



Главное архивное управление Московской области

ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПОДАЧИ ЧЕРЕЗ РПГУ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

**«ВЫДАЧА АРХИВНЫХ СПРАВОК, АРХИВНЫХ
ВЫПИСОК, АРХИВНЫХ КОПИЙ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ПИСЕМ ПО ВОПРОСАМ,
ЗАТРАГИВАЮЩИХ ПРАВА И ЗАКОННЫЕ ИНТЕРЕСЫ
ЗАЯВИТЕЛЯ»**

НЕ ОТНОСЯТСЯ К ДАННОЙ УСЛУГЕ:

- выдача выписок из домовых книг, справок о составе семьи (с 2018 года услуга оказывается МФЦ);**
- выдача выписок из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) (необходимо обращаться в Росреестр через сайт <https://rosreestr.ru/site/fiz/>);**
- справок о доходах (обращаться в организации, в которых работал заявитель)**

**ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ (РПГУ) –**

uslugi.mosreg.ru

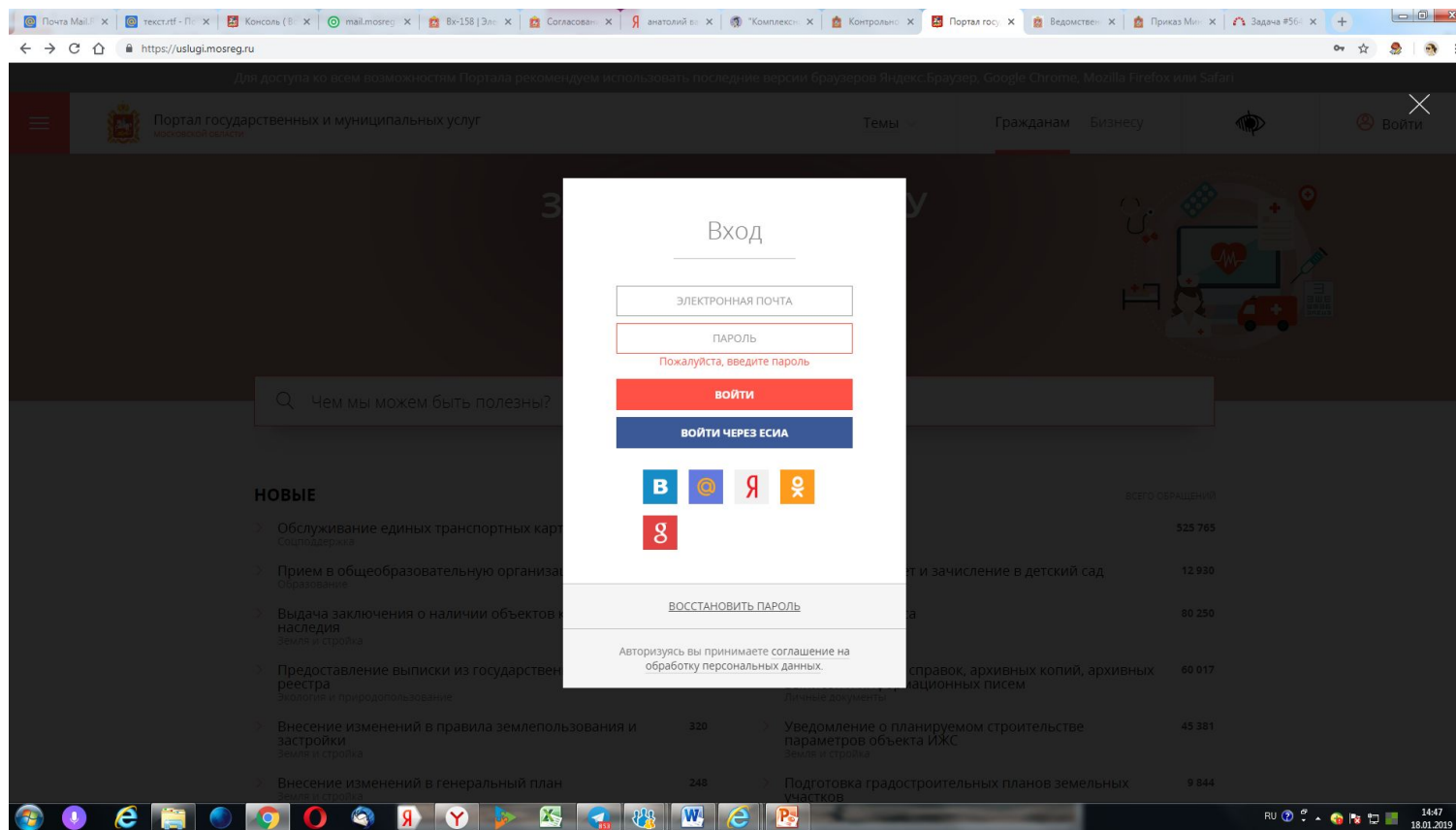
В поисковой строке браузера набрать указанный выше адрес или в Интернете набрать слова «Портал госуслуг Московской области»

На стартовой странице РПГУ в правом верхнем углу (на слайде показано красной стрелкой) кликнуть на надпись «Войти».

