



# ИНФОРМАЦИОННО- БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

«Можно разрушить университеты,  
высшее образование, но если есть  
хорошие библиотеки, всегда можно всё  
восстановить....» Д. С. Лихачев



# Цель курса

- формировать культуру поведения в современном информационном обществе, научить пользователя рациональным приёмам поиска, анализа и синтеза информации

# Знать

- первичные и вторичные документы, их классификацию, основные типы литературы;
- систему каталогов, картотек, баз данных;
- электронные ресурсы библиотеки;
- состав информационных ресурсов Интернет;
- справочно-правовые системы;
- правила библиографического описания;

# Уметь

- различать первичные и вторичные документы, классифицировать их;
- ориентироваться в структуре библиотеки;
- определять структуру основных источников научной информации;
- производить поиск с использованием каталогов, российских и зарубежных баз данных, ресурсов интернет, правовых систем;
- правильно оформлять списки использованной литературы, цитируемый текст, библиографические ссылки в соответствии с действующими российскими стандартами.

# Владеть

- информационной культурой, навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках;
- культурой оформления учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ в соответствии с действующими российскими стандартами.

# Литература

1. Блюмин, А.М. Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. – 2-е изд. – М. : Дашков и Ко, 2012. – 296 с. : табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров).
2. Голубенко, Н.Б. Библиотечное дело [Электронный ресурс]: инновации и перспективы/ Голубенко Н.Б.– Электрон. текстовые данные. – М.: Логос, 2014. – 132 с.

# Литература

3. Демидов, Д.Д. Составление библиографических записей документов [Электронный ресурс]: методическое пособие / Демидов Д.Д., Родина М.А., Шibaева Л.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Росинформагротех, 2008. – 52 с.
4. Кочеткова, М.Н. Информационное право : учебное пособие / М.Н. Кочеткова, А. В. Терехов ; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО Тамбов. гос. техн. ун-т. – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. – 80 с. : ил., табл., схем.

# Литература

5. Кушнарeнко, Н.Н. Документовeдeниe : учеб. для студeнтов вузов культуры / Н. Н. Кушнарeнко. - 3-е изд., стер. - Киев : Знания, 2001. - 459 с. : рис., табл. - (Высшее образование XXI века).
6. Меркулова, А.Ш. Автоматизированные библиотечно-информационные системы [Электронный ресурс]: учебно-методич. комплекс по специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность»/ Меркулова А.Ш. – Электрон. текстовые данные. – Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2011. – 31 с.
7. Методы информационно-аналитической деятельности [Электронный ресурс]: научно-практич. сборник/ Г.М. Брагина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2010. – 228 с.



# Компетентностный подход

- В соответствии с идеологией компетентностного подхода в образовании профессиональный уровень современного выпускника высшей школы определяется не столько набором полученных в годы обучения знаний и умений, сколько способностью использовать их на практике, в нестандартных, динамично меняющихся ситуациях. При этом особое значение придается способности выпускника вуза самостоятельно обучаться, рационально действовать в условиях роста документальных потоков профессиональной информации, существующих как в традиционной (бумажной), так и в электронной форме; оперировать с разнородной, противоречивой информацией, критически её оценивать и принимать на этой основе аргументированные решения.

# Компетентностный подход

- повышение продуктивности любого вида интеллектуального труда, сущность которого состоит в работе с информацией: её анализе, сопоставлении, сравнении, классификации и обобщении;
- формирование метазнаний и метаумений специалиста, определяющих его профессиональное мастерство и возможности быстрой адаптации в условиях частой смены научно-технической парадигмы, производственных и социальных технологий;
- формирование психологической и интеллектуальной смелости, независимости, необходимых для творческой и креативной деятельности, а также работы с разнородной и противоречивой информацией.

# Человек в информационном обществе



Будущее современного человека – это мир информационного общества и обществ знаний. Его важнейшие характеристики:

- информация и знания становятся главной преобразующей силой общества;
- цикл обновления технологий (производственных, социальных, образовательных, медицинских и многих других) опережает темпы смены поколений;
- непрерывное образование и при необходимости способность к переквалификации являются условием успеха личности;
- жизнь человека зависит от умений своевременно находить, получать, адекватно воспринимать и эффективно использовать новую информацию

# Понятие информации

- **Информация** (от лат. *informatio* — «разъяснение, изложение, осведомлённость») — сведения (сообщения, данные), независимо от формы их представления (ФЗ № 149-ФЗ)<sup>1</sup>.
- Определения понятия «информация» из международных стандартов:
  - знания о предметах, фактах, идеях и т.д., которыми могут обмениваться люди в рамках конкретного контекста (ISO/IEC 10746-2:1996);
  - знания относительно фактов, событий, вещей, идей и понятий, которые в определённом контексте имеют конкретный смысл (ISO/IEC 2382-1:1993).
- Хотя информация должна обрести некоторую *форму представления* (то есть превратиться в данные), чтобы ей можно было обмениваться, информация есть в первую очередь интерпретация (смысл) такого представления (ISO/IEC/IEEE 24765:2010).

# По способу восприятия

- Визуальная — воспринимаемая органами зрения.
- Аудиальная — воспринимаемая органами слуха.
- Тактильная — воспринимаемая тактильными рецепторами.
- Обонятельная — воспринимаемая обонятельными рецепторами.
- Вкусовая — воспринимаемая вкусowymi рецепторами

# По форме представления

- Текстовая — передаваемая в виде символов, предназначенных обозначать лексемы языка.
- Числовая — в виде цифр и знаков, обозначающих математические действия.
- Графическая — в виде изображений, предметов, графиков.
- Звуковая — устная или в виде записи и передачи лексем языка аудиальным путём.
- Видеоинформация — передаваемая в виде видеозаписи.

# По назначению

- Массовая — содержит тривиальные сведения и оперирует набором понятий, понятным большей части социума.
- Специальная — содержит специфический набор понятий, при использовании происходит передача сведений, которые могут быть не понятны основной массе социума, но необходимы и понятны в рамках узкой социальной группы, где используется данная информация.
- Секретная — передаваемая узкому кругу лиц и по закрытым (защищённым) каналам.
- Личная (приватная) — набор сведений о какой-либо личности, определяющий социальное положение и типы социальных взаимодействий внутри популяции.

# Свойства информации





# Свойства информации

- **Актуальность** информации определяется тем, насколько важны для человека или общества данные сведения, могут ли они быть использованы в конкретной ситуации для решения проблемы. Это свойство во многом зависит от интервала времени, прошедшего с момента появления данной информации, а также от того, насколько быстро изменяется ситуация. Таким образом, своевременность информации предполагает её поступление не позже заранее назначенного момента времени, согласованного со временем решения поставленной задачи.

