

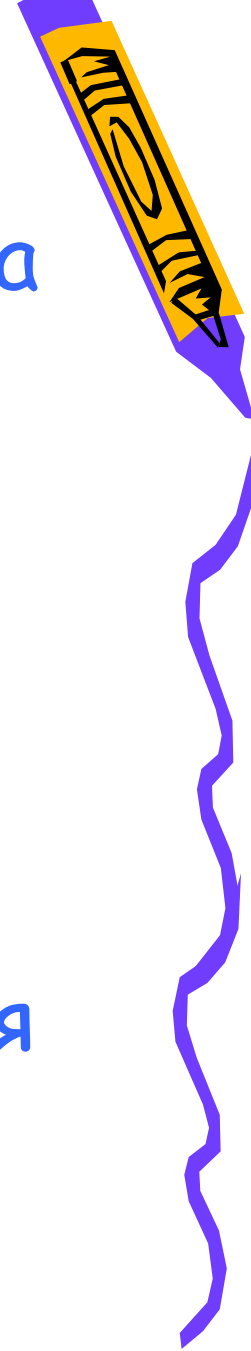



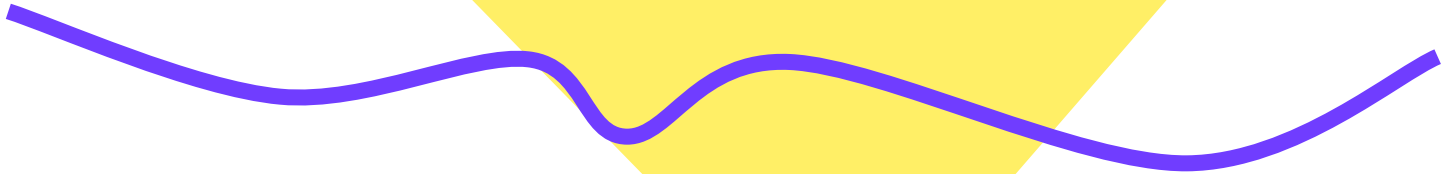
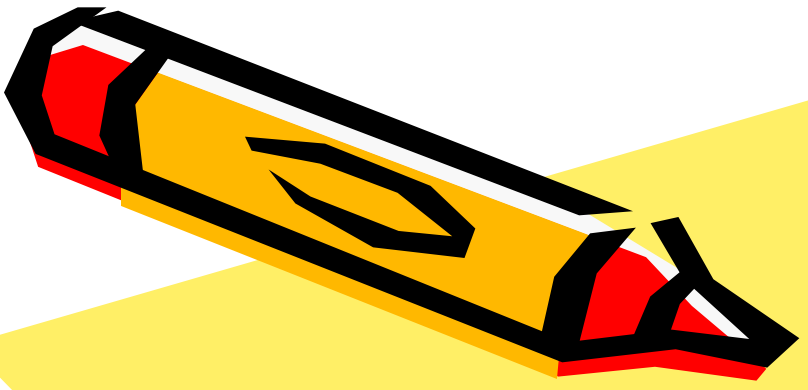

Технология обработки текстовой информации



План

1. ПО в технологии обработки текста
2. Назначение и возможности MS Word
3. Форматирование и редактирование текстового документа Word
4. Дополнительные средства для форматирования и редактирования документов в MS Word

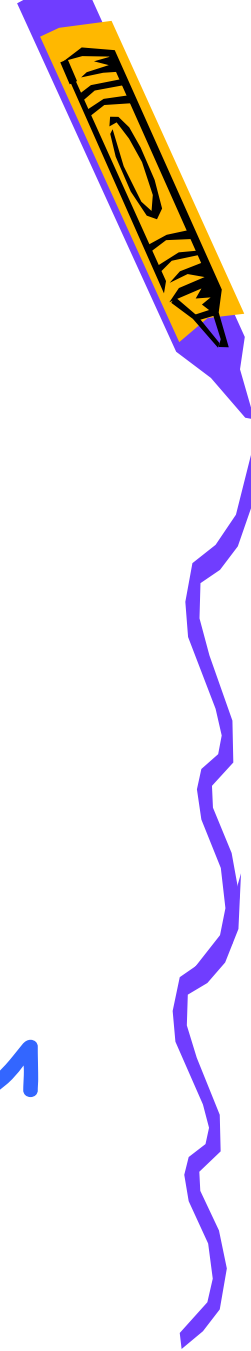




**Программное
обеспечение в
технологии обработки
текста**

Виды ПО

- Просмотрщики
- Текстовые редакторы
- Текстовые процессоры
- Издательские системы
- Специализированные редакторы для подготовки научных текстов



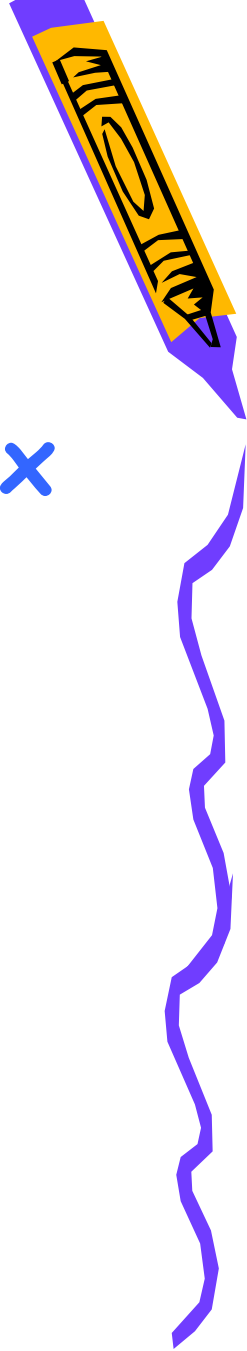
Просмотрщики

Предназначение:

для просмотра ранее созданных
текстовых документов

Пример:

Adobe Acrobat Reader (просмотр
текстовых документов,
подготовленных в формате PDF)



ТЕКСТОВЫЕ РЕДАКТОРЫ

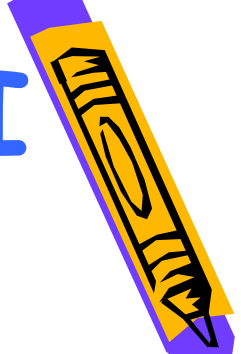
Предназначение:

для работы только с алфавитно-цифровой (символьной) информацией

Примеры:

Блокнот (Пуск → Программы → Стандартные → Блокнот)