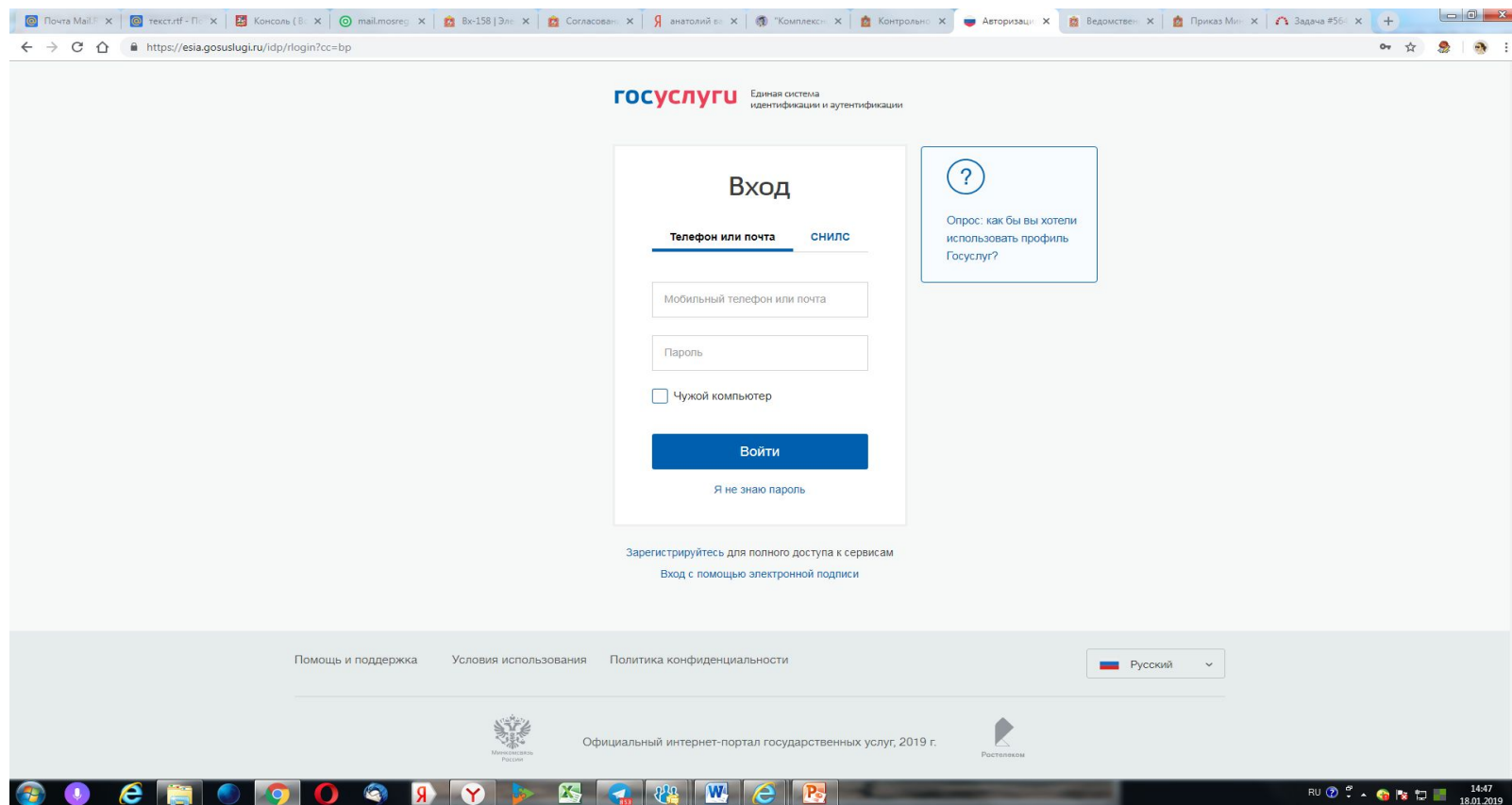
The screenshot shows the website of the Main Archival Administration of the Moscow Region (RFGU). The browser address bar shows the URL <https://uslugi.mosreg.ru>. The page header includes the logo of the Moscow Region and the text "Портал государственных и муниципальных услуг МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ". Navigation tabs for "Темы", "Гражданам", and "Бизнесу" are visible. A red arrow points to the "Войти" (Login) button in the top right corner. The main content area features a large blue banner for the "ШКОЛЬНЫЙ ПОРТАЛ" (School Portal) with the text "Единая информационная система учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся образовательных организаций Московской области!" and a red "ПЕРЕЙТИ" (Go) button. Below the banner is a search bar with the placeholder text "Чем мы можем быть полезны?". At the bottom, there are two columns of service statistics: "НОВЫЕ" (New) and "ПОПУЛЯРНЫЕ" (Popular).

Служба	ВСЕГО ОБРАЩЕНИЙ
НОВЫЕ	
Обслуживание единых транспортных карт Стрелка Соцподдержка	268 312
Прием в общеобразовательную организацию Образование	86 278
Выдача заключения о наличии объектов культурного наследия Земля и стройка	5 667
Предоставление выписки из государственного лесного реестра Экология и природопользование	812
Внесение изменений в правила землепользования и застройки Земля и стройка	228
ПОПУЛЯРНЫЕ	
Кружки и секции Образование	525 489
Постановка на учет и зачисление в детский сад Образование	12 838
Присвоение адреса Земля и стройка	80 158
Выдача архивных справок, архивных копий, архивных выписок и информационных писем Личные документы	59 925
Уведомление о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС Земля и стройка	45 289

Кликнуть на надпись «Войти через ЕСИА».



РПГУ направит заявителя в ЕСИА. Необходимо ввести данные, которые были указаны заявителем при регистрации в ЕСИА: номер мобильного телефона или адрес электронной почты или номер СНИСЛ и пароль. Кликнуть на надпись «Войти».



ЕСИА проверяет введенные данные и в случае, если данные указаны верно, направляет заявителя на стартовую страницу РПГУ. В правом верхнем углу появится фамилия заявителя. Это значит, что заявитель вошел в свой личный кабинет на РПГУ.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://uslugi.mosreg.ru>. The page header includes the logo of the Moscow Region and the text "Портал государственных и муниципальных услуг". The main heading is "ШКОЛЬНЫЙ ПОРТАЛ" with the subtitle "Единая информационная система учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся образовательных организаций Московской области!". A red button labeled "ПЕРЕЙТИ" is visible. A search bar contains the text "архив". A dropdown menu shows search results:

НАЙДЕНО (3)	Выдача архивных справок, архивных копий, архивных выписок и информационных писем
	Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя
	Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта
	Обеспечение подготовки и выдача свидетельств о согласовании архитектурно-градостроительного облика
	Заверение архивных справок, архивных выписок и архивных копий
	Заверение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, подготовленных государственными
	Все подходящие результаты
>	Предоставление выписки из государственного лесного реестра Экология и природопользование
>	Внесение изменений в правила землепользования и застройки Земля и стройка
>	Внесение изменений в генеральный план Земля и стройка
>	Выдача архивных справок, архивных копий, архивных выписок и информационных писем Личные документы
>	Уведомление о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС Земля и стройка
>	Подготовка градостроительных планов земельных участков

The system tray at the bottom shows the date and time: 14:50 18.01.2019.

В поисковой строке набрать слово «архив» и в появившемся списке услуг кликнуть на название услуги (первая в списке).

The screenshot shows the 'ШКОЛЬНЫЙ ПОРТАЛ' (School Portal) website. The page header includes the logo of the Moscow Region and the text 'Портал государственных и муниципальных услуг МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ'. The main heading is 'ШКОЛЬНЫЙ ПОРТАЛ' with the subtitle 'Единая информационная система учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся образовательных организаций Московской области!'. A red button labeled 'ПЕРЕЙТИ' is visible. A search bar at the top contains the text 'архив'. Below the search bar, a dropdown menu displays search results for 'архив'. The first result is 'Выдача архивных справок, архивных копий, архивных выписок и информационных писем' with 3 results. Other results include 'Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта' and 'Заверение архивных справок, архивных выписок и архивных копий'. The bottom of the page shows a taskbar with various application icons and a system tray with the date '18.01.2019' and time '14:50'.

Для доступа ко всем возможностям Портала рекомендуем использовать последние версии браузеров Яндекс.Браузер, Google Chrome, Mozilla Firefox или Safari

Портал государственных и муниципальных услуг
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Темы Гражданам Бизнесу

Кондратова Л.Ю.

ШКОЛЬНЫЙ ПОРТАЛ

Единая информационная система учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся образовательных организаций Московской области!

