

## Блок № 2

*В этом блоке ты узнаешь какие бывают виды обучения по охране труда, какие инструктажи по охране труда проводятся на рабочем месте, как заполняются журналы регистрации инструктажей*

### Обучение по охране труда

Все работники организации обязаны проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда. (ст. 214 Трудового кодекса РФ).



Различают 2 вида  
обучения по охране труда

1. Обучение  
руководителей и  
специалистов

2. Обучение  
работников рабочих  
профессий

Дистанционное обучение «Охрана труда»

## **1. Обучение руководителей и специалистов**

проводится по 40-ка часовой программе, в специализированном учебном центре, имеющем лицензию на осуществление образовательной деятельности. Данный вид обучения в соответствии с Постановлением 1/29 от 13.01.2003 г. проходят все руководители организаций, отделов, служб, курирующие вопросы охраны труда, и (или) осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах.

Также, данное обучение проходят специалисты по охране труда и члены комиссий и комитетов по охране труда организации.

## **2. Обучение работников рабочих профессий (все остальные сотрудники)**

проводится по 20-ти часовой программе, на базе нашей организации. Для этого создается комиссия в составе не менее 3х человек, из числа руководителей и специалистов, прошедших обучение в специализированном учебном центре.



## Инструктажи по охране труда



**Инструктаж по охране труда** - это комплекс мер, целью которых является ознакомление сотрудников предприятия с правилами безопасного поведения на рабочем месте.

*В зависимости от характера и времени проведения инструктаж по охране труда делится на вводный и на рабочем месте. В свою очередь, инструктаж на рабочем месте подразделяется на: первичный, повторный, внеплановый, целевой.*



# Вводный инструктаж

- проводится со всеми принимаемыми на работу сотрудниками при трудоустройстве, до начала работ, с сотрудниками, командированными в организацию, работниками сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке, с лицами, проходящими производственную практику
- вводный инструктаж проводит специалист по охране труда, либо иное лицо назначенное приказом руководителя, прошедшее обучение по охране труда и имеющее удостоверение о проверке знаний требований охраны труда
  - Вводный инструктаж проводится по программе, утвержденной руководителем организации
  - Факт проведения вводного инструктажа фиксируется в журнале вводного инструктажа



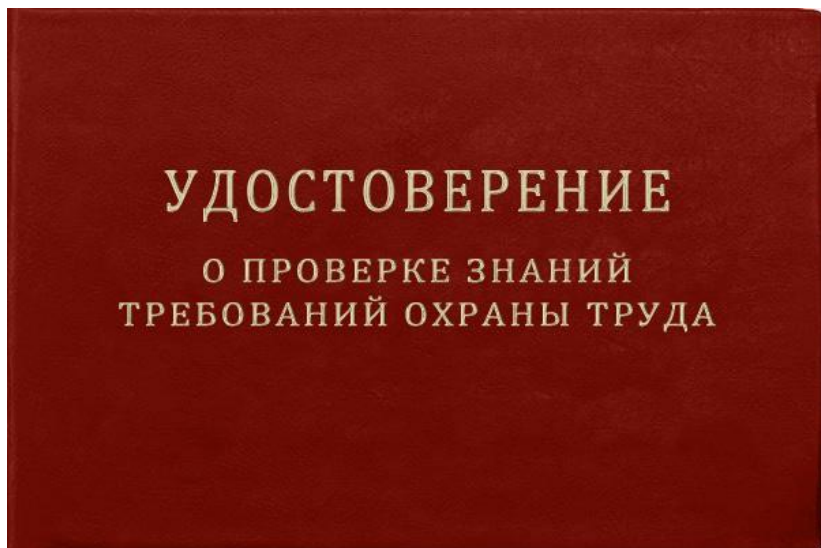
# Инструктаж на рабочем месте

Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ, прошедший обучение по охране труда и имеющий удостоверение о проверке знаний требований охраны труда





*Факт проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте в обязательном порядке фиксируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте*



\_\_\_\_\_ (предприятие, организация, учебное заведение)

**ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

\_\_\_\_\_ (ЦЕХ, УЧАСТОК, БРИГАДА, СЛУЖБА, ЛАБОРАТОРИЯ)

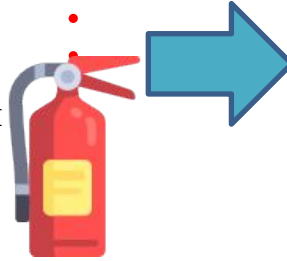
Начат \_\_\_\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ г.