WordPad (Пуск → Программы → Стандартные → WordPad)



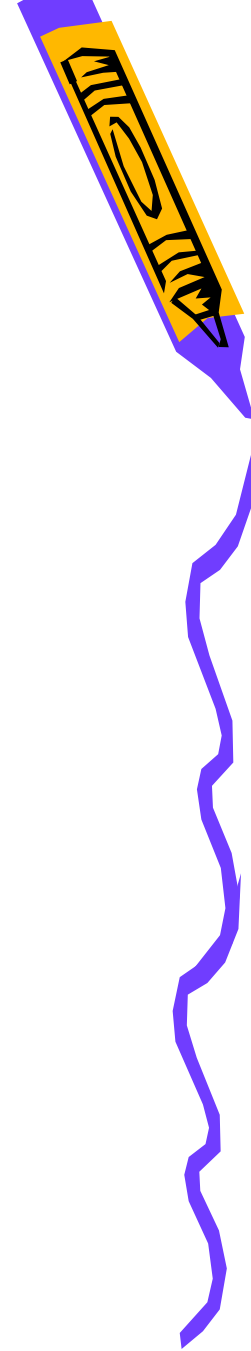
Текстовые процессоры

Предназначение:

средства для работы с объектами
разного типа (текст, графика,
таблицы ...)

Пример:

MS Word (Пуск → Программы →
Microsoft Office → Microsoft
Word)



Издательские системы

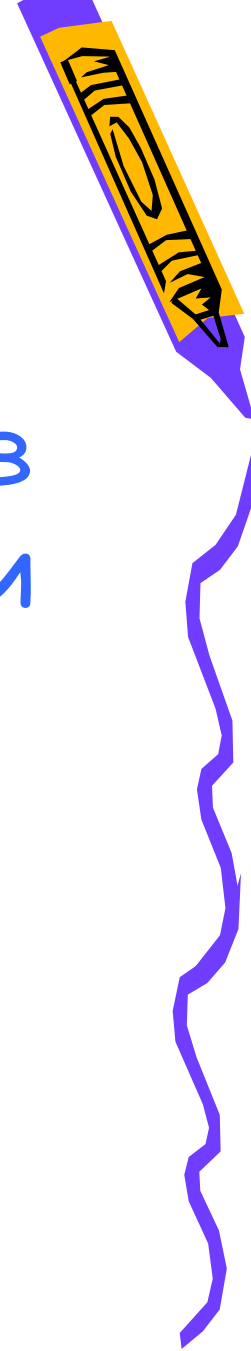
Предназначение:

средства для создания макетов
полиграфической продукции
(книг, газет, журналов,
буклетов ...)

Примеры:

Microsoft Publisher

Adobe PageMaker



Работают по принципу WYSIWYG

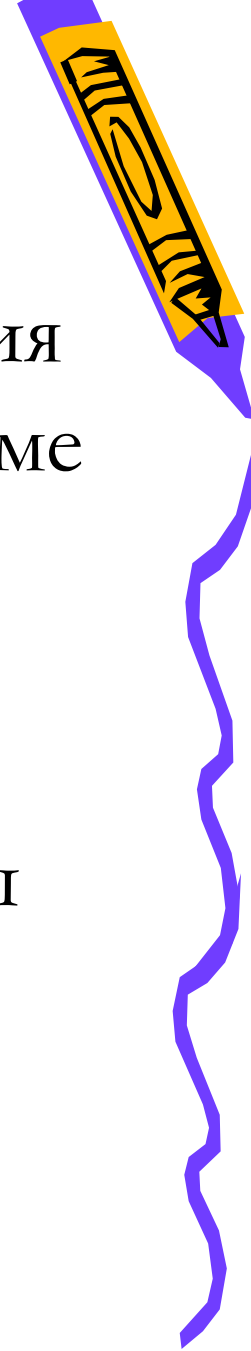
What You See Is What You Get
(«что вы видите, то вы и получаете») - это режим работы системы подготовки текстов, при котором пользователь видит документ в процессе его разработки в том самом виде, в котором он будет напечатан.



Редакторы научных документов

Предназначение: средства для создания научных документов; работает в режиме трансляции исходного документа в формате доступном для вывода на принтер или на экран(исходный документ содержит специальные коды команд для настройки отображения текста, которые выполняются в процессе его трансляции)

