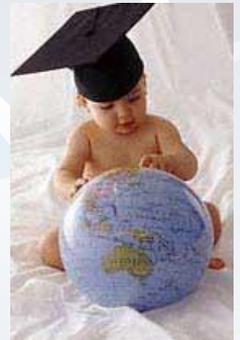




МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

1. **Понятие о методологии и методах пед. исследования**
2. **Особенности методов педагогического исследования**
3. **Характеристика методов педагогического исследования (методов работы с научной информацией)**



Понятие о методологии педагогики

Методология – это учение о принципах и способах организации и построения теоретической и практической научно-исследовательской деятельности. В педагогике, как и в других науках, методология — организующее начало исследований.

Педагогическое исследование – это форма научного знания, функция которого заключается в получении нового научного результата, приращении профессионального знания и совершенствовании на этой основе практической деятельности

Методологической платформой исследования и объективной основой для разработки педагогических идей является философия познания (гносеология). Именно она определяет общий подход, направленность, указывает метод познания педагогических явлений, а потому называется методологической основой педагогики.



Понятие о методологии педагогики

Четыре уровня методологического знания:

- Высший – философский уровень методологии составляют общие принципы познания и категориальный аппарат науки в целом.
- Второй уровень – общенаучная методология – представляет собой теоретические положения, которые можно применить ко всем или к большинству научных дисциплин.
- Третий уровень – конкретно-научная методология – это совокупность методов и принципов, применяемых в той или иной науке.
- Четвертый уровень – технологическая методология – составляют методика и техника исследования, то есть набор процедур, обеспечивающих получение достоверного эмпирического материала и его первичную обработку.



Понятие о методологии педагогики

Методы исследования - это способы познания объективной реальности. С помощью методов исследователь получает информацию об изучаемом предмете.

Метод (от греч. methodos – путь) – «путь познания, способ построения и обоснования научного знания, способ, посредством которого познаётся предмет науки». **Методы исследований** – это те пути, способы и средства, с помощью которых добываются новые знания, факты, которые используются для доказательства научной теории.

Каждая наука использует свои методы, которые отражают особенности изучаемых явлений.

Методы педагогических исследований обусловлены следующими особенностями:

- **Результаты обучения и воспитания зависят от одновременного воздействия очень многих причин и условий. Неоднозначный характер педагогических процессов ограничивает возможности применения известных в науке методов. Поэтому в педагогическом исследовании используется совокупность методов.**
- **Педагогические процессы характерны своей неповторимостью. У педагога-исследователя нет возможности провести «чистый» эксперимент. При повторном исследовании никогда не удастся воспроизвести те же самые условия и «материал».**
- **В педагогическом исследовании берется во внимание основная тенденция, выводы формулируются в обобщенной форме.**
- **Педагогическое исследование должно проводиться без ущерба физическому и психическому здоровью детей, процессу их обучения и воспитания**

Конечная цель педагогических исследований -
установление закономерности в педагогических процессах,
явлениях, т.е объективно существующей устойчивой связи
педагогических явлений, обеспечивающей их
существование, функционирование и поступательное
развитие.

**Методы педагогических исследований как пути и способы
познания объективной реальности педагогических
явлений раскрывают процедурную часть
педагогического исследования, которая предполагает:**

- составление плана исследования,
- описание методов и техники сбора данных, способов их анализа,
- а также взаимосвязанные и взаимообусловленные этапы исследования

Этапы исследования:

- **Этап работы с научной информацией** (цель найти информацию об объекте исследования и обработать ее);
 - Этап преобразования поступившей информации** (цель смодифицировать, преобразовать найденные знания об объекте исследования);
 - Этап творческого разрешения проблемы исследования** (цель самостоятельно открыть закономерности, присущие исследуемому объекту).
- Структура педагогического исследования определяется различными комбинациями перечисленных этапов, которые могут осуществляться в различном порядке с определёнными повторениями и изменениями.
- Следует помнить, что каждый этап подчинен определенной цели. Способ достижения поставленной цели называют методом.

Выполнение педагогического исследования предполагает использование следующих методов:

1. МЕТОДЫ РАБОТЫ С НАУЧНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ:

- **Методы поиска информации**
- **Методы обработки полученной информации**
- **Методы систематизации и хранения научной информации**



2. МЕТОДЫ НАУЧНОГО ПОЗНАНИЯ:

- наблюдение, сравнение, анализ, синтез, поиск аналогий, дедукция, индукция, обобщение, абстрагирование, моделирование, конкретизация, метод выдвижения гипотез, метод продуцирования идей.
- Выделяют также **специальные методы педагогического исследования**: метод наблюдения, опросные методы, педагогический консилиум, педагогический эксперимент и др.