# Свойства информации

- **Доступность** информации обеспечивается за счёт её преобразования в понятную форму. При этом одну и ту же информацию можно представить в разной форме в зависимости от её получателя. Информация становится понятной, если она выражена в той форме и тем языком, который воспринимает тот, кому она предназначена.
- **Достоверность** информации определяется её свойством отражать состояние реально существующего объекта, процесса или явления. Недостоверная информация может привести к неправильному пониманию ситуации и, как следствие, к принятию неправильного решения.

# Свойства информации

- **Полнота (достаточность)** информации означает, что она содержит минимальный, но достаточный для принятия правильного решения набор данных. О полноте информации можно говорить, когда какая-либо дополнительная информация об объекте будет уже избыточна.  
Понятие полноты информации связано с её смысловым содержанием.  
Как неполная, так и избыточная информация снижает эффективность решений, принимаемых человеком на её основе.
- **Адекватность** информации — это соответствие образа, создаваемого с помощью полученной информации (информационной модели), реальному объекту, процессу или явлению. В реальной жизни вряд ли возможна ситуация, когда существует полная адекватность информации. Всегда присутствует большая или меньшая степень неопределённости. Степень адекватности информации реальному состоянию объекта тоже влияет на правильность решений, принятых человеком.

# Свойства информации

- **Репрезентативность** информации связана с правильностью её отбора и формирования для адекватного отражения свойств объекта. Непременным условием определения свойства репрезентативности информации является поступление похожей информации из разных источников. Понятно, что полного совпадения по всем источникам информации никогда не будет. Однако если все сделано правильно, то полученная информация будет отражать самые важные характеристики объекта.
- Важнейшее значение здесь имеют выбранные методики и методы отбора информации и её оценки.

# Типы информационных процессов

- **Получение информации**

Это сбор сведений из каких либо источников (извлечение данных из хранилища/источника данных, наблюдение за событиями и явлениями, общение, СМИ и масс-медиа). Получение информации основано на отражении различных свойств процессов, объектов и явлений окружающей среды. Этот процесс выражается в восприятии с помощью органов чувств. Для улучшения восприятия информации человек придумал различные индивидуальные приспособления и приборы — очки, бинокль, микроскоп, стетоскоп, различные датчики и т. д.

# Типы информационных процессов

- **Хранение информации**

Хранение информации имеет большое значение для многократного использования информации и передачи информации во времени. Для долговременного хранения используются книги, в настоящее время — компьютерные носители, устройства внешней памяти и др. Информация чаще всего хранится для неоднократной дальнейшей работы с ней. В этом случае для ускорения поиска информация должна быть как-то упорядочена. В библиотеках — это картотеки, при хранении с использованием компьютера — размещение информации в определенных папках, в более сложных случаях — это базы данных, информационно-поисковые системы и т. д.

# Типы информационных процессов

Обработка информации подразумевает преобразование ее к виду, отличному от исходной формы или содержания информации. Процесс изменения информации может включать в себя, например, такие действия как численные расчёты, редактирование, упорядочивание, обобщение, систематизация и т. д. Результаты обработки информации в дальнейшем используются в тех или иных целях, например: получение новой информации из уже известной путем логических рассуждений или математических вычислений (например, решение геометрической задачи); изменение формы представления информации без изменения ее содержания (например, перевод текста с одного языка на другой); упорядочение (сортировка) информации (например, упорядочение расписания движения поездов по времени их отправления).

# Типы информационных процессов

- Передача информации необходима для её распространения. Основными устройствами для быстрой передачи информации на большие расстояния в настоящее время являются телеграф, радио, телефон, телевизионный передатчик, телекоммуникационные сети на базе вычислительных систем. Такие средства связи принято называть каналами передачи информации. Следует отметить, что в процессе передачи информации, она может искажаться или теряться. Это происходит в тех случаях, когда информационные каналы плохого качества или на линии связи присутствуют помехи. Передача информации — это всегда двусторонний процесс, в котором есть источник и есть приемник информации. Источник передает информацию, а приемник её получает.



# Информационное общество

**Информационное общество** – теоретическая концепция постиндустриального общества; историческая фаза возможного развития цивилизации, в которой главными продуктами производства становятся информация и знания.  
Отличительные черты:

- увеличение роли информации, знаний и информационных технологий в жизни общества;
- возрастание числа людей, занятых информационными технологиями, коммуникациями и производством информационных продуктов и услуг в валовом внутреннем продукте;
- нарастающая информатизация общества с использованием телефонии, радио, телевидения, сети Интернет, а также традиционных и электронных СМИ;
- создание глобального информационного пространства, обеспечивающего: эффективное информационное взаимодействие людей;
- их доступ к мировым информационным ресурсам;
- удовлетворение их потребностей в информационных продуктах и услугах.

# Информационное общество

Итак, общество считается информационным, если:

- любой индивид, группа лиц, предприятие, организация в любой точке страны и в любое время могут получить за соответствующую плату или бесплатно на основе автоматизированного доступа и систем связи любую информацию и знания, необходимые для их жизнедеятельности и решения личных и социально значимых задач;
- в обществе производится, функционирует и доступна любому индивиду, группе или организации современная информационная технология;
- имеются развитые инфраструктуры, обеспечивающие создание национальных информационных ресурсов в объеме, необходимом для поддержания постоянно убыстряющегося научно-технологического и социально-исторического процесса;
- происходит процесс ускоренной автоматизации и роботизации всех сфер и отраслей производства и управления;
- происходят радикальные изменения социальных структур, следствием которых оказывается расширение сферы деятельности и услуг.

