



## Главное архивное управление Московской области

### **ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПОДАЧИ ЧЕРЕЗ РПГУ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**«ВЫДАЧА АРХИВНЫХ СПРАВОК, АРХИВНЫХ  
ВЫПИСОК, АРХИВНЫХ КОПИЙ И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ПИСЕМ ПО ВОПРОСАМ,  
ЗАТРАГИВАЮЩИХ ПРАВА И ЗАКОННЫЕ ИНТЕРЕСЫ  
ЗАЯВИТЕЛЯ»**

## **НЕ ОТНОСЯТСЯ К ДАННОЙ УСЛУГЕ:**

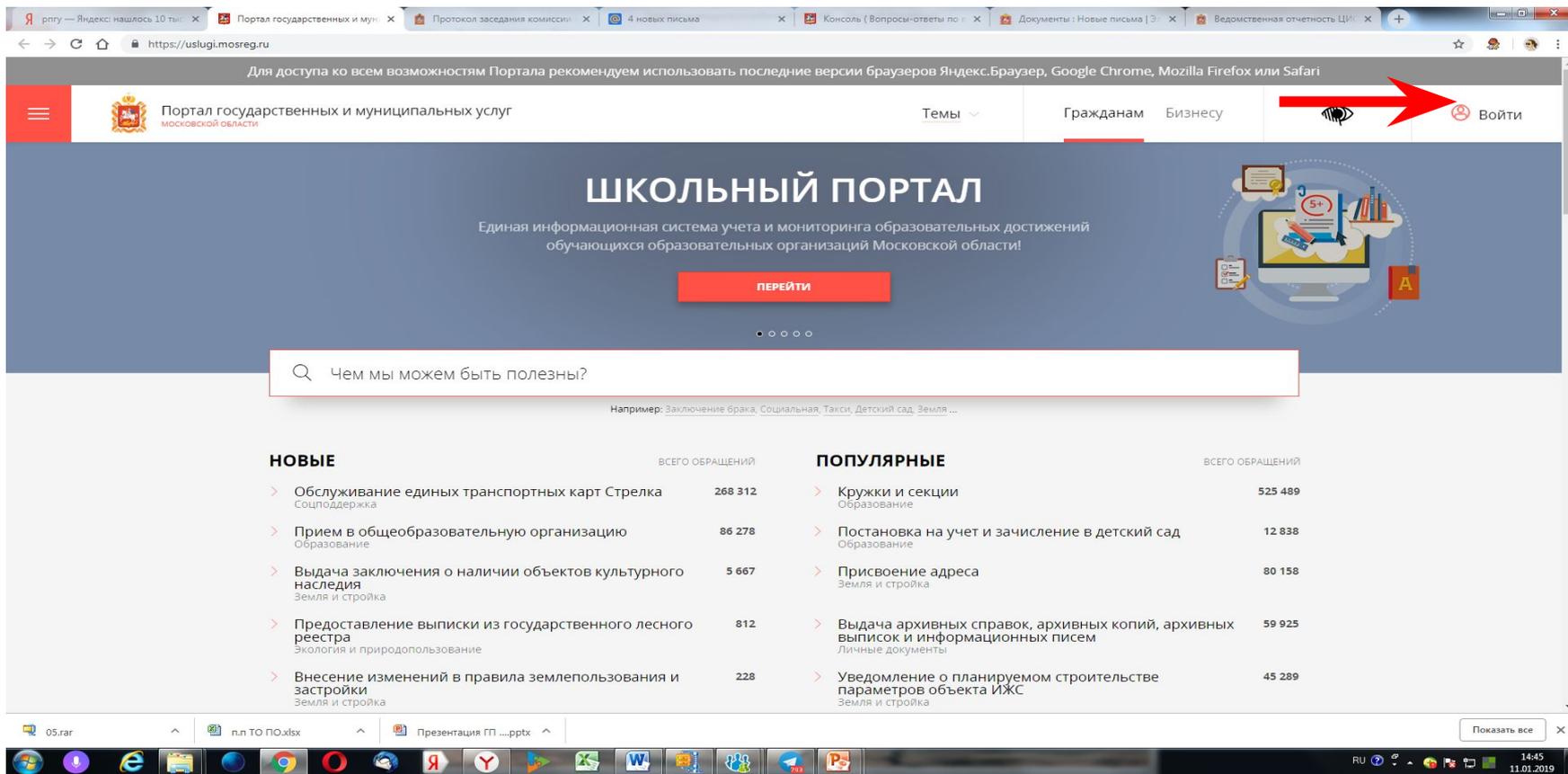
- выдача выписок из домовых книг, справок о составе семьи (с 2018 года услуга оказывается МФЦ);**
- выдача выписок из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) (необходимо обращаться в Росреестр через сайт <https://rosreestr.ru/site/fiz/>);**
- справок о доходах (обращаться в организации, в которых работал заявитель)**

**ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МОСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ (РПГУ) –**

**[uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru)**

**В поисковой строке браузера набрать указанный выше адрес или в Интернете набрать слова «Портал госуслуг Московской области»**

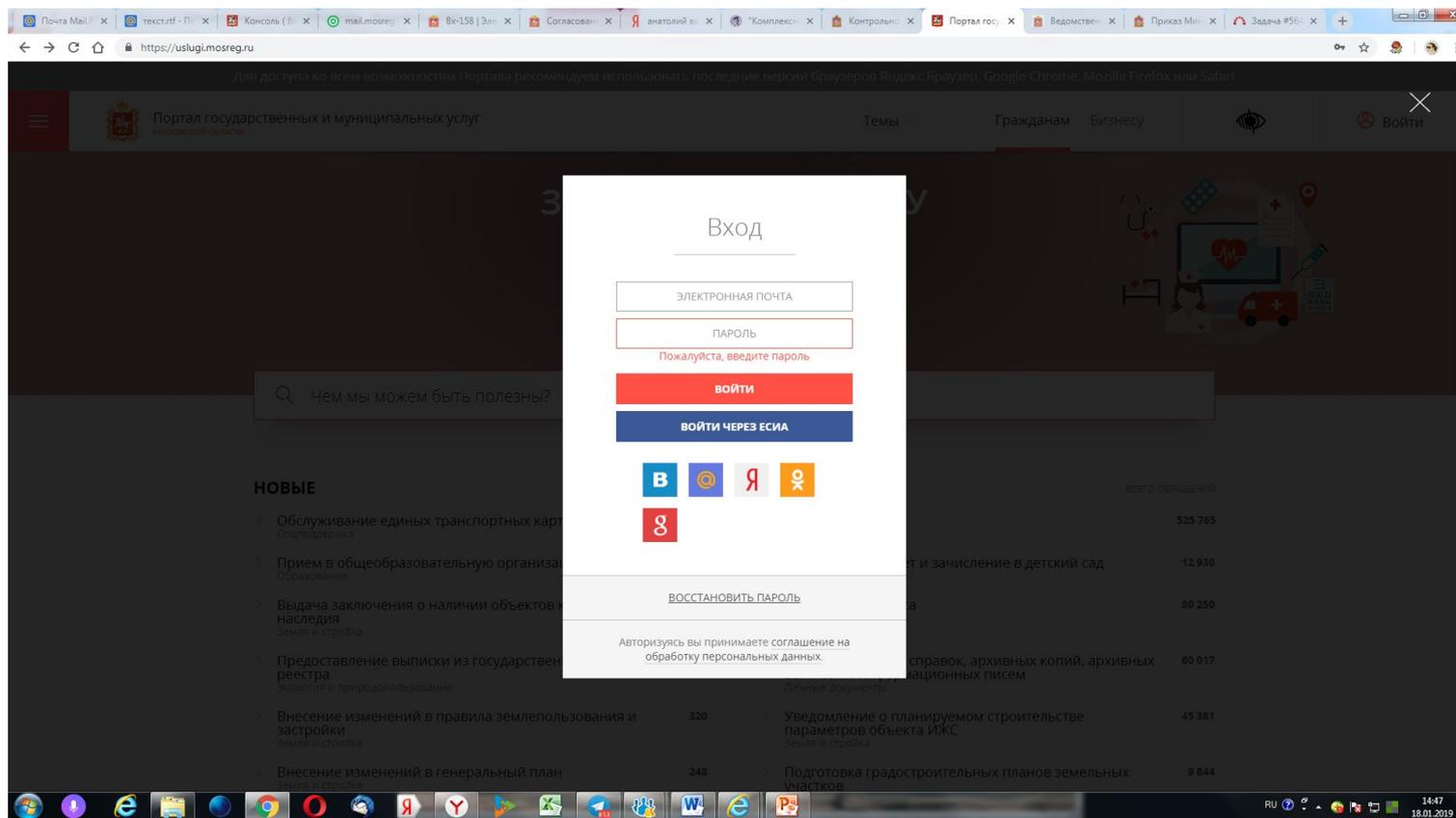
На стартовой странице РПГУ в правом верхнем углу (на слайде показано красной стрелкой) кликнуть на надпись «Войти».