ПЕРЕЙТИ

архив

НАЙДЕНО (3)

- Выдача **архивных справок, архивных копий, архивных выписок** и информационных писем
Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя
- Согласование **архитектурно-градостроительного облика** объекта
Обеспечение подготовки и выдача свидетельств о согласовании архитектурно-градостроительного облика
- Заверение **архивных справок, архивных выписок и архивных копий**
Заверение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, подготовленных государственными

Все подходящие результаты

Предоставление выписки из государственного лесного реестра Экология и природопользование	304	Выдача архивных справок, архивных копий, архивных выписок и информационных писем Личные документы	30 917
Внесение изменений в правила землепользования и застройки Земля и стройка	320	Уведомление о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС Земля и стройка	45 381
Внесение изменений в генеральный план Земля и стройка	248	Подготовка градостроительных планов земельных участков	9 844

RU 14:50 18.01.2019

Заявитель переходит в карточку услуги. Кликнуть на поисковую строку с надписью «Введите название города или района».

The screenshot shows a web browser window displaying the portal 'Портал государственных и муниципальных услуг Московской области'. The page title is 'ЛИЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ'. The main content area features a service card with the title 'Выдача архивных справок, архивных копий, архивных выписок и информационных писем'. Below the title is a search bar with the placeholder text 'Введите название города или района'. A red box highlights the search bar, and a black arrow points to it from the left. Below the search bar, there is a list of municipalities: 'Например: Дмитров, Истра, Дубна'. The service card also includes a description: 'Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя'. The browser's address bar shows the URL 'https://beta.uslugi.mosreg.ru/services/6838'. The system tray at the bottom shows the date and time as '12:55 06.07.2018'.

В появившемся списке выбрать район или город, в архив которого нужно подать заявление, и кликнуть на это название.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://beta.uslugi.mosreg.ru/services/6838>. The page title is "Портал государственных и муниципальных услуг Московской области". The user is logged in as "Кондратова Л.Ю.". The main content area is titled "Выдача архивных справок, архивных копий, архивных выписок и информационных писем". A dropdown menu is open, titled "ВЫБЕРИТЕ МУНИЦИПАЛИТЕТ", with a search input field "Введите название города или района". The dropdown lists municipalities under two categories: "Районы" and "Города".

Районы		Города	
В Воскресенский район	Л Ленинский район	О Орехово-Зуевский район	С Солнечногорский район
В Волоколамский район	Л Лотошинский район	О Одинцовский район	С Сергиево-Посадский район
В Видный район	М Можайский район	П Пушкинский район	С Серпуховский район
В Видный район	Н Ногинский район	Р Раменский район	Т Талдомский район
В Видный район	Щ Щелковский район		

Below the dropdown menu, there is a note: "Указанные сведения могут потребоваться для представления в органы Пенсионного фонда Российской Федерации в целях назначения или перерасчета пенсии, представления сведений об имуществе в органы Росреестра, вступления в наследство и при иных обстоятельствах."

Кликнуть на надпись «Получить услугу».

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://uslugi.mosreg.ru/services/12190>. The page title is "Выдача архивных справок, архивных копий, архивных выписок и информационных писем". The user is logged in as "Кондратова Л.Ю." from "Домодедово". The page features a red sidebar on the left and a main content area with a white box containing the "ОНЛАЙН СЕРВИС" section. An arrow points to the "ПОЛУЧИТЬ УСЛУГУ" button. Below this section, there is a description of the service and a list of related services.

Портал государственных и муниципальных услуг Московской области

Темы Гражданам Бизнесу

Кондратова Л.Ю. Домодедово

Выдача архивных справок, архивных копий, архивных выписок и информационных писем

Домодедово
[Изменить муниципалитет](#)

ОНЛАЙН СЕРВИС

Подайте заявление через портал, авторизовавшись с помощью подтвержденной учетной записи ЕСИА. В случае, если у Вас отсутствует возможность подачи заявления в электронной форме, Вы можете обратиться с **пакетом документов** в МФЦ Московской области и воспользоваться бесплатным доступом к РПГУ

ПОЛУЧИТЬ УСЛУГУ СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ ЗАПИСАТЬСЯ В МФЦ

Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя

Услуга предназначена для граждан (организаций), которые заинтересованы в получении информации о своем имуществе, о стаже работы или о размере заработной платы, о рождении, бракосочетании и смерти своих родственников для составления генеалогии, об истории дома, улицы и прочих сведений, непосредственно затрагивающих интересы заявителя.

Указанные сведения могут потребоваться для представления в органы Пенсионного фонда Российской Федерации в целях назначения или перерасчета пенсии, представления сведений об имуществе в органы Росреестра, вступления в наследство и при иных обстоятельствах.

12 фото
Пляжная жизнь в СССР: некоторые детали поражают!
rosinfonews.ru

14:37
08.02.2019

РПГУ направит заявителя к системе из 5 вопросов. Напротив каждого вопроса есть список ответов. Выбрать из списка варианты ответов. Кликнуть на надпись «Заполнить форму».

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://uslugi.mosreg.ru/services/20041>. The page header includes the logo of the Moscow Region and the text "Портал государственных и муниципальных услуг МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ". Navigation tabs for "Темы", "Гражданам", and "Бизнесу" are visible, along with a "Войти" button.

The main content area is titled "ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ" and contains the instruction "Выберите необходимые параметры". There are five numbered steps:

1. Цель вашего обращения: Предоставление архивной информации в отношении недвижимого имущества
2. Подходящий случай: Предоставление архивной информации в отношении недвижимого имущества; Предоставление архивной информации о стаже работы или о размере заработной платы; Получение иных архивных сведений
3. Категория заявителя
4. Кто подает заявления
5. Способ обращения: рпгу

A red button labeled "ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ" is located below the list.

Below the list, a box displays service details:

- Срок предоставления: 22 рабочих дня (Максимальный срок оказания услуги) and 1 рабочий день (Срок регистрации заявления)
- Стоимость и оплата: Бесплатно

The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 18:36 on 12.12.2018.

Поставить отметку напротив надписи «Я подтверждаю свое согласие со всеми вышеперечисленными пунктами».

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://uslugi.mosreg.ru/services/20041>. The page title is "Предоставление архивной информации о стаже или о размере заработной платы" (Provision of archival information on service or salary). A progress bar indicates "ЗАПОЛНЕНО НА 29%".

The form is divided into two main sections:

- 1. СОГЛАСИЕ** (Agreement): This section is currently active. It contains a list of points that require agreement:

ТРЕБУЕТСЯ ВАШЕ СОГЛАСИЕ ПО СЛЕДУЮЩИМ ПУНКТАМ:

- Я подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной;
- Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений;
- Я выражаю свое согласие на необходимое использование и обработку своих персональных данных, в том числе в информационных системах;
- Со сроками оказания государственной услуги ознакомлен;

Below the list, there is a checkbox with the text: Я подтверждаю свое согласие со всеми вышеперечисленными пунктами.

At the bottom of the form, there is a text box with the following information:

Не смогли подать заявку?
Сообщите нам об этом:
Телефон +7 (498) 602-30-01, адрес электронной почты rgu.support@mosreg.ru

Navigation buttons "Назад" (Back) and "Далее >" (Next) are visible at the bottom of the form.

The browser's taskbar at the bottom shows several open files: "Смета_10_MAxlsx", "document_155021....zip", "Значения приори....xlsx", "Свод сведений о ...xlsx", and "Герб РФ.png". The system clock shows the date 15.02.2019 and time 14:22.