3. МЕТОДЫ ТВОРЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ:

- Метод структурного анализа проблемы исследования
- Метод «эвристических вопросов»
- «Мозговой штурм»
- Метод аналогий
- «Синектика»
- Метод «Если бы...»,
- Метод образной картины и др.



Методы работы с научной информацией :

Научная информация отображает адекватно современному состоянию науки объективные закономерности природы, общества и мышления.

■ Поиск научной информации.

Научная информация представлена в научной литературе.

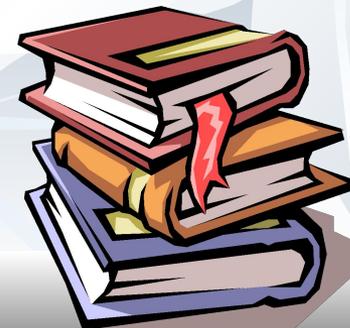
Научная литература - это «...совокупность произведений письменности и печати, которые создаются в результате научных исследований или теоретических обобщений и распространяются в целях информирования специалистов о последних достижениях науки, ходе и результатах исследований».

Независимо от конкретной отрасли знания, предметом содержания научной литературы является сама наука — идеи и факты, законы и категории, открытые учёными. Научная работа не считается завершённой, если результаты её не закреплены в письменной форме для передачи другим (в случае возникновения вопроса о закреплении приоритета на научное открытие публикация научных сочинения необходима)». Б. Г. Тяпкин



Ранние научные произведения создавались в жанрах трактатов, диалогов, рассуждений, поучений, путешествий, жизнеописаний и даже в стихотворных жанрах (оды и поэмы).

Современные формы научной информации: монографии, обзоры, статьи, доклады, рецензии, очерки, авторефераты, рефераты, тезисы докладов и сообщений, распространяемые в виде публикаций.



Характеристика основных научных текстов

- **Монография** — научный труд одного или нескольких придерживающихся единой точки зрения авторов, в котором с наибольшей полнотой исследуется определённая проблема или тема. В монографии обобщается и анализируется литература по данному вопросу, выдвигаются новые гипотезы и решения, способствующие развитию науки.

Монография обычно сопровождается обширными библиографическими списками, примечаниями, от которых можно оттолкнуться при составлении списка литературы по проблеме исследования.

- **Брошюра** — непериодическое печатное произведение небольшого объёма (в международной практике не менее 5 и не более 48 страниц); небольшого объёма, как правило, научно-популярного характера.

- **Сборник научных трудов** - сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ.

- **Статья** — научное произведение небольшого размера, в котором проблема рассматривается с обоснованием ее актуальности, теоретического и прикладного значения, с описанием методики и результатов проведенного исследования.
- **Тезисы доклада** — краткое изложение содержания научного сообщения.
- **Учебное пособие** — учебная книга, предназначенная для расширения, углубления, лучшего усвоения знаний, предусмотренных учебной программой и изложенных в учебниках; дополняет или заменяет (частично или полностью) учебник.



Поиски необходимой литературы — продолжительный труд. Значение его огромно, ибо от полноты изучения опубликованного материала будет зависеть качество учебно-исследовательской работы.

Начинать работу в библиотеке лучше всего с обращения к энциклопедии и специальным словарям. Статьи энциклопедии содержат не только краткую информацию по существу той или иной проблемы, но и список основных опубликованных по ней работ.

Получив общую информацию по теме исследования, следует обратиться к библиотечным каталогам.

Библиотечный каталог - совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы, раскрывающая состав и содержание фонда библиотеки или информационного центра. Библиотечный каталог может функционировать в карточной или машиночитаемой форме.

Виды каталогов:

- **Алфавитные** (если известны название необходимого источника и фамилия его автора)
- **Предметные** (библиографические записи располагаются в алфавитном порядке предметных рубрик)
- **Систематические** (названия книг сгруппированы по рубрикам и подрубрикам, однако сами рубрики, в отличие от предметного каталога, расположены не по алфавиту, а по системе дисциплины).
- **Каталоги новых поступлений**

В библиотеке необходимо внимательно изучите каталоги. Лаконичные каталожные карточки несут богатую информацию фамилия автора, название книги, его подзаголовок, научное учреждение, подготовившее издание, название издательства, год выхода книги, количество страниц. Следует сделать записи заинтересовавших источников на отдельных карточках. На основе этих карточек, полученных в ходе библиографического чтения, **составляется библиографический список.**

Библиографический список представляет собой последовательность библиографических описаний источников, которые исследователь использовал в своей работе.

