

ПОРЯДОК ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**в творческие объединения
МБУДО «ДОМ ДЕТСКОГО
ТВОРЧЕСТВА»**

**через Портал государственных
и муниципальных услуг Московской
области**

**Административный регламент
предоставления услуги
«Прием в организации
дополнительного образования
и организации, осуществляющие
спортивную подготовку
в городском округе Клин
Московской области»**

*(Приложение № 1 к Постановлению Администрации
городского округа Клин от 25.10.2018 г. №2345)*

Основные термины, определения и сокращения

ПГУ – портал государственных услуг Российской Федерации

РПГУ – государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»

ЕИСДОП – единая информационная система, содержащая сведения о возможностях дополнительного образования на территории Московской области

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

ЗАЯВИТЕЛЬ – лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении Услуги (законный представитель лица, обращающегося с заявлением о предоставлении Услуги)

УСЛУГА – услуга, оказываемая муниципальной организацией дополнительного образования в Московской области, «Прием на обучение в организацию дополнительного образования в Московской области»

Лица, имеющие право на получение услуги

- граждане Российской Федерации,
 - иностранные граждане
 - лица без гражданства
- либо их уполномоченные представители

Важно учитывать, что последние две категории граждан не имеют личного кабинета на портале ГОСУСЛУГИ!

Категории заявителей:

- совершеннолетние лица (кандидаты на обучение)
- родители (законные представители) несовершеннолетних лиц.

Подтверждение продолжения обучения

В соответствии с п. 8.4.

Административного регламента для
подтверждения продолжения обучения
Заявитель **ежегодно** подает заявление
на новый учебный год

Периоды обращения за предоставлением услуги

а) основной набор:

15 апреля – 15 августа текущего года;

б) дополнительный набор:

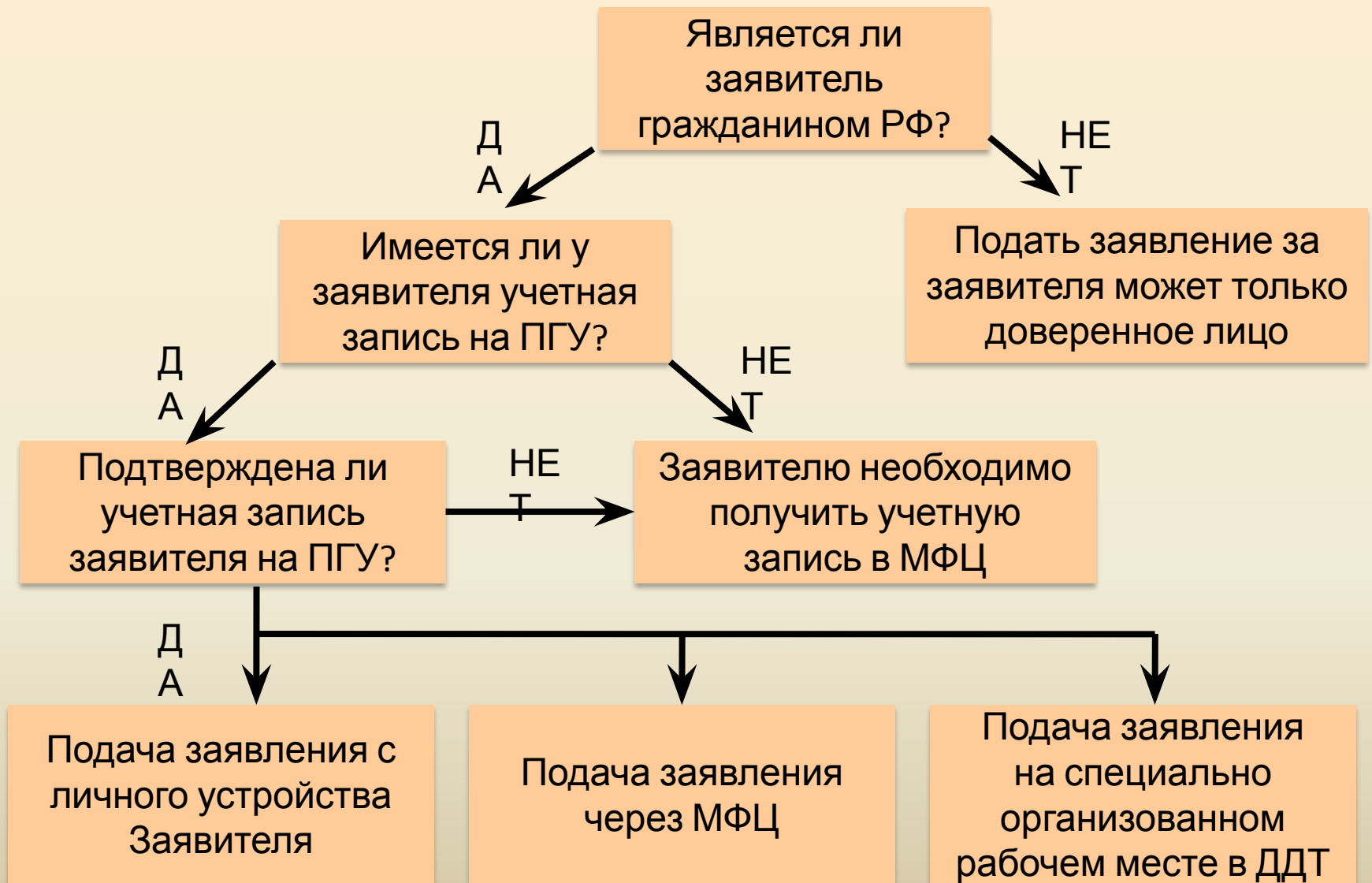
15 августа – 30 сентября текущего года.