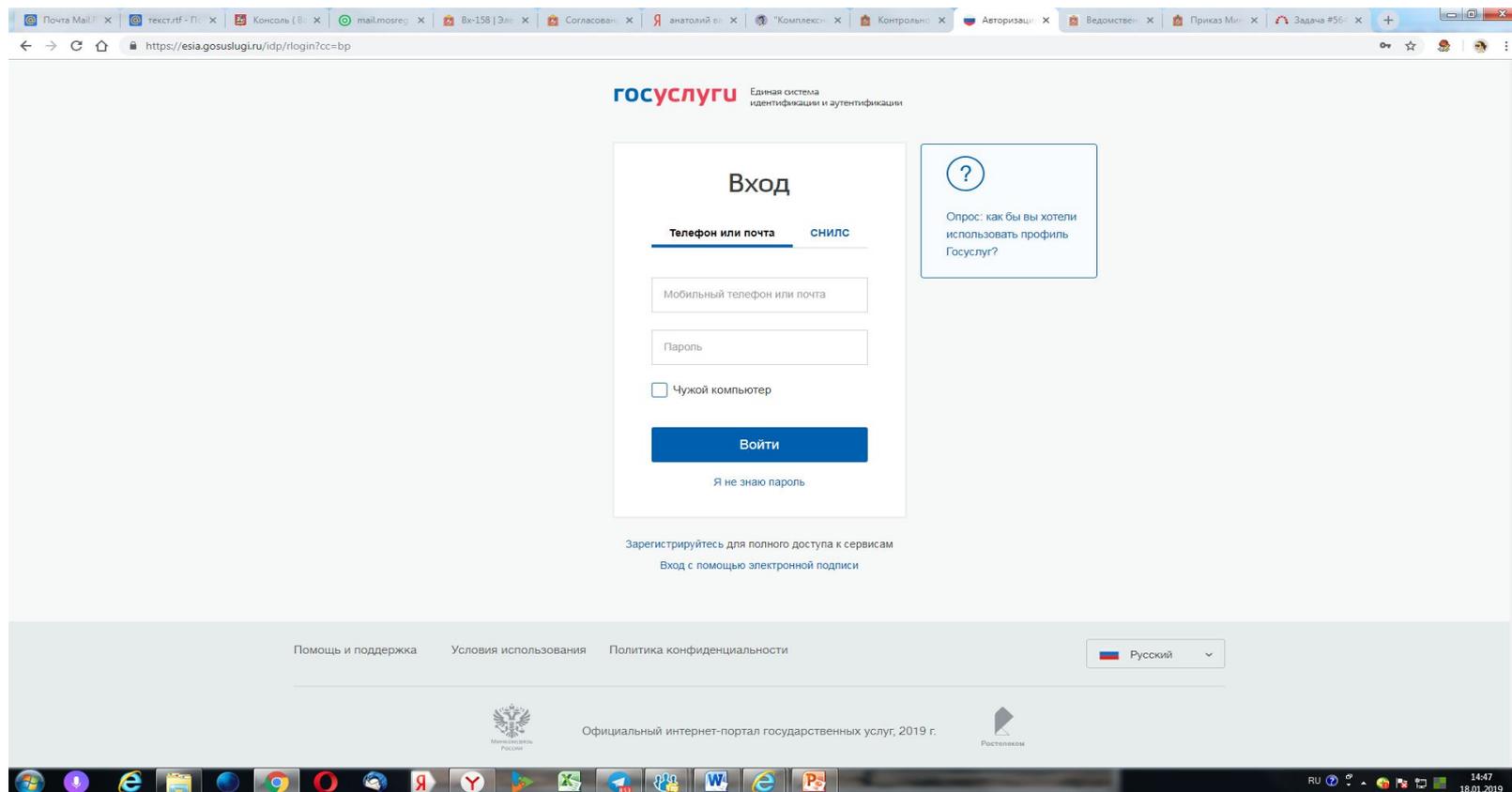
The screenshot shows the homepage of the Regional Portal for Government and Municipal Services (РПГУ) of the Moscow Region. The browser address bar shows the URL <https://uslugi.mosreg.ru>. The page header includes the portal's name and navigation links for 'Темы', 'Гражданам', and 'Бизнесу'. A red arrow points to the 'Войти' (Login) button in the top right corner. The main content area features a large blue banner for the 'ШКОЛЬНЫЙ ПОРТАЛ' (School Portal) with a 'ПЕРЕЙТИ' (Go) button. Below the banner is a search bar with the placeholder text 'Чем мы можем быть полезны?' and a list of search suggestions. The bottom section displays two columns of service statistics: 'НОВЫЕ' (New) and 'ПОПУЛЯРНЫЕ' (Popular).

Служба	ВСЕГО ОБРАЩЕНИЙ
<b>НОВЫЕ</b>	
Обслуживание единых транспортных карт Стрелка Соцподдержка	268 312
Прием в общеобразовательную организацию Образование	86 278
Выдача заключения о наличии объектов культурного наследия Земля и стройка	5 667
Предоставление выписки из государственного лесного реестра Экология и природопользование	812
Внесение изменений в правила землепользования и застройки Земля и стройка	228
<b>ПОПУЛЯРНЫЕ</b>	
Кружки и секции Образование	525 489
Постановка на учет и зачисление в детский сад Образование	12 838
Присвоение адреса Земля и стройка	80 158
Выдача архивных справок, архивных копий, архивных выписок и информационных писем Личные документы	59 925
Уведомление о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС Земля и стройка	45 289

**Кликнуть на надпись «Войти через ЕСИА».**



**РПГУ направит заявителя в ЕСИА. Необходимо ввести данные, которые были указаны заявителем при регистрации в ЕСИА: номер мобильного телефона или адрес электронной почты или номер СНИСЛ и пароль. Кликнуть на надпись «Войти».**



**ЕСИА проверяет введенные данные и в случае, если данные указаны верно, направляет заявителя на стартовую страницу РПГУ. В правом верхнем углу появится фамилия заявителя. Это значит, что заявитель вошел в свой личный кабинет на РПГУ.**

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://uslugi.mosreg.ru>. The page header includes the logo of the Moscow Region and the text 'Портал государственных и муниципальных услуг МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ'. The main heading is 'ШКОЛЬНЫЙ ПОРТАЛ' with the subtitle 'Единая информационная система учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся образовательных организаций Московской области!'. A red button labeled 'ПЕРЕЙТИ' is visible. A search bar contains the text 'архив'. A dropdown menu shows search results:

НАЙДЕНО (3)	Выдача архивных справок, архивных копий, архивных выписок и информационных писем
	Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя
	Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта
	Обеспечение подготовки и выдача свидетельств о согласовании архитектурно-градостроительного облика
	Заверение архивных справок, архивных выписок и архивных копий
	Заверение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, подготовленных государственными
	Все подходящие результаты
>	Предоставление выписки из государственного лесного реестра Экология и природопользование
>	Внесение изменений в правила землепользования и застройки Земля и стройка
>	Внесение изменений в генеральный план Земля и стройка
>	Выдача архивных справок, архивных копий, архивных выписок и информационных писем Личные документы
>	Уведомление о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС Земля и стройка
>	Подготовка градостроительных планов земельных участков

The system tray at the bottom shows the date and time: 14:50 18.01.2019.