# Информационное общество

В России имеется ряд объективных предпосылок к переходу в состояние информационного общества. Среди них:

- быстрое развитие материальной базы информационной сферы
- информатизация многих отраслей производства и управления
- активное вхождение в мировое сообщество,
- подготовленность общественного сознания и др

# Опасности информационного общества

1. реальная возможность разрушения посредством информационных технологий частной жизни людей и организаций;
2. опасность всё большего влияния на общество средств массовой информации и тех, кто эти средства контролирует;
3. проблема отбора качественной и достоверной информации при большом её объёме;
4. проблема адаптации многих людей к среде информационного общества, к необходимости постоянно повышать свой профессиональный уровень;
5. столкновение с виртуальной реальностью, в которой трудно различимы иллюзия и действительность, создает у некоторых людей, особенно молодых, малоизученные, но явно неблагоприятные психологические проблемы;

# Информационное общество

- Ныне концепция «информационного общества» общепризнанна. Свидетельством тому является принятие в 2000 г. программы ЮНЕСКО «Информация для всех». Основные цели этой программы – построение информационного общества для всех, сокращение разрыва между «информационно богатыми» и «информационно бедными», совершенствование постиндустриального общества на базе развития информационных технологий, обеспечение всеобщего равного доступа к информации. Российская Федерация участвует в этом проекте. Материалы Российского комитета программы ЮНЕСКО «Информация для всех» публикуются на сайте <http://www.ifapcom.ru/>

# Информационная культура ЛИЧНОСТИ

## Всеобщий доступ к информации:

- Человек, которому необходимо обеспечить доступ к информации, должен осознавать свои потребности в информации, быть способен их выражать, иметь представление о многообразных современных информационных ресурсах. Он должен уметь вести поиск необходимой информации как в традиционной (бумажной), так и в электронной среде. Эти знания и умения составляют ядро информационной грамотности и являются неотъемлемой частью информационной культуры личности.

# Информационная культура

## ЛИЧНОСТИ

### Равный доступ к качественному образованию:

- Человек, освоивший информационную грамотность, способен лучше учиться, он более подготовлен к самостоятельному освоению знаний. Человек, овладевший необходимым уровнем информационной культуры, не только имеет возможность получать качественное образование, но и убежден в необходимости образования в течение всей жизни. Он владеет способами непрерывного приобретения новых знаний и умениями учиться самостоятельно. Он умеет работать с любой информацией, с разнородными, противоречивыми данными, обладает навыками самостоятельного (критичного), а не репродуктивного типа мышления. Все эти качества невозможны без важнейшего компонента информационной культуры личности - информационного мировоззрения.

# Информационная культура

## ЛИЧНОСТИ

### Уважение культурного многообразия:

- В современном многополярном, чреватом конфликтами на расовой, национальной, языковой, религиозной почвах мире человек, владеющий информационной культурой, способен к толерантному восприятию явлений культуры. Концепция формирования информационной культуры личности направлена на смягчение негативных последствий глобализации – утрату самобытных неповторимых черт национальных культур, национальных систем образования, национальных традиций. Она соответствует лозунгу ЮНЕСКО «Все разные, все уникальные», провозглашенному во «Всемирной Декларации ЮНЕСКО по культурному разнообразию».



# Информационная культура

## ЛИЧНОСТИ

### Свобода выражения мнений:

- Свобода выражения мнений предполагает не только возможность человека заявить (письменно или устно) о своей точке зрения по какому-либо вопросу, но и ответственность за истинность или ложность высказанного суждения, соблюдение этических норм. Особое место в концепции формирования информационной культуры личности занимает развитие информационного мировоззрения, включающего убеждения, идеалы, принципы познания и деятельности в информационном обществе и обществе знаний. Человек, обладающий информационной культурой, может отличить информацию от дезинформации, способен критически оценивать чужое мнение и аргументировано выражать собственную точку зрения.

# Информационная культура

- В настоящее время информационную культуру все чаще трактуют как особый феномен информационного общества. В зависимости от объекта рассмотрения стали выделять информационную культуру общества, информационную культуру отдельных категорий потребителей информации (например, детей или юристов) и информационную культуру личности.
- Понятие "информационная культура" характеризует одну из граней культуры, связанную с информационным аспектом жизни людей. Роль этого аспекта в информационном обществе постоянно возрастает; и сегодня совокупность информационных потоков вокруг каждого человека столь велика, разнообразна и разветвлена, что требует от него знания законов информационной среды и умения ориентироваться в информационных потоках.

# Информационная культура

**Информационная культура личности** – одна из составляющих общей культуры человека, совокупность информационного мировоззрения и системы знаний и умений, обеспечивающих целенаправленную самостоятельную деятельность по оптимальному удовлетворению индивидуальных информационных потребностей с использованием как традиционных, так и новых информационных технологий.

# Критерии информационной культуры

- умение адекватно формулировать свою потребность в информации;
- эффективно осуществлять поиск нужной информации во всей совокупности информационных ресурсов;
- перерабатывать информацию и создавать качественно новую;
- вести индивидуальные информационно-поисковые системы;
- адекватно отбирать и оценивать информацию;
- способность к информационному общению и компьютерную грамотность.
-

# Информационная культура

При этом информационная культура личности реализуется по уровням:

- 1. когнитивный уровень – знания и умения;
- 2. эмоционально-ценностный – установки, оценки, отношения;
- 3. поведенческий – реальное и потенциальное поведение.

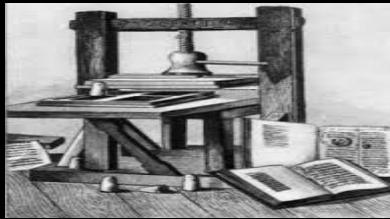


# История информационной культуры



Первая информационная революция связана с изобретением письменности. Письменность создала возможность для накопления и распространения знаний, для передачи знаний будущим поколениям. Цивилизации, освоившие письменность, развивались быстрее других, достигали более высокого культурного и экономического уровня. Примерами могут служить Древний Египет, страны Междуречья, Китай.

# История информационной культуры



Вторая информационная революция (середина XVI в.) связана с изобретением книгопечатания. Стало возможным не только сохранять информацию, но и сделать её массово доступной. Грамотность становится массовым явлением. Все это ускорило рост науки и техники, помогло промышленной революции. Книги перешагнули границы стран, что способствовало началу создания общечеловеческой цивилизации

# История информационной культуры



Третья информационная революция (конец XIX в.) обусловлена прогрессом средств связи. Телеграф, телефон, радио позволили оперативно передавать информацию на любые расстояния. Эта революция не случайно совпала с периодом бурного развития естествознания.





# История информационной культуры



Четвертая информационная революция (70-е ХХ в.) связана с появлением микропроцессорной техники и, в частности, персональных компьютеров. Вскоре после этого возникли компьютерные телекоммуникации, радикально изменившие системы хранения и поиска информации. Были заложены основы преодоления информационного кризиса.

# Информационная культура




Информационная культура личности - одна из составляющих общей культуры человека; совокупность информационного мировоззрения и системы знаний и умений, обеспечивающих целенаправленную самостоятельную деятельность по оптимальному удовлетворению индивидуальных информационных потребностей с использованием как традиционных, так и новых информационных технологий.

