

Создание таблиц в СУБД Microsoft Access

Безденежных С.А. ДФС 21-9-1

Что такое СУБД ?

Система управления базами данных (СУБД) - это программа, предназначенная для создания базы данных и организации хранения, обработки и поиска информации. Наиболее используемые из существующих СУБД: Oracle, DB2, MS SQL Server, FoxPro, MS Access, Interbase, Sybase и др.

Microsoft Access

Microsoft Access является система управления базами данных спроектирован Microsoft в 1992 году.

Microsoft Office Access или просто **Microsoft Access** - реляционная система управления базами данных (СУБД) корпорации Microsoft. Входит в состав пакета Microsoft Office. Имеет широкий спектр функций, включая связанные запросы, связь с внешними таблицами и базами данных. Благодаря встроенному языку VBA, в самом Access можно писать приложения, работающие с базами данных.



Access

Достоинства и недостатки Microsoft Access

Достоинствами СУБД Microsoft Access являются простота, гибкость, русификация, наличие разнообразных мастеров, конструкторов, надежная работа.

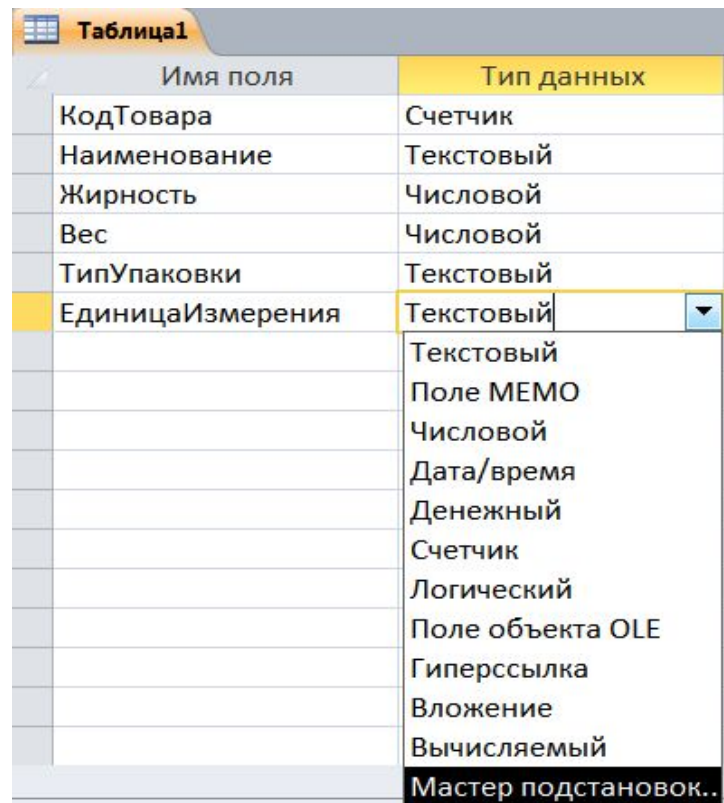
Недостатками Microsoft Access явились слабые средства защиты и восстановления информации, ограничения на объем информации, отсутствие собственного языка программирования, низкая скорость при работе с большими объемами информации.

ОСНОВНЫЕ ОБЪЕКТЫ MS ACCESS:

- **Таблицы** – для хранения данных. Информация в таблицах организована в виде записей (строк) и полей (столбцов).
- **Формы** – для ввода данных.
- **Запросы** - для обработки данных.
- **Отчеты** – для вывода данных.
- **Макросы** – средства программного управления данными.

Создание таблиц в СУБД Microsoft Access

Для создания таблиц в MS Access 2010 необходимо переключиться на панель инструментов «Создание» и выбрать команду «Конструктор таблиц». В открывшемся окне конструктора таблиц в столбце «Имя поля» нужно указать имена полей, создаваемой таблицы. В столбце «Тип данных» каждому полю нужно поставить в соответствие тип данных, выбрав его из выпадающего списка.



The screenshot shows the 'Table1' design view in Microsoft Access. The table has the following fields and data types:

Имя поля	Тип данных
КодТовара	Счетчик
Наименование	Текстовый
Жирность	Числовой
Вес	Числовой
ТипУпаковки	Текстовый
ЕдиницаИзмерения	Текстовый

The 'ЕдиницаИзмерения' field is currently selected, and a dropdown menu is open, showing the following options: Текстовый, Поле MEMO, Числовой, Дата/время, Денежный, Счетчик, Логический, Поле объекта OLE, Гиперссылка, Вложение, Вычисляемый, and Мастер подстановок..