**В поисковой строке набрать слово «архив» и в появившемся списке услуг кликнуть на название услуги (первая в списке).**

The screenshot shows the 'ШКОЛЬНЫЙ ПОРТАЛ' (School Portal) website. The page header includes the logo of the Moscow Region and the text 'Портал государственных и муниципальных услуг МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ'. The main heading is 'ШКОЛЬНЫЙ ПОРТАЛ' with the subtitle 'Единая информационная система учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся образовательных организаций Московской области!'. A red button labeled 'ПЕРЕЙТИ' is visible. A search bar contains the text 'архив'. Below the search bar, a dropdown menu shows search results for 'архив'. The first result is 'Выдача архивных справок, архивных копий, архивных выписок и информационных писем' with 99 917 results. Other results include 'Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта' (45 381 results) and 'Заверение архивных справок, архивных выписок и архивных копий' (9 844 results). The bottom of the page shows a Windows taskbar with various application icons and the system clock displaying 14:50 on 18.01.2019.

Для доступа ко всем возможностям Портала рекомендуем использовать последние версии браузеров Яндекс.Браузер, Google Chrome, Mozilla Firefox или Safari

Портал государственных и муниципальных услуг  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Темы Гражданам Бизнесу

Кондратова Л.Ю.

## ШКОЛЬНЫЙ ПОРТАЛ

Единая информационная система учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся образовательных организаций Московской области!

ПЕРЕЙТИ

архив

НАЙДЕНО (3)

- Выдача **архивных справок, архивных копий, архивных выписок** и информационных писем  
Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя
- Согласование **архитектурно-градостроительного облика** объекта  
Обеспечение подготовки и выдача свидетельств о согласовании архитектурно-градостроительного облика
- Заверение **архивных справок, архивных выписок и архивных копий**  
Заверение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, подготовленных государственными

Все подходящие результаты

Предоставление выписки из государственного лесного реестра Экология и природопользование	304	Выдача архивных справок, архивных копий, архивных выписок и информационных писем Личные документы	99 917
Внесение изменений в правила землепользования и застройки Земля и стройка	320	Уведомление о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС Земля и стройка	45 381
Внесение изменений в генеральный план Земля и стройка	248	Подготовка градостроительных планов земельных участков	9 844

RU 14:50 18.01.2019

**Заявитель переходит в карточку услуги. Кликнуть на поисковую строку с надписью «Введите название города или района».**

The screenshot shows a web browser window displaying the portal 'Портал государственных и муниципальных услуг Московской области'. The page title is 'ЛИЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ'. The main content area features a service card with the title 'Выдача архивных справок, архивных копий, архивных выписок и информационных писем'. Below the title is a search bar with the placeholder text 'Введите название города или района'. A red box highlights the search bar, and a black arrow points to it from the left. Below the search bar, there is a list of municipalities: 'Например: Дмитров, Истра, Дубна'. The service card also includes a description: 'Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя'. At the bottom of the page, there is a system tray with various icons and the date '06.07.2018'.

**В появившемся списке выбрать район или город, в архив которого нужно подать заявление, и кликнуть на это название.**

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://beta.uslugi.mosreg.ru/services/6838>. The page title is "Портал государственных и муниципальных услуг Московской области". The user is logged in as "Кондратова Л.Ю.". The main content area displays the service "Выдача архивных справок, архивных копий, архивных выписок и информационных писем". A dropdown menu titled "ВЫБЕРИТЕ МУНИЦИПАЛИТЕТ" is open, showing a search bar and a list of municipalities. The list is organized into columns for "Районы" and "Города".

**ВЫБЕРИТЕ МУНИЦИПАЛИТЕТ**

Введите название города или района

Районы		Города	
<b>В</b> Воскресенский район	<b>Л</b> Ленинский район	<b>О</b> Орехово-Зуевский район	<b>С</b> Солнечногорский район
Волоколамский район	Лотошинский район	Одинцовский район	Сергиево-Посадский район
<b>Д</b> Дмитровский район	<b>М</b> Можайский район	<b>П</b> Пушкинский район	Серпуховский район
<b>К</b> Клинский район	<b>Н</b> Ногинский район	<b>Р</b> Раменский район	<b>Т</b> Талдомский район
			<b>Щ</b> Щелковский район

Указанные сведения могут потребоваться для представления в органы Пенсионного фонда Российской Федерации в целях назначения или перерасчета пенсии, представления сведений об имуществе в органы Росреестра, вступления в наследство и при иных обстоятельствах.

## Кликнуть на надпись «Получить услугу».

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://uslugi.mosreg.ru/services/12190>. The page title is "Выдача архивных справок, архивных копий, архивных выписок и информационных писем". The user is logged in as "Кондратова Л.Ю." from "Домодедово". The page features a red sidebar on the left and a main content area with a white box containing the "ОНЛАЙН СЕРВИС" section. An arrow points to the "ПОЛУЧИТЬ УСЛУГУ" button. Below this section, there is a description of the service and a list of related services.

Портал государственных и муниципальных услуг Московской области

Темы Гражданам Бизнесу

Кондратова Л.Ю. Домодедово

### Выдача архивных справок, архивных копий, архивных выписок и информационных писем

Домодедово  
[Изменить муниципалитет](#)

#### ОНЛАЙН СЕРВИС

Подайте заявление через портал, авторизовавшись с помощью подтвержденной учетной записи ЕСИА. В случае, если у Вас отсутствует возможность подачи заявления в электронной форме, Вы можете обратиться с **пакетом документов** в МФЦ Московской области и воспользоваться бесплатным доступом к РПГУ

**ПОЛУЧИТЬ УСЛУГУ**    СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ    ЗАПИСАТЬСЯ В МФЦ

#### Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя

Услуга предназначена для граждан (организаций), которые заинтересованы в получении информации о своем имуществе, о стаже работы или о размере заработной платы, о рождении, бракосочетании и смерти своих родственников для составления генеалогии, об истории дома, улицы и прочих сведений, непосредственно затрагивающих интересы заявителя.

Указанные сведения могут потребоваться для представления в органы Пенсионного фонда Российской Федерации в целях назначения или перерасчета пенсии, представления сведений об имуществе в органы Росреестра, вступления в наследство и при иных обстоятельствах.

12 фото  
Пляжная жизнь в СССР: некоторые детали поражают!  
rosinfonews.ru

14:37  
08.02.2019

**РПГУ направит заявителя к системе из 5 вопросов. Напротив каждого вопроса есть список ответов. Выбрать из списка варианты ответов. Кликнуть на надпись «Заполнить форму».**

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://uslugi.mosreg.ru/services/20041>. The page header includes the logo of the Moscow Region and the text "Портал государственных и муниципальных услуг МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ". Navigation tabs for "Темы", "Гражданам", and "Бизнесу" are visible, along with a "Войти" button.

