



Управление культуры Белгородской области  
ГБУК «Белгородский государственный центр народного творчества»

# «Реализация бережливых проектов в сфере культуры в 2020 году»

Заведующий отделом проектной деятельности,  
бережливого управления, медиасопровождения и кинообслуживания

**Решетников Владимир Сергеевич**

г. Белгород, 2020 год





## КТО РЕАЛИЗУЕТ?

- ▶ Централизованные клубные системы
- ▶ Центры культурного развития
- ▶ Центры народного творчества
- ▶ Районные Дома (Дворцы) культуры
- ▶ Модельные Дома культуры
- ▶ Культурно-досуговые центры
- ▶ Районные методические центры
- ▶ Дома ремесел
- ▶ Централизованные библиотечные системы
- ▶ Модельные библиотеки
- ▶ Музеи
- ▶ Детские школы искусств

**100%** государственных и  
**30%** муниципальных учреждений  
реализуют не менее **155** проектов

\*КДУ с числом специалистов свыше **3**

по **2** проекта от каждого  
государственного учреждения

Учреждения-образцы технологий  
бережливого управления  
реализуют не менее  
**4** бережливых проектов



# ПЛАНОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование муниципального района/ городского округа	Количество бережливых проектов требуемых к реализации в 2020 г.		
		II кв.	III кв.	IV кв.
1	Алексеевский	2	3	2
2	Белгородский	3	3	3
3	Борисовский	2	2	2
4	Валуйский	2	2	2
5	Вейделевский	2	2	2
6	Волоконовский	2	2	2
7	Грайворонский	2	2	2
8	Губкинский	2	2	2
9	Ивнянский	2	2	2
10	Корочанский	3	3	3
11	Красненский	2	2	2
12	Красногвардейский	3	3	3
13	Краснояржский	2	2	2
14	Новооскольский	3	3	3
15	Прохоровский	2	2	2
16	Ракитянский	2	2	2
17	Ровеньский	2	2	2
18	Старооскольский	2	2	2
19	Чернянский	2	3	2
20	Шебекинский	3	3	3
21	Яковлевский	2	2	2
22	г. Белгород	4	4	4
ИТОГО		<b>51</b>	<b>53</b>	<b>51</b>

**100%** государственных и  
**30%** муниципальных учреждений  
реализуют не менее **155** проектов



Учреждения-образцы технологий  
бережливого управления  
реализуют не менее  
**4** бережливых проектов



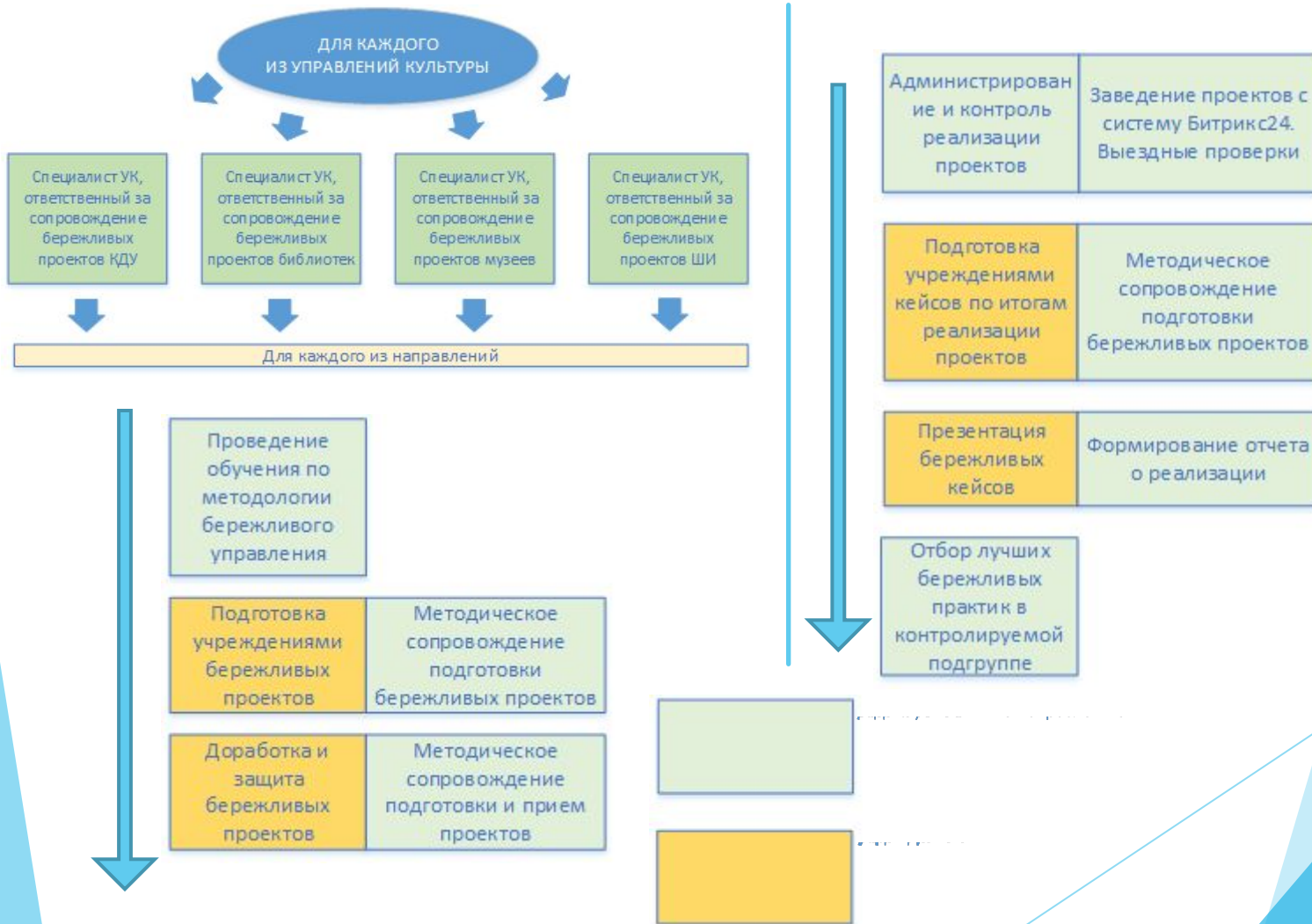
# СХЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ



Государственные учреждения защищают проекты в **УК БО**



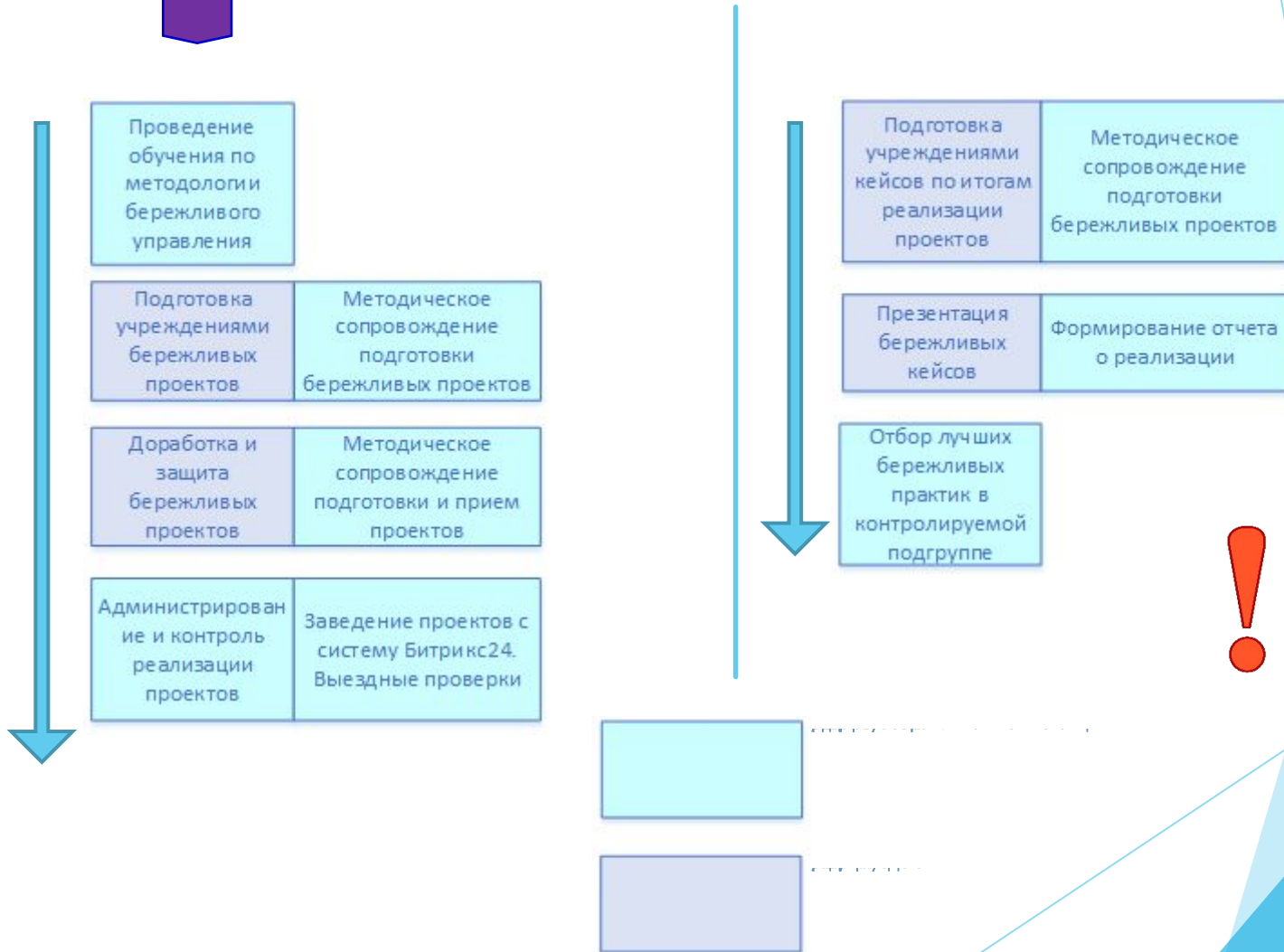
# СХЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ



Управления культуры муниципальных районов и городских округов



# СХЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ



**Государственные учреждения защищают проекты в УК БО**

Управление  
Культуры  
г. Белгорода  
и государственные учреждения



# АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ

Битрикс 24

искать сотрудника, документ, проче

15:14 РАБОТАЮ

Наталья Грихина

**Мои задачи**

+ ДОБАВИТЬ ЗАДАЧУ

Делаю Помогаю Поручил Наблюдаю Все **Проекты** **Руководжу** 37 Еще

Я – ответственный, показаны задачи **ВСЕ**, от **ВСЕХ** Просмотр **список**

Название	Крайний срок	Постановщик	Оценка
Презентация нового Битрикс24	06.12.2014 18:00:00	Рыжиков С.	0
Вкрутить лампочку		Строкаты О.	0
Подготовка к стратегической сессии	15.12.2014 17:00:00	Рыжиков С.	0
Проверить отчет	11.06.2015	Строкаты О.	0
Подготовить отчет	11.06.2015	Шеленкова Е.	0
Прислать отчет за неделю	15.06.2015 23:00:00	Грихина Н.	0
Прислать отчет за неделю	22.06.2015 23:00:00	Грихина Н.	0
Прислать отчет за неделю	29.06.2015 23:00:00	Грихина Н.	0
Прислать отчет за неделю	06.07.2015 23:00:00	Грихина Н.	0
Прислать отчет за неделю		Грихина Н.	0



## *ПОЧЕМУ БИТРИКС24*

- ▶ Система показала свою надежность и эффективность
- ▶ Все задействованные участники моментально получают уведомления при изменении статуса задач
- ▶ Каждый участник наглядно видит, что ему осталось сделать, а какой проект реализуется с нарушением сроков
- ▶ К каждому проекту прикрепляется вся необходимая информация о работе
- ▶ Моментальный обмен сообщениями внутри системы, включая видеосвязь
- ▶ Не требуется обязательной подготовки ряда документов, предусмотренных АИС «Проектное управление»





# ЧТО НОВОГО



Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Управление культуры Белгородской области

## ПРЕЗЕНТАЦИЯ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА

- ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
- РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ В ЧАСТИ СТРОЕК/РЕКОНСТРУКЦИИ/КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРЫ.

Начальник материально-технического отдела ОГКУ - Центр бухгалтерского обслуживания и информационно-ресурсного обеспечения учреждений культуры -  
Алейникова Марина Мубараковна  
г. Белгород, 2020 год.

*Алейникова М.М.*

### ▶ ДЛЯ ГОСУЧРЕЖДЕНИЙ:

- виза проектного офиса
- виза УК БО

### ▶ ДЛЯ ОСТАЛЬНЫХ:

- виза руководителя учреждения
- виза УК муниципального района/городского округа

## КАРТОЧКА ПРОЕКТА

Утверждаю Заказчик (подпись) _____		Подготовлено Руководитель проекта (подпись) _____																	
<p><b>Общие данные:</b>          Заказчик: Курганский Константин Сергеевич – заместитель начальника департамента внутренней и кадровой политики области – начальник управления культуры области          Проект: Подготовка отчета исполнения государственной программы Белгородской области «Развитие культуры и искусства Белгородской области в части реконструкции/капитального ремонта объектов культуры».          Этапы: подготовка от итогового поступления задания начальника управления культуры области начальнику отдела строительства и формирования ежедневного счета по строкам, капитальному ремонту УК в текущем году по направлениям своей информации по стройкам и капитальному ремонту начальнику УК БО.          Руководитель проекта: Попов Вячеслав Геннадьевич – начальник отдела строительства, капитального ремонта и материально-технического обеспечения учреждений культуры и искусства.          Главные специалисты: директор ОГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и информационно-ресурсного обеспечения учреждений культуры» – Титина С.И., Алейникова Марина Мубараковна – начальник отдела материально-технического обеспечения, Ермолов Роман Валерьевич – консультант отдела, Шенгал Олег Евгеньевич – консультант отдела, Григорьева Ирина Викторовна – начальник социального экономического отдела, управление культуры области, Михалева Людмила Александровна – консультант отдела строительства, капитального ремонта и материально-технического обеспечения учреждений культуры и искусства, управление культуры области, Коскина Светлана Юрьевна – консультант строительного отдела, Воронина Екатерина Игоревна – консультант отдела, Филомова Тамара Евгеньевна – начальник отдела ДСАТ области.</p>																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Цели</th> <th>Наименование цели, ед. изм.</th> <th>Текущий показатель</th> <th>Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Создание времени протекания процесса, мин.</td> <td>713-1020</td> <td></td> <td>355-570</td> </tr> <tr> <td>Создание количества операций процесса</td> <td></td> <td>28</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>Создание количества возвратов</td> <td></td> <td>22</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>		Цели	Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	Создание времени протекания процесса, мин.	713-1020		355-570	Создание количества операций процесса		28	21	Создание количества возвратов		22	5	<p><b>Обоснование:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Процесс значимый, так как является обязательной составляющей ежеквартального отчета предоставления информации в социально-экономический отдел УК БО и ДСАТ области (4 раза в год).</li> <li>Процесс является трудоемким, так как состоит из 30 этапов реализации, проверка корректности информации муниципальных районов (от 4 до 8 раз), частые согласования с участниками проекта (от 4 раз до 6), составление графиков исполнения работ и счетов в рамках каждого муниципального образования.</li> <li>Процесс незначительный, так как предоставление данных муниципальными образованиями – участниками с ошибками (от 5 до 22 раз), отсутствие достоверной информации от районов (от 7 до 9 раз), непредоставление исходных данных (от 4 до 6 раз).</li> <li>Процесс значимый, так как задействованы все специалисты отдела (3), 1 специалист социально-экономического отдела УК БО, 5 специалистов подведомственного учреждения, 1 сотрудник ДСАТ области.</li> <li>Низкая удовлетворенность качеством работ участников процесса (65%).</li> </ol> <p><b>Сроки реализации мероприятий проекта:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Старт проекта (02.03.2020 г.)</li> <li>Анализ текущей ситуации (02.03.2020 г. – 22.03.2020 г.):              - разработка текущей карты процесса (02.03.2020 г. – 06.03.2020 г.);              - поиск и выявление проблем (06.03.2020 г. – 12.03.2020 г.);              - разработка целевой карты процесса (12.03.2020 г. – 16.03.2020 г.);              - разработка карты текущего состояния процесса (16.03.2020 г. – 18.03.2020 г.);              - разработка карновой карты реализации проекта (18.03.2020 г. – 22.03.2020 г.)</li> <li>Защита карточки проекта (27.03.2020 г.)</li> <li>Внедрение улучшений (17.04.2020 г. – 21.08.2020)</li> <li>Закрытие проекта (21.08.2020 г.)</li> </ol>	
Цели	Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель																
Создание времени протекания процесса, мин.	713-1020		355-570																
Создание количества операций процесса		28	21																
Создание количества возвратов		22	5																
<p><b>Эффекты:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Для организации:             <ul style="list-style-type: none"> <li>автоматизация 4-х операций процесса;</li> <li>экономия расходов офисной бумаги – от 45 до 25 листов в месяц;</li> <li>экономия расходов кросс от 600 рублей до 350 рублей в месяц;</li> <li>создание эффективной системы коммуникации между участниками процесса;</li> <li>удовлетворенность процессом от участниками процесса до 90%.</li> </ul> </li> <li>Для населения: удовлетворенность качеством проведения ремонтных работ на объектах культуры.</li> </ol>																			



**Соблюдайте представленную форму**

**30%**

**90 дней**

# КАРТОЧКА ПРОЕКТА

Утверждаю  
Заказчик \_\_\_\_\_  
(подпись)

Подготовлено  
Руководитель проекта \_\_\_\_\_  
(подпись)

## Общие данные:

**Заказчик:** Курганский Константин Сергеевич - заместитель начальника департамента внутренней и кадровой политики области – начальник управления культуры области  
**Процесс:** Подготовка отчета исполнения государственной программы Белгородской области «Развитие культуры и искусства Белгородской области» в части строек/реконструкции/капитального ремонта объектов культуры». **Границы процесса:** от устного поступления задания начальника управления культуры области начальнику отдела строительства о формировании еженедельного отчета по стройке, капитальному ремонту УК в текущем году до направления сводной информации по стройкам и капитальным ремонтам начальнику УК БО.  
**Руководитель проекта:** Потехин Владислав Геннадьевич- начальник отдела строительства, капитального ремонта и материально-технического обеспечения учреждений культуры и искусства.  
**Команда проекта:** директор ОГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и информационно-ресурсного обеспечения учреждений культуры» - Тилинина С.И., Алейникова Марина Мубараковна – начальник отдела материально-технического обеспечения, Еременко Роман Валерьевич-консультант отдела, Шелелев Олег Евгеньевич – консультант отдела, Григорьева Ирина Викторовна –начальник социально-экономического отдела, управления культуры области, Михасева Людмила Алексеевна-консультант – консультант отдела строительства, капитального ремонта и материально-технического обеспечения учреждений культуры и искусства управления культуры области, Костина Светлана Юрьевна – консультант строительного отдела, Воронкина Екатерина Игоревна – консультант отдела, Федосимова Тамара Евгеньевна – начальник отдела ДСиТ области.

## Обоснование:

1. Процесс значимый, так как является обязательной составляющей ежеквартального отчета представления информации в социально-экономический отдел УК БО и ДСиТ области (4 раза в год).
2. Процесс является трудоемким, так как состоит из 30 этапов реализации, проверка корректировка информации муниципальных районов (от 4 до 6 раз), частые согласования с участниками проекта (от 4 раз до 6), составление графиков исполнения работ и отчетов в разрезе каждого муниципального образования.
3. Процесс некачественный, так как представление данных муниципальными образованиями - участниками с ошибками(от 5 до 22 раз), отсутствие достоверной информации от районов (от 5 до 9 раз), непредставление исходных данных (от 4 до 6 раз).
4. Процесс значимый, так как задействованы все специалисты отдела (3),1 специалист социально-экономического отдела УК БО, 5 специалистов подведомственного учреждения, 1 сотрудник ДСиТ области.
5. Низкая удовлетворенность качеством работ участников процесса (65%).