Типы данных Microsoft Access

Тип данных	Описание	Размер
Текстовый	Алфавитно-цифровые символы	0 – 255 символов
Поле МЕМО	Алфавитно-цифровые символы	0 – 64000 символов
Числовой	Числовые значения	1, 2, 4 или 8 байт
Дата/время	Дата и время	8 байт
Денежный	Денежные значения	8 байт
Счетчик	Автоматически увеличивающиеся номера	4 байта
Логический	Логические значения Да/Нет	1 бит (0 или -1)
Поле объекта ОЛЕ	Рисунки, диаграммы, звук и видео	До 1 Гбайт
Гиперссылка	Связь с ресурсом Internet	0 – 6144
Мастер подстановок	Данные, подставляемые из другой таблицы	Обычно 4 байта

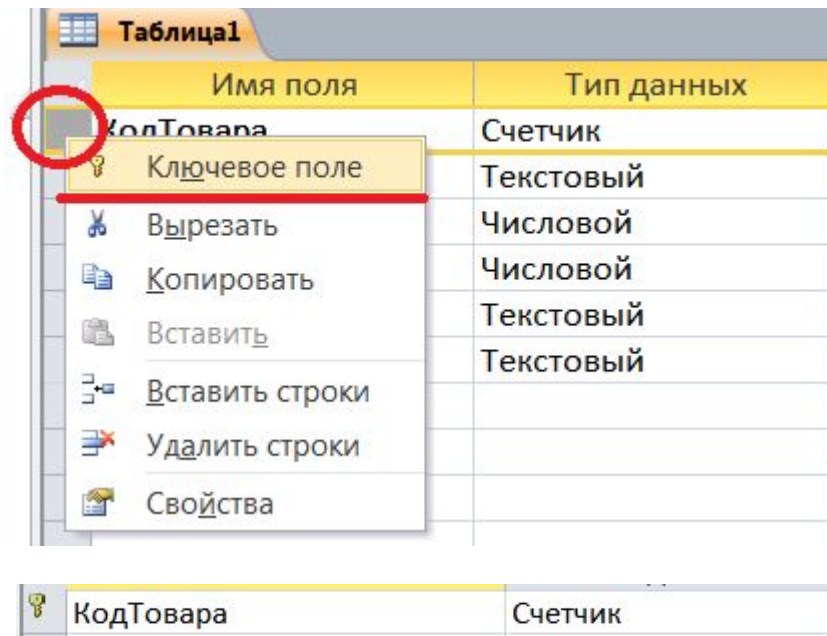
Типы данных Microsoft Access

Каждый тип данных может быть еще дополнительно настроен с помощью окна свойств, которое расположено в нижней части конструктора таблиц. Например, после установки типа «Числовой» поле «Жирность» может хранить только целые числа. Это не совсем корректно, потому что жирность часто бывает дробной и измеряется в процентах. Чтобы изменить настройки нужно установить фокус на поле «Жирность» и перейти в окно свойств. Там можно установить размер поля «двойной с плавающей точкой», процентный формат, отрегулировать число знаков после запятой и т.д.

Общие	Подстановка
Размер поля	Двойное с плавающей точкой
Формат поля	Процентный
Число десятичных знаков	Авто
Маска ввода	
Подпись	
Значение по умолчанию	
Условие на значение	
Сообщение об ошибке	
Обязательное поле	Нет
Индексированное поле	Нет
Смарт-теги	
Выравнивание текста	Общее

Ключевое поле

После настройки всех полей таблицы нужно указать ключевое поле. Для этого следует нажать правой кнопкой мыши на серую область слева от имени поля. Из выпавшего контекстного меню выбрать «Ключевое поле». После этого рядом с полем появится пиктограмма с ключиком .



Работа с мастером подстановок

При построении таблиц, приведенных на диаграмме (12 слайд), возникает проблема с полями «Код поставщика» и «Код товара» в таблице «Документ о поставке». Эти поля являются внешними ключами (foreign key) – то есть ключевыми полями других таблиц, перенесенными в данную для организации связи. Это означает, что при заполнении таблицы «Документ о поставке» пользователь все время должен следить, чтобы во внешних ключах находились правильные коды товаров и поставщиков. Помнить коды наизусть невозможно, поэтому на помощь приходит «**мастер подстановок**».



Для использование мастера подстановок необходимо:

1. В конструкторе таблицы «Документ о поставке» установить для поля «Код товара» тип «Мастер подстановок».

