



Shell (Austria, Switzerland) AUDIT



1. PREPARING TO THE VISIT

- Read the assignment instructions and pass the certification
- Look through the assigned survey
- Perform the visit **within the time frame written in the brief information** to each questionnaire. (Note that you may need 30 min for the visit)
- Please don't perform the visit if there is no daylight
- **Duration of the visit should be not less than 15 min**
- Take with you any device that could take photos
- Download and **print** out the needed materials
 - ✓ signoff form
 - ✓ authorization letter
 - ✓ This manual (it will help you to do all required observations and photos)
- Es ist wichtig, dass Sie sich professionell kleiden. Tragen Sie bitte Business- oder sportlich-elegante Kleidung. Tragen Sie geschlossene praktische Schuhe (keine hochhackige Schuhe), Hosen/Röcke und Hemde/Polohemde.
- T-Shirts, kurze Hosen, Pantoffeln, Flip-Flops und andere sportliche Kleidung sind nicht erlaubt und wenn Sie nicht angemessen gekleidet sind, haben die Standortleiter das Recht, den Zutritt Ihnen zu verweigern (in diesem Fall wird das Audit nicht akzeptiert und nicht bezahlt).
- For the stations with the **self-service** scenario is the same but you don't need to communicate with the staff and show your authorization letter. Please for this case fill the sign off form by yourself..

2. AUDIT

Das Audit soll nach dem SEA Teil gemacht werden

- Sie Sollen zu Ihrem Auto zurückkehren und es irgendwo bequem parken,.
- Ziehen Ihre Warnweste an (ohne das wird das Audit nicht akzeptiert) und dann stellen Sie sich dem Manager vor.
- **Introduce yourself to the manager on duty, show authorization and ask his/her permission to conduct the audit.**
- **Do not proceed with the audit without the permission**
- Wenn sie aus irgendeinem Grund verbieten, das Audit durchzuführen, antworten Sie mit Nein auf die Frage: "Könnten Sie das Sicherheitsaudit der Marke machen?" und schließen Ihre Gründe zu Kommentare ein. Berichten diese Ergebnisse so schnell wie möglich und kontaktieren Ihren Koordinator.
- **Complete audit according to the checklist (see on the next page)**
- After completing the audit, please ask the manager to sign the signoff form and check if it contain all needed information (the date,



UNUSUAL SITUATIONS / WHAT TO DO IF

- Self-service station – complete audit according to the instruction fill the sign off form by yourself.
- The manager is absent – please ask the permission to conduct the audit from the staff on duty.
- The manager did not give the permission for audit – please politely ask for the reasons and leave the stations. This visit will be paid 50% from the payment.
- The staff member refused to photo him – politely explain that you will photo just the uniform, but in case of refuse do not insist.

3. FILLING OUT THE SURVEY

Bitte füllen Sie die Umfrage 8 STUNDEN nach dem Besuch aus.
Please fill out the survey within 8 hours after the visit **IN LOCAL LANGUAGE** and upload all photos **AT THEIR RESPECTIVE PLACES**.

Fill the survey faster from your [Android phone](#) or [iPhone](#) using [4shoppers](#) application and get bonus! (according to the gradir



YOUR SURVEY WILL NOT BE PAID IF:

- The visit performed not during the required timeframes
- You conducted the visit with children, friends or relatives or had passengers in the car
- You conducted audit part prior to mystery shopping part
- You conducted the visit not in local language
- You did not wear the safety vest during the audit
- The sign off form doesn't contain all required information (the date, time, name of the manager and his signature).
- Not all the required artifacts uploaded.
- You did not fill out the survey within 24 hours (please note that there is penalty for the surveys submitted later than 8 hours after the visit – please check grading)
- ARTEFAKTE – nicht alle erforderliche Artefakte hochgeladen werden. 2. Zeitrahmen von dem Besuch werden nicht eingehalten. Führen Sie Ihren Besuch durch über einen bestimmten Zeitraum, der in der Kurzinformation zu jedem Fragebogen eingetragen wird. (ZB, Tage – Montag-Freitag Zeitraum: 13:00-18:00). 3. Sie füllen den Fragebogen nicht innerhalb von 24 Stunden. 4. Sie laden kein Foto von dem untersuchten AUDIT ARMEL DEFORMULIAR hoch. 5. Sie