## Цели :

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени протекания процесса, мин.	713-1020	355-570
Сокращение количества операций процесса	28	21
Сокращение количества возвратов	22	5

## Эффекты:

1. Для организации:
  - автоматизация операций процесса;
  - экономия расходов офисной бумаги от 45 до 25 листов в месяц;
  - экономия расхода краски от 500 рублей до 350 рублей в месяц;
  - создание эффективной системы коммуникации между участниками процесса;
  - удовлетворённость процессом его участниками возросла до 90%.
2. Для населения: удовлетворенность качеством проведения ремонтных работ на объектах культуры.

## Сроки реализации мероприятий проекта:

1. Старт проекта (02.03.2020 г.)
2. Анализ текущей ситуации (02.03.2020 г.– 22.03.2020 г.):
  - разработка текущей карты процесса (02.03.2020 г.-06.03.2020 г.);
  - поиск и выявление проблем (06.03.2020 г.– 12.03.2020 г.);
  - разработка целевой карты процесса (12.03.2020 г. – 16.03.2020 г.)
  - разработка карты идеального состояния процесса (16.03.2020 г. -18.03.2020 г.)
  - разработка «дорожной карты» реализации проекта (18.03.2020 г.-22.03.2020 г.)
3. Защита карточки проекта (27.03.2020 г.)
4. Внедрение улучшений (17.04.2020 г.- 21.08.2020.)
5. Закрытие проекта (21.08.2020 г.)

# ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

## Обоснование выбора процесса:

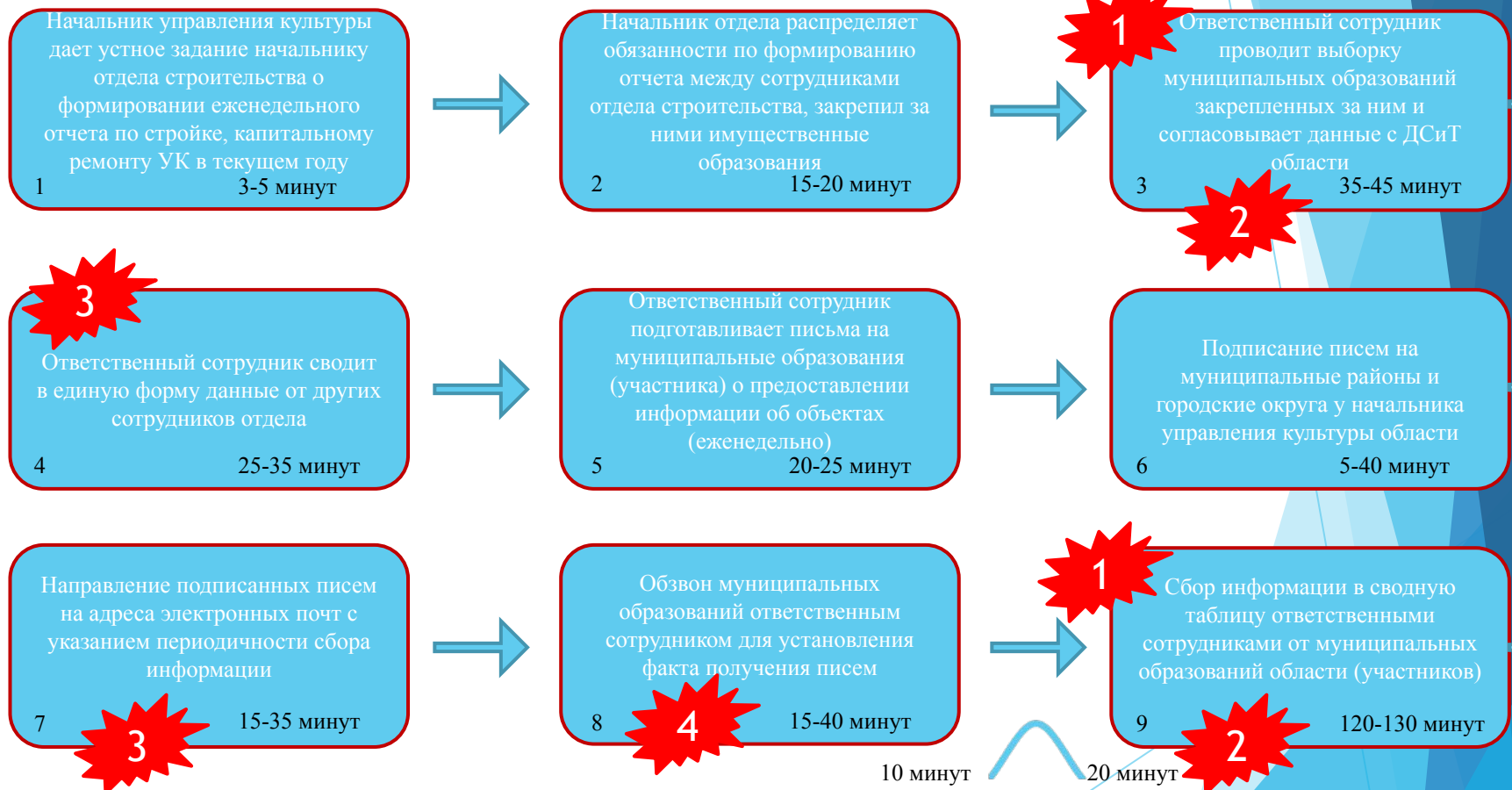


# «Оптимизация процесса подготовки отчета исполнения государственной программы Белгородской области» Развитие культуры и искусства Белгородской области» в части строек/реконструкции/капитального ремонта объектов культуры»

## Ситуация «Как есть»

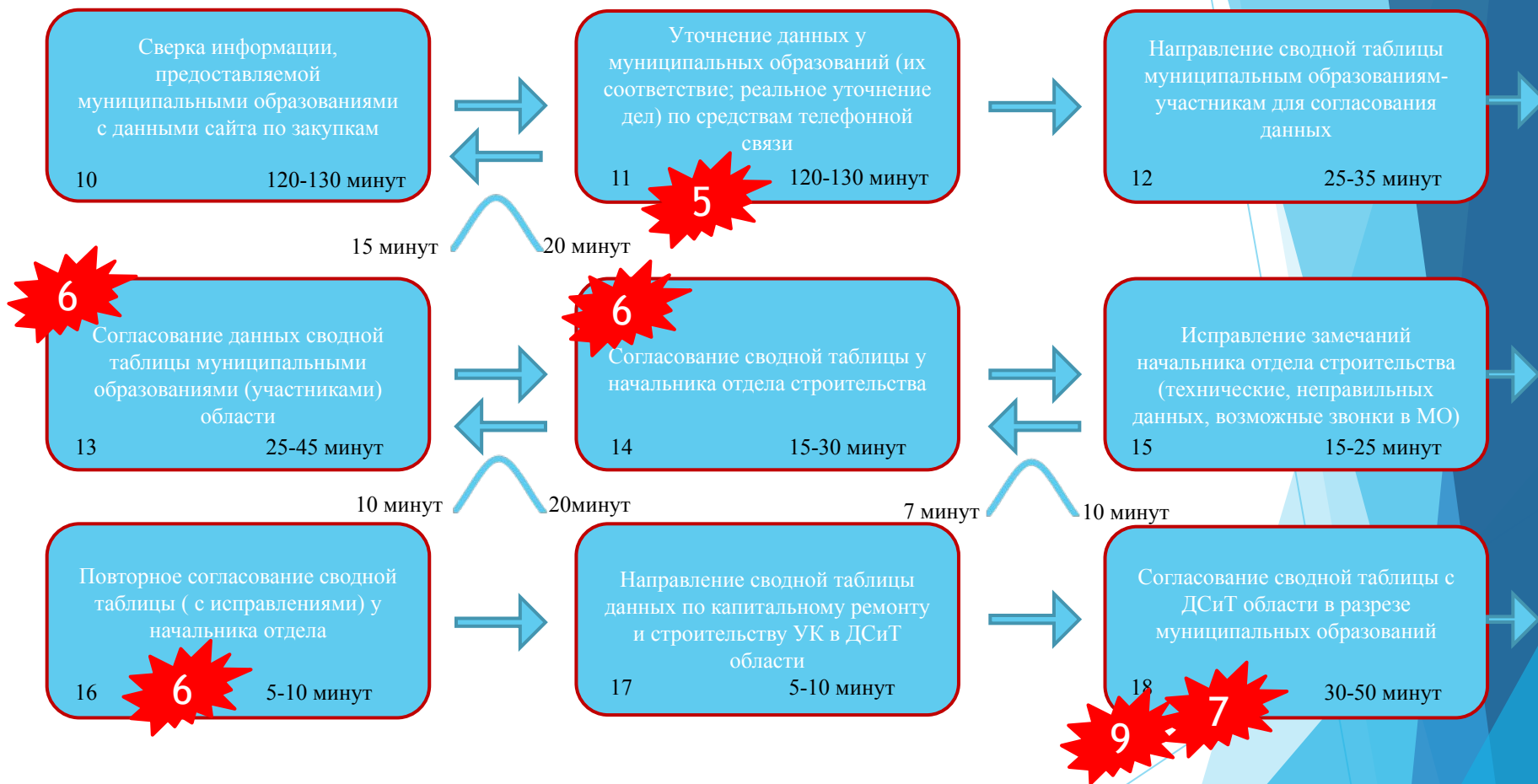
## «Карта текущего состояния»