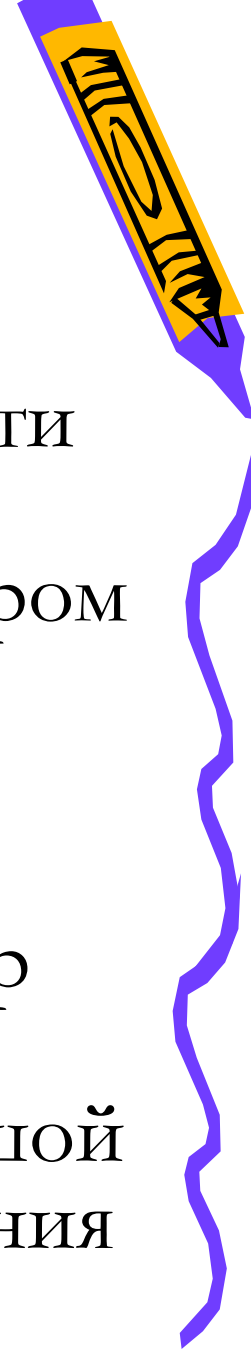
Примеры: TeX, LaTeX

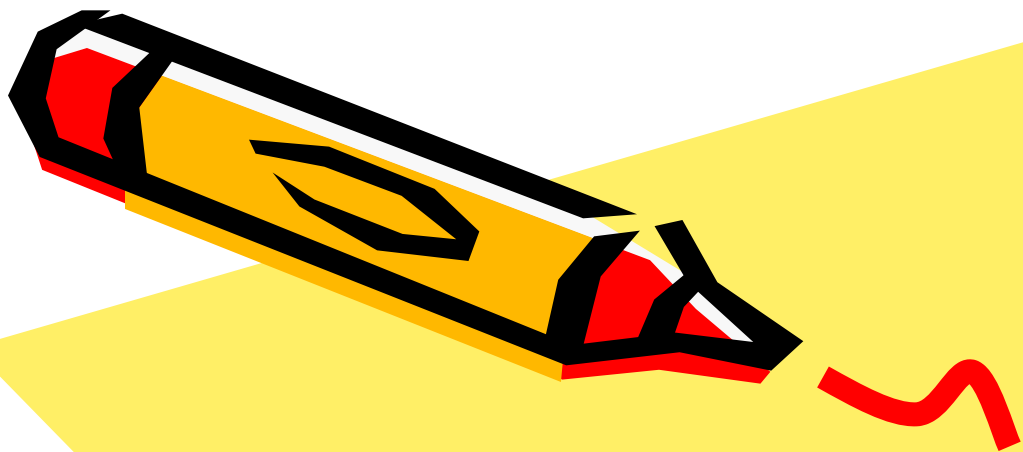


Назначение и возможности MS Word

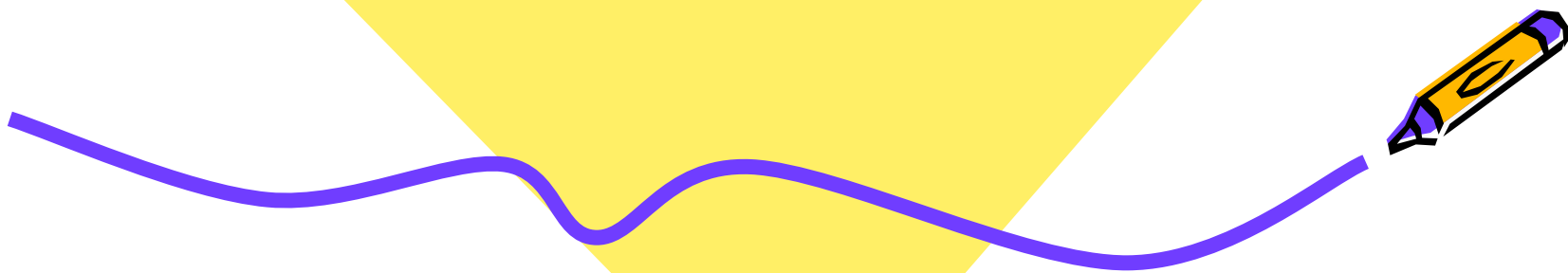
Предназначен для ввода, редактирования, сохранения и печати текстовых документов различной сложности. Обладает полным набором стандартных средств текстовых процессоров.

Возможности: наличие мощной справочной системы, богатый набор шаблонов, ввод и редактирование текстов на различных языках, большой выбор возможностей форматирования и редактирования и т.д.





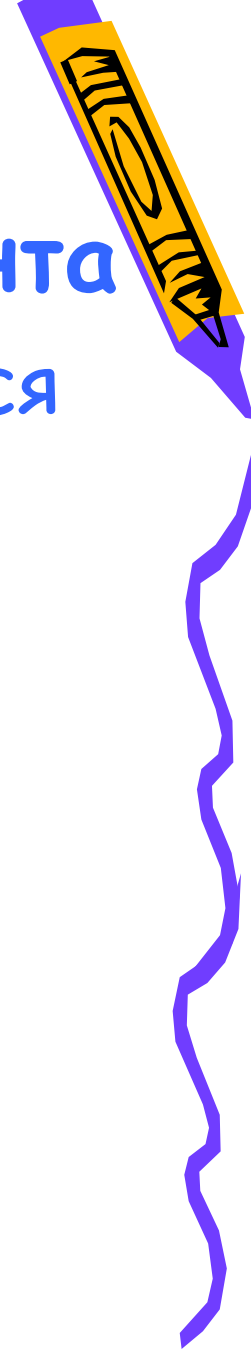
Форматирование текста



это процесс оформления содержимого текстового документа

При форматировании будут изменяться
параметры основных текстовых
объектов в документе MS Word:

- Символа
- Абзаца
- Раздела
- Страницы



Способы форматирования

- Сначала устанавливаются все параметры форматирования, а потом вводится текст
- Текст вводится с параметрами принятыми по умолчанию, а затем форматируется
- Сначала устанавливаются основные параметры для форматирования, затем вводится текст, а потом осуществляется выборочное оформление некоторых его частей



Форматирование осуществляется с помощью установки соответствующих режимов или задания значений специальных величин, которые называются параметрами форматирования

Формат текста (фрагмента) - конкретный набор параметров форматирования



Форматирование символов

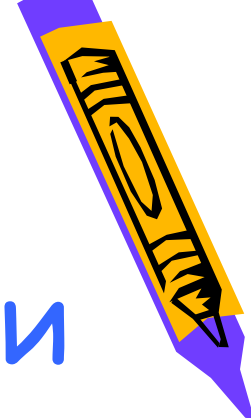
Символ – это минимальный элемент текста.

Включает в себя:

- Установку начертания (гарнитуры, шрифта);
- Установку размеров;
- Задание стиля;
- Задание цвета;
- Определение эффектов и т.д.



Для орфографической и
грамматической проверки
записи слов и
предложений
необходимо установить
также язык.



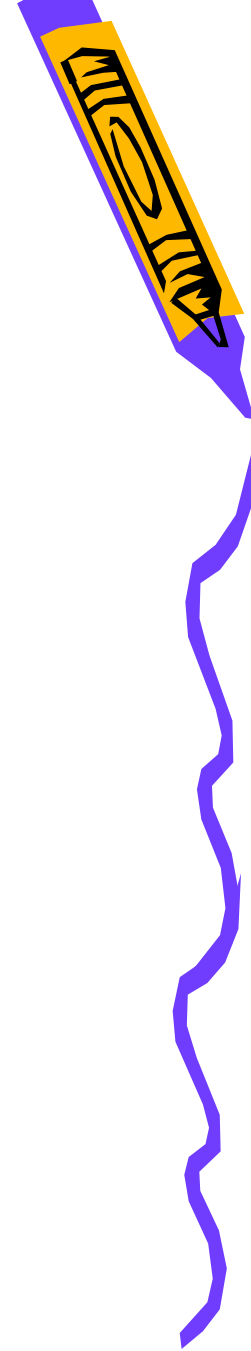
Форматирование абзаца

Абзац – это фрагмент текста, который заканчивается непечатаемым символом конца абзаца –