# Информационная грамотность



**ИНФОРМАЦИОННАЯ ГРАМОТНОСТЬ** – это умение формулировать информационную потребность, запрашивать, искать, отбирать, оценивать и перерабатывать информацию, в каком бы виде она ни была.



# Информационное мировоззрение

- Это система взглядов человека на мир информации и место человека в нем, включающая в себя ценности, убеждения, идеалы, принципы познания и деятельности. В век информации она тесно связана с образом жизни человека, социальной группы, общества в целом, их мотивациями. Именно это, прежде всего, определяет успешность их информационной подготовки.

# Информационное



# Принципы организации информационного образования

## Принцип культурологического подхода:

- означает неразрывность информации и культуры, неотъемлемость информационной культуры от общей культуры человека;
- обеспечивает мировоззренческие установки и ценностные ориентации личности по отношению к информации как к элементу культуры;
- препятствует дегуманизации и замене духовных ценностей достижениями, вызванными к жизни беспрецедентным ростом и развитием информационно-коммуникационных технологий.

# Принципы организации информационного образования

## Принцип системного подхода:

- означает целостность характеристики сложного, многогранного феномена информационной культуры, представляющего сплав знания разнообразных информационных ресурсов, правил поиска и переработки информации с помощью современных информационно-коммуникационных технологий, умений оценки и интерпретации информации, самостоятельного создания информационных продуктов.

# Принципы организации информационного

## ~~образования~~ *деятельностного подхода:*

- означает, что формирование информационной культуры личности ведется с позиций деятельности конкретного человека, исходя из тех информационных задач, которые он должен решать в ходе своей учебной, профессиональной или досуговой деятельности.



# Принципы организации информационного

## образования *технологического подхода:*

- означает, что формирование информационной культуры личности – это образовательная технология, включающая определенную совокупность форм, методов и средств, обеспечивающих достижение заданного результата.

# Принципы организации информационного образования

## *Принцип интегративности:*

- означает органичное взаимодействие образовательных и библиотечно-информационных учреждений при формировании информационной культуры личности;
- обеспечивает достижение синтеза различных наук (культурологии, педагогики, логики, информатики, документоведения, семиотики, библиотечного дела и библиографии и других) для формирования информационной культуры личности.

# Принципы организации информационного

## образования

- означает использование возможностей всех звеньев системы непрерывного образования (дошкольного, общего среднего, среднего специального, высшего, послевузовского) для формирования информационной культуры личности;
- обеспечивает воплощение в жизнь одной из ключевых идей современности - «образование в течение всей жизни».

# Анализ уровня информационной подготовки

- **недостатки явно выраженные, легко проверяемые на практике:** неумение сформулировать свои информационные запросы; незнание информационных ресурсов (как традиционных, сосредоточенных в библиотеках и архивах таки сетевых, электронных); незнание возможностей библиотеки и неумение их использовать; неумение вести информационный поиск, обрабатывать и критически оценивать информацию; неумение пользоваться компьютером и Интернетом.
- **недостатки внутренние, скрытые, выявление и измерение которых поддается формализации с большим трудом:** отсутствие осознания своей информационной некомпетентности; отсутствие мотивации информационной подготовки; отсутствие понимания зависимости между информационной подготовкой и успешностью учебной или профессиональной деятельности.

# Качественное изменение информации .

С точки зрения изменения содержания информации можно выделить следующие моменты:

- происходит расширение информационных ресурсов общества, появляются новые информационные продукты и услуги,
- происходит интернационализация и глобализация информации,
- увеличивается скорость старения и, соответственно, обновления информации,
- значительно увеличивается дифференциация и специализация информации.

# Качественное изменение информации .

С точки зрения изменения структуры информации следует отметить, что

- наблюдается стремительная «виртуализация» информации, резкое увеличение доли информации, получаемой из информационных источников, по сравнению с информацией, получаемой из непосредственного опыта и общения.
- при значительном увеличении объема качественной информации, объективно отражающей мир, растет также объем искаженной, деформированной информации (как в силу субъективности, пристрастности или просто некомпетентности создателей информации, так и в силу целенаправленной дезинформации). Такая некачественная информация, в частности из-за особенностей построения и функционирования сети Интернет, имеет, к сожалению, большое распространение.
- Некачественная информация в сумме с информацией вполне качественной, но не являющейся необходимой составляют избыточную информацию (к тому же, с позиции теории информации, избыточная информация содержится практически в любом сообщении). Именно огромный объем избыточной информации явился важнейшей причиной возникновения так наз. «информационного кризиса» .




# Информационные технологии

**Информационные технологии** – это процессы, использующие совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества, которая является информационным продуктом





# Информационные ресурсы

- **Информационные ресурсы** — отдельные документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах).
- 



# Информационные ресурсы

Еще одна характерная черта в этой сфере — появление развитого рынка информационных ресурсов и услуг. Этот рынок включает секторы:

1. деловой информации (биржевая, финансовая, статистическая, коммерческая информация);
2. профессиональной информации (по отдельным профессиям, научно-техническая информация, доступ к первоисточникам);
- 3. потребительской информации (новости, всевозможные расписания, развлекательная информация);
4. услуг образования и др.

# Классификация информационных ресурсов

Любая классификация информационных ресурсов общества оказывается неполной. В основу классификации можно положить:

- отраслевой принцип (по виду науки, промышленности, социальной сферы и т. п., к чему относится информация);
- форму представления (по виду носителей, степени формализованности, наличию дополнительного описания и пр.).

# Информационные ресурсы

## Национальные информационные ресурсы

Библиотечные ресурсы

Архивные ресурсы

Научно-техническая информация

Правовая информация

Информация государственных (властных) структур

Отраслевая информация

Финансовая и экономическая информация

Информация о природных ресурсах

Информация предприятий и учреждений

...

# Рынок информационных ресурсов и услуг

Этот рынок во многом подобен рынку традиционных ресурсов, поскольку имеет определённую номенклатуру товаров, в качестве которых на нём выступают информационные ресурсы. Такими товарами могут быть:

- информация бытового характера о доступе к материальным товарам и услугам, их стоимости;
- информация научно-технического характера (патенты, авторские свидетельства, научные статьи и т. д.);
- информационные технологии, компьютерные программы;
- базы данных, информационные системы и многое другое.