Выбрать один из вариантов ответа на вопрос «Являюсь представителем заявителя».

Для доступа ко всем возможностям Портала рекомендуем использовать последние версии браузеров Яндекс.Браузер, Google Chrome, Mozilla Firefox или Safari

Портал государственных и муниципальных услуг Московской области

Предоставление архивной информации о стаже или о размере заработной платы

ЗАПОЛНЕНО НА 29%

- СОГЛАСИЕ
- ПРЕДСТАВИТЕЛЬ**
- ЗАЯВИТЕЛЬ
- ЗАЯВЛЕНИЕ
- ДОКУМЕНТЫ
- ПРЕДПРОСМОТР

ЯВЛЯЮСЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ЗАЯВИТЕЛЯ *

Да
 Нет

[← Назад](#) [Далее >](#)

Срок предоставления

22 рабочих дня
Максимальный срок оказания услуги

Срок регистрации заявления

1 рабочий день

Стоимость и оплата

Смета_10_MA.xlsx | document_155021...zip | Значения priori...xlsx | Свод сведений о ...xlsx | Герб РФ.png

14:23 15.02.2019

Заполнить данные о заявителе. Все поля, отмеченные «звездочкой», являются обязательными для заполнения. Часть сведений автоматически переносится из ЕСИА.

uslugi.mosreg.ru/services/20041

В настоящий момент могут наблюдаться сложности при подаче заявлений. Приносим извинения за доставленные неудобства.

Предоставление архивной информации в отношении недвижимого имущества

ЗАПОЛНЕНО НА 50%

1. СОГЛАСИЕ

2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

3. **ЗАЯВИТЕЛЬ**

4. ЗАЯВЛЕНИЕ

5. ДОКУМЕНТЫ

6. ПРЕДПРОСМОТР

ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ ЗАПОЛНЕНО

ТИП ЗАЯВИТЕЛЯ *	Физическое лицо
ФАМИЛИЯ *	Кондратова
ИМЯ *	Людмила
ОТЧЕСТВО	Юрьевна ?
ДАТА РОЖДЕНИЯ *	13.03.1963
МЕСТО РОЖДЕНИЯ	
ИНН	290115646964

Кондратова Л.Ю.
ИСТЯ

16:37
27.08.2019

Пример заполнения данных.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://uslugi.mosreg.ru/services/20041>. The page is titled "Портал государственных и муниципальных услуг Московской области". The main content area displays a form for filling out a document. The form is titled "ДОКУМЕНТ УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ" and has a "НЕ ЗАПОЛНЕН" status. The form fields are as follows:

Field Name	Value
СНИЛС *	772641634460
068-389-211 05	068-389-211 05
ДОКУМЕНТ *	Паспорт гражданина РФ
СЕРИЯ *	4503
НОМЕР *	736623
ДАТА ВЫДАЧИ *	16.08.2002
КЕМ ВЫДАН *	ОВД "ЧЕРТАНОВО-ЮЖНОЕ" ГОРОДА
КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ *	Не заполнено

Below the form, there is a section for "КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ" with a "НЕ ЗАПОЛНЕН" status. At the bottom of the form, there are two buttons: "Назад" (Back) and "Далее" (Next).

The taskbar at the bottom shows several open applications: "Смета_10_MA.xlsx", "document_155021...zip", "Значения приори...xlsx", "Свод сведений о ...xlsx", and "Герб РФ.png". The system tray shows the time as 14:24 on 15.02.2019.

Если в окне напротив вопроса стоит слово «Выберите» и знак «V», значит нужно выбрать вариант из раскрывающегося списка.

uslugi.mosreg.ru/services/20041

В настоящий момент могут наблюдаться сложности при подаче заявлений. Приносим извинения за доставленные неудобства.

КЕМ ВЫДАН *

КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ *

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ НЕ ЗАПОЛНЕНО

ВАРИАНТ ВЫДАЧИ РЕЗУЛЬТАТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ *

ПОЧТОВЫЙ АДРЕС *

ТЕЛЕФОН ДЛЯ СВЯЗИ *

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ *

ТП в пос. Клязьме ОУФМС России по Мос

500136

почтовым отправлением

Нажмите, чтобы ввести данные..

+7(915)4666401

archive@mosreg.ru

[Назад](#) [Далее >](#)

Кондратова Л.Ю.
ИСТРА

16:33
27.08.2019

При заполнении почтового адреса откроется следующее окно. Если нет названия района, нужно ввести название населенного пункта, и «звездочка» у названия района исчезнет.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://uslugi.mosreg.ru/services/12190>. The form is titled "АДРЕС" and contains the following fields:

- СТРАНА ***: Dropdown menu with "Российская Федерация" selected.
- СУБЪЕКТ ФЕДЕРАЦИИ ***: Dropdown menu with "Московская обл." selected.
- РАЙОН СУБЪЕКТА ФЕДЕРАЦИИ ***: Dropdown menu with "----" selected. A red asterisk is present next to the label. Below the field, a note reads: "Внимание! Наименование городского округа должно вводиться в поле «Населенный пункт», наименование муниципального района, на территории которого находится городской округ, при этом не указывается. Для городов областного подчинения (например, Королёв) и для городов федерального значения (Москва, Санкт-Петербург) поле «Район» заполнять не требуется."
- НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ ***: Dropdown menu with "Ничего не выбрано" selected. A red asterisk is present next to the label.
- ИНДЕКС**: Text input field containing "xxxxxx".
- УЛИЦА**: Dropdown menu with "Ничего не выбрано" selected. A red asterisk is present next to the label. Below the field, a note reads: "Начните вводить название (например, Мира) и выберите вариант из списка".
- НОМЕР ДОМА**: This field is partially visible at the bottom of the form.

The browser's taskbar at the bottom shows various application icons, and the system tray in the bottom right corner displays the date and time: 13:24, 26.04.2019.

Когда начинаешь выбирать название населенного пункта, появляется список, из которого нужно выбрать название.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://uslugi.mosreg.ru/services/12190>. The page contains a form for address registration with the following fields:

- АДРЕС**
- СТРАНА ***: Russian Federation (dropdown)
- СУБЪЕКТ ФЕДЕРАЦИИ ***: Moscow region (dropdown)
- РАЙОН СУБЪЕКТА ФЕДЕРАЦИИ ***: (dropdown, currently empty)

Внимание! Наименование городского округа должно вводиться в поле «Населенный пункт», наименование муниципального района, на территории которого находится городской округ, при этом не указывается. Для городов областного подчинения (например, Королёв) и для городов федерального значения (Москва, Санкт-Петербург) поле «Район» заполнять не требуется.

- НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ ***: (dropdown menu is open, showing a search input with "Домо" and a list of options: "г. Домодедово" (highlighted in red), "с. Домодедово", "д. Домославка", and "Ничего не выбрано")

Начните вводить название (например: Мира) и выберите вариант из списка

- НОМЕР ДОМА**

The browser's taskbar at the bottom shows various application icons and the system tray with the date 26.04.2019 and time 13:25.