**Прием в Организацию может быть
продолжен в течение всего учебного
года
при наличии свободных мест!**

Порядок предоставление услуги

1. Подача заявления заявителем через РПГУ.
2. Присвоение заявлению статуса «Принято» и порядкового номера (автоматически).
3. Регистрация заявления в Организации – **1 день**.
4. В случае, если в творческом объединении нет свободных мест, заявлению присваивается **статус «В ожидании места»** до момента появления свободного места.
5. В случае, если в группе творческого объединения есть свободные места, заявлению присваивается **статус «В ожидании зачисления»**.
6. В течение **3 рабочих дней** заявителю направляется уведомление о необходимости личного посещения по форме.
7. После получения уведомления в течение **3 рабочих дней** заявителю необходимо обратиться в Организацию с оригиналами документов для заключения Договора.

Блок-схема работы с родителями



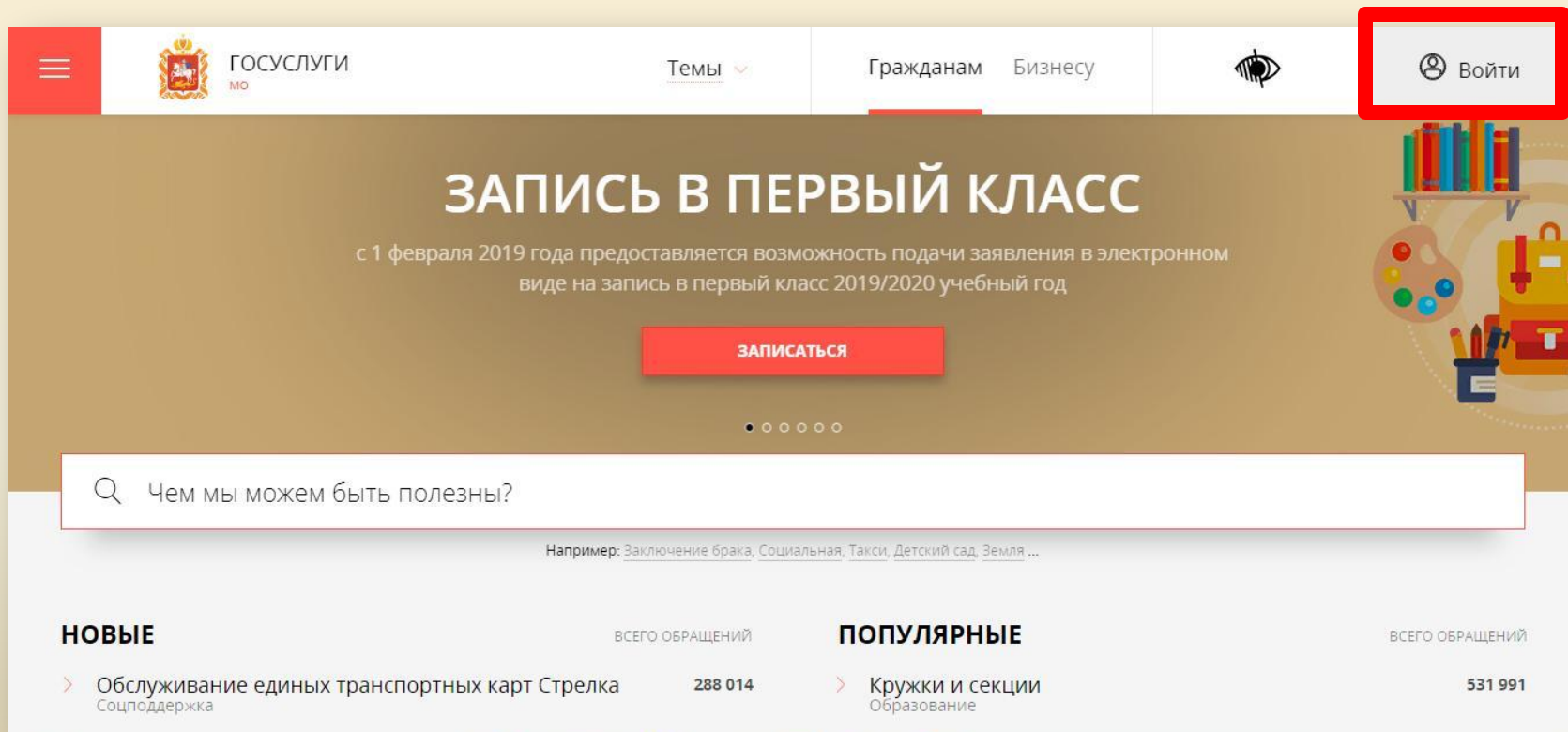
**Инструкция по записи
в творческие объединения МБУДО
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
через Портал государственных
и муниципальных услуг
Московской области**

<https://uslugi.mosreg.ru>

(для стационарных компьютеров)