The main content area is titled "ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ" and contains the instruction "Выберите необходимые параметры". There are five numbered steps:

1. **Цель вашего обращения**: A dropdown menu is open, showing options: "Предоставление архивной информации в отношении недвижимого имущества", "Предоставление архивной информации в отношении недвижимого имущества", "Предоставление архивной информации о стаже работы или о размере заработной платы", and "Получение иных архивных сведений".
2. **Подходящий случай**
3. **Категория заявителя**
4. **Кто подает заявления**
5. **Способ обращения**: A dropdown menu is open, showing the option "РПГУ".

Below the steps is a red button labeled "ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ".

At the bottom, a white box displays service details:

- Срок предоставления**: 22 рабочих дня (Максимальный срок оказания услуги) and 1 рабочий день (Срок регистрации заявления).
- Стоимость и оплата**: Бесплатно.

The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 18:36 on 12.12.2018.

**Поставить отметку напротив надписи «Я подтверждаю свое согласие со всеми вышеперечисленными пунктами».**

https://uslugi.mosreg.ru/services/20041

Для доступа ко всем возможностям Портала рекомендуем использовать последние версии браузеров Яндекс.Браузер, Google Chrome, Mozilla Firefox или Safari

## Предоставление архивной информации о стаже или о размере заработной платы

ЗАПОЛНЕНО НА 29%

- СОГЛАСИЕ**
- ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
- ЗАЯВИТЕЛЬ
- ЗАЯВЛЕНИЕ
- ДОКУМЕНТЫ
- ПРЕДПРОСМОТР

**ТРЕБУЕТСЯ ВАШЕ СОГЛАСИЕ ПО СЛЕДУЮЩИМ ПУНКТАМ:**

- Я подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной;
- Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений;
- Я выражаю свое согласие на необходимое использование и обработку своих персональных данных, в том числе в информационных системах;
- Со сроками оказания государственной услуги ознакомлен;

Я подтверждаю свое согласие со всеми вышеперечисленными пунктами

Не смогли подать заявку?  
Сообщите нам об этом:  
Телефон +7 (498) 602-30-01, адрес электронной почты [rgu.support@mosreg.ru](mailto:rgu.support@mosreg.ru)

[← Назад](#) [Далее >](#)

Смета\_10\_MAxlsx | document\_155021....zip | Значения приори....xlsx | Свод сведений о ...xlsx | Герб РФ.png

14:22 15.02.2019

## Выбрать один из вариантов ответа на вопрос «Являюсь представителем заявителя».

Для доступа ко всем возможностям Портала рекомендуем использовать последние версии браузеров Яндекс.браузер, Google Chrome, Mozilla Firefox или Safari

Портал государственных и муниципальных услуг Московской области

### Предоставление архивной информации о стаже или о размере заработной платы

ЗАПОЛНЕНО НА 29%

- СОГЛАСИЕ
- ПРЕДСТАВИТЕЛЬ**
- ЗАЯВИТЕЛЬ
- ЗАЯВЛЕНИЕ
- ДОКУМЕНТЫ
- ПРЕДПРОСМОТР

ЯВЛЯЮСЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ЗАЯВИТЕЛЯ \*

Да  
 Нет

[← Назад](#) [Далее >](#)

**Срок предоставления**  
22 рабочих дня  
Максимальный срок оказания услуги

**Срок регистрации заявления**  
1 рабочий день

**Стоимость и оплата**

Смета\_10\_MA.xlsx | document\_155021...zip | Значения priori...xlsx | Свод сведений о ...xlsx | Герб РФ.png

14:23 15.02.2019

**Заполнить данные о заявителе. Все поля, отмеченные «звездочкой», являются обязательными для заполнения. Часть сведений автоматически переносится из ЕСИА.**

В настоящий момент могут наблюдаться сложности при подаче заявлений. Приносим извинения за доставленные неудобства.

## Предоставление архивной информации в отношении недвижимого имущества

ЗАПОЛНЕНО НА 50%

- 1. СОГЛАСИЕ
- 2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
- 3. **ЗАЯВИТЕЛЬ**
- 4. ЗАЯВЛЕНИЕ
- 5. ДОКУМЕНТЫ
- 6. ПРЕДПРОСМОТР

### ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

ЗАПОЛНЕНО

ТИП ЗАЯВИТЕЛЯ *	Физическое лицо
ФАМИЛИЯ *	Кондратова
ИМЯ *	Людмила
ОТЧЕСТВО	Юрьевна ?
ДАТА РОЖДЕНИЯ *	13.03.1963
МЕСТО РОЖДЕНИЯ	
ИНН	290115646964

RU 16:37 27.08.2019

## Пример заполнения данных.

Портал государственных и муниципальных услуг Московской области

772641634460

СНИЛС \* 068-389-211 05

ДОКУМЕНТ УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ НЕ ЗАПОЛНЮ

ДОКУМЕНТ \* Паспорт гражданина РФ

СЕРИЯ \* 4503

НОМЕР \* 736623

ДАТА ВЫДАЧИ \* 16.08.2002

КЕМ ВЫДАН \* ОВД "ЧЕРТАНОВО-ЮЖНОЕ" ГОРОДА

КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ \* Не заполнено

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ НЕ ЗАПОЛНЮ

Назад Далее

Стоимость и оплата

Смета\_10\_MA.xlsx document\_155021...zip Значения приори...xlsx Свод сведений о ...xlsx Герб РФ.png

Показать все

14:24 15.02.2019

**Если в окне напротив вопроса стоит слово «Выберите» и знак «V», значит нужно выбрать вариант из раскрывающегося списка.**

uslugi.mosreg.ru/services/20041

В настоящий момент могут наблюдаться сложности при подаче заявлений. Приносим извинения за доставленные неудобства.

КЕМ ВЫДАН \*

КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ \*

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ НЕ ЗАПОЛНЕНО

ВАРИАНТ ВЫДАЧИ РЕЗУЛЬТАТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ \*

ПОЧТОВЫЙ АДРЕС \*

ТЕЛЕФОН ДЛЯ СВЯЗИ \*

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ \*

[Назад](#) [Далее](#)

Кондратова Л.Ю.  
ИСТРА

16:33  
27.08.2019

**При заполнении почтового адреса откроется следующее окно. Если нет названия района, нужно ввести название населенного пункта, и «звездочка» у названия района исчезнет.**

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://uslugi.mosreg.ru/services/12190>. The form is titled "АДРЕС" and contains the following fields:

- СТРАНА \***: Dropdown menu with "Российская Федерация" selected.
- СУБЪЕКТ ФЕДЕРАЦИИ \***: Dropdown menu with "Московская обл." selected.
- РАЙОН СУБЪЕКТА ФЕДЕРАЦИИ \***: Dropdown menu with "----" selected. A red asterisk is present next to the label. Below the field, a note reads: "Внимание! Наименование городского округа должно вводиться в поле «Населенный пункт», наименование муниципального района, на территории которого находится городской округ, при этом не указывается. Для городов областного подчинения (например, Королёв) и для городов федерального значения (Москва, Санкт-Петербург) поле «Район» заполнять не требуется."
- НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ \***: Dropdown menu with "Ничего не выбрано" selected. A red asterisk is present next to the label.
- ИНДЕКС**: Text input field containing "xxxxxx".
- УЛИЦА**: Dropdown menu with "Ничего не выбрано" selected. A red asterisk is present next to the label. Below the field, a note reads: "Начните вводить название (например, Мира) и выберите вариант из списка".
- НОМЕР ДОМА**: Text input field (partially visible).

The browser's taskbar at the bottom shows various application icons, and the system tray in the bottom right corner displays the date and time: 13:24, 26.04.2019.