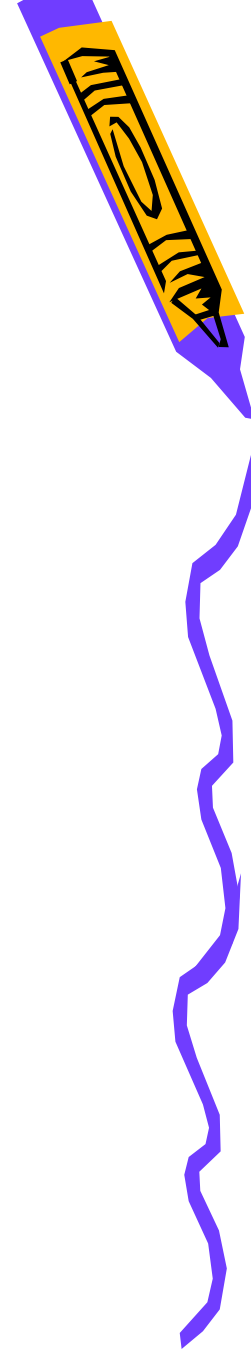
Параметры форматирования:

- величина левого, правого отступов;
- величина отступа «красной строки»;
- пред- и послеабзацный интервал;
- межстрочный интервал (интерлиньяж);
- выравнивание абзаца;
- положение абзаца на странице;



Форматирование страницы

- Размер листа бумаги;
- Поля страницы;
- Ориентация страницы;
- Вертикальное выравнивание;
- Номера страниц;
- Колонтитулы;
- Для газетного стиля -
количество колонок.

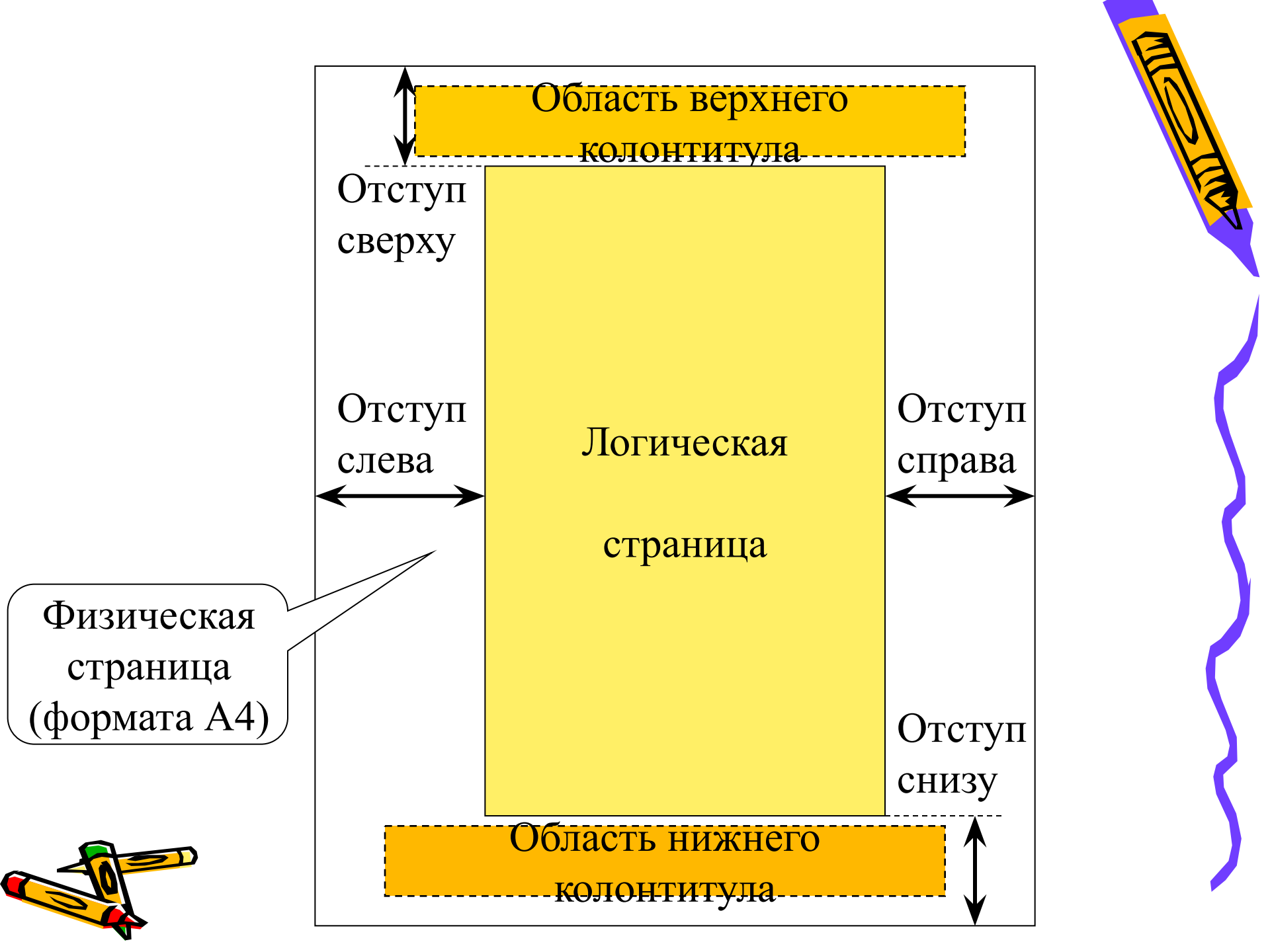


Различают:

- Физическая страница - определяется выбранным размером бумаги, используемым для вывода на печать.
- Логическая страница - формируется исходя из физической страницы за вычетом установленных пользователем границ.

В рамках логической страницы происходит работа с текстом.





Разбивка на страницы в документе происходит:

- автоматически - при заполнении логической страницы текстом;
- по желанию пользователя - при вставке маркера разрыва страницы или раздела.

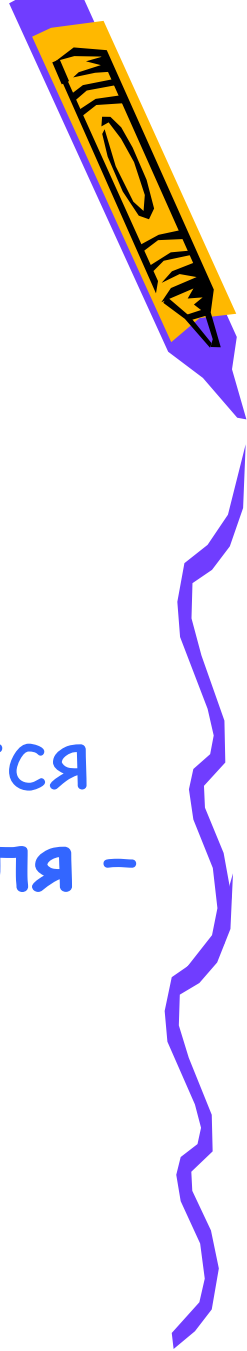
Параметры форматирования страницы могут устанавливаться как для всего документа, так и для его отдельных частей - разделов.