Шаг 1. Выполнение входа

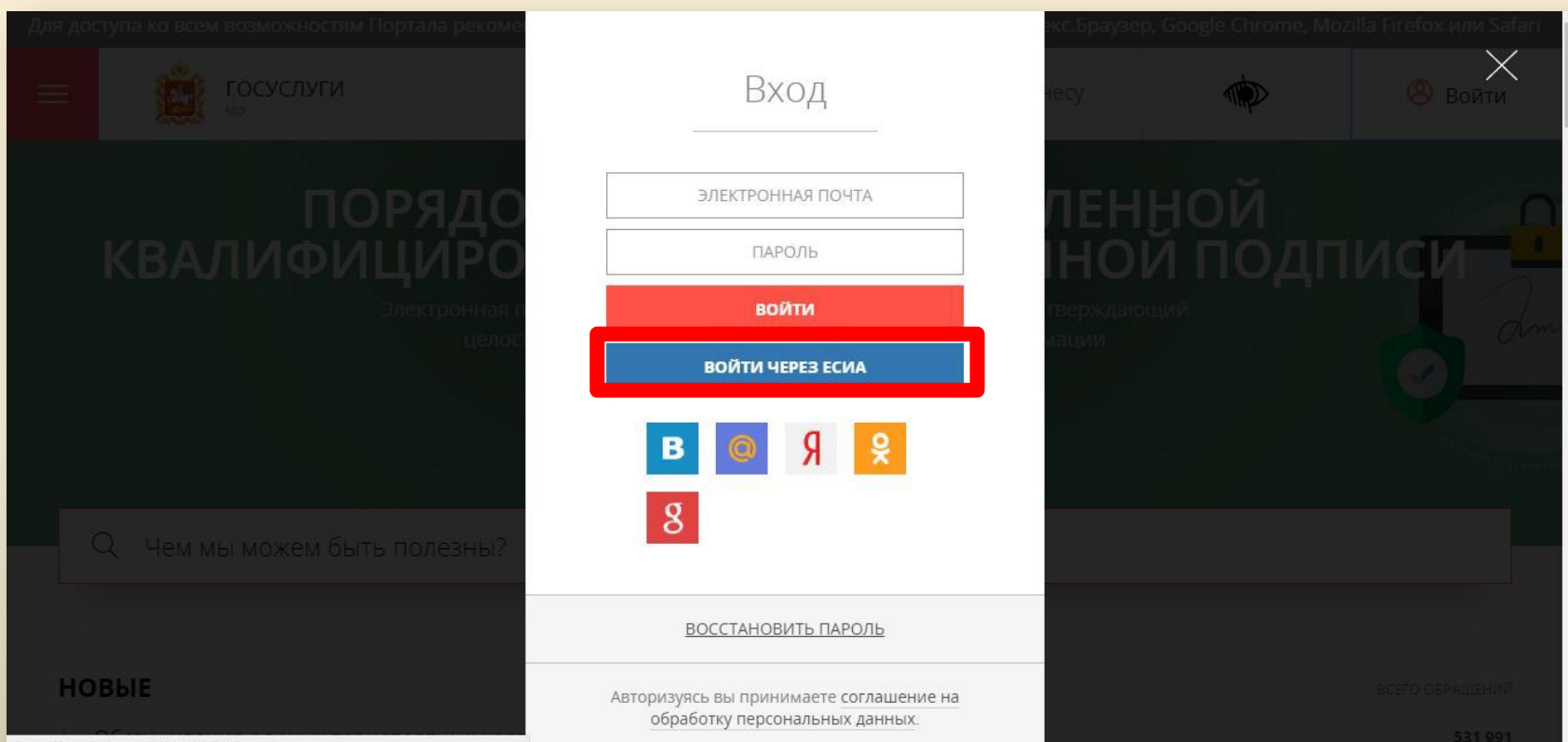
1.1. Нажать на кнопку «Войти»
в правом верхнем углу главной страницы портала
и перейти в окно авторизации



The screenshot shows the top navigation bar of the Gosuslugi MO website. The 'Войти' (Login) button is highlighted with a red border. Below the navigation bar, there is a main banner for 'ЗАПИСЬ В ПЕРВЫЙ КЛАСС' (Registration for the first grade) with a 'ЗАПИСАТЬСЯ' (Register) button. A search bar is located below the banner, and a footer section displays 'НОВЫЕ' (New) and 'ПОПУЛЯРНЫЕ' (Popular) services with their respective counts.

НОВЫЕ	ВСЕГО ОБРАЩЕНИЙ	ПОПУЛЯРНЫЕ	ВСЕГО ОБРАЩЕНИЙ
> Обслуживание единых транспортных карт Стрелка Соцподдержка	288 014	> Кружки и секции Образование	531 991

1.2. Нажать на кнопку «ВОЙТИ ЧЕРЕЗ ЕСИА».
После нажатия заявитель будет перенаправлен
в окно авторизации Портала государственных услуг РФ:



1.3. Ввести личные данные (телефон/почта/СНИЛС) и пароль, нажать кнопку «Войти»

The image shows the login page of the Gosuslugi portal. At the top, the logo "госуслуги" is displayed in red and blue, followed by the text "Единая система идентификации и аутентификации". The main heading is "Вход". Below it, there are two tabs: "Телефон или почта" (selected) and "СНИЛС". The "Телефон или почта" tab contains a text input field with the placeholder "Мобильный телефон или почта" and the value "9637704784". Below this is a password input field with the placeholder "Пароль" and masked characters ".....". To the left of the password field is a checkbox labeled "Чужой компьютер". At the bottom of the form is a blue button labeled "Войти", which is highlighted with a red rectangular border. Below the button is a link "Я не знаю пароль". To the right of the main form is a box with a lightbulb icon and the text "Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?". At the bottom of the page, there is a link "Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам". Two red arrows point to the phone number and password fields, and a red box surrounds the "Войти" button.

госуслуги Единая система идентификации и аутентификации

Вход

Телефон или почта СНИЛС

Мобильный телефон или почта
9637704784

Пароль
.....