Дистанционное обучение «Охрана труда»

# Первичный инструктаж, кем и как проводится?

Первичный инструктаж проводится до начала выполнения работ, со всеми вновь принятыми работниками, с переведенными работниками, с командированными работниками



**ЗАПРЕЩЕНО** допускать к работе сотрудника, не прошедшего первичный инструктаж по охране труда и стажировку на рабочем месте (от 2 до 14 смен)



Сразу после проведения первичного инструктажа, руководитель подразделения обязан назначить новому сотруднику стажировку в количестве 2 – 14 смен, в зависимости от вида выполняемых работ, под руководством лиц, назначенных приказом по предприятию – опытных наставников.



Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений организации по программам, утвержденным руководителем организации



**За время прохождения стажировки, новый сотрудник должен научиться безопасному выполнению порученной ему работы!**

## Повторный инструктаж, как часто?

Повторный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений организации по программам для проведения первичного инструктажа.



Повторный инструктаж проходят все работники организации, не реже чем 1 раз в 6 месяцев.  
При выполнении работ с повышенными требованиями безопасности (зона приемки: грузчик, кладовщик, прессовщик, водитель электропогрузчика; работа с оборудованием) повторный инструктаж проводится 1 раз в 3 месяца.



## Внеплановый инструктаж, в каких случаях проводится?

По требованию  
гос. органов

При перерывах в работе  
(для работ с вредными и  
(или) опасными условиями  
– более 30 календарных  
дней, а для остальных  
работ – более 2 месяцев);

По решению  
работодателей



Внеплановый  
инструктаж  
проводится в  
следующих случаях:

Изменение  
законодательства

Новое  
оборудование

Нарушение  
требований ОТ  
(несчастный  
случай на  
производстве)

## Целевой инструктаж, когда проводится?



Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, при проведении особо опасных работ, на которые требуется оформлять наряд-допуск, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

## Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте



*Все виды инструктажа на рабочем месте в обязательном порядке фиксируются в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте. Данный журнал представлен на слайде.*

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия (должность) инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
							Инструктирующего	Инструктируемого	Количество смен (с__ по__)	Стажировку прошел (подпись работника)	Знание проверил (подпись допускающего, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
01.02	Иванов	1992	грузчик	первичный	----	Пак М.П.	Пак	Иван	с 01.02.2016	Иванов	Пак 10.02.2016
2016	Иван					Менеджер			по 10.02.2016		
	Иванович					зоны приемки					

## Что же мы указываем в колонках?

- ❖ **Дата** – указывается дата проведения инструктажа. Если инструктаж первичный – это дата трудоустройства сотрудника!
- ❖ **ФИО инструктируемого** – ФИО работника, проходящего инструктаж, полностью, сокращения не допускаются.
- ❖ **Год рождения** – указывается только год рождения работника, без даты и месяца рождения.
- ❖ **Профессия (должность) инструктируемого** – указывается должность работника в соответствии с трудовым договором.
- ❖ **Вид инструктажа** – указываем вид: первичный, повторный, внеплановый, либо целевой.
- ❖ **Причина проведения внепланового инструктажа** – данная колонка заполняется только при проведении ВНЕПЛАНОВОГО инструктажа.
- ❖ **Фамилия инициалы должность инструктирующего** – в эту колонку Вы вносите свои данные – Фамилия инициалы, должность (без сокращений).
- ❖ **Подпись инструктирующего** – Ваша подпись.
- ❖ **Подпись инструктируемого** – подпись работника.
- ❖ **Стажировка на рабочем месте количество смен с \_\_\_ по \_\_\_** – указывается количество смен стажировки и период стажировки.
- ❖ **Стажировку прошел** – подпись работника.



## Вопросы для самопроверки

1. *Какие два вида обучения по охране труда существуют? В чем они заключаются?*
2. *Какие бывают подвиды инструктажа на рабочем месте?*
3. *Вводный инструктаж, кем и когда проводится? Где фиксируется?*
4. *Что включает в себя проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте?*
5. *Где регистрируется факт проведения инструктажа на рабочем месте?*
6. *Как часто проводится повторный инструктаж?*
7. *В каких случаях проводится внеплановый инструктаж?*
8. *Попробуйте внести в журнал регистрации инструктажа на рабочем месте нового сотрудника:*

*Сегодня 02.03.2016 г. в Ваш отдел (Зона приемки) трудоустроен Зюзин Ю.П. 15.07.1991 года рождения, женат, есть 1 сын. Проживает по адресу г. Хабаровск, ул. Большая, 100, кв. 20. Зюзин Юрий Петрович будет работать у Вас в должности кладовщик, ООО «Янтарь». График сменности 5/2 (пятидневная рабочая неделя). В соответствии с приказом по предприятию, кладовщики проходят стажировку за 6 смен.*