Если в появившемся списке нет нужного названия, адрес следует указать в последней строке «Адрес при отсутствии в КЛАДР».

Порта: Почта: Консул: Поста: согл-2: Докум: ЕАСУЗ: Ведом: Предо: Госудл: Полу: Закуп: Сведе: По: X: Консо: SOGo: Автор: ПИК: Входя: Предо: gkumc: сайт г:

https://uslugi.mosreg.ru/services/12190

ИНДЕКС
xxxxxx

УЛИЦА
Ничего не выбрано
Начните вводить название (например: Мира) и выберите вариант из списка

НОМЕР ДОМА

СТРОЕНИЕ

КОРПУС ДОМА

НОМЕР КВАРТИРЫ

АДРЕС ПРИ ОТСУТСТВИИ В КЛАДР

Сохранить Отмена

13:26 26.04.2019

Далее переходим к заполнению заявления. Форма заявления зависит от цели обращения. Ниже представлена форма заявления о предоставлении информации о стаже работы или о размере заработной платы.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://uslugi.mosreg.ru/services/12190#>. The page title is "Предоставление архивной информации о стаже или о размере заработной платы" (Provision of archival information on service or salary). A progress bar indicates "ЗАПОЛНЕНО НА 57%" (Filled 57%).

The form is divided into several sections:

- 1. СОГЛАСИЕ** (Agreement)
- 2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ** (Representative)
- 3. ЗАЯВИТЕЛЬ** (Applicant)
- 4. ЗАЯВЛЕНИЕ** (Statement) - currently active
- 5. ДОКУМЕНТЫ** (Documents)
- 6. ПРЕДПРОСМОТР** (Preview)

The main content area includes the following fields and options:

- РЕЗУЛЬТАТ УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В КОЛИЧЕСТВЕ *** (Result of service provided in quantity):
- В СЛУЧАЕ СМЕНЫ ФАМИЛИИ, УКАЗАТЬ ФАМИЛИЮ НА ПЕРИОД ЗАПРАШИВАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ *** (In case of a change of surname, indicate the surname for the period of the requested information):
- НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ *** (Necessary to provide):
- НЕОБХОДИМО ПОДТВЕРДИТЬ** (Necessary to confirm):
- ПРЕДМЕТ ЗАПРОСА *** (Subject of request):
- ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (НА ПЕРИОД РАБОТЫ) *** (Full name of the organization (for the period of work)):
- УКАЖИТЕ ПОСЛЕДУЮЩИЕ ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ (ЕСЛИ ИМЕЛИСЬ)** (Indicate subsequent name changes (if any)):
- ДАТА НАЧАЛА РАБОТЫ В ОРГАНИЗАЦИИ *** (Date of start of work in the organization):
- ДАТА ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ В ОРГАНИЗАЦИИ *** (Date of end of work in the organization):
- УКАЖИТЕ ПЕРИОД, ЗА КОТОРЫЙ НЕОБХОДИМО ПОДТВЕРДИТЬ ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ** (Indicate the period for which it is necessary to confirm the salary):

The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system tray displaying the time as 14:44 on 08.02.2019.

Можно заказать архивные справки и о стаже и о заработной плате в одном заявлении. Но заявление можно оформить на одну организацию.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://uslugi.mosreg.ru/services/12190#>. The page title is "Предоставление архивной информации о стаже или о размере заработной платы" (Provision of archival information on tenure or salary size). A progress bar indicates "ЗАПОЛНЕНО НА 57%" (Filled 57%).

On the left, a navigation menu lists the following steps:

1. СОГЛАСИЕ
2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
3. ЗАЯВИТЕЛЬ
4. **ЗАЯВЛЕНИЕ**
5. ДОКУМЕНТЫ
6. ПРЕДПРОСМОТР

The main form area contains the following fields and options:


- РЕЗУЛЬТАТ УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В КОЛИЧЕСТВЕ ***: Input field with value "1".
- В СЛУЧАЕ СМЕНЫ ФАМИЛИИ, УКАЗАТЬ ФАМИЛИЮ НА ПЕРИОД ЗАПРАШИВАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ ***: Input field with value "Нет".
- НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ ***: Dropdown menu with value "архивную выписку".
- НЕОБХОДИМО ПОДТВЕРДИТЬ**: Dropdown menu with value "НЕ ЗАПОЛНЕНО".
- ПРЕДМЕТ ЗАПРОСА ***: Dropdown menu with value "Выберите".
- ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (НА ПЕРИОД РАБОТЫ) ***: Input field.
- УКАЖИТЕ ПОСЛЕДУЮЩИЕ ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ (ЕСЛИ ИМЕЛИСЬ)**: Input field.
- ДАТА НАЧАЛА РАБОТЫ В ОРГАНИЗАЦИИ ***: Input field.
- ДАТА ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ В ОРГАНИЗАЦИИ ***: Input field with value "xx.xx.xxxx".
- УКАЖИТЕ ПЕРИОД, ЗА КОТОРЫЙ НЕОБХОДИМО ПОДТВЕРДИТЬ ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ**: Input field with a right arrow.

The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and a system tray displaying the time "14:44" and date "08.02.2019".

Образец заполнения заявления.

Портал x Ведомс x ЕАСУЗ x согл-29 x Докуме x портал x Об утв x 261073 x Закупк x Выдача x Почта x Консул x Федер x gkumc x Портал x Портал x

uslugi.mosreg.ru/services/20041

 В настоящий момент могут наблюдаться сложности при подаче заявлений. Приносим извинения за доставленные неудобства.

ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (НА ПЕРИОД РАБОТЫ) *

УКАЖИТЕ ПОСЛЕДУЮЩИЕ ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ (ЕСЛИ ИМЕЛИСЬ)

ДАТА НАЧАЛА РАБОТЫ В ОРГАНИЗАЦИИ *

ДАТА ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ В ОРГАНИЗАЦИИ *

УКАЖИТЕ ПЕРИОД, ЗА КОТОРЫЙ НЕОБХОДИМО ПОДТВЕРДИТЬ ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ

с

по

УКАЖИТЕ ПЕРИОД ЗА КОТОРЫЙ НЕОБХОДИМО ПОДТВЕРДИТЬ ТРУДОВОЙ СТАЖ

с

по

Кондратова Л.Ю.
ИСТРА

8:04
28.08.2019

Образец заполнения заявления. Если даты и номера приказов о приеме и увольнении неизвестны, можно эти данные не указывать.

uslugi.mosreg.ru/services/20041

В настоящий момент могут наблюдаться сложности при подаче заявлений. Приносим извинения за доставленные неудобства.