PRINT AND TAKE THIS LIST WITH YOU TO AUDIT

Please take the photos according to the check list and check the list to be shure that all required photos are made:

#	Beschreibung (draußen)	Beispiel	<input checked="" type="checkbox"/>
1	Mindestens ein Foto von der ganzen Tankstelle hoch.		<input type="checkbox"/>
2	Mindestens ein Foto von dem Prime Schild hoch.		<input type="checkbox"/>
3	Shell Pecten an dem Prime Schild.		<input type="checkbox"/>
4	Preiszone an dem Prime Schild Message Zeichen an dem Prime Schild.		<input type="checkbox"/>
5	High Rise Zeichen (wenn zutreffend)		<input type="checkbox"/>



#	Beschreibung (das Geschäft)	Beispiel	<input checked="" type="checkbox"/>
6	<p>Mindestens ein Foto von dem Geschäft (der Name des Geschäftes soll sichtbar sein; ungefähr 10 Meter von dem Objekt) und Sich näher nähern</p>		<input type="checkbox"/>
7	<p>Shell Branded Store Schild</p>		<input type="checkbox"/>
8	<p>Posterrahmen und Shell branded content auf der Straße einkaufen</p>		<input type="checkbox"/>
9	<p>Mindestens ein Foto von dem Mitarbeiter Uniform/Kleidung hoch. Bestehen Sie nicht auf dem Foto, wenn der Mitarbeiter es nicht möchte.</p>		<input type="checkbox"/>



#	Beschreibung	Beispiel	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Mindestens ein Foto von dem typischen Pumpeninsel hoch		<input type="checkbox"/>
11	Bestenlisten		<input type="checkbox"/>
12	Streuer / Pumpennummern	 	<input type="checkbox"/>
13	Shell Pectens an Streumaschinen	 	<input type="checkbox"/>
14	HSSE / Sicherheit Meldung an der Pumpe		<input type="checkbox"/>



#	Beschreibung	Beispiel	<input checked="" type="checkbox"/>
15	Pumpengehäuse und Pump-Lackierung		<input type="checkbox"/>
16	Shell Pectens auf Pumpen		<input type="checkbox"/>
17	Kraftstoff Labels		<input type="checkbox"/>
18	Shell branded ROUNDELS an Benzintankpistolen		<input type="checkbox"/>
19	Nozzle talkers		<input type="checkbox"/>



#	Beschreibung	Beispiel	<input checked="" type="checkbox"/>
20	Branded Vordach Schilder und Ecken		<input type="checkbox"/>
21	Shell Logo / Pecten auf der Vordachfaszie		<input type="checkbox"/>
22	Vordach Unterseite/Deckenu ntersicht		<input type="checkbox"/>
23	Spalten/Stützen		<input type="checkbox"/>
24	Permanente Vorplatz Rahmen & Inhalt		<input type="checkbox"/>



#	Beschreibung	Beispiel	<input checked="" type="checkbox"/>
25	Direktionale Zeichen		<input type="checkbox"/>
26	Landschaft, Bordsteine und Strassenpoller (wenn zutreffend)	 <p style="text-align: center;">Landscape Bollards Kerbs</p>	<input type="checkbox"/>
27	Shell branded Car Wash and Shell branded Autoservice/Lube Bay (if applicable)		<input type="checkbox"/>
28	Kunden Lounge (wenn zutreffend)		<input type="checkbox"/>
29	Vollmacht (Datum, Uhrzeit, Unterschrift – sichtbar und präzise) In case if the station is self service, please fill the signoff form by yourself		<input type="checkbox"/>