Чужой компьютер

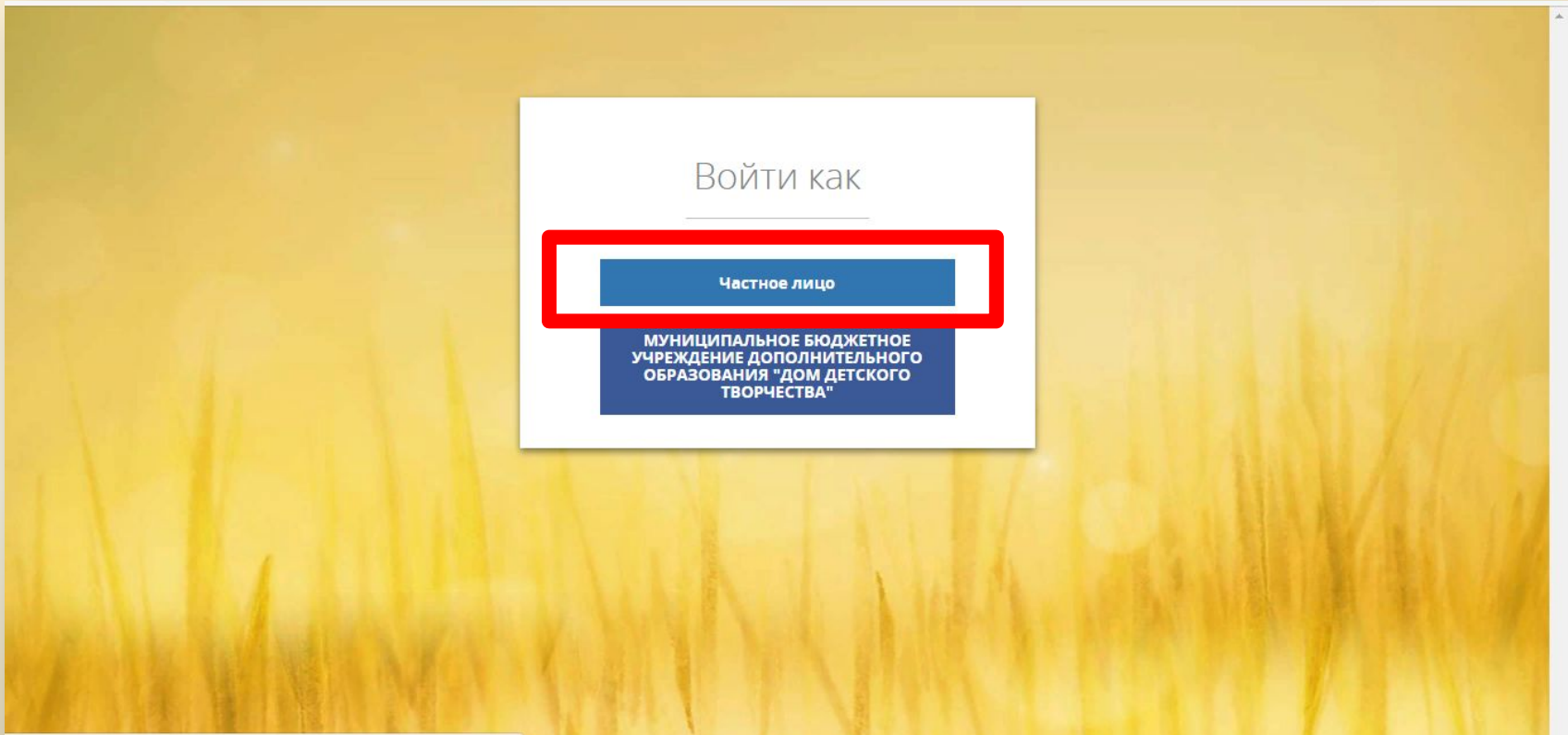
Войти

[Я не знаю пароль](#)

Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?

[Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам](#)

1.4. Нажать кнопку «**Частное лицо**»
(только для педагогов, прикрепленных к ДДТ
через ГОСУСЛУГИ), после этого будет выполнен переход
на главную страницу портала



Шаг 2. Выбор услуги

2.1. Ввести название услуги в строке поиска или выбрать из списка популярных услуг на главной странице портала

The screenshot shows the main page of the Gosuslugi MO portal. At the top, there is a navigation bar with the logo, the text 'ГОСУСЛУГИ МО', and menu items 'Темы', 'Гражданам', and 'Бизнесу'. A user profile 'Андреева О.В.' is visible in the top right. The main banner features the headline 'ЗАПИСЬ В ПЕРВЫЙ КЛАСС' and a red 'ЗАПИСАТЬСЯ' button. Below the banner is a search bar with the placeholder text 'Чем мы можем быть полезны?'. A red arrow points to the search bar. Below the search bar, there is a list of popular services. The 'ПОПУЛЯРНЫЕ' section is highlighted with a red box and contains the item 'Кружки и секции' under the category 'Образование'.

ГОСУСЛУГИ
МО

Темы

Гражданам Бизнесу

Андреева О.В.

ЗАПИСЬ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

с 1 февраля 2019 года предоставляется возможность подачи заявления в электронном виде на запись в первый класс 2019/2020 учебный год

ЗАПИСАТЬСЯ

Чем мы можем быть полезны?

Например: [Заклучение брака](#), [Социальная](#), [Такси](#), [Детский сад](#), [Земля ...](#)

НОВЫЕ	ВСЕГО ОБРАЩЕНИЙ	ПОПУЛЯРНЫЕ	ВСЕГО ОБРАЩЕНИЙ
> Обслуживание единых транспортных карт Стрелка Соцподдержка	288 014	> Кружки и секции Образование	531 991

2.2. Нажать кнопку «ПОЛУЧИТЬ УСЛУГУ»

The screenshot displays the 'ГОСУСЛУГИ' (Gosuslugi) website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, the text 'ГОСУСЛУГИ МО', and menu items for 'Темы', 'Гражданам', and 'Бизнесу'. A user profile for 'Андреева О.В.' is visible in the top right. Below the navigation bar is a red header with the word 'ОБРАЗОВАНИЕ' and a 'НАЗАД' button. The main content area is titled 'Кружки и секции' and is attributed to the 'Министерство образования Московской области'. Underneath, there is a section for 'ОНЛАЙН СЕРВИС' with a paragraph of text. At the bottom of this section, there are two buttons: 'ПОЛУЧИТЬ УСЛУГУ' and 'СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ'. The 'ПОЛУЧИТЬ УСЛУГУ' button is highlighted with a red rectangular border. The URL 'https://uslugi.mosreg.ru/#miniEs' is visible in the bottom left corner.

ГОСУСЛУГИ
МО

Темы

Гражданам Бизнесу

Андреева О.В.

НАЗАД

ОБРАЗОВАНИЕ

Кружки и секции

Министерство образования Московской области

ОНЛАЙН СЕРВИС

Подайте заявление через портал, авторизовавшись с помощью подтвержденной учетной записи ЕСИА. В случае, если у Вас отсутствует возможность подачи заявления в электронной форме, Вы можете обратиться с **пакетом документов** в МММ для получения бесплатным доступом к РПГУ

ПОЛУЧИТЬ УСЛУГУ

СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ

https://uslugi.mosreg.ru/#miniEs

2.3. Нажать кнопку «ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ», после чего будет открыта форма заявления

ГОСУСЛУГИ
МО

Темы ▾

Гражданам Бизнесу

Андреева О.В.

ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Выберите необходимые параметры

- 1 Цель вашего обращения Прием в организации дополнительного образования ▾
- 2 Подходящий случай Прием в учреждения, осуществляющие спортивную подготовку ▾
- 3 Категория заявителя Совершеннолетние ▾
- 4 Кто подает заявления Заявитель ▾
- 5 Способ обращения РПГУ ▾

ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ **ВОССТАНОВИТЬ ЧЕРНОВИК**

Шаг 3. Заполнение формы заявления

Форма «Согласие»:

Для продолжения необходимо ознакомиться со всеми пунктами, подтвердить свое согласие и факт ознакомления с описанными сведениями, нажать кнопку «Далее».