РЕКВИЗИТЫ ПРИКАЗА О ПРИЁМЕ НА РАБОТУ

НОМЕР ПРИКАЗА О ПРИЁМЕ НА РАБОТУ	<input type="text"/>
ДАТА ПОДПИСАНИЯ ПРИКАЗА О ПРИЁМЕ НА РАБОТУ	<input type="text" value="xx.xx.xxxx"/>
НОМЕР ПРИКАЗА ОБ УВОЛЬНЕНИИ	<input type="text"/>
ДАТА ПОДПИСАНИЯ ПРИКАЗА ОБ УВОЛЬНЕНИИ	<input type="text" value="xx.xx.xxxx"/>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗАПОЛНЕНО

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ *	<input type="text" value="Отдел"/> <small>Например: цех, отдел или иное</small>
ЗАНИМАЕМАЯ ДОЛЖНОСТЬ *	<input type="text" value="Заведующий отделом"/>
АДРЕС МЕСТА РАБОТЫ *	<input type="text" value="г. Москва, ул. Азовская, д. 17"/> <small>Наименование населенного пункта обязательно. Наименование улицы и номер дома по желанию</small>

Кондратова Л. Ю.
ИСТРА

8:06
28.08.2019

Главное архивное управление Московской области

После заполнения заявления нужно прикрепить скан документа, удостоверяющего личность. По собственному желанию заявитель может прикрепить скан трудовой книжки. Но этот документ не является обязательным.

The screenshot shows a web browser window displaying a portal for submitting documents. The address bar shows the URL: <https://uslugi.mosreg.ru/services/12190#>. The page title is "Предоставление архивной информации о стаже или о размере заработной платы" (Provision of archival information on service or salary size). A progress bar indicates that the form is "ЗАПОЛНЕНО НА 86%" (Filled 86%).

The main content area is divided into a sidebar and a main panel. The sidebar contains a list of steps:

1. СОГЛАСИЕ
2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
3. ЗАЯВИТЕЛЬ
4. ЗАЯВЛЕНИЕ
5. ДОКУМЕНТЫ
6. ПРЕДПРОСМОТР

The main panel contains the following information:

- A message: "В случае необходимости вы можете [скачать](#) заполненное заявление." (In case of necessity, you can [download](#) the filled application.)
- A section for "ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ЗАЯВИТЕЛЯ *" (DOCUMENT CONFIRMING THE APPLICANT'S IDENTITY *). It includes the instruction: "Необходимо приложить вторую, третью страницы паспорта и все страницы с отметками о регистрации по месту жительства" (It is necessary to attach the second, third pages of the passport and all pages with registration marks at the place of residence). There is a "Добавить файл" (Add file) button.
- A section for "ЗАЯВЛЕНИЕ" (APPLICATION) with a "Добавить файл" (Add file) button.
- A section for "КОПИЯ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ" (COPY OF EMPLOYMENT BOOK) with a "Добавить файл" (Add file) button.

At the bottom of the main panel, there is a "Черновик сохранен 08.02.2019, 14:46:48" (Draft saved 08.02.2019, 14:46:48) notification, a "Назад" (Back) button, and a "Далее" (Next) button.

The bottom of the page shows the text "Стоимость и оплата" (Cost and payment) and "Бесплатно" (Free of charge).

Последний этап - предпросмотр. Заявитель проверяет правильность внесенных данных.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://uslugi.mosreg.ru/services/12190#>. The page title is "Предоставление архивной информации о стаже или о размере заработной платы" (Provision of archival information on service or salary). A progress bar indicates "ЗАПОЛНЕНО НА 100%" (Completed 100%).

The interface includes a sidebar with a list of steps:

1. СОГЛАСИЕ
2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
3. ЗАЯВИТЕЛЬ
4. ЗАЯВЛЕНИЕ
5. ДОКУМЕНТЫ
6. **ПРЕДПРОСМОТР**

The main content area displays the following information:

МУНИЦИПАЛИТЕТ	Домодедово
ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ	
ТИП ЗАЯВИТЕЛЯ	Физическое лицо
ФАМИЛИЯ	Кондратова
ИМЯ	Людмила
ОТЧЕСТВО	Юрьевна
ДАТА РОЖДЕНИЯ	13.03.1963
ИНН	290115646964
СНИЛС	042-180-156 10
ДОКУМЕНТ УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ	
ДОКУМЕНТ	Паспорт гражданина РФ
СЕРИЯ	4608
НОМЕР	028762
ДАТА ВЫДАЧИ	09.04.2008
КЕМ ВЫДАН	ТП в пос. Клязьме ОУФМС России по

The browser's taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating 14:47 on 08.02.2019.

Главное архивное управление Московской области

Если данные в заявлении указаны верно, следует кликнуть на надпись «Отправить». Заявление направлено в муниципальный архив.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://uslugi.mosreg.ru/services/12190#>. The page displays a form for applying for a certificate of labor experience. The form fields are as follows:

ТЕЛЕФОН ДЛЯ СВЯЗИ	+7(915)4666401
АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ	archive@mosreg.ru
ВАРИАНТ ВЫДАЧИ РЕЗУЛЬТАТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	почтовым отправлением
В СЛУЧАЕ ПРОДЛЕНИЯ СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПРОШУ УВЕДОМЛЯТЬ МЕНЯ ПОСРЕДСТВОМ	Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, при обращении посредством РПГУ
РЕЗУЛЬТАТ УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В КОЛИЧЕСТВЕ	1
НЕОБХОДИМО ПОДТВЕРДИТЬ <input type="checkbox"/>	
ПРЕДМЕТ ЗАПРОСА	Трудовой стаж
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ <input type="checkbox"/>	
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	Отдел
ЗАНИМАЕМАЯ ДОЛЖНОСТЬ	Щищ
АДРЕС МЕСТА РАБОТЫ	Щищ
ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ЗАЯВИТЕЛЯ* НЕОБХОДИМО ПРИЛОЖИТЬ ВТОРУЮ, ТРЕТЬЮ СТРАНИЦЫ ПАСПОРТА И ВСЕ СТРАНИЦЫ С ОТМЕТКАМИ О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА	Документ, удостоверяющий личность заявителя
ДАТА ЗАПОЛНЕНИЯ	08.02.2019

At the bottom of the form, there are two buttons: «Назад» (Back) and «Отправить» (Send).

Below the form, the text «Стоимость и оплата» (Cost and payment) is visible, followed by «Бесплатно» (Free of charge).

The browser's address bar shows the URL <https://uslugi.mosreg.ru/services/12190#>. The browser's title bar shows «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (Portal of state and municipal services of the Moscow region).

The browser's taskbar shows the following icons: Internet Explorer, Google Chrome, Microsoft Edge, and several other applications. The system tray shows the date and time: 14:48, 08.02.2019.

Вторая цель обращения в рамках муниципальной услуги - предоставление архивной информации в отношении недвижимого имущества

Кому может быть предоставлена информация:

2.1. В отношении документов, содержащих сведения о недвижимом имуществе физических лиц, если с даты создания документов не прошло 75 лет:

– **физические лица в лице:**

- 1) правообладателя;
- 2) залогодержателя в отношении объектов недвижимого имущества, которые находятся у него в залоге или права на которые предоставлены ему в залог;
- 3) имеющих право на наследование недвижимого имущества правообладателя по завещанию или по закону;

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, выступающие на основании доверенности от физических лиц.