Автоматически включится окно мастера. В нем нужно указать пункт «объект «поле подстановки» получит значение из другой таблицы или другого запроса». Далее нужно выбрать таблицу «Товары».

Создание подстановки

Выберите таблицу или запрос со значениями, которые будет содержать поле подстановки.




Таблица: Поставщики
Таблица: Товары

Показать

Таблицы Запросы Таблицы и запросы


Отмена < Назад Далее > Готово

2. Выбрать поля, которые нужны для поля подстановки. Обычно их бывает два. Первое – ключевое поле и второе – то поле, которое пользователю будет удобно видеть вместо кодов. В данном случае целесообразно выбрать «Код товара» и «Наименование».

3. При необходимости указать вид сортировки.

4. Принять предложения мастера скрыть ключевой столбец и нажать кнопку «Готово».

Создание подстановки



Какие поля объекта "Товары" содержат значения, которые следует включить в поле подстановки? Отобранные поля станут столбцами в объекте "поле подстановки".

Доступные поля:

- Жирность
- Вес
- ТипУпаковки
- ЕдиницаИзмерения**

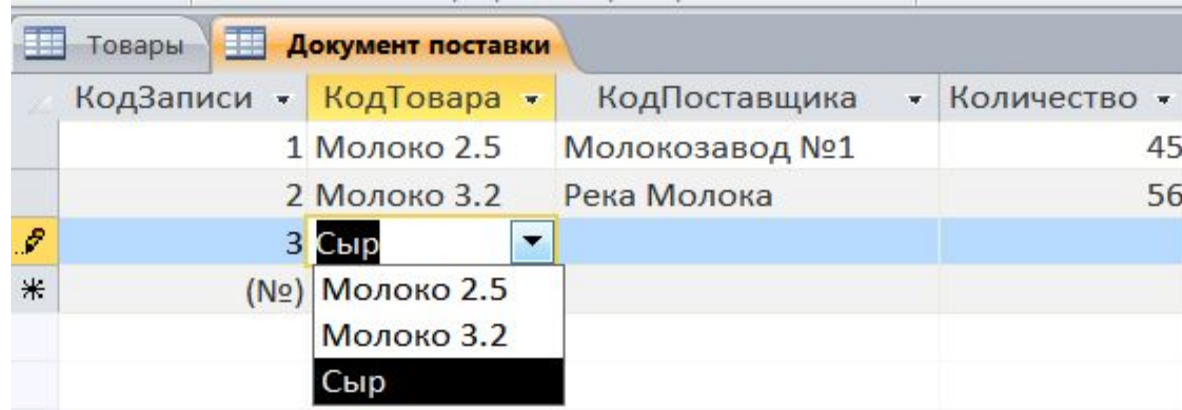
Выбранные поля:

- КодТовара
- Наименование**

Отмена < Назад **Далее >** Готово

Мастер подстановок

Теперь заполняя таблицу «Документ о поставке» можно не запоминать коды товаров, а просто выбирать товары из выпадающего списка. Пользователь будет видеть и выбирать название товара, но в таблицу будет автоматически подставляться код товара.



The screenshot shows a software interface with two tabs: 'Товары' (Goods) and 'Документ поставки' (Supply Document). The 'Документ поставки' tab is active, displaying a table with columns: 'КодЗаписи' (Record Code), 'КодТовара' (Goods Code), 'КодПоставщика' (Supplier Code), and 'Количество' (Quantity). The table contains three rows. The third row is selected, and a dropdown menu is open for the 'КодТовара' field, showing options: 'Молоко 2.5', 'Молоко 3.2', and 'Сыр'. The 'Сыр' option is highlighted.

КодЗаписи	КодТовара	КодПоставщика	Количество
1	Молоко 2.5	Молокозавод №1	45
2	Молоко 3.2	Река Молока	56
3	Сыр		

Сохранение таблицы

После создания структуры таблицы следует сохранить ее под выбранным именем перед вводом данных.

Сделать это можно разными способами:

- При закрытии окна Конструктора Access предложит сохранить изменения макета или структуры таблицы.
- В окне Сохранение по умолчанию предлагается имя Таблица1 (если она первая из созданных), которое можно изменить.
- Кроме этого в панели инструментов Стандартная есть кнопка Сохранить.
- в меню Файл можно выбрать пункт Сохранить как.

Имя таблицы должно состоять не более чем из 64 символов и удовлетворять стандартному соглашению об именах, принятому в Access.