Кружки и секции

ЗАПОЛНЕНО НА 25%

- 1. СОГЛАСИЕ**
2. ВЫБОР ШКОЛЫ ИСКУССТВ, КРУЖКА ИЛИ СЕКЦИИ
3. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ
4. ПРЕДПРОСМОТР

ТРЕБУЕТСЯ ВАШЕ СОГЛАСИЕ ПО СЛЕДУЮЩИМ ПУНКТАМ:

- Я подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной;
- Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений;
- Я выражаю свое согласие на необходимое использование и обработку своих персональных данных, в том числе в информационных системах;
- Со сроками оказания государственной услуги ознакомлен;

Я подтверждаю свое согласие со всеми вышеперечисленными пунктами

Ознакомлен, что наличие медицинских противопоказаний для занятия отдельными видами искусства, физической культуры и спорта могут являться причиной для отказа в предоставлении услуги *

[← Назад](#) [Далее >](#)

Форма «ВЫБОР ШКОЛЫ ИСКУССТВ, КРУЖКА ИЛИ СЕКЦИИ»

Необходимо выбрать муниципалитет «Клин г.о.»,
наименование организации «МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА», тип
зачисления

(на бюджетные или платные места) и кружок, либо секцию, куда будет отправлено

Кружки и секции

ЗАПОЛНЕНО НА 27%

1. СОГЛАСИЕ
- 2. ВЫБОР ШКОЛЫ ИСКУССТВ, КРУЖКА ИЛИ СЕКЦИИ**
3. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ
4. ПРЕДПРОСМОТР

МУНИЦИПАЛИТЕТ *

ОРГАНИЗАЦИЯ

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ *

КРУЖОК, СЕКЦИЯ

ТИП ЗАЧИСЛЕНИЯ *

НАИМЕНОВАНИЕ КРУЖКА, СЕКЦИИ *

Черновик сохранен
18.02.2019, 19:41:49

[< Назад](#) [Далее >](#)

Форма «ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ»

1. Указать кем вы являетесь по отношению к кандидату на обучение

Кружки и секции

ЗАПОЛНЕНО НА 50%

1. СОГЛАСИЕ

2. ВЫБОР ШКОЛЫ ИСКУССТВ, КРУЖКА ИЛИ СЕКЦИИ

3. **ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ**

4. ПРЕДПРОСМОТР

ЯВЛЯЕТЕСЬ ЛИ ВЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ КАНДИДАТА НА ОБУЧЕНИЕ? *

Да
 Нет

ЗЯВИТЕЛЬ *

Выберите

Выберите

Опекун

Родитель

Доверенное лицо

Не заполнено

Не заполнено

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ НА ОБУЧЕНИЕ

ФАМИЛИЯ *

ИМЯ *

ОТЧЕСТВО *

Важно помнить, что, в соответствии с п. 2.2. Административного регламента, заявления вправе подавать только **совершеннолетние** лица! Поэтому в графе «ЯВЛЯЕТЕСЬ ЛИ ВЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ КАНДИДАТА НА ОБУЧЕНИЕ?» может быть проставлен только ответ **«Да»**.

2. Указать информацию о заявителе

В качестве заявителя может выступать опекун, родитель или доверенное лицо кандидата на обучение. Опекун обязан дополнительно указать серию, номер и дату выдачи удостоверения опекуна, доверенное лицо – номер и дату выдачи доверенности.

Кружки и секции

ЗАПОЛНЕНО НА 50%

- СОГЛАСИЕ
- ВЫБОР ШКОЛЫ ИСКУССТВ, КРУЖКА ИЛИ СЕКЦИИ
- ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ**
- ПРЕДПРОСМОТР

ЯВЛЯЕТЕСЬ ЛИ ВЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ КАНДИДАТА НА ОБУЧЕНИЕ? *

Да
 Нет

ЗАЯВИТЕЛЬ *

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ НА ОБУЧЕНИЕ

ФАМИЛИЯ *

ИМЯ *

ОТЧЕСТВО *

Выберите

Выберите

Опекун

Родитель

Доверенное лицо

Не заполнено

Не заполнено

3. Заполнить сведения о кандидате на обучение

3. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

4. ПРЕДПРОСМОТР

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ НА ОБУЧЕНИЕ

НЕ ЗАПОЛНЕНО



ФАМИЛИЯ *

Не заполнено

ИМЯ *

Не заполнено

ОТЧЕСТВО *

Не заполнено

Если отчество отсутствует, поставьте прочерк "-"