2.2. В отношении документов, содержащих сведения о недвижимом имуществе физических лиц, с момента создания которых прошло 75 лет, а также сведения о недвижимом имуществе юридических лиц – **любое физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (в том числе арбитражный или конкурсный управляющий).**

Ниже представлена форма заявления по второй цели обращения – предоставление архивной информации в отношении недвижимого имущества.

Портал x Ведомс x ЕАСУЗ x согл-20 x Входящ x Я портал x инстру x Контро x Закупк x Выдача x Консол x Почта x Консул x Федера x gkumo x Портал x

uslugi.mosreg.ru/services/20041

В настоящий момент могут наблюдаться сложности при подаче заявлений. Приносим извинения за доставленные неудобства.

Предоставление архивной информации в отношении недвижимого имущества

ЗАПОЛНЕНО НА 67%


1. СОГЛАСИЕ	РЕЗУЛЬТАТ УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В КОЛИЧЕСТВЕ *	1
2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ	НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДОСТАВИВШЕЙ ОБЪЕКТ НЕДВИЖИМОСТИ *	Администрация Истринского муниципального г
3. ЗАЯВИТЕЛЬ	ВИД ОБЪЕКТА *	Квартира
4. ЗАЯВЛЕНИЕ	ВИД ЗАПРАШИВАЕМОГО ДОКУМЕНТА *	Постановление
5. ДОКУМЕНТЫ	ДАТА ЗАПРАШИВАЕМОГО ДОКУМЕНТА *	13.03.1993
6. ПРЕДПРОСМОТР	НОМЕР ЗАПРАШИВАЕМОГО ДОКУМЕНТА	187
	КЕМ ВЫДАН ЗАПРАШИВАЕМЫЙ ДОКУМЕНТ *	Администрация Истринского муниципального г

RU 17:52 27.08.2019

Образец заполнения заявления.

Портал x Ведомс x ЕАСУЗ x согла-20 x Входяш x Я портал x инстру x Контро x Закупк x Выдача x Консол x Почта x Консул x Федера x gkumo x Портал x

← → ↻ 🏠 uslugi.mosreg.ru/services/20041 🔍 ⭐ 👤

 В настоящий момент могут наблюдаться сложности при подаче заявлений. Приносим извинения за доставленные неудобства.

ГОСУСЛУЖБЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КЕМ ВЫДАН ЗАПРАШИВАЕМЫЙ ДОКУМЕНТ *

НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ *

АДРЕС ОБЪЕКТА *

ГОД НАЧАЛА ВЛАДЕНИЯ *
Например: 2011

ГОД ОКОНЧАНИЯ ВЛАДЕНИЯ *
Например: 2012

ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ ЗАПРОСА

Срок предоставления

RU 🇷🇺 17:54 27.08.2019

К заявлению прикрепляется скан документа, удостоверяющего личность. При обращении наследников – также справка от нотариуса об открытии наследства.

https://uslugi.mosreg.ru/services/12190#

Предоставление архивной информации в отношении недвижимого имущества

ЗАПОЛНЕНО НА 83%

1. СОГЛАСИЕ
2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
3. ЗАЯВИТЕЛЬ
4. ЗАЯВЛЕНИЕ
5. ДОКУМЕНТЫ
6. ПРЕДПРОСМОТР

В случае необходимости вы можете [скачать](#) заполненное заявление.

ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ЗАЯВИТЕЛЯ * Добавить файл

Необходимо приложить вторую, третью страницы паспорта и все страницы с отметками о регистрации по месту жительства

ЗАЯВЛЕНИЕ Добавить файл

Право владения было получено по наследству

СПРАВКА ОТ НОТАРИУСА ОБ ОТКРЫТИИ НАСЛЕДСТВА Добавить файл

Обязательно в случае, если речь идет о наследовании недвижимого имущества

ДОКУМЕНТ О ПРАВООБЛАДАНИИ ОБЪЕКТОМ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА Добавить файл

ВЫПИСКА ИЗ ЕГРН Добавить файл

RU 13:37 26.04.2019

Заявитель по собственной инициативе может представить копию документа, подтверждающего право на владение объектом недвижимости.

В противном случае работник архива направляет запрос в Управление Росреестра по Московской области для получения сведений из ЕГРН.

Получить архивные справки, копии и выписки по документам, содержащим сведения в отношении объектов недвижимого имущества физического лица, в случае, когда не прошло 75 лет со дня создания указанных документов, можно **только в МФЦ.**

**Третья цель обращения в рамках муниципальной услуги –
получение иных архивных сведений**

Заявители – физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели.

Обязательные документы: заявление; копия документа, удостоверяющего личность; письмо на бланке организации.

Дополнительные обязательные документы прилагаются к заявлению в следующих случаях:

1. Для получения документов, содержащих сведения об усыновлении - согласие усыновителей, заверенное нотариально.
2. Для получения информации в отношении содержания завещания:
 - справка от нотариуса об открытии наследства, а также исполнителю завещания после смерти завещателя;
 - документ, подтверждающий факт смерти завещателя, и документ, подтверждающий родственные отношения заявителя с завещателем (для наследников первой очереди).

3. Для получения документов, содержащих сведения из книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) - документ, подтверждающий родство заявителя с человеком, о котором запрашиваются сведения (в случае, **если не прошло 75 лет с момента создания документа**).

4. Для получения документов, содержащих сведения об актах гражданского состояния (рождении, бракосочетании, смерти) -

- документ, подтверждающий факт смерти человека, о котором запрашиваются сведения;

- документ, подтверждающий родство заявителя с человеком, о котором запрашиваются сведения

(в случае, если не прошло 75 лет с момента создания документа)

3. Получение иных архивных сведений

Способы получения результата:

- через МФЦ на бумажном носителе;
- по почте;
- по электронной почте при обращении за общедоступной информацией;
- только через МФЦ на бумажном носителе при обращении за информацией об усыновлении.**

Общедоступная информация - информация, доступ к которой не ограничен.

Например: о переименовании улицы, присвоении почтового адреса, по истории организации, по истории города, деревни, села и т.д.

Образец заполнения заявления.

Портал x Ведомс x ЕАСУЗ x согла-20 x Докуме x портал x Об утег x 261073 x Закупк x Выдача x Почта x Консул x Федера x gkimo x Портал x Портал x

uslugi.mosreg.ru/services/20041#

В настоящий момент могут наблюдаться сложности при подаче заявлений. Приносим извинения за доставленные неудобства.