# Рынок информационных ресурсов и услуг


Поставщики — это, как правило, производители информации или её собственники. Ими бывают:

- центры, в которых создаются и хранятся базы данных;
- службы связи и телекоммуникации;
- бытовые службы;
- специализированные коммерческие фирмы, занимающиеся куплей-продажей информации (например, рекламные агентства);
- неспециализированные фирмы, выпускающие материальные товары и в, качестве дополнительной продукции, информацию о них;
- консалтинговые (консультационные) фирмы;
- биржи;
- частные лица и пр.



# Рынок информационных ресурсов и услуг

Потребители информации — это мы все, частные лица, а также предприятия, которые сегодня без информации не смогли бы функционировать, как и без поставки сырья; органы власти всех уровней и т. д.



# Информационный кризис

- Информационный кризис — явление, которое стало заметным уже в начале XX века. Оно проявляется в том, что поток информации, который хлынул на человека, столь велик, что недоступен обработке в приемлемое время.
- Это явление имеет место и в научных исследованиях, и в технических разработках, и в общественно-политической жизни. В нашем усложняющемся мире принятие решений становится всё более ответственным делом, а оно невозможно без полноты информации.

# Информационный кризис

В результате наступает информационный кризис, проявляющийся в следующем:

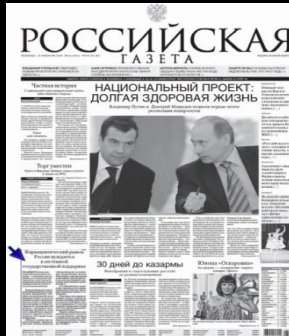
1. информационный поток превосходит ограниченные возможности человека по восприятию и переработке информации;
2. возникает большое количество избыточной информации (так называемый «информационный шум»), которая затрудняет восприятие полезной для потребителя информации;



# Документ

- Документ - зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать, хранить, распространять, использовать.
- Документ происходит от лат. – documentum – свидетельство, для обозначения письменного подтверждения правовых отношений и событий. В настоящее время это слово применяют для обозначения широкого круга понятий. Это объекты и сведения, содержащиеся на любом материальном носителе (бумаге, CD), в том числе электронные и используемых в любых областях деятельности человека.

# Понятие "документ"



Документ - это материальный носитель с зафиксированной информацией, предназначенный для ее хранения и передачи во времени и в пространстве.

# Понятие "документальный поток"



**Документальный поток (ДП) – это совокупность функционирующих в обществе первичных документов (ПД). ДП отражает в документальной форме результаты социальной деятельности людей: научно-познавательной, образовательной, художественной, практической и др.**

# Выпуск книг и брошюр в России за

2011 год

	Число книг и брошюр, печ. ед.	Общий тираж, тыс.экз.	В % к числу книг и брошюр	В % к тиражу
Всего:	122 915	612 506.3		
в том числе:				
Книги	103 151	472 993.5	83.9	77.2
Брошюры	19 764	139 512.8	16.1	22.8
В переплете	38 328	215 555.2	31.2	35.2
В обложке	84 587	396 951.1	68.8	64.8
Новые издания	106 058	437 149.0	86.3	71.4
Переиздания	16 857	175 357.3	13.7	28.6
Сериальные издания	43 894	375 884.3	35.7	61.4
Переводные издания	14 333	76 682.6	11.7	12.5

# Рост объема потока

- **Рост объема потока** – это непрерывное увеличение числа вновь создаваемых документов

## Удвоение объемов информации в истории человечества:

- До 1800 г. – каждые 50 лет
- С 1950 г. – каждые 10 лет
- С 1970 г. – каждые 5 лет
- С 2000 г. – ежегодно
- Прогноз на 2020 г. – каждые 72 дня
- *(по данным Gartner Group: KPMG Knowledge Management Resource Report, 1998. And Knowledge Management Scenario: Trends and Directions for 1998-2003, 1999.)*

## ▪ **Количественные показатели объемов информации**

- По состоянию на 2007 г. объем созданной за всю историю человечества информации ≈ 281 Эксабайт (миллиардов гигабайт).
- на 2011 г. - 1800 Эксабайт., в т.ч. 25% - видеоинформация.
- *(по данным ФГУП «Российская телевизионная и радиовещательная сеть»)*

# Реквизиты документа

- Реквизиты документа — совокупность обязательных данных о документе, установленных стандартом или положением. Наличие реквизитов позволяет идентифицировать объект в социальной коммуникации.

# Реквизиты документа

Так, к основным реквизитам издания относятся:

- сведения об авторах и других лицах, участвующих в создании издания;
- заглавие (название) издания;
- надзаголовочные данные; подзаголовочные данные;
- нумерация;
- выходные данные, шифр хранения издания;
- индекс УДК/ББК;
- реферат, аннотация,
- комплексный книготорговый индекс-шифр; знак охраны авторского права;
- международные стандартные номера (ISSN; ISBN);

Состав реквизитов и их расположение зависят от вида издания.


# Классификация документов

- процесс упорядочения или распределения документов по классам с целью отражения отношений между ними и составления классификационной схемы. Классификация (лат. *classik* — разряд, группа) документов — это система их соподчинения, используемая как средство установления связей между классами документов, а также для ориентировки в их многообразии. Структура классификации обычно представляется в виде таблицы или схемы.





# Классификация документов

- По уровню обобщения информации документы делят на первичные и вторичные
- 

# Первичные документы

- Первичные документы - это документы, содержащие информацию, непосредственно исходящую от их авторов. Эти документы, создаваемые отдельными лицами, коллективами, организациями, непосредственно фиксируют любой результат познания окружающего мира.

# Вторичные документы

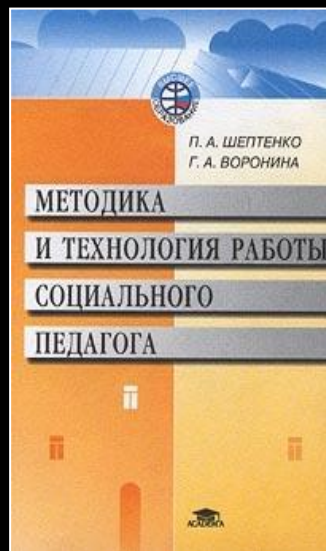
- Вторичные документы являются результатом различных процессов библиографического анализа (составления библиографического описания, аннотирования, реферирования, составления обзора). Вторичные документы - продукт деятельности библиографа, библиотекаря или другого информационного работника. В них исходная информация документа представлена крайне сжато и опосредованно. Вторичные документы – наиболее элементарные по уровню документы, содержащие библиографическую информацию.