**Когда начинаешь выбирать название населенного пункта, появляется список, из которого нужно выбрать название.**

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://uslugi.mosreg.ru/services/12190>. The page contains a form for address registration with the following fields:

- АДРЕС**
- СТРАНА \***: Russian Federation (selected)
- СУБЪЕКТ ФЕДЕРАЦИИ \***: Moscow region (selected)
- РАЙОН СУБЪЕКТА ФЕДЕРАЦИИ \***: (empty)

Below the region field, there is a warning message: "Внимание! Наименование городского округа должно вводиться в поле «Населенный пункт», наименование муниципального района, на территории которого находится городской округ, при этом не указывается. Для городов областного подчинения (например, Королёв) и для городов федерального значения (Москва, Санкт-Петербург) поле «Район» заполнять не требуется."

- НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ \***: (empty)

When the "НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ" field is active, a dropdown list appears with the following options:

- Домо
- г. Домодедово** (highlighted in red)
- с. Домодедово
- д. Домославка
- Ничего не выбрано

Below the list, there is a note: "Начните вводить название (например: Мира) и выберите вариант из списка"

- НОМЕР ДОМА**

The browser's taskbar at the bottom shows various application icons and the system tray with the date 26.04.2019 and time 13:25.

**Если в появившемся списке нет нужного названия, адрес следует указать в последней строке «Адрес при отсутствии в КЛАДР».**

Порта Почта Консул Поста: согл-2 Докум ЕАСУЗ Ведом: Предо: Госудл: Полу-: Закуп: Сведе: По: X Консо: SOGo: Автор: ПИК: Входя: Предо: gkumc: сайт г: +

← → ↻ 🏠 https://uslugi.mosreg.ru/services/12190

ИНДЕКС  
xxxxxx

УЛИЦА  
Ничего не выбрано  
Начните вводить название (например: Мира) и выберите вариант из списка

НОМЕР ДОМА

СТРОЕНИЕ

КОРПУС ДОМА

НОМЕР КВАРТИРЫ

АДРЕС ПРИ ОТСУТСТВИИ В КЛАДР

Сохранить Отмена

RU 13:26 26.04.2019

Далее переходим к заполнению заявления. Форма заявления зависит от цели обращения. Ниже представлена форма заявления о предоставлении информации о стаже работы или о размере заработной платы.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://uslugi.mosreg.ru/services/12190#>. The page title is "Предоставление архивной информации о стаже или о размере заработной платы" (Provision of archival information on tenure or salary). A progress bar indicates "ЗАПОЛНЕНО НА 57%" (Filled 57%).

The form is divided into several sections:

- 1. СОГЛАСИЕ** (Agreement)
- 2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ** (Representative)
- 3. ЗАЯВИТЕЛЬ** (Applicant)
- 4. ЗАЯВЛЕНИЕ** (Statement) - currently active
- 5. ДОКУМЕНТЫ** (Documents)
- 6. ПРЕДПРОСМОТР** (Preview)

The main content area includes the following fields and options:

- РЕЗУЛЬТАТ УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В КОЛИЧЕСТВЕ \*** (Result of service provided in quantity):
- В СЛУЧАЕ СМЕНЫ ФАМИЛИИ, УКАЗАТЬ ФАМИЛИЮ НА ПЕРИОД ЗАПРАШИВАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ \*** (In case of a change of surname, indicate the surname for the period of the requested information):
- НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ \*** (Necessary to provide):
- НЕОБХОДИМО ПОДТВЕРДИТЬ** (Necessary to confirm):
- ПРЕДМЕТ ЗАПРОСА \*** (Subject of request):
- ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (НА ПЕРИОД РАБОТЫ) \*** (Full name of the organization (for the period of work)):
- УКАЖИТЕ ПОСЛЕДУЮЩИЕ ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ (ЕСЛИ ИМЕЛИСЬ)** (Indicate subsequent name changes (if any)):
- ДАТА НАЧАЛА РАБОТЫ В ОРГАНИЗАЦИИ \*** (Date of start of work in the organization):
- ДАТА ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ В ОРГАНИЗАЦИИ \*** (Date of end of work in the organization):
- УКАЖИТЕ ПЕРИОД, ЗА КОТОРЫЙ НЕОБХОДИМО ПОДТВЕРДИТЬ ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ** (Indicate the period for which it is necessary to confirm the salary):

The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system tray displaying the time as 14:44 on 08.02.2019.

**Можно заказать архивные справки и о стаже и о заработной плате в одном заявлении. Но заявление можно оформить на одну организацию.**

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://uslugi.mosreg.ru/services/12190#>. The page title is "Предоставление архивной информации о стаже или о размере заработной платы" (Provision of archival information on service or salary size). A progress bar indicates "ЗАПОЛНЕНО НА 57%" (Filled 57%).

On the left, a navigation menu lists the following steps:

1. СОГЛАСИЕ
2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
3. ЗАЯВИТЕЛЬ
4. ЗАЯВЛЕНИЕ
5. ДОКУМЕНТЫ
6. ПРЕДПРОСМОТР

The main form area contains the following fields and options:

- РЕЗУЛЬТАТ УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В КОЛИЧЕСТВЕ \***: 1
- В СЛУЧАЕ СМЕНЫ ФАМИЛИИ, УКАЗАТЬ ФАМИЛИЮ НА ПЕРИОД ЗАПРАШИВАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ \***: Нет
- НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ \***: архивную выписку
- НЕОБХОДИМО ПОДТВЕРДИТЬ**: НЕ ЗАПОЛНЕНО
- ПРЕДМЕТ ЗАПРОСА \***: Выберите
- ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (НА ПЕРИОД РАБОТЫ) \***: Выберите
  - Трудовой стаж
  - Зарботную плату
  - Трудовой стаж и заработную плату
- УКАЖИТЕ ПОСЛЕДУЮЩИЕ ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ (ЕСЛИ ИМЕЛИСЬ)**: (empty field)
- ДАТА НАЧАЛА РАБОТЫ В ОРГАНИЗАЦИИ \***: (empty field)
- ДАТА ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ В ОРГАНИЗАЦИИ \***: xx.xx.xxxx
- УКАЖИТЕ ПЕРИОД, ЗА КОТОРЫЙ НЕОБХОДИМО ПОДТВЕРДИТЬ ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ**: >

The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and a system tray displaying the time 14:44 and date 08.02.2019.

## Образец заполнения заявления.

Портал x Ведомс x ЕАСУЗ x согл-29 x Докуме x портал x Об утв x 261073 x Закупк x Выдача x Почта x Консул x Федер x gkumc x Портал x Портал x

uslugi.mosreg.ru/services/20041

 В настоящий момент могут наблюдаться сложности при подаче заявлений. Приносим извинения за доставленные неудобства.

**ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (НА ПЕРИОД РАБОТЫ) \***

**УКАЖИТЕ ПОСЛЕДУЮЩИЕ ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ (ЕСЛИ ИМЕЛИСЬ)**

**ДАТА НАЧАЛА РАБОТЫ В ОРГАНИЗАЦИИ \***

**ДАТА ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ В ОРГАНИЗАЦИИ \***

**УКАЖИТЕ ПЕРИОД, ЗА КОТОРЫЙ НЕОБХОДИМО ПОДТВЕРДИТЬ ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ**

**с**

**по**

**УКАЖИТЕ ПЕРИОД ЗА КОТОРЫЙ НЕОБХОДИМО ПОДТВЕРДИТЬ ТРУДОВОЙ СТАЖ**

**с**

**по**

Кондратова Л.Ю.  
ИСТРА

8:04  
28.08.2019

**Образец заполнения заявления. Если даты и номера приказов о приеме и увольнении неизвестны, можно эти данные не указывать.**

uslugi.mosreg.ru/services/20041

В настоящий момент могут наблюдаться сложности при подаче заявлений. Приносим извинения за доставленные неудобства.