Точка входа



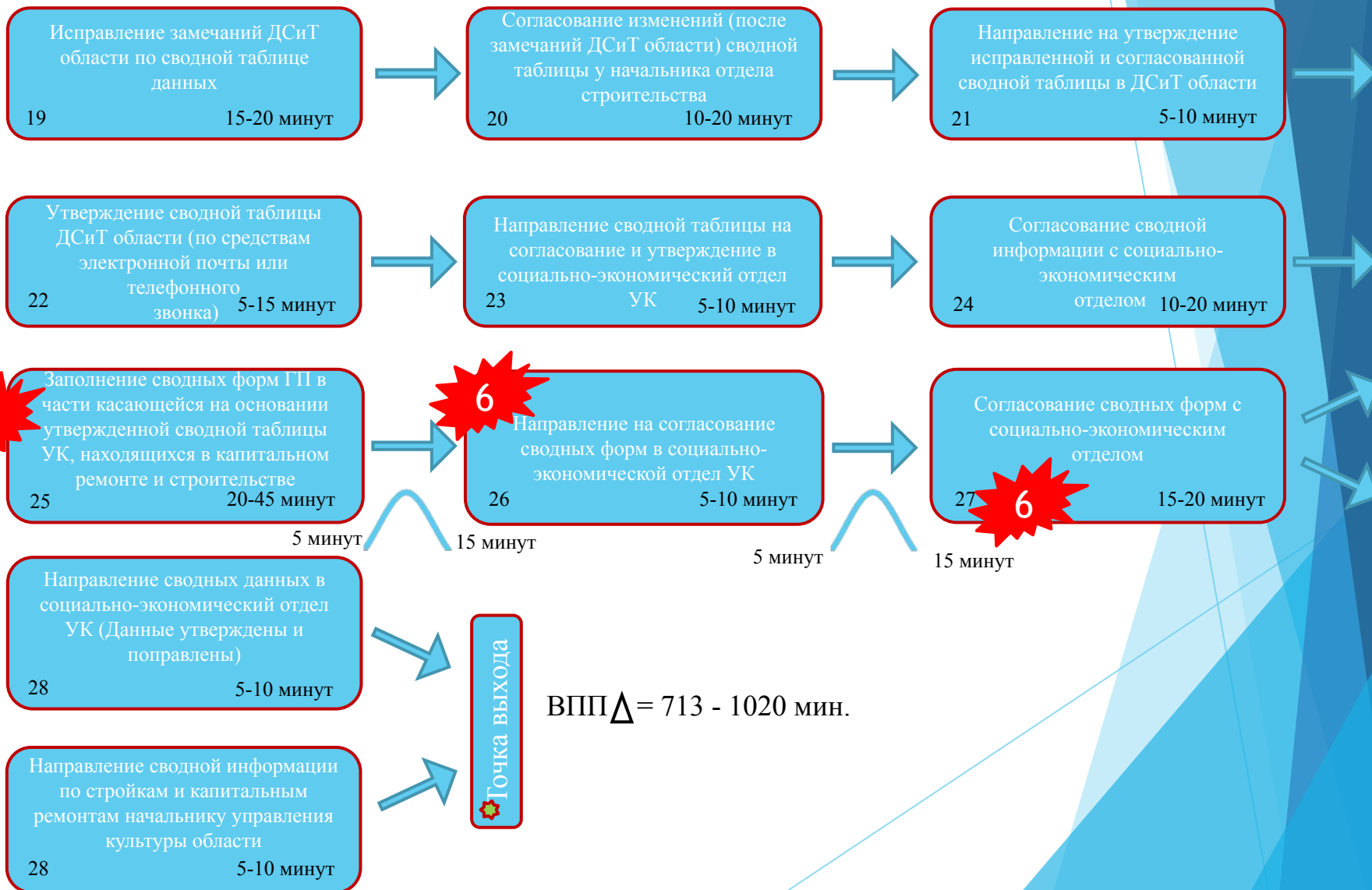
«Оптимизация процесса подготовки отчета исполнения государственной программы Белгородской области «Развитие культуры и искусства Белгородской области» в части строек/реконструкции/капитального ремонта объектов культуры»

«Карта текущего состояния»



# «Оптимизация процесса подготовки отчета исполнения государственной программы Белгородской области» Развитие культуры и искусства Белгородской области» в части строек/реконструкции/капитального ремонта объектов культуры»

## «Карта текущего состояния»





# ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

## Пирамида проблем

**9** Невозможность корректировки пообъектного перечня в части объектов муниципальных образований



- 1** Отсутствие эффективного процесса администрирования
- 2** Муниципальные образования предоставляют информацию по форме департамента строительства и транспорта области
- 3** Муниципальные образования представляют информацию в срок несоответствующий запросу
- 4** Длительное ожидание информации от муниципальных образований области
- 5** Несоответствие представленных данных от муниципальных образований параметрам запроса, установленных управлением культуры области
- 6** Излишние согласования форм представления информации
- 7** Дополнительная обработка информации ответственными органами управления культуры области, представляемой в ДСиТ области
- 8** Излишнее перепроизводство информации для социально-экономического отдела управления культуры области

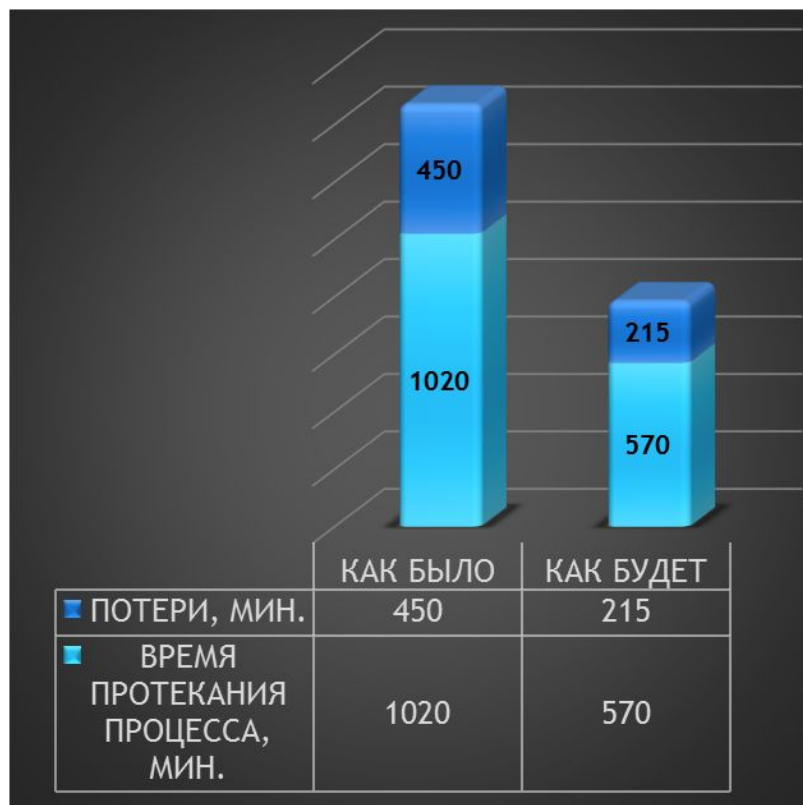


# ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ») Анализ проблем процесса

Проблемы*	Первопричины	Решения	Вклад в достижение цели
7. Дополнительная обработка информации ответственными от управления культуры области, представляемой в ДСиТ области	7.1. Выставление дополнительных критериев ДСиТ области после представления сводной информации от управления культуры области; 7.2. Дублирование данных по разным формам в ДСиТ и социально-экономический отдел управления культуры области.	7.1. Разработка единой формы представления информации ответственными за сводную информацию от управления культуры области для агрегаторов.	Экономия времени - 40 - 60 мин.
8. Излишнее перепроизводство информации для социально-экономического отдела управления культуры области	8.1. Отсутствие единой итоговой формы представления информации (сводная справка, формы отчетов).	8.1. Разработка и утверждение единой сводной справки и графиков ведения работ.	Экономия времени - 40 - 55 мин
9. Невозможность корректировки пообъектного перечня в части объектов муниципальных образований	9.1. Муниципалитет самостоятельно определяет объект исходя из потребности. 9.2. Высокая степень приоритета объекта, устанавливаемая Губернатором области, Правительством области, наказами избирателей и т.д.	Проблема не решается в рамках проекта.	-

# ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

## ВРЕМЯ ПРОТЕКАНИЯ ПРОЦЕССА



**MAX**



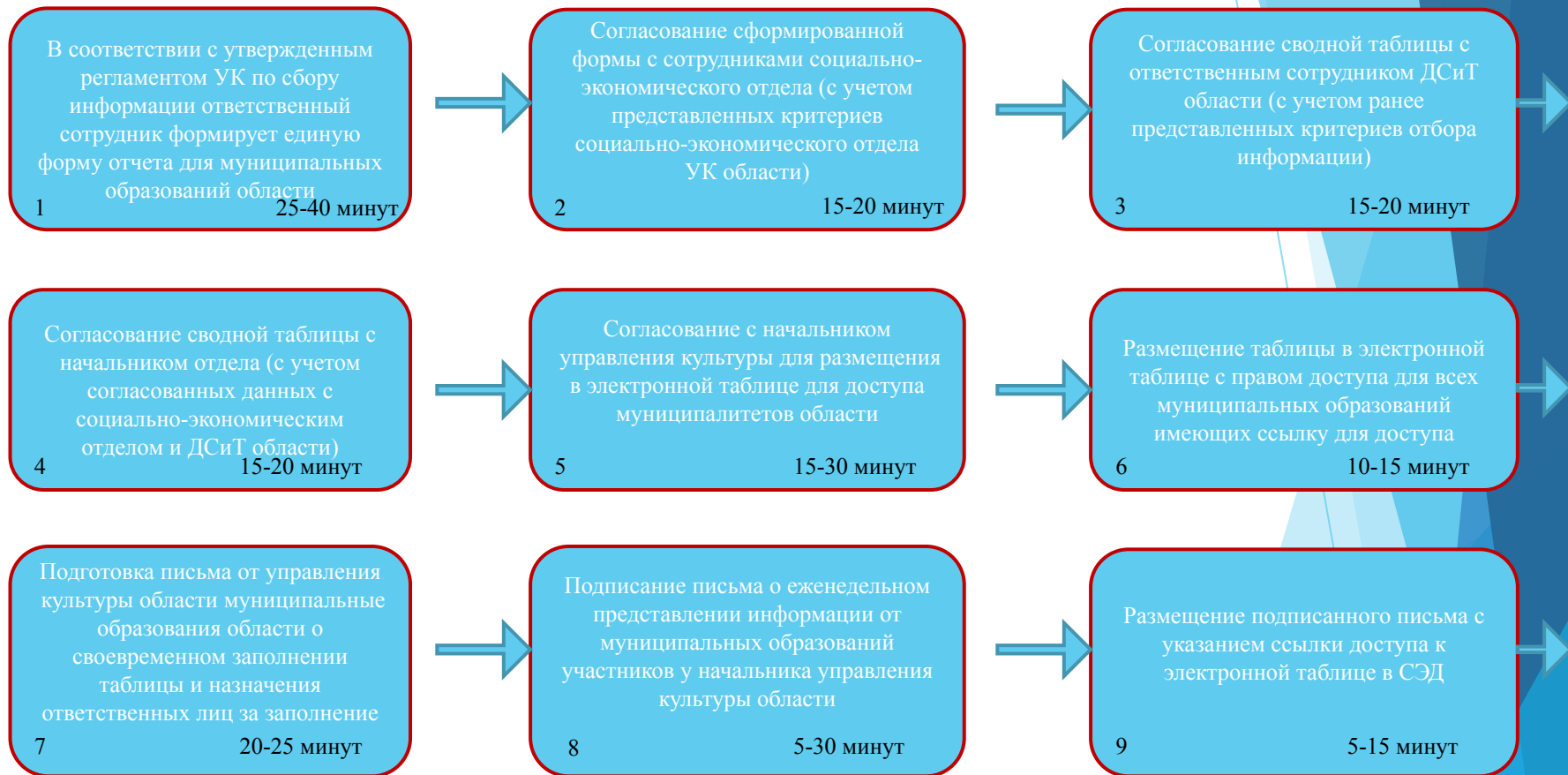
**MIN**

# «Оптимизация процесса подготовки отчета исполнения государственной программы Белгородской области» Развитие культуры и искусства Белгородской области» в части строек/реконструкции/капитального ремонта объектов культуры»

## Ситуация «Как будет»

## «Карта целевого состояния»

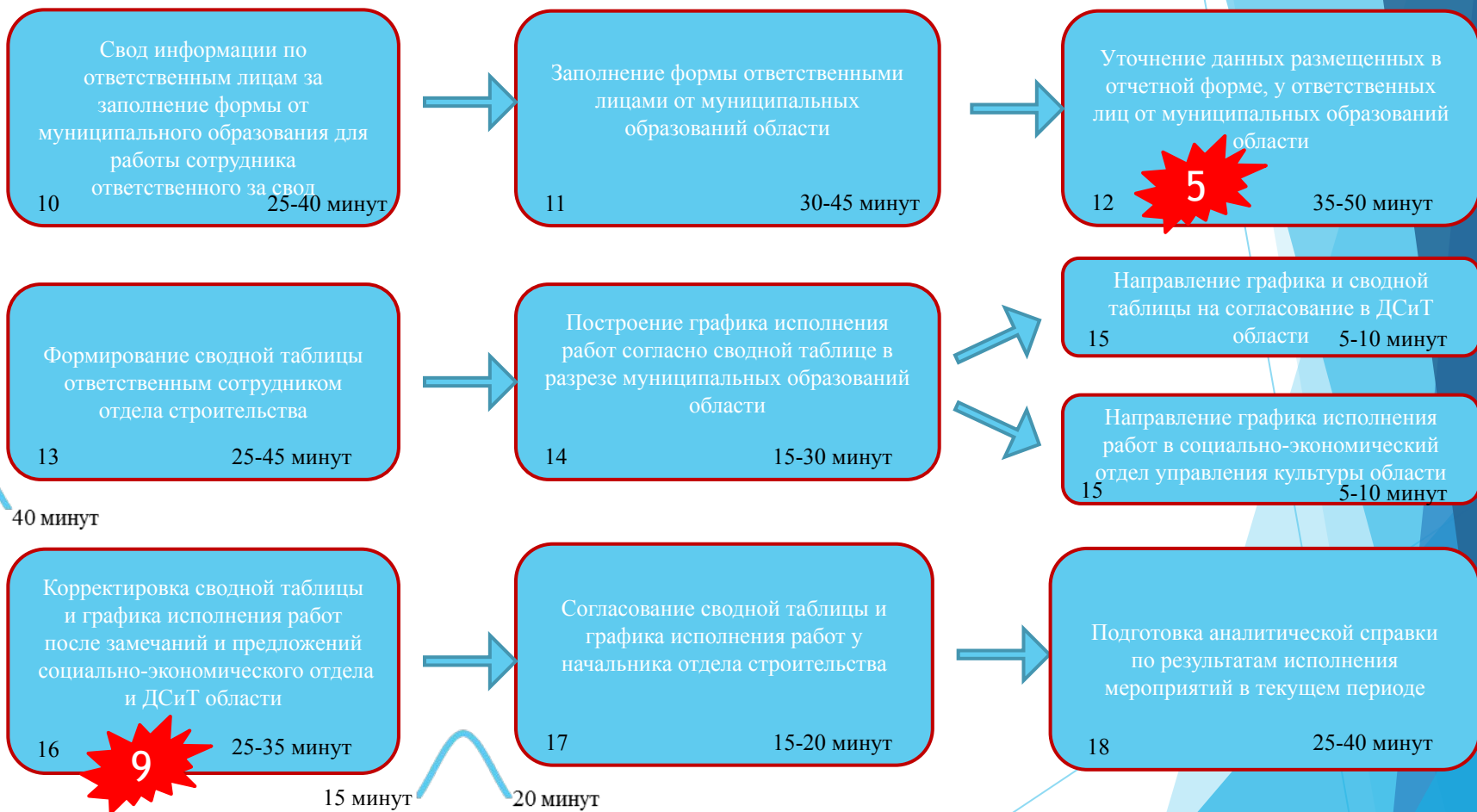
Точка входа



Дата создания 16.03.2020г.

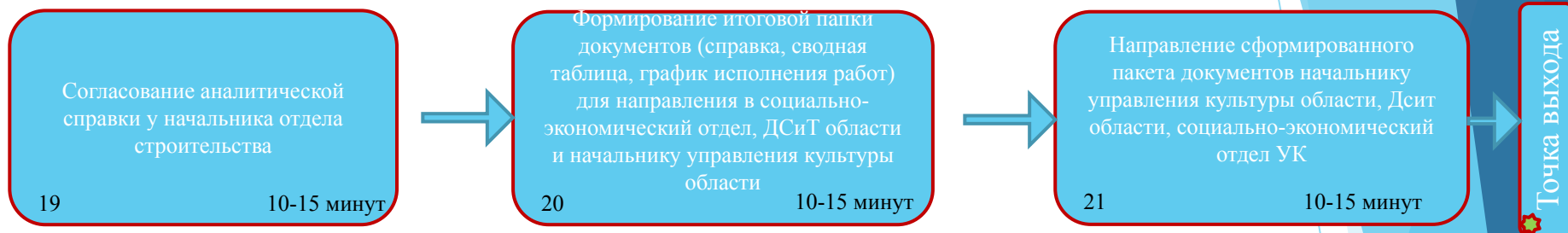
«Оптимизация процесса подготовки отчета исполнения государственной программы Белгородской области» Развитие культуры и искусства Белгородской области» в части строек/реконструкции/капитального ремонта объектов культуры»

«Карта целевого состояния»



«Оптимизация процесса подготовки отчета исполнения государственной программы  
Белгородской области» Развитие культуры и искусства Белгородской области» в части  
строек/реконструкции/капитального ремонта объектов культуры»

«Карта целевого состояния»



$$\text{ВПП } \Delta = 355 \text{ мин.} \\ 570 \text{ мин.}$$

$$\Delta_{\text{ЭВ}} = 713 \text{ мин.} - 355 \text{ мин.} = 358 \text{ мин.} \\ 1020 \text{ мин.} - 570 \text{ мин.} = 630 \text{ мин.}$$

$$K_{\text{ЭВ2}} = \frac{570 \text{ мин}}{1020 \text{ мин}} \times 100\% = 47,5 \%$$

$$K_{\text{ЭВ2}} = \frac{570 \text{ мин}}{1020 \text{ мин}} \times 100\% = 47,5 \%$$