Разделы

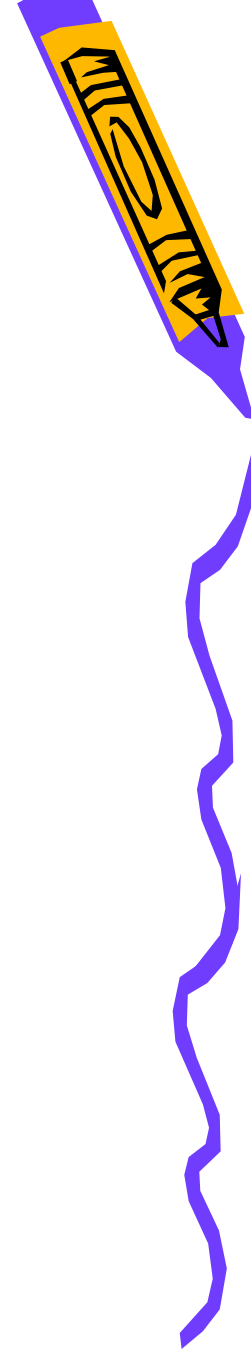
Раздел - это участок документа, отличающийся от остальных значением хотя бы одного параметра форматирования страницы.

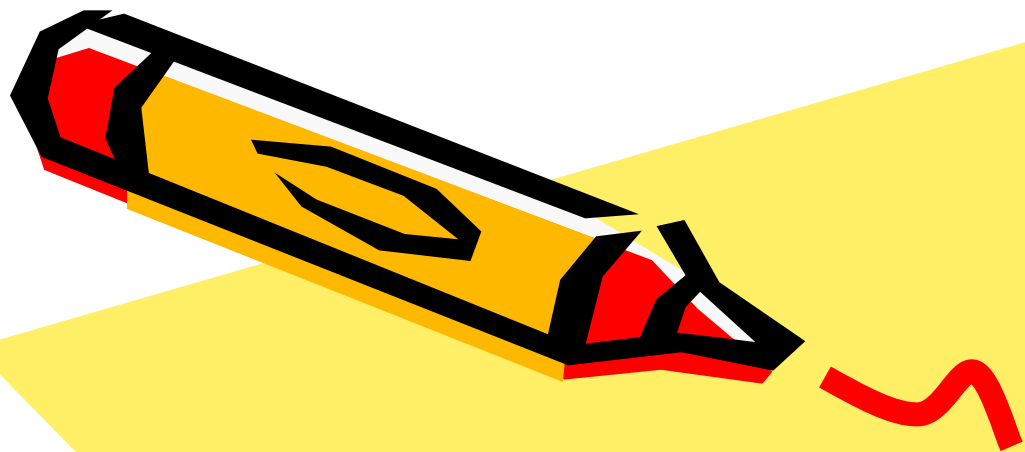
Разбивка на разделы осуществляется только по желанию пользователя - путем вставки маркера разрыва раздела, который выглядит как двойная горизонтальная линия, пересекающая всю страницу.



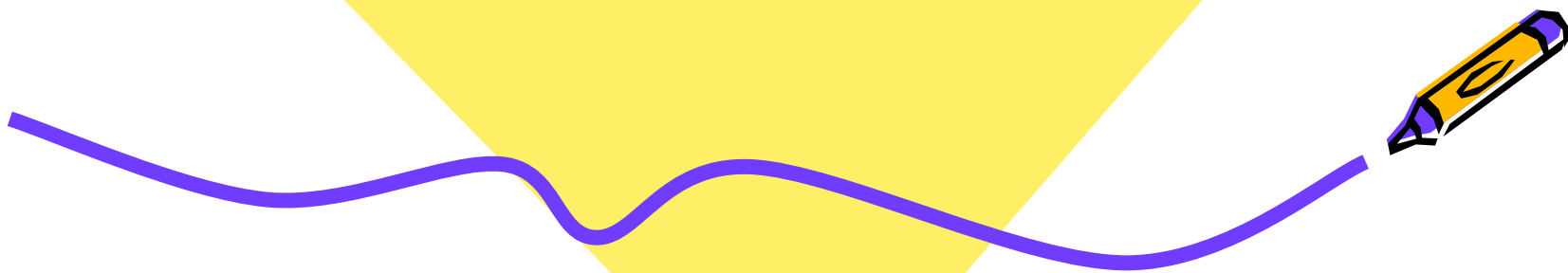
Режимы работы с документами

- Обычный;
- Разметки страницы;
- Предварительного просмотра;
- Полноэкранный режим;
- Структуры документа;
- Схемы документа;
- Веб-документа.





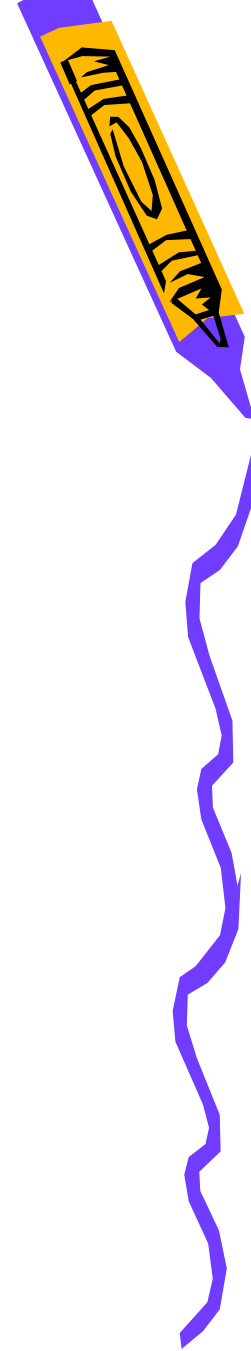
РЕДАКТИРОВАНИЕ ТЕКСТА



это процесс изменения
содержимого текстового
документа.

Основные операции по
редактированию:

- ввод и изменение
- копирование
- перемещение
- удаление



Режимы редактирования

В режиме вставки - ввод символа происходит по месту расположения курсора, путем сдвига текста расположенного справа от него;

В режиме замены - ввод символа происходит по месту расположения курсора, путем замены символа стоящего под курсором.

Переключение:

Двойной щелчок по указателю ЗАМ в строке состояния;

Нажатие клавиши **Insert**.