В ходе выполнения исследовательской работы используют несколько способов построения библиографического списка алфавитный, тематический, хронологический.

Алфавитный способ предполагает построение библиографического списка по алфавиту фамилий авторов и заглавий источников (если автор не указан). Именно алфавитным способом оформляется библиографический список научных работ.

Тематический: но при работе над исследованием иногда группируют библиографический список не по алфавиту, а по рубрикам, каждая из которой отражает список источников по отдельным аспектом исследования проблемы.

Когда необходимо отразить развитие научной идеи по этапам составляют **библиографический список по хронологии.**

Следует отметить, что энциклопедии и справочники, к которым исследователь обращался в ходе своей работы, перечисляются отдельным списком.



2). Чтение научной литературы

Цели чтения:

- информационно-поисковая — найти нужную информацию;
- усваивающая — понять информацию и логику рассуждения;
- аналитико-критическая — осмыслить текст, определить к нему свое отношение;
- творческая — на основе осмысления информации дополнить и развить ее.

Виды чтения

- 1. Поисковое** (просмотровое, ориентировочное) используется для предварительного ознакомления с книгой (статьей). Главная задача – обнаружить, есть ли в книге необходимая информация. Для этого, обычно просматривается оглавление, аннотация, предисловие, заключение.
- 2. Выборочное чтение** (ознакомительное, конспективное) используется при вторичном чтении, если есть необходимость более подробно уяснить какую-то определенную информацию. В этом случае мы обращаем внимание только на те разделы книги (текста), которые нам необходимы.
- 3. Углубленное чтение** (изучающее, аналитическое, критическое) - его главная задача – понять и запомнить прочитанное. При этом мы обращаем внимание на детали, анализируем информацию, даем ей оценку, критически осмысливаем и оцениваем прочитанное. Это самый серьезный вид чтения, требующий вдумчивого отношения.

3). Методы фиксации полученной информации

Информация становится ресурсом, если она может распределяться во времени и пространстве, использоваться для решения определенного круга задач. Информация становится ресурсом с момента фиксации ее на носителе (бумажном, электронном).

- **Первичная фиксация**
- **записей планов,**
- **тезисов,**
- **конспектов**

3). Методы фиксации полученной информации

Информация становится ресурсом, если она может распределяться во времени и пространстве, использоваться для решения определенного круга задач. Информация становится ресурсом с момента фиксации ее на носителе (бумажном, электронном).

Первичная фиксация информации может быть сделана следующим образом подчеркивания в книге, пометки на полях. Для пометок на полях можно воспользоваться такой системой обозначений

- ! – очень важно;
- – вызывает сомнение, не понятно;
- v – основное, обратить внимание;
- = - вывод, резюме, итог;
- В – выписать и др.

Фиксировать информацию можно и в виде записей планов, тезисов, конспектов.

Фиксировать информацию можно и в виде записей планов, тезисов, КОНСПЕКТОВ.

План - это краткая программа **какого-нибудь** изложения; совокупность кратко сформулированных мыслей-заголовков в сжатом виде представляет смысловую структуру текста. План — это «скелет» текста, он компактно отражает последовательность изложения материала. План как вид записи обычно значительно более подробно передает содержание частей текста, чем оглавление книги или подзаголовки статей. Записи в виде плана чрезвычайно важна для восстановления в памяти содержания прочитанного. Однако, необходимо отметить, что план, как правило, говорит лишь о чем сказано в источнике, но не дает сведений о том, что и как сказано, т. е. скупое упоминает о фактическом содержании, о схеме его расположения. Составляя план при чтении текста, прежде всего, старайтесь определить границы мыслей. Эти места в книге тотчас же отмечайте. Нужным отрывкам давайте заголовки, формулируя соответствующий пункт плана. Запись любых планов делайте так, чтобы ее легко можно было охватить одним взглядом.

План может быть простым, когда фиксируются основные мысли в пунктах плана, и сложным, с детализацией каждого пункта подпунктами.

- Достоинства плана заключаются в том, что это самая краткая запись, которая отражает последовательность изложения и обобщает прочитанное; восстанавливает в памяти содержание источника; заменяет конспекты и тезисы; помогает составлению записей и т.п.