ДАТА РОЖДЕНИЯ *

xx.xx.xxxx

ПОЛ *

Выберите



МЕСТО РОЖДЕНИЯ

СНИЛС

xxx-xxx-xxx xx

4. Внести информацию о документе, удостоверяющем личность кандидата на обучение, прикрепить скан-копию этого документа
Файл должен быть формата pdf, png, jpeg, размер файла – не более 2-х Мбайт)

ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ КАНДИДАТА НА ОБУЧЕНИЕ НЕ ЗАПОЛНЕНО ▾

ТИП ДОКУМЕНТА * ▾

СЕРИЯ

НОМЕР *

ДАТА ВЫДАЧИ *

КЕМ ВЫДАН *

СКАН-КОПИЯ УДОСТОВЕРЕНИЯ ЛИЧНОСТИ *

Прикрепите скан-копию документа с компьютера

АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ КАНДИДАТА НЕ ЗАПОЛНЕНО >

5. Добавить адрес регистрации и адрес по месту пребывания, если адреса не совпадают

АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ КАНДИДАТА НЕ ЗАПОЛНЕНО

АДРЕС КАНДИДАТА *

Нажмите, чтобы ввести данные..

РЕГИСТРАЦИЯ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ НЕ ЗАПОЛНЕНО

РЕГИСТРАЦИЯ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ СОВПАДАЕТ С АДРЕСОМ РЕГИСТРАЦИИ? *

Да

Нет

РЕГИСТРАЦИЯ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ *

Нажмите, чтобы ввести данные..

6. Внести сведения о заявителе

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ НЕ ЗАПОЛНЕНО

ФАМИЛИЯ *

ИМЯ *

ОТЧЕСТВО
Если отчество отсутствует, поставьте прочерк "-"

ДАТА РОЖДЕНИЯ *

ПОЛ *

ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ЗАЯВИТЕЛЯ ЗАПОЛНЕНО

ТИП ДОКУМЕНТА *

СЕРИЯ *

НОМЕР *

ДАТА ВЫДАЧИ *

КЕМ ВЫДАН *

Как правило все сведения заполняются автоматически, кроме графы «Пол».

7. В случае, если заявление заполняется доверенным лицом, необходимо указать наименование, номер и дату выдачи документа, подтверждающего право представлять интересы кандидата на обучения (в графе наименование документа указать - ДОВЕРЕННОСТЬ)

ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ПРАВО
ПРЕДСТАВЛЯТЬ ИНТЕРЕСЫ

НЕ ЗАПОЛНЕНО

НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА *

Доверенность


НОМЕР *

Не заполнено

ДАТА ВЫДАЧИ *

XX.XX.XXXX

**8. В случае, если заявление заполняется опекуном,
необходимо указать серию, номер и дату выдачи
удостоверения опекуна**


УДОСТОВЕРЕНИЕ ОПЕКУНА НЕ ЗАПОЛНЕНО 

СЕРИЯ *

НОМЕР *

ДАТА ВЫДАЧИ

**9. Указать контактные данные
(номер телефона и адрес электронной почты)
и нажать кнопку «Далее»**

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ НЕ ЗАПОЛНЕНО 

ТЕЛЕФОН *

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ *

[< Назад](#) [Далее >](#)

10. Если все отмеченные звездочками поля были заполнены, откроется предпросмотр заполненного заявления. Необходимо внимательно проверить корректность указанных данных, и если найдена ошибка, нажать кнопку «Назад». Если все данные верны – нажать кнопку «Отправить».

ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ПРАВО
ПРЕДСТАВЛЯТЬ ИНТЕРЕСЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	Доверенность
НОМЕР	1
ДАТА ВЫДАЧИ	08.02.2018

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ

ТЕЛЕФОН	+74962427166
АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ	ddt_klin@mail.ru
ДАТА ЗАПОЛНЕНИЯ	08.02.2019

[< Назад](#) [Отправить >](#)

11. Отобразится сообщение. Нажать ОК.

Сообщение

Ваше заявление подано успешно.

Вы можете отследить статус своего заявления в разделе «[Обращения](#)» своего профиля.

Ок