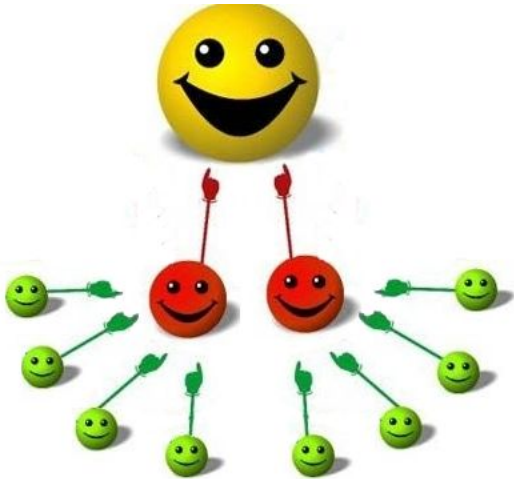


Організаційні основи діяльності PR-служб органів державної влади та місцевого самоврядування



Основні напрями діяльності владних PR-служб



Етапи організації поточної роботи PR-служб



аналіз
обстановки,
необхідні
дослідженн
я і
постановка
основної
задачі



розробка
програми та
кошторису
планованих
заходів



здійснення
намічених
програм,
розширення
кола
спілкування



дослідженн
я
результатів,
оцінка і
можлива
доробка

Відмінності функціонування PR для державних та бізнес- структур

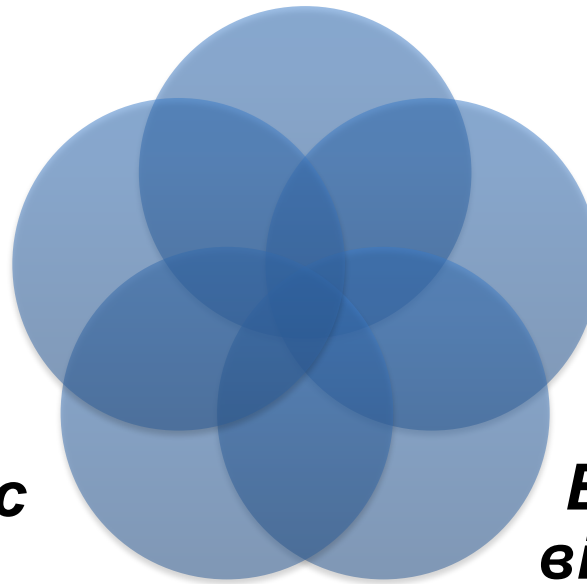
*Відмінності
і за цілями*

*Відмінності в
оточенні*

*Відмінності за
ресурсами*

*Відмінності в
мотивах*

*Відмінності за
відповідальністю*



Інституційне забезпечення

PR

Інституалізація PR-діяльності

Національний

Міжнародний рівень

Інституційне забезпечення пов'язане з виникненням та існуванням різноманітних **організаційних моделей забезпечення PR-діяльності**.

PR-фірми (PR-агентства) або їх об'єднання

Незалежні самонаймані консультанти (індивідуальна діяльність)

Власна служба зв'язків із громадськістю організацій та установ

Змішана модель PR-діяльності, що передбачає використання як власної служби, так і інших організаційних моделей.

Стратегії PR-кампанії

Пасивна

Реактивна

Проактивна

СТРАТЕГІЇ
БЕЗДІЯЛЬНОСТІ

СТРАТЕГІЇ
ВІДПОВІДІ З
ВІДВОЛІКАННЯ
М УВАГИ

СТРАТЕГІЇ
ЗАХИСНОЇ
ВІДПОВІДІ

СТРАТЕГІЇ
ВИПРАВЛЕНОЇ
ПОВЕДІНКИ

СТРАТЕГІЇ
ПОПЕРЕДНЬОЇ
ДІЇ

СТРАТЕГІЇ
НАСТУПАЛЬНОЇ
ВІДПОВІДІ

Структура та завдання PR-служб

Інформаційно-аналітичний відділ

Відділ з інформаційних комунікацій

Відділ для роботи з політичними та громадськими організаціями

Організаційно-правовий відділ

Завдання інформаційно-аналітичного відділу:



Аналіз діяльності регіональних органів влади

МОНІТОРИНГ, аналіз стану і динаміки економіки регіону

Громадської думки в процесі здійснення економічних реформ

інформаційно-аналітичної роботи органів державного управління

регіональних органів державного управління повної і достовірної інформації

Завдання відділу з інформаційних комунікацій:



Формування
об'єктивної
громадської
думки про
діяльність ОДВ



Роз'яснення
прийнятих



Акредитація
журналістів

Завдання відділу з інформаційних комунікацій:



**Підготовка та
розповсюдження
офіційних
інформаційних**



**Взаємодія з
PR- та
рекламними
спільнотами**



**Проведення
аналізу публікацій,
звернень
громадян, запитів
редакцій**

Завдання відділу з інформаційних комунікацій:



Випуск
друкованої, теле-,
радіо- і відео
продукції



Керування
діяльністю прес-
секретарів
подвійного
підпорядкування

Завдання відділу для роботи з громадськими об'єднаннями:



Підтримка діяльності та взаємодія з громадськими об'єднаннями



Представлення органу влади на офіційних заходах



Проведення досліджень громадської думки з найважливіших проблем

Завдання відділу для роботи з громадськими об'єднаннями:



Узгодження заявок від громадських об'єднань про проведення громадянських акцій

Організація діяльності з розподілу коштів бюджету у формі грантів для реалізації найбільш соціально значущих

Взаємодія з депутатами законодавчої влади різних рівнів

Завдання організаційно-правового відділу:



Здійснення правової експертизи документів керівництво експертизою, веденням і реєстрацією господарських договорів PR-служби



Організація та проведення PR-заходів



вирішення питань розміщення та експлуатації об'єктів зовнішньої реклами та інформації

Завдання організаційно-правового відділу.



Замовлення та придбання друкованої продукції, інформаційно-технологічного обладнання, програмного забезпечення, оргтехніки для здійснення діяльності служби зв'язків з громадськістю.



Організація роботи з персоналом та кадрове діловодство



Забезпечення підготовки звернень в ОДВ з питань компетенції діяльності управління

Нормативно-правова база України у сфері державної інформаційної політики

Конституція України

ЗУ «Про

інформацію»
ЗУ «Про електронний
цифровий підпис»

ЗУ «Про друковані Засоби
масової інформації (пресу) в
Україні»

ЗУ «Про телебачення та

ЗУ «Про телекомунікації»

ЗУ «Про інформаційні

ЗУ «Про державну

ЗУ «Про державну підтримку засобів масової
інформації та соціальний захист

ЗУ «Про
рекламу»