# Вторичные источники информации

- Вторичные источники информации - это результат обобщения (синтеза) вторичных документов с целью доведения библиографической информации до потребителя. Непосредственная информация, содержащаяся в первичных документах, проанализированная во вторичных документах, теперь, в результате синтеза, становится информацией нового рода – библиографической информацией о многих документах, представленной в виде библиографического пособия.

# Виды документов по месту в системе получения и переработки информации

## Первичные



## Вторичные

### Библиографическое описание

Шептенко П. А. Методика и технология работы социального педагога [Текст] / П.А. Шептенко, Г.А. Воронина. – М.: Академия, 2002. – 208 с. (Сер. Высшее образование).

### Аннотация

Предлагается научно-методический материал для выполнения учебно-исследовательских и индивидуально-творческих заданий и упражнений, изучения и анализа работы социально-педагогических учреждений, проведения лабораторных работ, практических занятий, ролевых и социально ориентированных игр, социально-психолого-педагогических тренингов. Книга может быть полезна слушателям факультетов повышения квалификации, практическим работникам социально-педагогических учреждений, социальным педагогам, психологам, социологам, социальным работникам, педагогам-воспитателям.

# Вторичные источники информации

## Информационные издания как средство фиксации первичных потоков (как средство слежения за первичным документальным потоком)



УДК 025.4

### ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫЕ ЯЗЫКИ

УДК 004.45  
09.08-59.289. Схема и формула глоссария. Соловьев С. Ю. // Национальная конференция по искусственному интеллекту с международным участием (КИИ - 2008), Дубна, 28 сент. - 3 окт., 2008. Труды конференции. Т. 2. М.: ЛЕНАНД, 2008. с. 157-164, 1 ил., 1 табл. Библ. 5. Рус.

Рассматриваются вопросы формирования и наглядного представления локальных фрагментов семантической сети понятий, заданных определением. Особое внимание уделяется результатам обработки числовых коротких формул, описывающих структурные особенности локальных окрестностей основных понятий. УДК [025.45.004]ВИНИТИ РАН

09.08-59.290. Работа с автоматизированной системой ведения Универсальной десятичной классификации в ВИНТИ РАН. Докл. [3 Методический семинар "УДК. Методика применения", Москва, апр., 2008]. Смирнова О. В., Сурикова Н. Г. НТИ. Сер. 1. ВИНТИ РАН, 2008. № 8, с. 8-10. Рус.

Освещаются основные этапы и результаты работы по созданию автоматизированной системы ведения УДК в ВИНТИ РАН. УДК 025.43.004.738.5

09.08-59.291. Мультидисциплинарные тезаурусы в Интернете. Tesauros multidisciplinares en Internet. Mochón Bezares Gonzalo, Rajo Angela Sorti. Rev. esp. doc. cient. 2008. 31, № 1, с. 129-139, 4 ил. Исп.

Приводятся сведения о 19 информационно-поисковых тезаурусах широкого профиля, в том числе ООН, Австралии, Канады, Мексики, США, ЮНЕСКО. УДК 025.43.004.738.5

09.08-59.292. Тезаурусы по гуманитарным наукам в Интернете. Tesauros de Humanidades en Internet. Mochón Bezares Gonzalo, Sorti Rajo Angela. Rev. esp. doc. cient. 2008. 31, № 3, с. 437-452, 3 ил. Исп.

Приводится информация о 28 информационно-поисковых тезаурусах различных стран, представленных в Интернете, по гуманитарным наукам. Среди них тезаурусы архивов Франции и Великобритании, Министерства культуры Испании, тезаурусы по архитектуре, искусству, музеям и музыке. УДК 025.43

09.08-59.293. Проблема создания тезауруса. The thesaurus challenge. Werts Cybèle Elaine. Inf. Outlook 2008. 12, № 3, с. 31-37, 1 ил. Англ.

УДК 025.43  
09.08-59.294. Структура словарных статей тезауруса. Байзанова Л. В. Теоретические и прикладные вопросы современных информационных технологий: Материалы 8 Всероссийской научно-технической конференции, Улан-Удэ, 26-31 марта, 2007. Ч. 1. Улан-Удэ: ВСГТУ, 2007. с. 154-159, 4 ил. Библ. 2. Рус.

УДК 004.312  
09.08-59.295. NLP: технологическая база. Нарынских А. С. // Национальная конференция по искусственному интеллекту с международным участием (КИИ - 2008), Дубна, 28 сент. - 3 окт., 2008. Труды конференции. Т. 1. М.: ЛЕНАНД, 2008. с. 225-233, 6 ил. Библ. 2. Рус.

Представлена концепция технологической базы, ориентированной на поддержку достаточно широкого спектра систем обработки текстов на естественном языке. Она комбинирует использующие грамматики традиционные методы и статистический подход, получивший развитие последние 10-15 лет. Такой симбиоз этих двух, часто противопоставляемых подходов, кажется намного более продуктивным, чем каждый из них в отдельности. Важными составляющими рассматриваемой технологической базы являются такие активно разрабатываемые компоненты как онтология и тезаурус. В докладе рассмотрены: 1) взаимоотношение онто-



### 004.4 Программные средства

18613. Кудинов А. В. Современная IT-индустрия и язык XML в программных продуктах Intersoft Tab / А. В. Кудинов // Прикладная информатика. — 2006. — № 1. — С. 87-91.

18614. Семенов А. С. Архитектурно-ориентированный подход к моделированию информационных систем: [програм. обеспечение] / А. С. Семенов // Приборы и системы. Управление, контроль, диагностика. — 2006. — № 11. — С. 16-21. — Рез. англ. — Библиогр.: с. 21.

18615. Хрипунов С. В. Программный модуль MRP-системы по расчету приведенной программы / С. В. Хрипунов, М. А. Дюрягин // Вестник Курганского государственного университета. — 2006. — № 1. Серия: Техн. науки. Вып. 2, ч. 2. — С. 78-79.

### 004.6 Данные

18616. Бакулева М. А. Применение вейвлет-преобразования для представления данных хранилища / М. А. Бакулева // Вестник Рязанской государственной радиотехнической академии. — 2006. — Вып. 18. — С. 80-86. — Рез. англ.: с. 150. — Библиогр.: с. 85-86.

18617. Казакова Е. А. Некоторые проблемы реинжиниринга баз данных в жизненном цикле информационных систем / Е. А. Казакова // Вестник Курганского государственного университета. — 2006. — № 1. Серия: Техн. науки. Вып. 2, ч. 2. — С. 11-13.