### РЕКВИЗИТЫ ПРИКАЗА О ПРИЁМЕ НА РАБОТУ

НОМЕР ПРИКАЗА О ПРИЁМЕ НА РАБОТУ	<input type="text"/>
ДАТА ПОДПИСАНИЯ ПРИКАЗА О ПРИЁМЕ НА РАБОТУ	<input type="text" value="xx.xx.xxxx"/>
НОМЕР ПРИКАЗА ОБ УВОЛЬНЕНИИ	<input type="text"/>
ДАТА ПОДПИСАНИЯ ПРИКАЗА ОБ УВОЛЬНЕНИИ	<input type="text" value="xx.xx.xxxx"/>

### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗАПОЛНЕНО

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ *	<input type="text" value="Отдел"/> <small>Например: цех, отдел или иное</small>
ЗАНИМАЕМАЯ ДОЛЖНОСТЬ *	<input type="text" value="Заведующий отделом"/>
АДРЕС МЕСТА РАБОТЫ *	<input type="text" value="г. Москва, ул. Азовская, д. 17"/> <small>Наименование населенного пункта обязательно. Наименование улицы и номер дома по желанию</small>

Кондратова Л. Ю.  
ИСТРА

8:06  
28.08.2019

# Главное архивное управление Московской области

**После заполнения заявления нужно прикрепить скан документа, удостоверяющего личность. По собственному желанию заявитель может прикрепить скан трудовой книжки. Но этот документ не является обязательным.**

The screenshot shows a web browser window displaying a portal for submitting an application. The address bar shows the URL: <https://uslugi.mosreg.ru/services/12190#>. The page title is "Предоставление архивной информации о стаже или о размере заработной платы" (Provision of archival information on service or salary size). A progress bar indicates that the application is 86% complete. The main content area is divided into a sidebar with a list of steps and a main form area. The sidebar steps are: 1. СОГЛАСИЕ, 2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ, 3. ЗАЯВИТЕЛЬ, 4. ЗАЯВЛЕНИЕ, 5. ДОКУМЕНТЫ (highlighted in red), 6. ПРЕДПРОСМОТР. The main form area contains a message: "В случае необходимости вы можете скачать заполненное заявление." (In case of necessity, you can download the filled application.) Below this, there are three sections for document uploads: "ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ЗАЯВИТЕЛЯ \*" (Document certifying the applicant's identity), "ЗАЯВЛЕНИЕ" (Application), and "КОПИЯ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ" (Copy of labor book). Each section has a "Добавить файл" (Add file) button. At the bottom of the form, there are "Назад" (Back) and "Далее" (Next) buttons. The bottom of the page shows the text "Стоимость и оплата" (Cost and payment) and "Бесплатно" (Free of charge). The system tray at the bottom of the screen shows the date and time: 14:46, 08.02.2019.

Для доступа ко всем возможностям Портала рекомендуем использовать последние версии браузеров Яндекс, браузер, Google Chrome, Mozilla Firefox или Safari

Портал государственных и муниципальных услуг Московской области

Кондратова Л.Ю.  
domosovoy

## Предоставление архивной информации о стаже или о размере заработной платы

ЗАПОЛНЕНО НА 86%

- СОГЛАСИЕ
- ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
- ЗАЯВИТЕЛЬ
- ЗАЯВЛЕНИЕ
- ДОКУМЕНТЫ**
- ПРЕДПРОСМОТР

В случае необходимости вы можете [скачать](#) заполненное заявление.

ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ЗАЯВИТЕЛЯ \*

Необходимо приложить вторую, третью страницы паспорта и все страницы с отметками о регистрации по месту жительства

Добавить файл

ЗАЯВЛЕНИЕ

Добавить файл

КОПИЯ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ

Добавить файл

Черновик сохранен 08.02.2019, 14:46:48

Назад

Далее

Стоимость и оплата

Бесплатно

RU 14:46 08.02.2019

**Последний этап - просмотр. Заявитель проверяет правильность внесенных данных.**

Для доступа ко всем возможностям Портала рекомендуем использовать последние версии браузеров Яндекс.браузер, Google Chrome, Mozilla Firefox или Safari

Портал государственных и муниципальных услуг Московской области

### Предоставление архивной информации о стаже или о размере заработной платы

ЗАПОЛНЕНО НА 100%

- СОГЛАСИЕ
- ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
- ЗАЯВИТЕЛЬ
- ЗАЯВЛЕНИЕ
- ДОКУМЕНТЫ
- ПРЕДПРОСМОТР**

<b>МУНИЦИПАЛИТЕТ</b>	Домодедово
<b>ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ</b>	
<b>ТИП ЗАЯВИТЕЛЯ</b>	Физическое лицо
<b>ФАМИЛИЯ</b>	Кондратова
<b>ИМЯ</b>	Людмила
<b>ОТЧЕСТВО</b>	Юрьевна
<b>ДАТА РОЖДЕНИЯ</b>	13.03.1963
<b>ИНН</b>	290115646964
<b>СНИЛС</b>	042-180-156 10
<b>ДОКУМЕНТ УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ</b>	
<b>ДОКУМЕНТ</b>	Паспорт гражданина РФ
<b>СЕРИЯ</b>	4608
<b>НОМЕР</b>	028762
<b>ДАТА ВЫДАЧИ</b>	09.04.2008
<b>КЕМ ВЫДАН</b>	ТП в пос. Клязьме ОУФМС России по

RU 14:47 08.02.2019

# Главное архивное управление Московской области

Если данные в заявлении указаны верно, следует кликнуть на надпись «Отправить». Заявление направлено в муниципальный архив.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://uslugi.mosreg.ru/services/12190#>. The page displays a form for submitting an application. The form fields and their values are as follows:

ТЕЛЕФОН ДЛЯ СВЯЗИ	+7(915)4666401
АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ	archive@mosreg.ru
ВАРИАНТ ВЫДАЧИ РЕЗУЛЬТАТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	почтовым отправлением
В СЛУЧАЕ ПРОДЛЕНИЯ СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПРОШУ УВЕДОМЛЯТЬ МЕНЯ ПОСРЕДСТВОМ	Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, при обращении посредством РПГУ
РЕЗУЛЬТАТ УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В КОЛИЧЕСТВЕ	1
НЕОБХОДИМО ПОДТВЕРДИТЬ	
ПРЕДМЕТ ЗАПРОСА	Трудовой стаж
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	Отдел
ЗАНИМАЕМАЯ ДОЛЖНОСТЬ	Щищ
АДРЕС МЕСТА РАБОТЫ	Щищ
ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ЗАЯВИТЕЛЯ* НЕОБХОДИМО ПРИЛОЖИТЬ ВТОРУЮ, ТРЕТЬЮ СТРАНИЦЫ ПАСПОРТА И ВСЕ СТРАНИЦЫ С ОТМЕТКАМИ О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА	Документ, удостоверяющий личность заявителя
ДАТА ЗАПОЛНЕНИЯ	08.02.2019

At the bottom of the form, there are two buttons: «Назад» (Back) and «Отправить» (Send).

Below the form, the text «Стоимость и оплата» (Cost and payment) is visible, followed by «Бесплатно» (Free of charge).

The browser's address bar shows the URL <https://uslugi.mosreg.ru/services/12190#>. The browser's taskbar shows the user's name «Кондратова Л.Ю.» and the date «08.02.2019».