- **Формулировка плана только называет то, о чем нужно сказать. То, что нужно сказать может быть сформулировано в тезисе.**

Тезисы

- Тезисы - это положения, кратко излагающие какую-либо идею или одну из основных мыслей, положений книги. Они могут быть выражены в форме утверждения или отрицания. Тезисы дают возможность раскрыть содержание, ориентируют на то, что нужно запомнить или сказать.

Действия при составлении тезисов могут быть следующие

1. В каждом абзаце текста выделите ключевые предложения, несущие смысловую нагрузку
2. Опираясь на выделенные предложения, сформулируйте основную идею абзаца распространенным предложением.
3. Склассифицируйте основные идеи и кратко сформулируйте то, что они передают.

Подобрав к каждому тезису аргументы (факты, цитаты и т.п.) и изложив их, вы получите текст вашего выступления, ответ на предложенную тему.

Выписки.

- Выписки. В толковом словаре говорится «Выписать — значит списать какое-нибудь нужное, важное место из книги, журнала, сделать выборки» (от слова «выбрать»). Вся сложность выписывания заключается как раз в умении найти и выбрать нужное из одного или нескольких текстов. Выписки особенно удобны, когда требуется собрать материал из разных источников. Выписки делаются после того, как текст прочитан целиком и понятен в целом. Остерегайтесь обильного автоматического выписывания цитат взамен творческого освоения и анализа текста. Выписывать можно дословно (цитатами) или свободно, когда мысли автора излагаются своими словами.
- Часто записей в виде плана и тезисов бывает недостаточно для полноценного усвоения материала. В этом случае прибегают к конспектированию, т.е. к переработке информации за счет ее свертывания.

Конспект

- Конспектом называется краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план, тезисы, выписки, цитаты. Конспект в отличие от тезисов воспроизводит не только мысли оригинала, но и связь между ними, в конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.
- Существуют разнообразные виды и способы конспектирования. Одним из наиболее распространенных является, так называемый текстуальный конспект, который представляет собой последовательную запись текста книги или статьи. Такой конспект точно передает логику материала и максимум информации.
- Конспекты могут быть плановыми, пишутся на основе составленного плана статьи, книги. Каждому вопросу плана соответствует определенная часть конспекта. Удобно в этом случае воспользоваться вопросным планом. В левой части страницы вы ставите проблемы, затронутые в книге в виде вопросов, а в правой части страницы даете на них ответы.

- Очень удобно пользоваться схематической записью прочитанного. Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.
-
- Наиболее распространенными являются схемы типа генеалогическое древо и паучок. В схеме генеалогическое древо выделяются основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности сверху-вниз - от общего понятия к его частным составляющим.
-
- В схеме типа паучок записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет тело паучка. Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их на схеме так, что они образуют ножки паучка. Для того, чтобы усилить их устойчивость, нужно присоединить к каждой ножке ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

- Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без пояснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении. В схеме можно использовать фрагменты текста, объяснения, пояснения, выписки. Такая запись позволяет лучше ориентироваться в материале при ответе.
- Можно воспользоваться смешанным (комбинированным) способом конспектирования. Такие конспекты представляют собой сочетание всех (или нескольких) перечисленных способов.

Важно помнить

При любом виде конспектирования важно не забывать о том, что

1. Записи должны быть убористыми, на странице нужно размещать как можно больше текста, это улучшает его обозреваемость.
2. Запись полезно делить, для этого используются
 - подзаголовки,
 - абзацные отступы,
 - пробельные строки.

Все это организует запись.

3. Нужно пользоваться оформительскими средствами

- делать в тексте конспекта подчеркивания, а на полях тетради отчеркивания (например, вертикальные),
- заключать законы, основные понятия, правила и т.п. в рамки,
- пользоваться при записи различными цветами,
- писать разным шрифтом.

4. Страницы тетради для конспектов можно пронумеровать и сделать оглавление. В этом случае вы быстро сможете найти необходимую вам информацию.

3). Систематизация и хранение информации

Отберите нужный материал, собранный при работе с источником. Его следует систематизировать и хранить в картотеке научных статей, выписок, газетных и журнальных вырезок. На карточку заносятся факт, вопрос, теоретические положения. Над каждой выпиской указывают проблему выписки, а также библиографическую справку источника (фамилию автора, название книги, год издания, страницу). Карточки в картотеке помещают в определенные рубрики. Хранить следует самый существенный материал, постоянно его обновляя. Этому способствует знакомство с новой научной, учебной, методической литературой и публикациями периодики.

Современные компьютерные технологии предлагают большие возможности в систематизации и хранении информации. Так, в компьютере можно организовать информационное пространство своей исследовательской работы, используя правила.