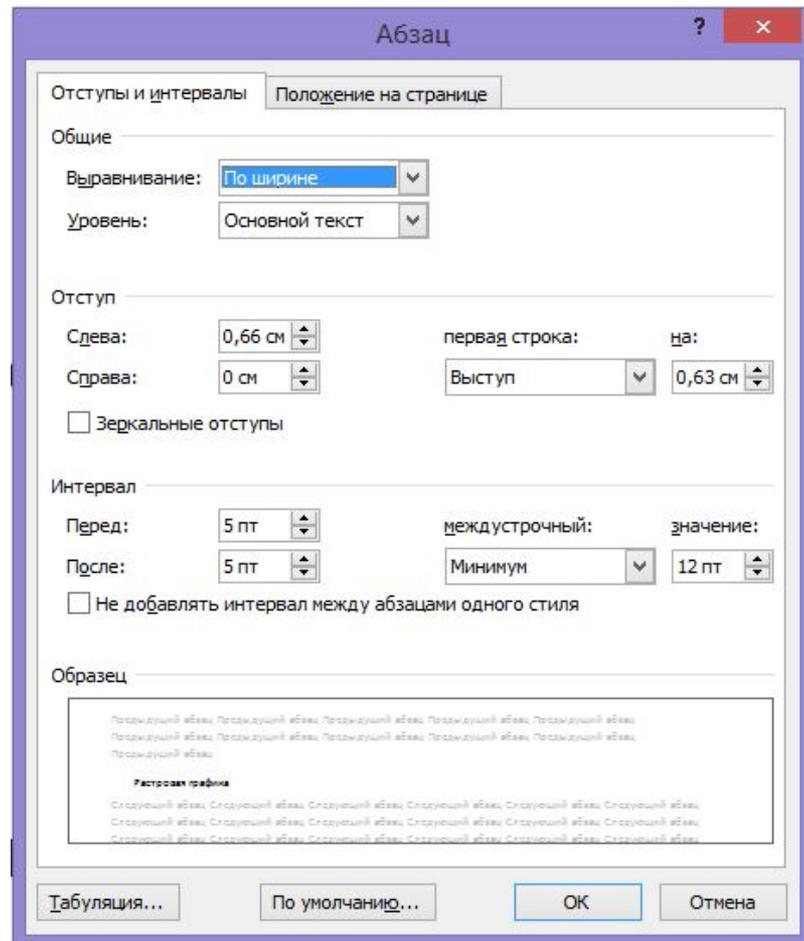
Форматирование символов

- Размер шрифта
- Регистр
- Стиль шрифта

Trebuchet MS	(Заголовки)
Georgia	(Основной текст)
- Цвет текста
- Типы символов

Содержание

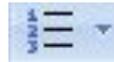
Форматирование абзацев



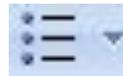
Содержание

Нумерованный и маркированные списки

- Нумерованный список



- Маркированные списки

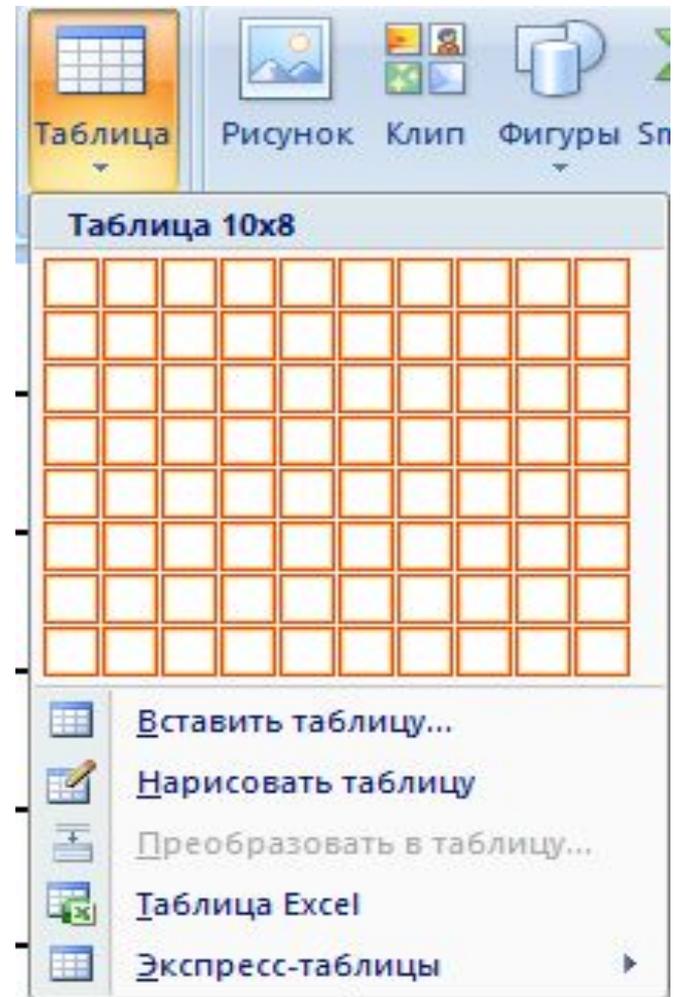
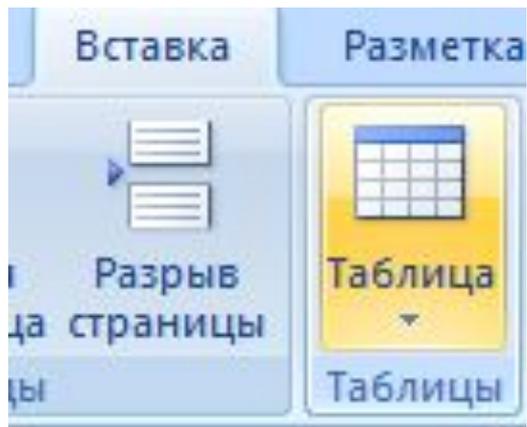


1. Стол
2. Стул
3. Ложка
4. Вилка

- Дом
- Забор
- Кровать

Содержание

Таблицы



Содержание