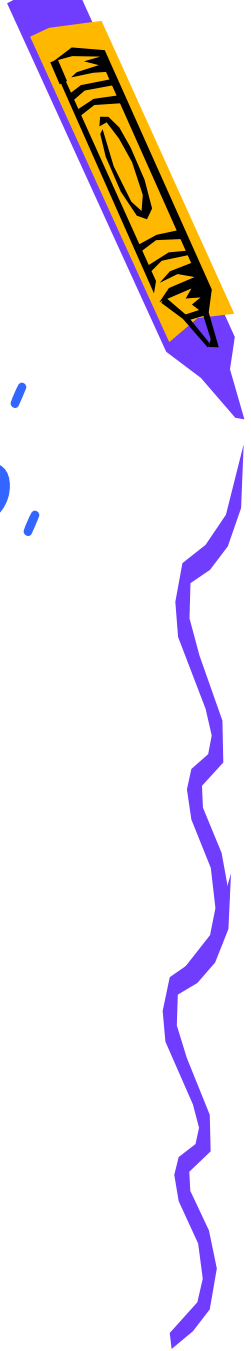
Работа с фрагментами

Фрагмент текста -

это непрерывная часть текста, выделенная, а следовательно, доступная для операций над ней.

По способу выделения различают:

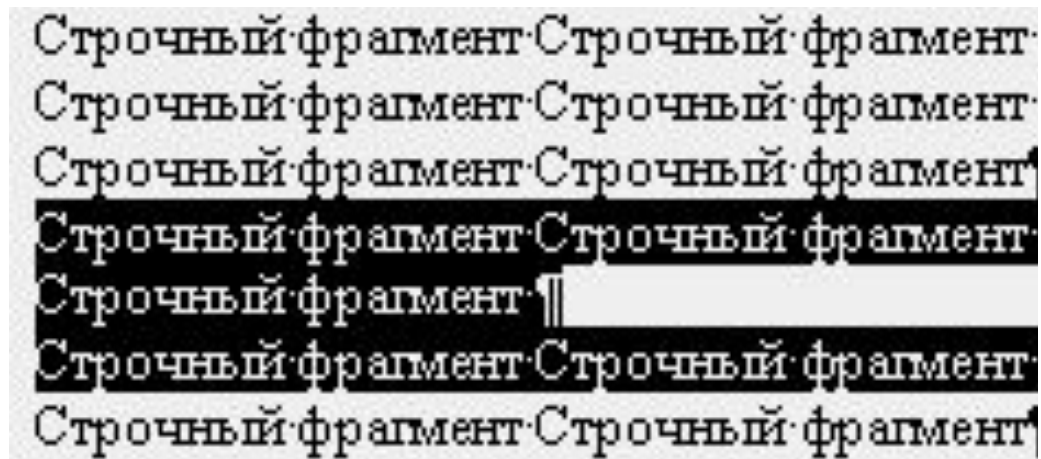
- строчный
- линейный
- блочный



Строчный фрагмент

состоит из последовательности целых строк

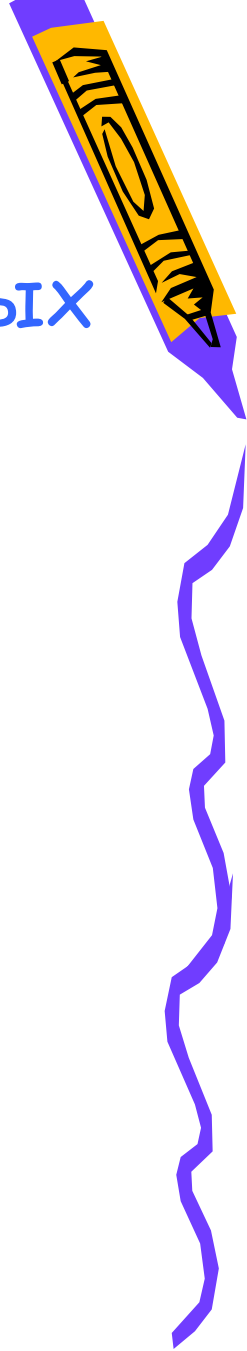
Пример:



Строчный фрагмент Строчный фрагмент
Строчный фрагмент Строчный фрагмент
Строчный фрагмент Строчный фрагмент
Строчный фрагмент Строчный фрагмент
Строчный фрагмент ||
Строчный фрагмент Строчный фрагмент
Строчный фрагмент Строчный фрагмент

Способ выделения:

удерживая левую кнопку мыши
перемещать указатель мыши в
области отступа слева от текста



Блочный фрагмент

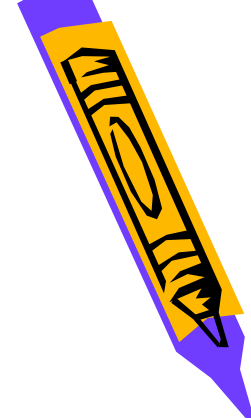
СОСТОИТ ИЗ СОВОКУПНОСТИ СИМВОЛОВ,
ЗАКЛЮЧЕННЫХ В ПРЯМОУГОЛЬНИК
ВЫДЕЛЕНИЯ

Пример:

```
Строчный фрагмент·Строчный фрагмент·Строчный фрагмент·Строчный фрагмент·||  
Строчный фрагмент·Строчный фрагмент·Строчный фрагмент·Строчный фрагмент·||  
Строчный фрагмент·Строчный фрагмент·||  
Строчный фрагмент·Строчный фрагмент·Строчный фрагмент·Строчный фрагмент·  
Строчный фрагмент·||  
Строчный фрагмент·Строчный фрагмент·Строчный фрагмент·Строчный фрагмент·||  
Строчный фрагмент·Строчный фрагмент·||
```

Способ выделения:

удерживая левую кнопку мыши и
клавишу ALT перемещать
указатель ПО ТЕКСТУ.