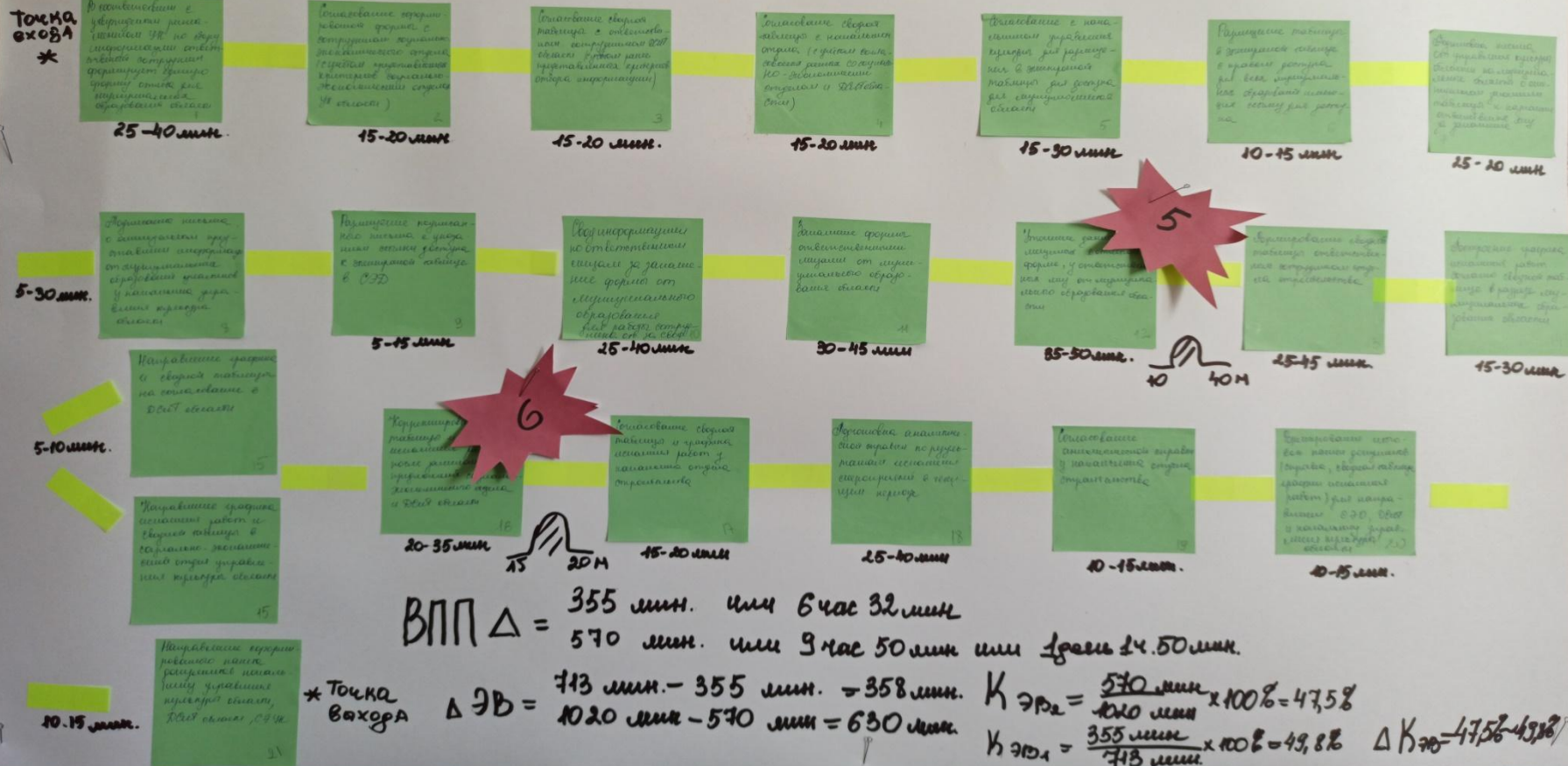
$$\Delta K_{\text{ЭВ2}} = \frac{570 \text{ мин}}{1020 \text{ мин}} \times 100\% = 47,5 \%$$

# ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)

«Оптимизация процесса подготовки отчета исполнения государственной программы Белгородской области «Развитие культуры и искусства Белгородской области» в частистроек/реконструкции/капитального ремонта объектов культуры»

Дата 16.03.2020г.

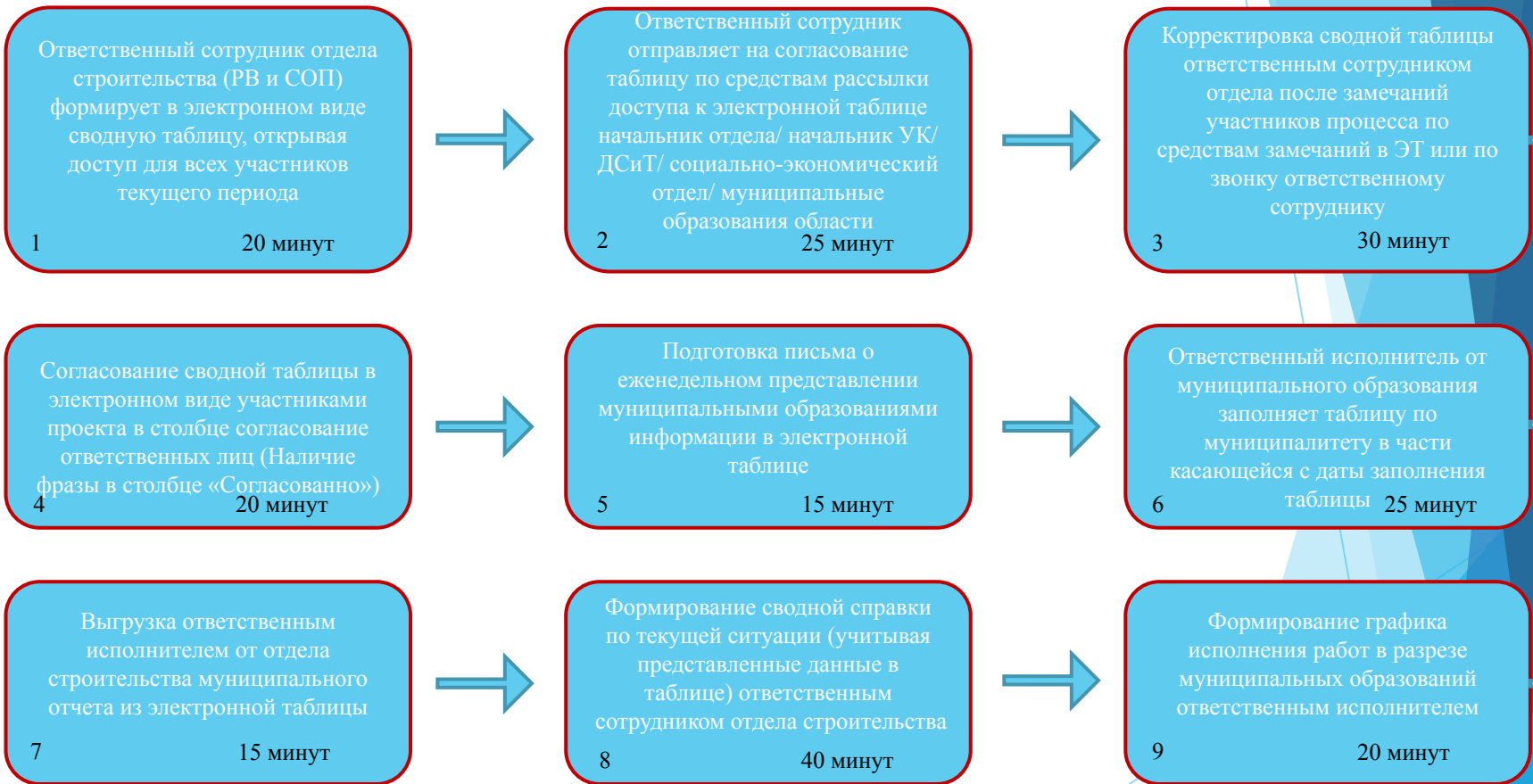
## Карта целевого состояния Ситуация «Как будет»



# «Оптимизация процесса подготовки отчета исполнения государственной программы Белгородской области» Развитие культуры и искусства Белгородской области» в части строек/реконструкции/капитального ремонта объектов культуры»

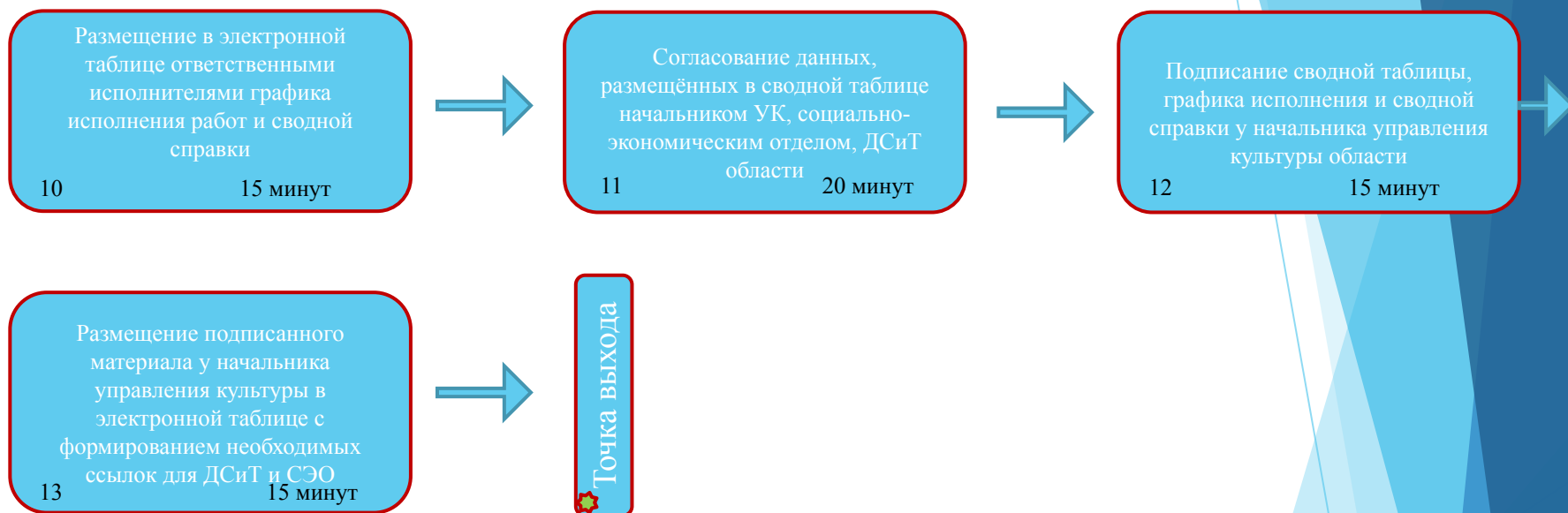
## «Карта идеального состояния»

Точка входа



«Оптимизация процесса подготовки отчета исполнения государственной программы  
Белгородской области» Развитие культуры и искусства Белгородской области» в части  
строек/реконструкции/капитального ремонта объектов культуры»

«Карта идеального состояния»



ВПП = 275 мин.

эв1 = 355 мин. – 275 мин. = 80 мин.

эв2 = 570 мин. – 275 мин. = 295 мин.