18618. Шибанов С. В. Расширение роли свойства обязательности атрибута в жизненном цикле информационных систем / С. В. Шибанов // Вестник Курганского государственного университета. — 2006. — № 1. Серия: Техн. науки. Вып. 2, ч. 2. — С. 7-9. — Библиогр.: с. 9.

### 004.7 Связь компьютеров. Сети ЭВМ. Вычислительные сети

18619. Белоусова О. Н. Имитационные модели и демо-версии — информационные инструменты представления программных комплексов в рамках Интернет-сервера «Методы решения условно-корректных задач» (на примере кинематической сейсмографии) / О. Н. Белоусова // Вестник НИУ. Серия: Информационные технологии / Новосибир. гос. ун-т. — 2006. — Т. 4, вып. 1. — С. 27-32. — Библиогр.: с. 31-32.

18620. Борисов А. Ю. Системы удаленного ввода/вывода / А. Ю. Борисов // Промышленные АСУ и контроллеры. — 2006. — № 11. — С. 55-57. — Рез. англ.

18621. Бычков В. В. Портал высокопроизводительных вычислений (WEBWS), разработанный в Петродворцовом телекоммуникационном центре СПбГУ / В. В. Бычков // Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 4, Физика, химия. — 2006. — Вып. 3. — С. 112-117. — Рез. англ. — Библиогр.: с. 117.

18622. Везенов В. И. Метод оценки качества структур информационно-вычислительных систем / В. И. Везенов // Вестник Рязанской государственной радиотехнической академии. — 2006. — Вып. 18. — С. 90-94. — Рез. англ.: с. 150. — Библиогр.: с. 94.

18623. Гребнев А. Н. AtJear-Java-каркас с открытым исходным кодом для WEB-приложений / А. Н. Гребнев // Вестник Ижевского государственного технического университета. — 2006. — № 1. — С. 64-68. — Рез. англ.

18624. Гришина Н. В. Интернет-трафик: защита сетевых ресурсов организации / Н. В. Гришина // Прикладная информатика. — 2006. — № 1. — С. 72-76.



# СОСТАВ СОВРЕМЕННОГО ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ПОТОКА

## (многоаспектная классификация)

№ п/п	Наименование деления	Наименование класса	Примеры документов, входящих в состав класса
1.	Знаковые средства закрепления информации	Текстовые (читаемые)	Книги, брошюры, журналы, газеты
		Идеографические (знаковые)	Ноты, карты, схемы, чертежи, изоиздания
		Иконические (рассматриваемые)	Изоиздания, фотографии, рисунки, кинофильмы, слайды
		Аудиальные (слышимые)	Фонограммы, музыкальные компакт-диски
		Тактильные (осязаемые)	Документы, выполненные шрифтом Л. Брайля
		Аудиовизуальные (воспринимаемые одновременно зрением и слухом)	Звуковой кинофильм, видеофильм, киноленты, грампластинки, слайды, видеодиск, мультимедиа, голограммы
		Машиночитаемые (воспринимаемые только при помощи специальной техники)	Дискеты, компакт-диски, микрофиши, магнитные ленты, перфокарты, грампластинки

# СОСТАВ СОВРЕМЕННОГО ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ПОТОКА

№ п/п	Наименование деления	Наименование класса	Примеры документов, входящих в состав класса
2.	Широта распространения информации	Опубликованные	Книги, газеты, журналы
		Неопубликованные	Диссертации, авторефераты диссертаций, депонированные рукописи, отчеты о НИР и ОКР
		Непубликуемые	Приказы, распоряжения, штатные расписания
		Промежуточные	Препринты
3.	Регулярность выхода в свет	4.1 Непериодические	Книги, брошюры, альбомы, открытки, ноты
		4.2 Периодические	Журналы, газеты, бюллетени
		4.3 Сериальные	Серия «ЖЗЛ», «Жизнь в искусстве», «Литературные памятники», «Серия литературных мемуаров»
		4.4 Продолжающиеся	«Труды ...», «Ученые записки ...», «Вестник ...», «Известия ...»
4.	Степень аналитико-синтетической переработки (свертывания) информации	5.1 Первичные	Книги, брошюры, журналы, газеты
		5.2 Вторичные	Библиографические описания, аннотации, рефераты, обзоры



№ п/п	Наименование деления	Наименование класса	Примеры документов, входящих в состав класса
5.	Целевое назначение	Официальные	Правительственные (конституция, законы, уголовный кодекс, указы, постановления, решения и др.), нормативно-технические (ГОСТ, ОСТ, СТП, ТУ, инструкции), патентные документы
		3.2 Учебные	Учебники, учебные пособия, хрестоматии, практикумы
		3.3 Справочные	Словари, справочники, энциклопедии
		3.4 Научные	Монографии, диссертации, авторефераты диссертаций, сборники научных трудов, материалы конференций
		3.5 Научно-популярные	Книги, брошюры, журналы
		3.6 Производственные	Книги, брошюры, руководства, пособия, журналы
		3.7 Патентные	Патенты, описания изобретений к авторским свидетельствам; описания промышленных образцов, полезных моделей, товарных знаков
		3.8 Рекламные	Проспекты, буклеты, каталоги, афиши
		3.9 Массово-политические	Книги, брошюры, журналы, газеты
		3.10 Литературно-художественные	Книги, журналы
		3.11 Для досуга	Книги, брошюры, журналы, игры, кроссворды, гороскопы, сборники песен, репертуарные сборники
		3.12 Информационные	Библиографические, реферативные, обзорные издания

# СОСТАВ СОВРЕМЕННОГО ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ПОТОКА

## (многоаспектная классификация)

№ п/п	Наименование деления	Наименование класса	Примеры документов, входящих в состав класса
6.	Материальная конструкция	6.1 Сброшюрованные	Книги, книжки-игрушки журналы
		6.2 Несброшюрованные	Листовки, газеты, буклеты, плакаты, карты
		6.3 Комплектные	Газеты, открытки, книга + CD-ROM, книга + видео компакт-диск
7.	Объем издания	7.1 Книги	Книжные издания объемом свыше 48 страниц
		7.2 Брошюры	Книжные издания объемом свыше 4, но не более 48 страниц
		7.3 Листовые	Листовые издания объемом от 1 до 4 страниц