Линейный фрагмент

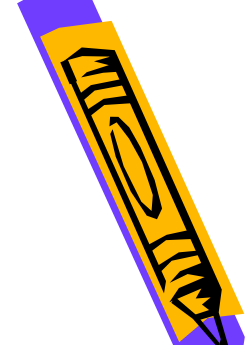
состоит из совокупности не обязательно целых строк

Пример:

```
Строчный фрагмент Строчный фрагмент Строчный фрагмент Строчный фрагмент ||  
Строчный фрагмент Строчный фрагмент Строчный фрагмент Строчный фрагмент ||  
Строчный фрагмент Строчный фрагмент ||  
Строчный фрагмент Строчный фрагмент Строчный фрагмент Строчный фрагмент  
Строчный фрагмент ||
```

Способ выделения:

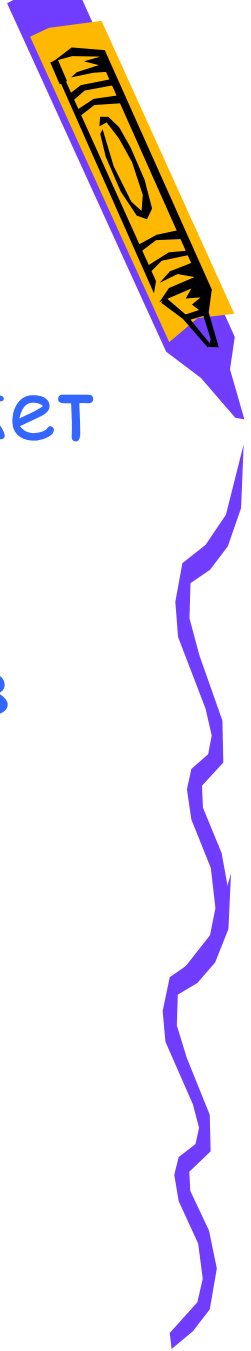
удерживая левую кнопку мыши
перемещать указатель мыши ПО
ТЕКСТУ



Режим расширенного выделения

Выделение фрагментов текста может происходить в двух режимах: нормальном и расширенном (выделение больших фрагментов документов).

Переходы между этими режимами осуществляется с помощью двойного щелчка по указателю ВДЛ в строке состояния или функциональной клавиши F8.



Клавиатурные команды:

- Копирование в буфер обмена

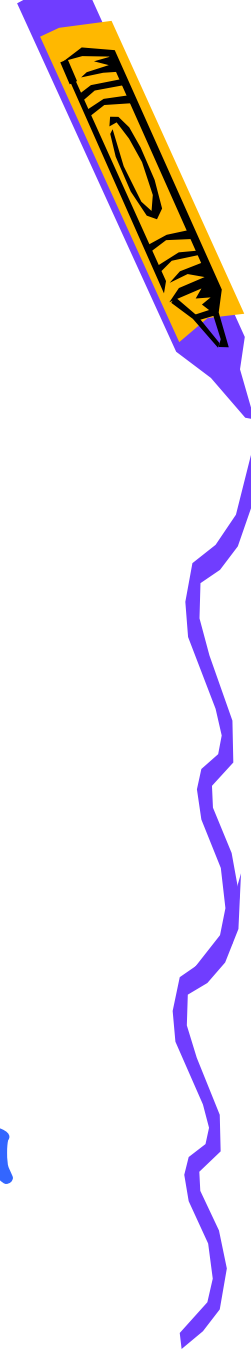
CTRL+Insert

- Вставить из буфера обмена

SHIFT+Insert

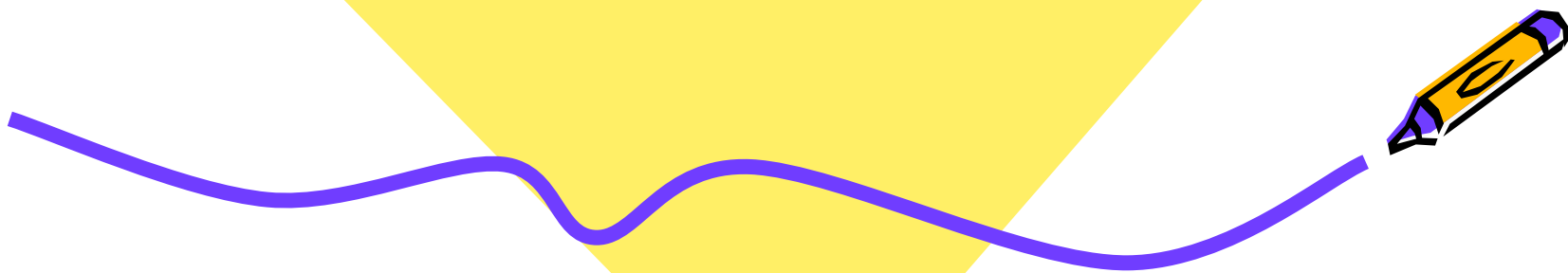
- Вырезать в буфер обмена

SHIFT+Delete





Шрифты

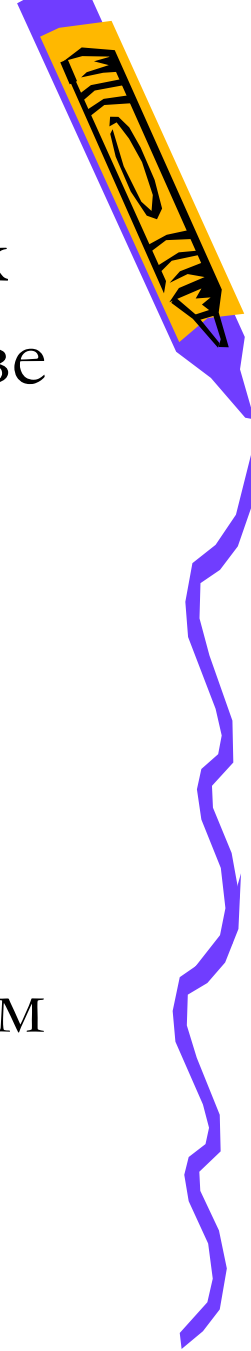


Шрифт и его гарнитура

ШРИФТ – набор символов, выполненных или полученных на выводном устройстве единообразно по размеру, начертанию, наклону и толщине линий контуров.

Гарнитурой шрифта - идеальное начертание набора символов.

Шрифты, выполненные согласно одного начертания, но отличающиеся по другим характеристикам образуют семейство шрифтов данной гарнитуры.