К эв1 = 77,5%

К эв2 = 46,2%



# ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)

## Карта идеального состояния

Дата:  
18.03.2020

ВПП = 275 минут или 4 часа 58 минут  
 $ЭВ_2 = 570\text{м} - 275\text{м} = 295\text{м}$

$ЭВ_1 = 355\text{м} - 275\text{м} =$   
 $= 80\text{м}.$

\*  
Точка  
Входа

Отвечивая сотрудникам отдела отработки (РВ и СОП) формирует в электронном виде справку таблицу, открывай доступ для всех пользователей текущего периода

1 20 минут

Отвечивая сотрудникам отдела на вопросы по порядку работы, доступ к информационным таблицам, настройкам отчета / анализа / отчетов / подсчета / анализа / подсчета / анализа

2 25 минут

Корректировка справкой таблицей отвечающая сотрудникам отдела по порядку работы в 34 или по запросу ответственным сотрудникам

3 30 минут

Внесение справки таблицей в информационный вид таблицы про-блем в отделе с учетом всех сведений о работе (Ключевые факторы в работе в отношении)

4 20 минут

Порядок работы с информацией предоставляемой сотрудниками отдела информации в отношении работы

5 15 минут

Отвечивая сотрудникам от отдела на вопросы по порядку работы в отношении работы с данными база данных таблицей

6 25 минут

Вручка ответственным сотрудникам отдела справки по порядку работы

7 15 минут

Корректировка справкой таблицей по порядку работы / информации (критическая информация) от ответственных сотрудников отдела отработки

8 40 минут

Корректировка справки таблицей работы в отношении работы в отношении работы

9 20 минут

Разработка в отношении работы с информацией (ключевые факторы и порядок работы)

10 15 минут

Внесение данных, формулы в справку таблицей / анализа / подсчета / анализа / подсчета / анализа

11 20 минут

Описание справки таблицей, работа с информацией и порядок работы по порядку работы с информацией / анализа / подсчета / анализа

12 15 минут

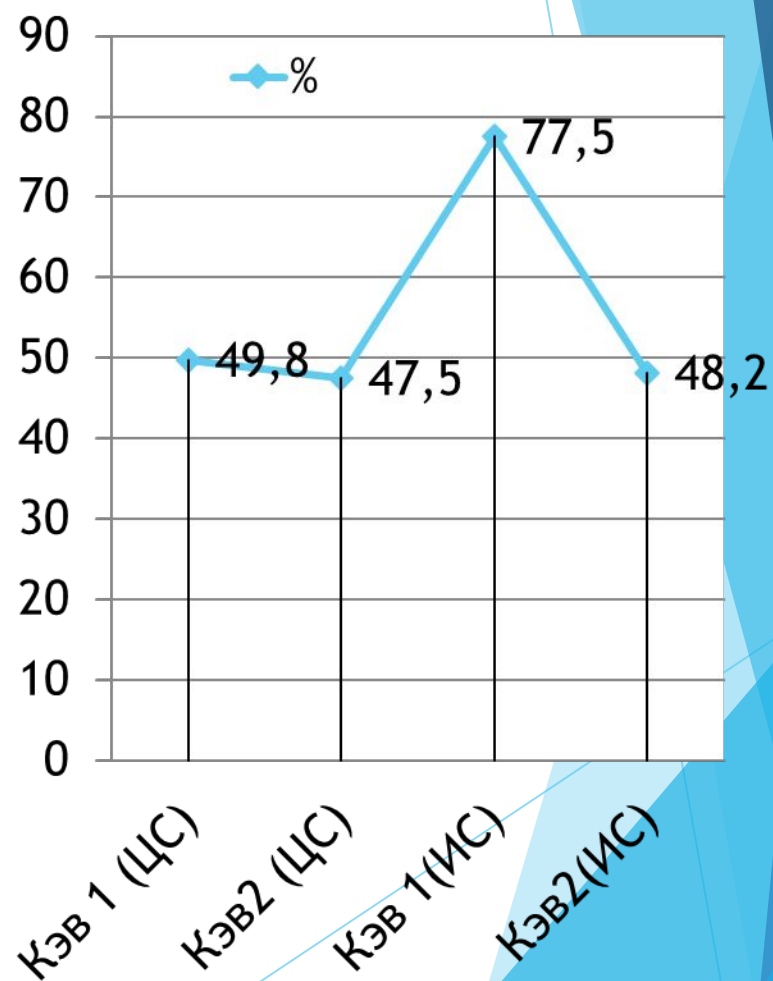
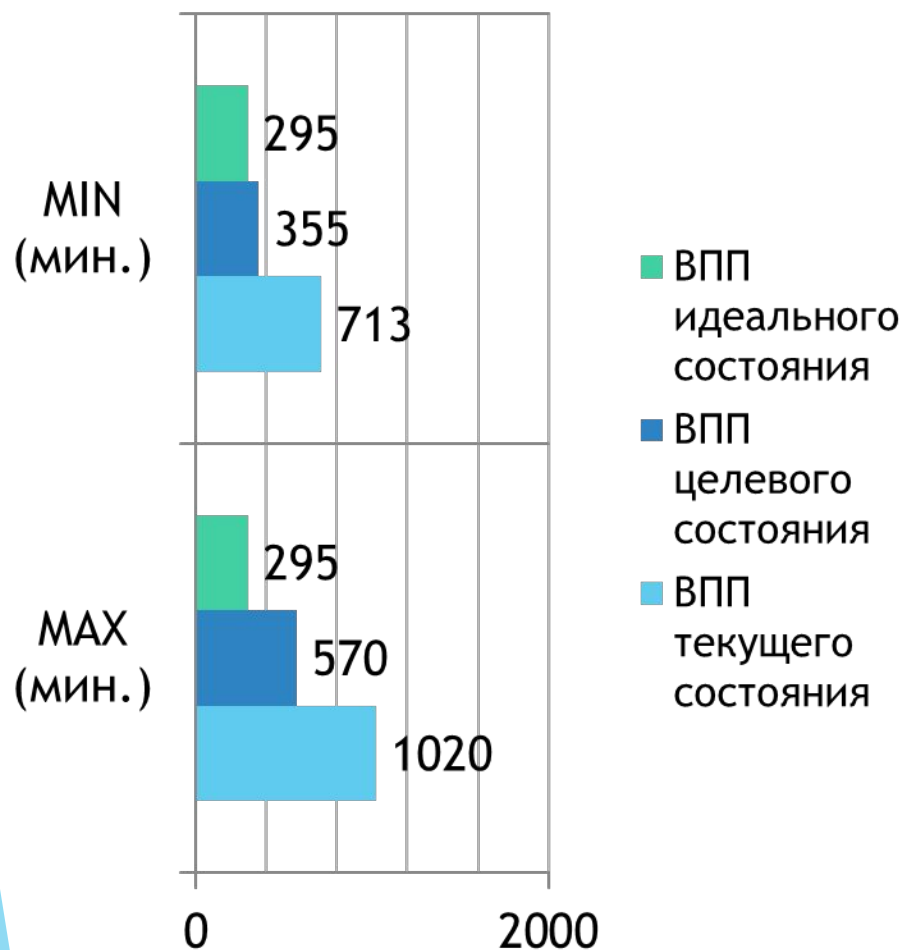
Разработка справки таблицей / анализа / подсчета / анализа / подсчета / анализа

13 15 минут

\* Точка Входа

$КЭВ_1 = 77,5\%$   
 $КЭВ_2 = 42,2\%$

# ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)



# Цель и результат проекта

Цель проекта:	К сентябрю 2020 года сократить длительность процесса подготовки отчета исполнения государственной программы Белгородской области «Развитие культуры и искусства Белгородской области» в части строек / реконструкции / капитального ремонта объектов культуры не менее чем на 47,5%		
Способ достижения цели:	Оптимизация процесса подготовки отчета исполнения государственной программы Белгородской области «Развитие культуры и искусства Белгородской области» в части строек / реконструкции / капитального ремонта объектов культуры		
Результат проекта:	<b>Результат:</b>	<b>Базовое значение</b>	Период, год <b>2020 год</b>
	Время протекания процесса оптимизация процесса подготовки отчета исполнения государственной программы Белгородской области «Развитие культуры и искусства Белгородской области» в части строек / реконструкции / капитального ремонта объектов культуры не превышает 570 мин	1020 мин – 713 мин	570 мин - 355 мин
Требования к результату проекта:	<b>Требования к результату:</b>	<b>Базовое значение</b>	<b>Период, год</b> <b>2020 год</b>
	<p><b>Разработаны:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- форма типового приказа управления культуры области о назначении ответственных лиц в управлении культуры области;</li> <li>-форма типового приказа органов управления культурой муниципальных образований области о назначении ответственных лиц за предоставление информации в части муниципалитета;</li> <li>-единая форма представления информации муниципальными образованиями с учетом согласованных критериев с департаментом строительства и транспорта области;</li> <li>-единая форма представления информации ответственными за сводную информацию от управления культуры области для агрегаторов;</li> <li>-СОП представления информации органами местного самоуправления в управление культуры области;</li> <li>-электронная таблица с правом доступа ответственных лиц от муниципальных образований для еженедельного внесения информации;</li> <li>-чек-листы представления информации в единые формы и электронную таблицу;</li> <li>-единая сводная справка и график ведения работ.</li> </ul>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>4</p> <p>1</p>
Пользователи	<p><b>Проведены:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обучение ответственных лиц от муниципальных образований области работе в электронной таблице (ед./чел.);</li> <li>-ранжирование единых форм представления информации по приоритетности органа власти.</li> </ul>	<p>0</p> <p>0</p>	<p>1/22</p> <p>1</p>
	Управление культуры области, государственные учреждения культуры и искусства, управления культуры всех муниципальных образований области ЛСИТ области		