**Вторая цель обращения в рамках муниципальной услуги - предоставление архивной информации в отношении недвижимого имущества**

**Кому может быть предоставлена информация:**

2.1. В отношении документов, содержащих сведения о недвижимом имуществе физических лиц, если с даты создания документов не прошло 75 лет:

– **физические лица в лице:**

- 1) правообладателя;
- 2) залогодержателя в отношении объектов недвижимого имущества, которые находятся у него в залоге или права на которые предоставлены ему в залог;
- 3) имеющих право на наследование недвижимого имущества правообладателя по завещанию или по закону;

**- юридические лица и индивидуальные предприниматели, выступающие на основании доверенности от физических лиц.**

2.2. В отношении документов, содержащих сведения о недвижимом имуществе физических лиц, с момента создания которых прошло 75 лет, а также сведения о недвижимом имуществе юридических лиц – **любое физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (в том числе арбитражный или конкурсный управляющий).**

## Ниже представлена форма заявления по второй цели обращения – предоставление архивной информации в отношении недвижимого имущества.

Портал x Ведомс x ЕАСУЗ x согл-20 x Входящ x Я портал x инстру x Контро x Закупк x Выдача x Консол x Почта x Консул x Федера x gkmo x Портал x

uslugi.mosreg.ru/services/20041

В настоящий момент могут наблюдаться сложности при подаче заявлений. Приносим извинения за доставленные неудобства.

### Предоставление архивной информации в отношении недвижимого имущества

ЗАПОЛНЕНО НА 67%

1. СОГЛАСИЕ	РЕЗУЛЬТАТ УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В КОЛИЧЕСТВЕ *	1
2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ	НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДОСТАВИВШЕЙ ОБЪЕКТ НЕДВИЖИМОСТИ *	Администрация Истринского муниципального г
3. ЗАЯВИТЕЛЬ	ВИД ОБЪЕКТА *	Квартира
4. ЗАЯВЛЕНИЕ	ВИД ЗАПРАШИВАЕМОГО ДОКУМЕНТА *	Постановление
5. ДОКУМЕНТЫ	ДАТА ЗАПРАШИВАЕМОГО ДОКУМЕНТА *	13.03.1993
6. ПРЕДПРОСМОТР	НОМЕР ЗАПРАШИВАЕМОГО ДОКУМЕНТА	187
	КЕМ ВЫДАН ЗАПРАШИВАЕМЫЙ ДОКУМЕНТ *	Администрация Истринского муниципального г

RU 17:52 27.08.2019

## Образец заполнения заявления.

Портал x Ведомс x ЕАСУЗ x согла-20 x Входяш x Я портал x инстру x Контро x Закупк x Выдача x Консол x Почта x Консул x Федера x gkumo x Портал x

← → ↻ 🏠 uslugi.mosreg.ru/services/20041 🔍 ⭐ 👤

 В настоящий момент могут наблюдаться сложности при подаче заявлений. Приносим извинения за доставленные неудобства.

**КЕМ ВЫДАН ЗАПРАШИВАЕМЫЙ ДОКУМЕНТ \***

**НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ \***

**АДРЕС ОБЪЕКТА \***

**ГОД НАЧАЛА ВЛАДЕНИЯ \***   
Например: 2011

**ГОД ОКОНЧАНИЯ ВЛАДЕНИЯ \***   
Например: 2012

**ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ ЗАПРОСА**

Срок предоставления

RU 🌐 🖥️ 🗄️ 17:54 27.08.2019

**К заявлению прикрепляется скан документа, удостоверяющего личность. При обращении наследников – также справка от нотариуса об открытии наследства.**

Портал государственных и муниципальных услуг Московской области

## Предоставление архивной информации в отношении недвижимого имущества

ЗАПОЛНЕНО НА 83%

1. СОГЛАСИЕ
2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
3. ЗАЯВИТЕЛЬ
4. ЗАЯВЛЕНИЕ
5. ДОКУМЕНТЫ
6. ПРЕДПРОСМОТР

В случае необходимости вы можете [скачать](#) заполненное заявление.

**ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ЗАЯВИТЕЛЯ \*** Добавить файл

Необходимо приложить вторую, третью страницы паспорта и все страницы с отметками о регистрации по месту жительства

**ЗАЯВЛЕНИЕ** Добавить файл

Право владения было получено по наследству

**СПРАВКА ОТ НОТАРИУСА ОБ ОТКРЫТИИ НАСЛЕДСТВА** Добавить файл

Обязательно в случае, если речь идет о наследовании недвижимого имущества

**ДОКУМЕНТ О ПРАВООБЛАДАНИИ ОБЪЕКТОМ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА** Добавить файл

**ВЫПИСКА ИЗ ЕГРН** Добавить файл

RU 13:37 26.04.2019

**Заявитель по собственной инициативе может представить копию документа, подтверждающего право на владение объектом недвижимости.**

**В противном случае работник архива направляет запрос в Управление Росреестра по Московской области для получения сведений из ЕГРН.**

**Получить архивные справки, копии и выписки по документам, содержащим сведения в отношении объектов недвижимого имущества физического лица, в случае, когда не прошло 75 лет со дня создания указанных документов, можно **только в МФЦ**.**

**Третья цель обращения в рамках муниципальной услуги –  
получение иных архивных сведений**

**Заявители** – физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели.

**Обязательные документы:** заявление; копия документа, удостоверяющего личность; письмо на бланке организации.

**Дополнительные обязательные документы прилагаются к заявлению в следующих случаях:**

1. Для получения документов, содержащих сведения об усыновлении - согласие усыновителей, заверенное нотариально.
2. Для получения информации в отношении содержания завещания:
  - справка от нотариуса об открытии наследства, а также исполнителю завещания после смерти завещателя;
  - документ, подтверждающий факт смерти завещателя, и документ, подтверждающий родственные отношения заявителя с завещателем (для наследников первой очереди).

3. Для получения документов, содержащих сведения из книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) - документ, подтверждающий родство заявителя с человеком, о котором запрашиваются сведения (в случае, **если не прошло 75 лет с момента создания документа**).

4. Для получения документов, содержащих сведения об актах гражданского состояния (рождении, бракосочетании, смерти) - документ, подтверждающий факт смерти человека, о котором запрашиваются сведения;

- документ, подтверждающий родство заявителя с человеком, о котором запрашиваются сведения  
**(в случае, если не прошло 75 лет с момента создания документа)**

### 3. Получение иных архивных сведений

#### **Способы получения результата:**

- через МФЦ на бумажном носителе;
- по почте;
- по электронной почте при обращении за общедоступной информацией;
- только через МФЦ на бумажном носителе при обращении за информацией об усыновлении.**

**Общедоступная информация** - информация, доступ к которой не ограничен.

Например: о переименовании улицы, присвоении почтового адреса, по истории организации, по истории города, деревни, села и т.д.

## Образец заполнения заявления.

Портал x Ведомс x ЕАСУЗ x согла-20 x Докуме x портал x Об утег x 261073 x Закупк x Выдача x Почта x Консул x Федера x gkimo x Портал x Портал x

uslugi.mosreg.ru/services/20041#

В настоящий момент могут наблюдаться сложности при подаче заявлений. Приносим извинения за доставленные неудобства.

