

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

*Сроки прохождения практики:
с 01 июля 2019г. по 14 июля 2019г.
(2 недели)*

1. Как найти место для прохождения практики?

Место для прохождения практики

- **Можно найти самостоятельно**

(при условии, что осуществляемая деятельность соответствует профилю подготовки)

- **Можно пройти практику по месту работы**

(при условии, что осуществляемая деятельность соответствует профилю подготовки)

- **Можно обратиться в Центр карьеры, практики и трудоустройства**

(кабинет 115 за 2- 3 месяца до начала практики)

2. Что необходимо для направления студента на практику?

От организации:

- Договор организации с университетом на прохождение студентом практики
- Ф.И.О. руководителя практики от организации
- По окончании практики, ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА, подписанная руководителем практики от предприятия, на бланке организации, с печатью организации

От студента:

- Заявление на прохождение практики в данном предприятии
- По требованию организации деканат предоставляет официальное письмо-направление на практику на имя руководителя организации
- По окончании практики, отчет по практике

От университета:

- Распоряжение о направлении студента на практику (формируется лаборантом кафедры)
- Задание на практику и календарный график прохождения практики (формируется при участии руководителя практики от университета)

3. Где взять бланк заявления на практику и кому сдать заполненное заявление?

- Бланк заявления на практику можно получить и сдать заполненное заявление в кабинете 325 у лаборанта Филиной Александры.
- Бланк договора и консультацию по его заполнению можно получить в Центре карьеры, практики и трудоустройства кабинет 115

Практика осуществляется в три этапа

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ:

1. организационное собрание,
2. собрание с руководителем практики от университета – оформление задания и календарного графика на прохождение практики, ознакомление с требованиями к отчету по практике

ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ:

1. ознакомление с деятельностью организации
2. участие студентов в различных видах профессиональной деятельности

РЕЗУЛЬТАТИВНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ:

1. оформление отчета по практике, анализ проделанной работы и подведение ее итогов
2. предоставление отчета руководителю практики от университета

В период со 2 по 8 сентября необходимо загрузить в личный кабинет следующие документы:

Задание на практику и календарный график подписывает и загружает руководитель практики от университета

Студент загружает

1. скан Заявления на практику
2. отчет по практике (в данную папку просим включить сам отчет, отзыв-характеристику, задание с Вашей подписью, календарный график с Вашей подписью)

Далее будет назначена дата защиты отчета по практике.

Форма контроля зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Оценка по практике идет в диплом.