

БЮРО ПРАВОВОЇ ДОПОМОГИ



1. Бюро правової допомоги
2. Кількість бюро правової допомоги в розрізі областей
3. Завдання бюро правової допомоги
4. Функції бюро правової допомоги
5. Права бюро правової допомоги
6. Обов'язки працівників бюро правової допомоги
7. Порядок розгляду бюро правової допомоги звернень про надання БПД
8. Порядок прийняття бюро правової допомоги звернень про надання БВПД

Скорочення

ЕЦП – електронний цифровий підпис

**МІСІЯ: ПОСИЛЕННЯ ПРАВОВОЇ
СПРОМОЖНОСТІ
ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД**

**СТВОРЮЮТЬСЯ У КОЖНОМУ
РАЙОНІ ТА МІСТІ ОБЛАСНОГО
ЗНАЧЕННЯ ЯК САМОСТІЙНИЙ
ВІДДІЛ МІСЦЕВОГО ЦЕНТРУ**

**ПОНАД 400 БЮРО
ПО ВСІЙ ТЕРИТОРІЇ УКРАЇНИ
(КРІМ ТИМЧАСОВО
ОКУПОВАНОЇ)**

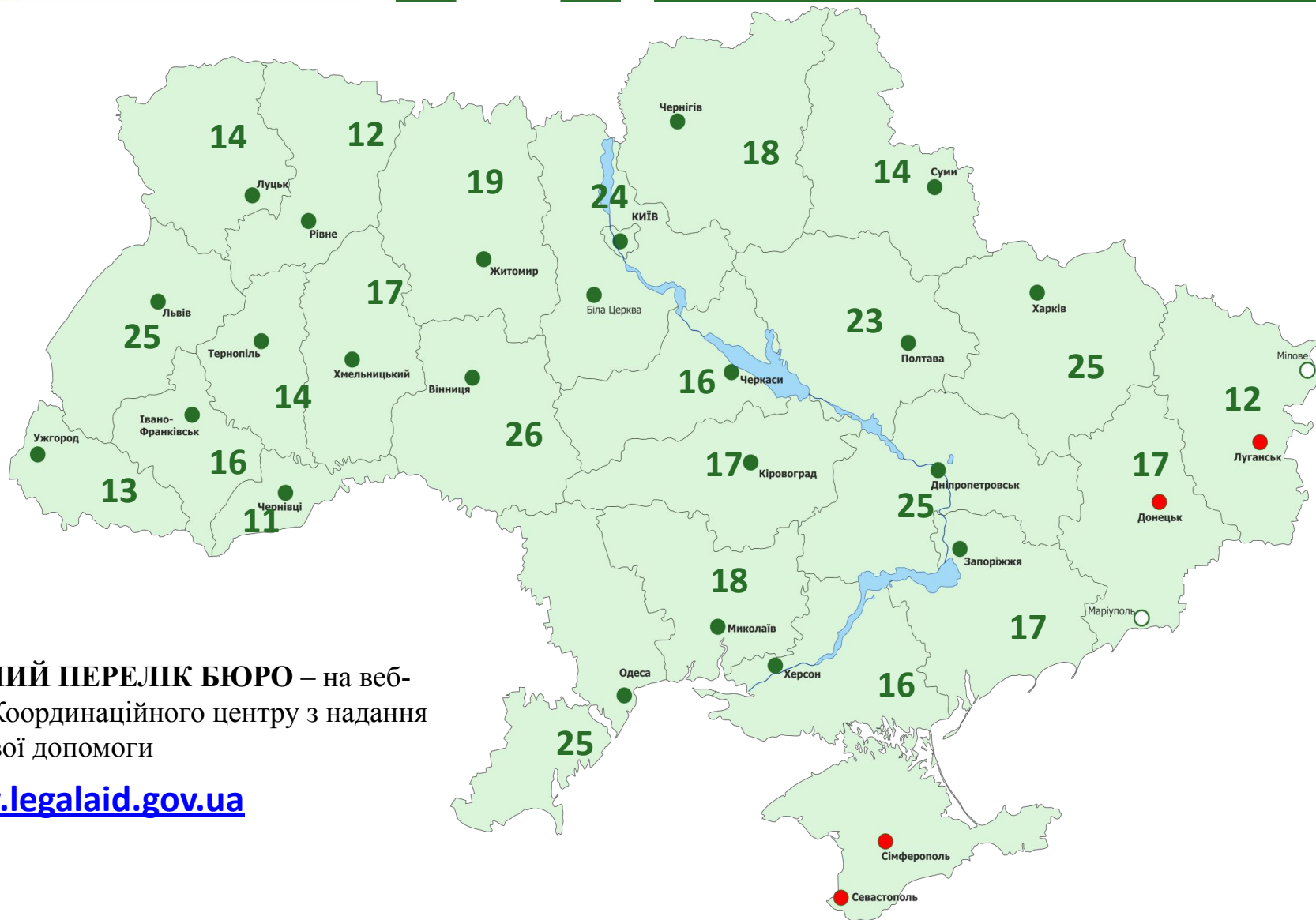


2 – 3 ПРАЦІВНИКИ-ЮРИСТИ



**3 РОБОЧІ СТАНЦІЇ
ДЛЯ КОРИСТУВАННЯ
КЛІЄНТАМИ:**

1 – ДЛЯ ГЕНЕРАЦІЇ ЕЦП;
2 – ДЛЯ ДОСТУПУ
ДО ЕЛЕКТРОННИХ СЕРВІСІВ
МІН'ЮСТУ



ПОВНИЙ ПЕРЕЛІК БЮРО – на веб-сайті Координаційного центру з надання правової допомоги