ЗУ «Про Концепцію національної програми

ЗУ «Про Національну програму

ЗУ «Про електронні
документи та
електронний

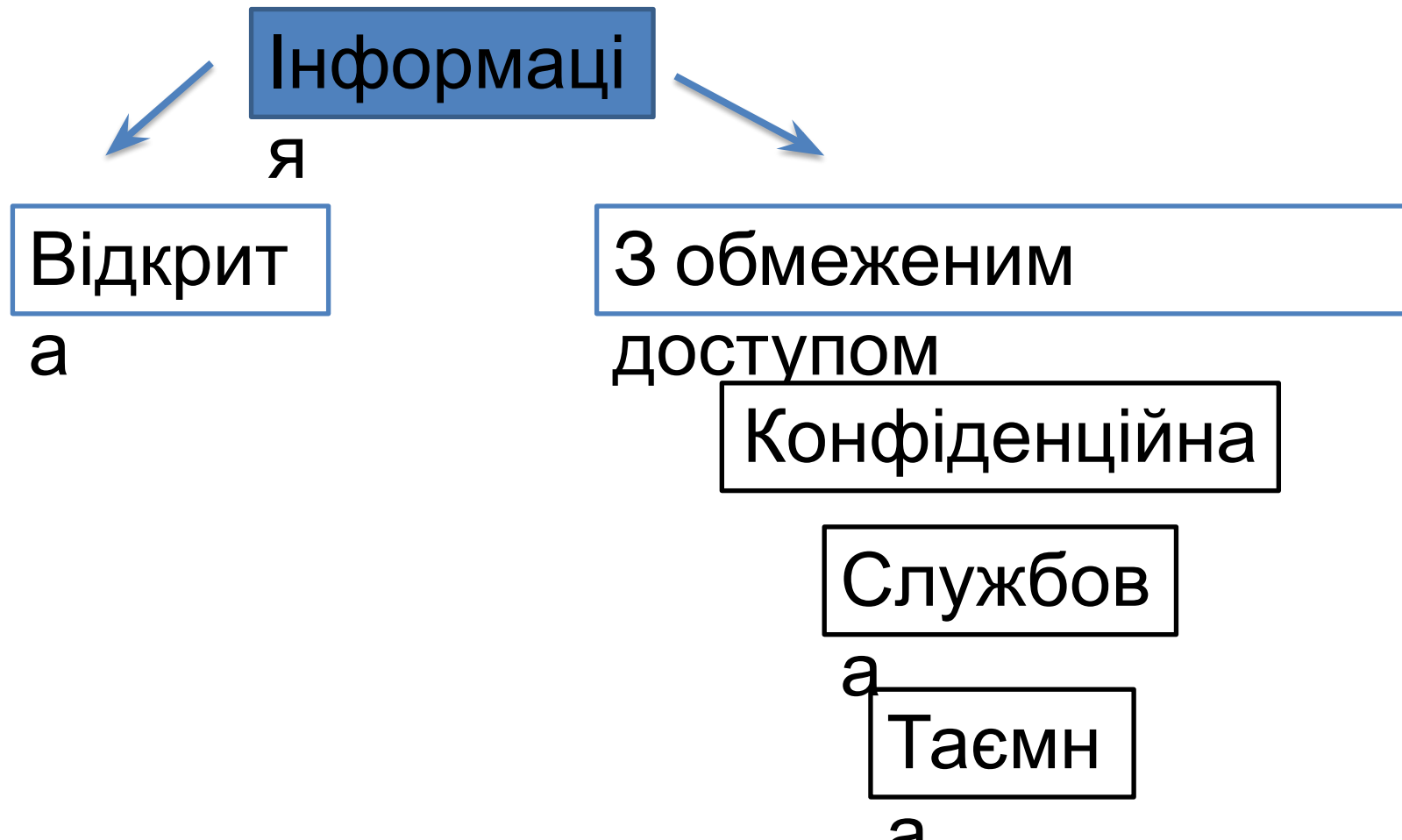
ЗУ «Про науково-технічну

документообіг»

інформацію»
ЗУ «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних

Доступ до інформації: права та обмеження

Режим доступу до інформації – це передбачений правовими нормами порядок одержання, використання, поширення і зберігання інформації.



Не можуть бути віднесені до інформації з обмеженим режимом доступу відомості:

- **про стан довкілля, якість харчових продуктів і предметів побуту;**
- **про аварії, катастрофи, небезпечні природні явища та інші надзвичайні події, які сталися або можуть статися і загрожують безпеці громадян;**
- **про стан здоров'я населення, його життєвий рівень, включаючи харчування, одяг, житло, медичне обслуговування та соціальне забезпечення, а також про соціально-демографічні показники, стан правопорядку, освіти і культури населення;**
- **стосовно стану справ із правами і свободами людини і громадянина, а також фактів їх порушень;**
- **про незаконні дії органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб;**
- **інша інформація, доступ до якої відповідно до законів України**

**Не підлягають обов'язковому набуванню
для ознайомлення за інформаційними
запитами офіційні документи, які
містять у собі:**

- інформацію, визнану у встановленому порядку державною таємницею;
- конфіденційну інформацію;
- інформацію про оперативну і слідчу роботу органів прокуратури, МВС, СБУ, роботу органів дізнання та суду у тих випадках, коли її розголошення може зашкодити оперативним заходам, порушити право людини на об'єктивний суд, створити загрозу здоров'ю будь-якої особи;
- інформацію, що стосується особистого життя громадян;
- документи, що становлять внутрівідомчу службову кореспонденцію якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності установи, процесом прийняття рішень і передують їх прийняттю;
- інформацію, що не підлягає розголошенню згідно з іншими законодавчими або нормативними актами;
- інформацію фінансових установ, підготовлену для