### Получение архивных сведений социального характера, в том числе сведений необходимых для подтверждения родства

ЗАПОЛНЕНО НА 83%

- СОГЛАСИЕ
- ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
- ЗАЯВИТЕЛЬ
- ЗАЯВЛЕНИЕ**
- ДОКУМЕНТЫ
- ПРЕДПРОСМОТР

РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ ПРОШУ ВЫДАТЬ В МФЦ \*

МФЦ Подольск ГО Подольск Кирова 39

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ЗАПОЛНЕНО

НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ \*

архивную справку

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕРЕ ЗАПРОСА \*

О рождении бабушки Жигаевой Татьяны Пет

< Назад Далее >

Срок предоставления

8:16 28.08.2019

## К заявлению прикрепить сканы обязательных документов.

The screenshot shows a web browser window displaying a portal for document submission. The address bar shows the URL: <https://uslugi.mosreg.ru/services/12190#>. The page has a dark sidebar on the left with a navigation menu:

- 1. СОГЛАСИЕ
- 2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
- 3. ЗАЯВИТЕЛЬ
- 4. ЗАЯВЛЕНИЕ
- 5. ДОКУМЕНТЫ
- 6. ПРЕДПРОСМОТР

The main content area is titled "Документы" and contains three sections for document uploads, each with a "Добавить файл" button:

- ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ЗАЯВИТЕЛЯ \***  
Необходимо приложить вторую, третью страницы паспорта и все страницы с отметками о регистрации по месту жительства.
- НОТАРИАЛЬНО ЗАВЕРЕННАЯ ДОВЕРЕННОСТЬ НА ПРАВО ПРЕДСТАВЛЯТЬ ИНТЕРЕСЫ ЗАЯВИТЕЛЯ**
- ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМО ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ИСПРАШИВАЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ, НЕ НАХОДЯЩИЕСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИЛИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПРИ НАЛИЧИИ)**  
При необходимости приложить несколько документов. Вы имеете возможность прикрепить архив.

At the bottom of the main content area, there are two buttons: "< Назад" and "Далее >". The browser's taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating 13:41 on 26.04.2019.

**На стартовой странице РПГУ есть возможность обратиться в службу технической поддержки по телефону или отправить сообщение.**

The screenshot shows the website <https://uslugi.mosreg.ru>. The header includes the portal name "Портал государственных и муниципальных услуг Московской области" and navigation options for "Гражданам" and "Бизнесу". A grid of service icons includes "Индивидуальное жилищное строительство", "Открытие своего дела", "Приобретение жилого помещения", "Смена места жительства", "Утрата близкого человека", and "Утрата документов". Below this is a "Новости" section with three news items: "Застройщиков жилых комплексов в Подмоскovie за неделю оштрафовали на 5,7 млн рублей", "В Домодедове допустили нарушение при закупке услуг по ремонту тротуара", and "60 двойняшек появились на свет в перинатальном центре Подмоскovie с начала года". A red arrow points from the "Застройщиков..." headline to the text "Техническая поддержка" and a button "ОБРАТИТЬСЯ >". At the bottom, a taskbar shows the system tray with the date "17.05.2019" and time "14:44".

Портал государственных и муниципальных услуг Московской области

Темы Гражданам Бизнесу Войти

Индивидуальное жилищное строительство

Открытие своего дела

Приобретение жилого помещения

Смена места жительства

Утрата близкого человека

Утрата документов

## Новости

[Застройщиков жилых комплексов в Подмоскovie за неделю оштрафовали на 5,7 млн рублей](#)  
Застройщиков жилых комплексов в Подмоскovie за неделю оштрафовали на 5,7 млн рублей  
сегодня в 14:24

[В Домодедове допустили нарушение при закупке услуг по ремонту тротуара](#)  
В Домодедове допустили нарушение при закупке услуг по ремонту тротуара  
сегодня в 14:23

[60 двойняшек появились на свет в перинатальном центре Подмоскovie с начала года](#)  
60 двойняшек появились на свет в перинатальном центре Подмоскovie с начала года  
сегодня в 14:22

[Сертификаты на социальную ипотеку 20 мая получат еще 19 подмоскovieвских врачей](#)  
Сертификаты на социальную ипотеку 20 мая получат еще 19 подмоскovieвских врачей  
сегодня в 14:21

[ПЕРЕЙТИ КО ВСЕМ НОВОСТЯМ >](#)

**Техническая поддержка**

[ОБРАТИТЬСЯ >](#)

8 (800) 550-50-30

**В карточке услуги можно направить вопрос куратору услуги через окно «Задать вопрос».**

Для доступа ко всем возможностям Портала рекомендуем использовать последние версии браузеров Яндекс.Браузер, Google Chrome, Mozilla Firefox или Safari

Портал государственных и муниципальных услуг Московской области

Темы Гражданам Бизнесу Войти

- пенсии (части пенсии);
- дополнительного материального (социального) обеспечения;
- ежемесячной денежной выплаты (включая стоимость набора социальных услуг);
- иных мер социальной поддержки, установленных законодательством субъектов РФ в денежном выражении (за исключением мер социальной поддержки, предоставляемых одновременно).

Кроме того, при подсчете общей суммы материального обеспечения пенсионера учитываются денежные эквиваленты предоставляемых ему мер социальной поддержки по оплате пользования телефоном, жилых помещений и коммунальных услуг, проезда на всех видах пассажирского транспорта, а также денежные компенсации расходов по оплате этих услуг.

**КУРАТОР**

**Клопова Елена Леонидовна**  
По всем вопросам, связанным с получением услуги, вы можете обратиться к специалисту, ответственному за порядок предоставления услуги

**ЗАДАТЬ ВОПРОС**

**МЕРОПРИЯТИЯ**

**21 мая, 15:30**

**Порядок предоставления услуги и типовые ошибки при подаче заявления и пакета документов**  
Вебинар длительность 1ч.

**ЗАПИСАТЬСЯ**

14:47 17.05.2019

На сайте Главного архивного управления Московской области размещены материалы в помощь заявителям и работникам муниципальных архивов.

сайт – <http://gau.mosreg.ru>

«Деятельность» - «Государственные и типовые муниципальные услуги»

The screenshot shows the website of the Main Archival Administration of the Moscow Region. The browser address bar displays [gau.mosreg.ru/deyatelnost/gosudarstvennye-i-tipovye-municipalnye-uslugi](http://gau.mosreg.ru/deyatelnost/gosudarstvennye-i-tipovye-municipalnye-uslugi). The page header includes the organization's name and a search bar. A navigation menu contains links for 'Управление', 'Деятельность', 'События', 'Документы', 'Пресса', and 'Контакты'. A banner at the top of the main content area reads: 'Мероприятия по подготовке и проведению празднования 100-летия государственной архивной службы России' and 'Видео-презентация "Противодействие коррупции в России"'. The main heading is 'Государственные и типовые муниципальные услуги'. Below it is a search bar for the document bank. A list of documents is shown with the following entries:

- 01.10.2018 Проект типовой формы административного регламента «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя». Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы с 01 по 15 октября 2018 года. Адрес электронной почты для направления заключений по проекту административного регламента: [archive@mosreg.ru](mailto:archive@mosreg.ru).
- 25.06.2018 Типовая технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя».
- 22.06.2018 Формы документов для технологической схемы.
- 22.06.2018 Презентация по вопросам оптимизации предоставления муниципальной услуги в сфере архивного дела (ВКС 22.06.2018).
- 21.06.2018 Типовая технологическая схема предоставления муниципальной услуги в сфере архивного дела.

The sidebar on the right features a logo for 'РАВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ - ДЕТЯМ' (Equal Opportunities - Children) and a green icon for 'ГЕНЕРАЛЬНАЯ УБОРКА' (General Cleaning).

**Срок предоставления муниципальной услуги – 22 рабочих дня** со дня, следующего за днем приема документов.

**Срок может быть продлен один раз не более чем на 22 рабочих дня** в случае:

- 1) отсутствия точных поисковых данных в заявлении;**
- 2) при поиске информации за период более 10 лет.**

**При этом заявителю направляется уведомление о продлении срока предоставления муниципальной услуги.**



## Главное архивное управление Московской области

Ответственный орган за  
организацию  
предоставления типовой  
муниципальной услуги -  
Главное архивное  
управление Московской  
области

**8 (495) 318-03-64**  
**[archive@mosreg.ru](mailto:archive@mosreg.ru)**