www.legalaid.gov.ua

1

**ПРАВОПРОСВІТНИЦТВО НА РІВНІ КОЖНОЇ
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

2

**НАДАННЯ БЕЗОПЛАТНОЇ ПЕРВИННОЇ ПРАВОВОЇ
ДОПОМОГИ (ЮРИДИЧНИХ КОНСУЛЬТАЦІЙ)**

3

**ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОСТУПУ ДО БЕЗОПЛАТНОЇ
ВТОРИННОЇ ПРАВОВОЇ ДОПОМОГИ (ПРИЙОМ
ЗВЕРНЕНЬ)**

4

**НАДАННЯ БЕЗОПЛАТНОЇ ВТОРИННОЇ ПРАВОВОЇ
ДОПОМОГИ
(ЗДІЙСНЕННЯ ПРЕДСТАВНИЦТВА ІНТЕРЕСІВ КЛІЄНТА
В СУДІ, СКЛАДАННЯ ПРОЦЕСУАЛЬНИХ ДОКУМЕНТІВ)**

5

**ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОСТУПУ ДО ЕЛЕКТРОННИХ
СЕРВІСІВ МІН'ЮСТУ**

БЮРО ПРАВОВОЇ ДОПОМОГИ:

- ✓ регулярно розповсюджує інформацію у сфері захисту прав, свобод і законних інтересів громадян;
- ✓ здійснює особистий прийом та облік осіб, які звертаються до Бюро для отримання безоплатної первинної правової допомоги та безоплатної вторинної правової допомоги, роз'яснює положення законодавства у сфері безоплатної правової допомоги та порядок отримання такої допомоги;
- ✓ розглядає звернення осіб про надання безоплатної первинної правової допомоги протягом п'яти календарних днів з дня надходження зазначеного звернення;
- ✓ надає правову інформацію, консультації і роз'яснення з правових питань;
- ✓ забезпечує складення заяв, скарг та інших документів правового характеру;

- ✓ забезпечує складення заяв, скарг та інших документів правового характеру;
- ✓ забезпечує роботу мобільних консультаційних пунктів;
- ✓ забезпечує відвідування осіб, зокрема одиноких, похилого віку, з обмеженими фізичними можливостями за місцем їх перебування з метою надання зазначеним особам безоплатної правової допомоги;
- ✓ забезпечує розвиток мережі дистанційних пунктів доступу до безоплатної правової допомоги та їх функціонування на постійній основі;
- ✓ виконує інші функції, передбачені [Типовим Положенням про бюро правової допомоги](#).

**БЮРО
МАЄ
ПРАВО**

отримувати від структурних підрозділів регіонального та місцевого центрів необхідні документи, довідки, розрахунки, інші матеріали та інформацію

брати участь у нарадах, інших заходах, що проводяться місцевими, регіональними або за їх участі, з питань, що належать до компетенції Бюро

ініціювати проведення нарад з питань, у відповідному місцевому центрі, що належать до повноважень Бюро

інформувати директора місцевого центру про покладення на Бюро виконання завдань, що не належать до його повноважень, а також у випадках, коли відповідні структурні підрозділи або посадові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Бюро завдань

залучати за погодженням з директором місцевого центру працівників місцевого центру для підготовки документів, розроблення і здійснення заходів, які проводяться Бюро відповідно до покладених на нього завдань

отримувати матеріально-технічне забезпечення, необхідне для належної роботи Бюро

- запобігати виникненню конфлікту інтересів та невідкладно письмово інформувати про ризик такого конфлікту або факт його виникнення директора місцевого центру
- вчасно та якісно виконувати покладені на Бюро завдання
- однаково шанобливо, толерантно, з повагою ставитись до всіх осіб, які звертаються до Бюро для отримання допомоги або з інших питань
- не допускати порушень прав і свобод людини і громадянина
- не розголошувати конфіденційну інформацію про осіб, що стала відома у зв'язку з виконанням покладених на Бюро завдань

•УСНЕ ЗВЕРНЕННЯ

- про надання правової інформації, консультації і роз'яснення з правових питань розглядаються бюро правової допомоги **під час особистого прийому** особи, яка звернулася за отриманням таких послуг

•ПИСЬМОВЕ ЗВЕРНЕННЯ

- про надання БППД розглядається працівниками бюро протягом **п'яти днів** з дня надходження такого звернення

Працівник бюро правової допомоги:

Забезпечує прийом заяв про надання БВПД

Здійснює їх реєстрацію

Передає звернення про надання БВПД до відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами місцевого центру на паперових та/або електронних носіях

Надає допомогу у складанні заяв про надання БВПД у разі необхідності

Забезпечує прийом заяв про надання БВПД



0 800 213 103

www.legalaid.gov.ua

**ДЯКУЄМО ЗА
УВАГУ!**