Получение архивных сведений социального характера, в том числе сведений необходимых для подтверждения родства

ЗАПОЛНЕНО НА 83%

- 1. СОГЛАСИЕ
- 2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
- 3. ЗАЯВИТЕЛЬ
- 4. **ЗАЯВЛЕНИЕ**
- 5. ДОКУМЕНТЫ
- 6. ПРЕДПРОСМОТР

РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ ПРОШУ ВЫДАТЬ В МФЦ *

МФЦ Подольск ГО Подольск Кирова 39

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ЗАПОЛНЕНО

НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ *

архивную справку

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕРЕ ЗАПРОСА *

О рождении бабушки Жигаевой Татьяны Пет

< Назад Далее >

Срок предоставления

8:16 28.08.2019

К заявлению прикрепить сканы обязательных документов.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://uslugi.mosreg.ru/services/12190#>. The page is titled "Портал государственных и муниципальных услуг Московской области" (Portal of state and municipal services of the Moscow region). A navigation menu on the left lists the following steps: 1. СОГЛАСИЕ, 2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ, 3. ЗАЯВИТЕЛЬ, 4. ЗАЯВЛЕНИЕ, 5. ДОКУМЕНТЫ (highlighted in red), and 6. ПРЕДПРОСМОТР. The main content area displays a list of required documents for upload, each with a "Добавить файл" (Add file) button:

- ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ЗАЯВИТЕЛЯ ***
Необходимо приложить вторую, третью страницы паспорта и все страницы с отметками о регистрации по месту жительства.
- НОТАРИАЛЬНО ЗАВЕРЕННАЯ ДОВЕРЕННОСТЬ НА ПРАВО ПРЕДСТАВЛЯТЬ ИНТЕРЕСЫ ЗАЯВИТЕЛЯ**
- ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМО ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ИСПРАШИВАЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ, НЕ НАХОДЯЩИЕСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИЛИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПРИ НАЛИЧИИ)**
При необходимости приложить несколько документов. Вы имеете возможность прикрепить архив.

At the bottom of the page, there are navigation buttons: "< Назад" (Back) and "Далее >" (Next).

На стартовой странице РПГУ есть возможность обратиться в службу технической поддержки по телефону или отправить сообщение.

The screenshot shows the website portal.uslugi.mosreg.ru. At the top, there is a navigation bar with the portal's name and a menu. Below this, there are several service categories represented by icons and text: 'Индивидуальное жилищное строительство', 'Открытие своего дела', 'Приобретение жилого помещения', 'Смена места жительства', 'Утрата близкого человека', and 'Утрата документов'. A 'Новости' (News) section follows, featuring three news items with red text links and timestamps. A red arrow points from the 'Новости' section to the text 'Техническая поддержка' (Technical support), which is positioned above a red button labeled 'ОБРАТИТЬСЯ >' (CONTACT >). At the bottom of the page, the phone number '8 (800) 550-50-30' is displayed. The browser's taskbar and system tray are visible at the very bottom.

Для доступа ко всем возможностям Портала рекомендуем использовать последние версии браузеров Яндекс.Браузер, Google Chrome, Mozilla Firefox или Safari

Портал государственных и муниципальных услуг
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Темы Гражданам Бизнесу Войти

Индивидуальное жилищное строительство
Открытие своего дела
Приобретение жилого помещения
Смена места жительства
Утрата близкого человека
Утрата документов

Новости

[Застройщиков жилых комплексов в Подмоскovie за неделю оштрафовали на 5,7 млн рублей](#)
сегодня в 14:24

В Домодедове допустили нарушение при закупке услуг по ремонту тротуара
сегодня в 14:23

60 двойняшек появились на свет в перинатальном центре Подмоскovie с начала года
сегодня в 14:22

Сертификаты на социальную ипотеку 20 мая получат еще 19 подмоскovieвских врачей
сегодня в 14:21

[ПЕРЕЙТИ КО ВСЕМ НОВОСТЯМ >](#)

Техническая поддержка

[ОБРАТИТЬСЯ >](#)

8 (800) 550-50-30

В карточке услуги можно направить вопрос куратору услуги через окно «Задать вопрос».

Для доступа ко всем возможностям Портала рекомендуем использовать последние версии браузеров Яндекс.Браузер, Google Chrome, Mozilla Firefox или Safari

Портал государственных и муниципальных услуг Московской области

Темы Гражданам Бизнесу Войти

- пенсии (части пенсии);
- дополнительного материального (социального) обеспечения;
- ежемесячной денежной выплаты (включая стоимость набора социальных услуг);
- иных мер социальной поддержки, установленных законодательством субъектов РФ в денежном выражении (за исключением мер социальной поддержки, предоставляемых одновременно).

Кроме того, при подсчете общей суммы материального обеспечения пенсионера учитываются денежные эквиваленты предоставляемых ему мер социальной поддержки по оплате пользования телефоном, жилых помещений и коммунальных услуг, проезда на всех видах пассажирского транспорта, а также денежные компенсации расходов по оплате этих услуг.

КУРАТОР

Клопова Елена Леонидовна
По всем вопросам, связанным с получением услуги, вы можете обратиться к специалисту, ответственному за порядок предоставления услуги

ЗАДАТЬ ВОПРОС

МЕРОПРИЯТИЯ

21 мая, 15:30

Порядок предоставления услуги и типовые ошибки при подаче заявления и пакета документов
Вебинар длительность 1ч.

ЗАПИСАТЬСЯ

14:47 17.05.2019

На сайте Главного архивного управления Московской области размещены материалы в помощь заявителям и работникам муниципальных архивов.

сайт – <http://gau.mosreg.ru>

«Деятельность» - «Государственные и типовые муниципальные услуги»

The screenshot shows the website of the Main Archival Administration of the Moscow Region. The browser address bar displays gau.mosreg.ru/deyatelnost/gosudarstvennye-i-tipovye-municipalnye-uslugi. The page header includes the organization's name and a search bar. The main navigation menu contains: Управление, Деятельность, События, Документы, Пресса, and Контакты. A blue banner at the top of the content area reads: "Мероприятия по подготовке и проведению празднования 100-летия государственной архивной службы России" and "Видео-презентация "Противодействие коррупции в России"". The main heading is "Государственные и типовые муниципальные услуги". Below it is a search bar for the document bank. A list of documents is shown with the following entries:

- 01.10.2018 Проект типовой формы административного регламента «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя». Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы с 01 по 15 октября 2018 года. Адрес электронной почты для направления заключений по проекту административного регламента: archive@mosreg.ru.
- 25.06.2018 Типовая технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя».
- 22.06.2018 Формы документов для технологической схемы.
- 22.06.2018 Презентация по вопросам оптимизации предоставления муниципальной услуги в сфере архивного дела (ВКС 22.06.2018)
- 21.06.2018 Типовая технологическая схема предоставления муниципальной услуги в сфере архивного дела.

The right sidebar features a poster for "РАВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ - ДЕТЯМ" (Equal Opportunities for Children) and a sign for "ГЕНЕРАЛЬНАЯ УБОРКА" (General Cleaning) with a recycling symbol.

Срок предоставления муниципальной услуги – 22 рабочих дня со дня, следующего за днем приема документов.

Срок может быть продлен один раз не более чем на 22 рабочих дня в случае:

- 1) отсутствия точных поисковых данных в заявлении;**
- 2) при поиске информации за период более 10 лет.**

При этом заявителю направляется уведомление о продлении срока предоставления муниципальной услуги.



Главное архивное управление Московской области

Ответственный орган за
организацию
предоставления типовой
муниципальной услуги -
Главное архивное
управление Московской
области

8 (495) 318-03-64
archive@mosreg.ru