Гарнитуры шрифта

- Рубленные (без засечек) – шрифты семейства **ARIAL**
- С засечками – шрифты семейства **TIMES**
- Пропорциональные – ширина символов и расстояние между соседними символами динамически меняются
- Моноширинные – каждый символ вместе с окаймляющими его интервалами имеет строго определенную ширины (**Courier**)

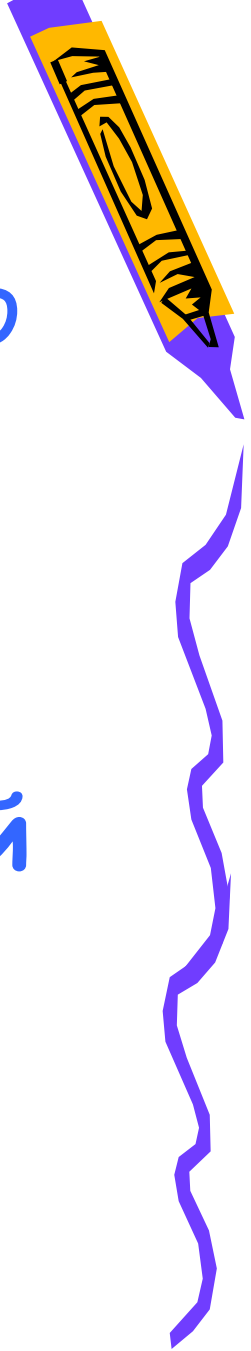


Размер шрифта

Задается в пунктах с помощью базовой единицы - КЕГЛЬ

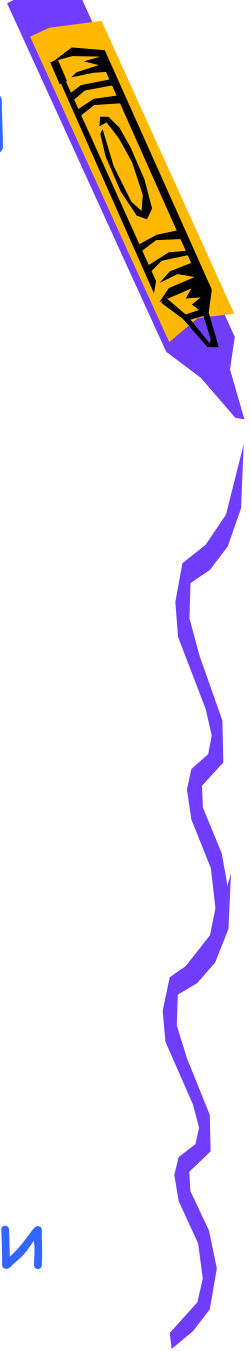
1 пункт = $1/72$ дюйма \approx
0,353 мм

КЕГЛЬ - это высота прописной (большой) буквы шрифта, измеряемая в пунктах.



Параметры отображения

- Наклон (курсив)
- Толщина линий контуров (полужирный)
- Подчеркивание и его вид
- Цвет
- Масштаб
- Интервал (между знаками)
- Смещение (относительно опорной линии)
- Эффекты видоизменения и анимации
и т.д.



Классы шрифтов

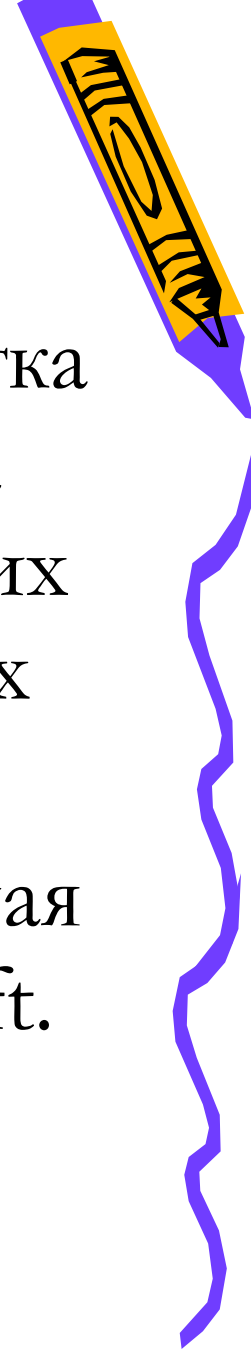
По способам описания символов различают следующие типы шрифтов

- **Растровые** - основанные на использовании битовых карт представления символов
- **Штриховые (векторные)** – кодирующие изображение символа в виде набора векторов заполнения его пространства
- **Контурные** – кодирующие контуров символов в виде комбинаций отрезков прямых и кривых линий



TrueType и PostScript - шрифты

- **PostScript-шрифты** – это разработка фирмы Adobe, ориентированная на печать с помощью полиграфических PostScript-устройств, распознающих язык описания страниц Post-Script
- **TrueType-шрифты** – это совместная разработка фирм Apple и Microsoft.

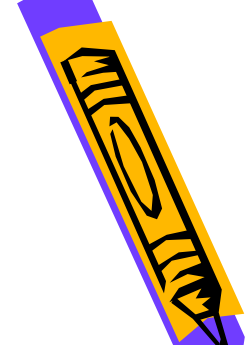


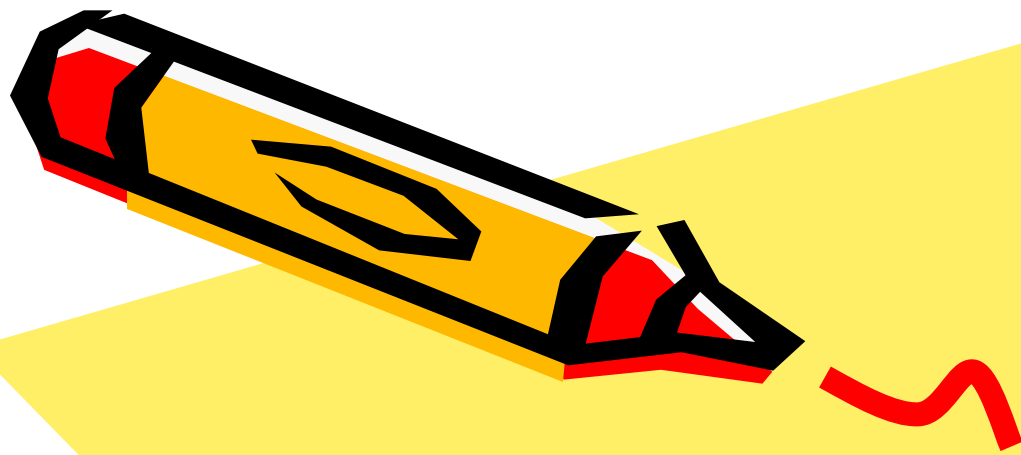
Название TrueType -

«истинная печать»

обусловлено тем, что на
экране символы видны в том
же виде, как они будут
выведены на печать.

Символы PostScript-шрифта
являются более гладкими,
чем TrueType





**Дополнительные средства
для форматирования и
редактирования
документов MS WORD**



- Использование позиций табуляции
- Стили
- Шаблоны
- Создание оглавления
- Создание алфавитного указателя
- Использование OLE-технологии