# Основные блоки работ проекта

№	Наименование	Длительность, дней	Начало	Окончание	2020 год				
					04	05	06	07	08
1.	<b>Назначение ответственных лиц по организации распределению обязанностей между сотрудниками</b>	6	17.04.2020	23.04.2020					
1.1.	Разработка и утверждение шаблона формы типового приказа управления культурой области о назначении ответственных лиц в управлении культуры области	2	17.04.2020	20.04.2020					
1.2.	Разработка и утверждение шаблона формы типового приказа органов управления культурой муниципальных образований области о назначении ответственных лиц за предоставление информации в части муниципалитета	3	20.04.2020	23.04.2020					
2.	<b>Разработка единых форм представления информации</b>	43	24.04.2020	05.06.2020					
2.1	Разработка шаблона единой формы представления информации муниципальными образованиями с учетом согласованных критериев с департаментом строительства и транспорта области	4	24.04.2020	28.04.2020					
2.2.	Согласование единой формы представления информации муниципальными образованиями с учетом согласованных критериев с департаментом строительства и транспорта области	1	28.04.2020	29.04.2020					
2.3.	Разработка единой формы представления информации ответственными за сводную информацию от управления культуры области для агрегаторов	5	29.04.2020	04.05.2020					
2.4.	Разработка электронной таблицы с правом доступа ответственных лиц от муниципальных образований для еженедельного внесения информации	3	05.05.2020	08.05.2020					
2.5.	Разработка и утверждение единой сводной справки и графика ведения работ	3	11.05.2020	14.05.2020					

# Бюджет проекта

№	Наименование	Бюджет проекта, тыс. руб.	Бюджетные источники			Внебюджетные источники		
			федеральный	областной	местный	средства хоз. субъекта	заемные средства	прочие
1.	Назначение ответственных лиц по организации распределению обязанностей между сотрудниками	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2.	Разработка единых форм представления информации	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3.	Разработка чек-листов представления информации в единые формы и электронную таблицу	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
4.	Разработка и утверждение СОП представления информации органами местного самоуправления	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5.	Создание базы ответственных лиц за предоставление информации от муниципальных образований	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
6.	Проведение производственного анализа процесса	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
7.	Организация и проведение анкетирования участников процесса	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	<b>Итого:</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>

# Команда проекта

№	ФИО	Должность и основное место работы	Выполняемые в проекте работы
1	Курганский Константин Сергеевич	Заместитель начальника департамента внутренней и кадровой политики области - начальник управления культуры области	Куратор проекта (заказчик)
2	Потехин Владислав Геннадьевич	Начальник отдела строительства, капитального ремонта и материально-технического обеспечения учреждений культуры и искусства	Руководитель проекта, ответственный за размещение сводной таблицы в электронной таблице; разработку и утверждение регламента представления информации с обратной связью между участниками процесса; формирование шаблона электронной формы сводной таблицы по объектам культуры для участников и обеспечение доступа к электронной таблице
3	Алейникова Марина Мубараковна	Начальник материально-технического отдела ОГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и информационно-ресурсного обеспечения учреждений культуры»	Администратор проекта, ответственная за разработку вида и формы графика исполнения работ для представления муниципальными образованиями области - участниками проекта, государственными учреждениями культуры - участниками проекта; разработку шаблона для свода объектов культуры по муниципальным образованиям области; разработку стандартной операционной процедуры процесса; организацию и проведение анкетирования участников процесса
4	Костина Светлана Юрьевна	Консультант отдела строительства, капитального ремонта и материально-технического обеспечения учреждений культуры и искусства	Оператор мониторинга проекта, ответственная за разработку шаблона представления информации от муниципальных образований области; разработку шаблона для свода объектов культуры по муниципальным образованиям области

# Команда проекта

№	ФИО	Должность и основное место работы	Выполняемые в проекте работы
5	Григорьева Ирина Викторовна	Начальник социально-экономического отдела	Ответственный за согласование сводной формы и графика исполнения работ в части касающейся
6	Тилинина Светлана Ивановна	Директор ОГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и информационно-ресурсного обеспечения учреждений культуры»	Ответственный за согласование сводной формы и графика исполнения работ в части касающейся
7	Еременко Роман Валерьевич	Консультант материально-технического отдела ОГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и информационно-ресурсного обеспечения учреждений культуры»	Ответственный за согласование сводной формы и графика исполнения работ с кураторами в ДСиТ области и социально-экономическим отделом управления культуры области



## *ЧЕК-ЛИСТ ПРОВЕРКИ ПРОЕКТА*

- В карточке проекта представлено корректное определение улучшаемого процесса и его границ
- В карточке проекта представлено обоснование для понимания, зачем и почему важна реализация проекта
- Цели проекта определены корректно, измеримы и отвечают обоснованию проекта
- Проект утвержден Заказчиком и завизирован на соответствующем уровне
- Проект визуализирован с достаточной полнотой
- При реализации проекта построены карты текущего, целевого и идеального состояния с фиксацией параметров процесса, соответствующих поставленным целям
- Проведен поиск коренных причин при решении проблем, идентифицированных при картировании
- Коренные причины и возможные мероприятия по их устранению оценены по их влиянию на цели проекта







## *ЧЕК-ЛИСТ ПРОВЕРКИ ПРОЕКТА*

- План мероприятий направлен на устранение выявленных коренных причин проблем, идентифицированных при картировании
- Процедура одобрения плана мероприятий по достижению целей проекта проводится с заказчиком проекта
- Проводится производственный анализ (мониторинг) для проверки достигнутых результатов
- Результаты проекта стандартизуются (в виде визуальных стандартов, регламентов и т.д.)
- Результаты проекта способствуют достижению целей организации, улучшая результаты и/или показатели
- Управление проектом по улучшению ведется с ванием стенда проекта





# *РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОЦЕССЫ ДЛЯ КАРТИРОВАНИЯ*

## *КДУ*

- ▶ Организация мастер-классов декоративно-прикладного творчества
- ▶ Организация выездных мероприятий
- ▶ Сбор и обработка анкет обратной связи посетителей мероприятий
- ▶ Подготовка аудиторий в рамках проведения фестивальных событий
- ▶ Организация конкурсных мероприятий
- ▶ Организация выставочной деятельности учреждения
- ▶ Учет статистических показателей деятельности учреждения



# РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОЦЕССЫ ДЛЯ КАРТИРОВАНИЯ

## *Библиотеки*

- ▶ Осуществление библиографического обслуживания посетителей
- ▶ Осуществление информационного обслуживания населения
- ▶ Организация выставочной деятельности учреждения
- ▶ Лекционное обслуживание посетителей библиотеки
- ▶ Предоставление справочно-консультационных услуг
- ▶ Предоставление библиографических и информационных услуг в виртуальном режиме
- ▶ Ведение методической работы библиотекой по различным разделам



# РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОЦЕССЫ ДЛЯ КАРТИРОВАНИЯ

## *Музеи*

- ▶ Публикация музейных предметов
- ▶ Организация выставочной деятельности
- ▶ Создание мультимедийной продукции
- ▶ Популяризация объектов культурного наследия, находящихся в составе учреждения

## *Школы искусств*

- ▶ Организация мастер-классов
- ▶ Подготовка отчетного концерта учащихся
- ▶ Составление расписание занятий



# СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

№ п/п	Количество бережливых проектов требуемых к реализации в 2020 г.			ИТОГО
	II кв.	III кв.	IV кв.	
1	2	2	2	6
2	3	3	3	9
3	4	4	4	12

**21**  
типовой процесс

2 квартал

СТАРТ 01 июня

КЕЙС ДО  
4 сентября

3 квартал

Завершение до  
21 сентября

КЕЙС ДО  
5 октября

4 квартал

Завершение до  
7 декабря

КЕЙС ДО  
14 декабря



# СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ



Представить к  
6 мая

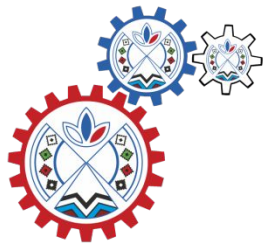
Форма представления информации о бережливых проектах, реализуемых в 2020 г.

№ п/п	Наименование учреждения	Наименование бережливого проекта	Плановые сроки реализации	Дата представления презентации в ЦБК ГБУК «БГЦНТ»	Дата представления итогового кейса в ЦБК ГБУК «БГЦНТ»	ФИО ответственного, координаты
1	ГБУК «Белгородский государственный центр народного творчества»	«Оптимизация процесса организации и проведения мастер-классов декоративно-прикладного творчества»	01.06.2020 - 01.09.2020	25.05.2020	04.09.2020	Решетников Владимир Сергеевич, (4722) 21-16-57 methodbgncr@yandex.ru

Серия обучающих вебинаров с 25 мая

Бережливые технологии

Работа в системе Битрикс24



# ФАБРИКА ПРОЦЕССОВ

«Изготовление традиционной народной куклы-КУВАДКИ»

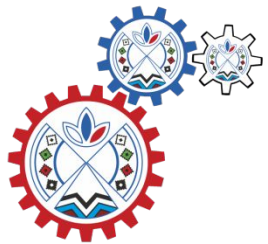


20 февраля  
2020 года



ТЕРРИТОРИЯ  
КУЛЬТУРЫ  
РОСАТОМА





# ФАБРИКА ПРОЦЕСССОВ

«Изготовление традиционной народной куклы-КУВАДКИ»

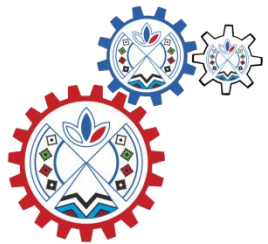
18  
изделий

7 часов



3 раунда по 20 минут





# Бережливая инноватика и верность традициям

8 бережливых инструментов

SQDCM

15 участников  
2 тренера





# ИНФОРМАЦИЯ

Белгородский государственный  
ЦЕНТР  
НАРОДНОГО  
ТВОРЧЕСТВА



[О центре](#)

[Мероприятия](#)

[Учёба кадров](#)

[Творческие  
коллективы](#)

[Художественные  
ремёсла,  
изоискусство](#)

[Культурное  
наследие](#)

[Культурно-  
досуговые  
учреждения](#)

[Информационно-  
издательская  
деятельность](#)

[Афиша мероприятий](#)

[Контакты](#)

[НАШИ УСЛУГИ](#)

[Новости центра](#)

[Общие сведения](#)

[Наша история](#)



28.04.20 / Автор: Пресс-служба БГЦНТ

[Вебинар «Реализация бережливых проектов в сфере культуры в 2020 году»](#)

Важная информация для сотрудников учреждений культуры!



# Спасибо за внимание!

[metodbgcnt@yandex.ru](mailto:metodbgcnt@yandex.ru)

+7 (4722) 21-16-57