# Основные классы

№ п/п	Класс документов	Определение	Примеры
1.	Научные	Документы, содержащие сведения о теоретических или экспериментальных исследованиях, а также научно-подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы и предназначенные, прежде всего для использования в сфере науки	Монографии, статьи, материалы конференций, сборники трудов, диссертации, авторефераты, препринты, отчеты о НИР и ОКР, депонированные рукописи
2.	Научно-популярные	Документы, содержащие сведения о теоретических и экспериментальных исследованиях в области науки, культуры и техники, изложенные в форме, доступной читателю-неспециалисту, используемые для расширения культурного и профессионального кругозора читателей	Книги, брошюры, журналы, статьи из периодических и продолжающихся изданий и разовых сборников
3.	Производственно-практические	Документы, содержащие сведения по технологии, технике и организации производства, а также из других областей общественной практики, рассчитанные на специалистов различной квалификации	Книги, брошюры, журналы, нормы, правила и требования, инструкции, руководства и пособия, статьи

# Основные классы документов

4.	Учебные	Документы, содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера в форме, пригодной для обучения и преподавания	Учебники, учебные пособия, программы учебных курсов, сборники упражнений, задач, практикумы, хрестоматии
5.	Справочные	Документы, содержащие краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскивания, не предназначенные для сплошного чтения	Энциклопедии, словари, разговорники, справочники, календари памятных дат, путеводители
6.	Информационные	Документы, содержащие только вторичную информацию об опубликованных (неопубликованных) документах	Библиографические, реферативные, обзорные издания, сигнальная информация, экспресс-информация

# Основные классы документов

7.	Официальные		
7.1	Правительственные	Документы, распространяемые от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций и содержащие материалы нормативного или директивного характера, правила, нормы и требования в разных сферах	Указы, конституция, своды законов, постановлений, нормативных актов, общегосударственные программы, решения
7.2	Нормативно-технические		Стандарты (межгосударственные, государственные (ГОСТ), отраслевые (ОСТ), стандарты предприятий (СТП), технические условия (ТУ)); сертификаты качества, патентные документы, паспорта технических изделий

# Классификация вторичных документов

## По степени свернутости

1. Библиографическое описание
2. Аннотация
3. Реферат
4. Обзор

# Библиографическое описание

- Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа. Библиографическое описание – важнейший вид вторичных документов, а также основная часть библиографической записи. Объектами библиографического описания являются все виды опубликованных и неопубликованных документов.

# Аннотация

- Аннотация – краткая общая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Аннотация обычно сообщает об основных задачах и тематике документа, о том, чем этот документ отличается от родственных и подобных ему, что нового он несет, о том для какой читательской (пользовательской) аудитории он предназначен. В аннотации могут приводиться сведения об авторах документа, о предыдущих изданиях документа, если они были, сведения об особенностях оформления документа и др.



# Реферат

- Реферат – краткое точное изложение содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата. Это еще менее свернутый вторичный документ, чем аннотация. При некоторой внешней схожести реферата и аннотации, реферат имеет существенные отличия. Реферат, как правило, используется для раскрытия содержания научных документов. В реферате кратко изложены цели и задачи работы, ее методология, основные результаты и области их применения, а также выводы, содержащиеся в работе.

# Обзор

- В отличие от других вторичных документов, обзор - результат анализа не одного, а некоторого множества первичных документов, имеющих какое-либо сходство: по назначению, содержанию (основной тематике), авторам, создавшим документы (либо исполнителям работ, освещенных в документах) и т. д. Таким образом, обзор – это сводная аналитическая характеристика содержания группы документов.

## Вторичные источники информации

- Вторичный источник информации – результат синтеза (обобщения) вторичных документов для их полного и оперативного использования в целях информационного, в т. ч. библиографического поиска. Основная задача синтеза вторичных документов – это обеспечение возможностей быстрого и полного поиска информации.

# Методы и результаты синтеза вторичных документов

- Основой методики синтеза традиционных (неэлектронных) вторичных документов является их упорядочение по сходству и (или) различию признаков документов, которое называется библиографической группировкой. Группировки бывают содержательными (систематическая, предметная, тематическая) и формальными (алфавитная, географическая, языковая, хронологическая, нумерационная и др.). Итогом синтеза вторичных документов являются вторичные источники информации, существующие в традиционном виде (библиотечные каталоги, библиографические пособия) или электронном виде (электронные информационно-поисковые системы, в т. ч. поисковые машины, электронные каталоги и базы данных).

# Информационно-поисковая система

- **Информационно-поисковая система** – это упорядоченная совокупность документов и информационных технологий, предназначенных для ввода, хранения и поиска информации - самих документов и/или данных.

# Критерии качества вторичного источника информации

- Можно выделить следующие основные критерии качества вторичного источника информации:
- четко обозначенные границы отбора документов (тематические, хронологические, языковые, по видам отражаемых первичных документов)
- полнота отражения первичных документов в пределах обозначенных границ,
- релевантность отраженных документов целям и задачам вторичного источника информации,
- точность раскрытия содержания первичных документов,
- глубина раскрытия содержания первичных документов,
- оперативность отражения документов,
- богатство поисковых возможностей вторичного источника информации (например, наличие вспомогательных указателей в библиографических пособиях; наличие рубрикаторов, добавочных и ссылочных карточек в карточных каталогах и картотеках; удобство и разработанность пользовательского интерфейса в электронных вторичных источниках информации и пр.)
- грамотность составления библиографических описаний.

# Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ)

- Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ)

По официальному, помещенному на сайте ГСНТИ определению, ГСНТИ осуществляет сбор, хранение и обработку отечественных и зарубежных источников НТИ; ведение информационных фондов, баз и банков данных; организацию информационного обслуживания на их основе. Таким образом, ГСНТИ является главным создателем и хранителем вторичных источников информации, относящихся к науке и технике.

Сайты ГСНТИ в целом: <http://www.gsnti.ru/> и <http://www.gsnti-norms.ru/norms/> .

# Российская книжная палата (РКП)

- Указом Президента Российской Федерации № 1499 от 30 ноября 1992 г. «О Российской книжной палате» ее функции на современном этапе определены следующим образом: РКП является «центром государственной библиографии, архивного хранения изданий, статистики печати, международной стандартной нумерации произведений печати и научных исследований в области книжного дела».



# Издания РКП

- «Книжная летописи».
- «Летопись журнальных статей»
- «Летопись газетных статей».
- «Летопись рецензий»
- «Летопись авторефератов диссертаций»
- «Летопись изоизданий»
- «Нотная летопись»
- «Летопись периодических и продолжающихся изданий»

# ВИНИТИ (Всероссийский институт научной и технической информации)

- ВИНИТИ в качестве научно-исследовательского института относится к Российской академии наук. Это не только наиболее крупное научное учреждение нашей страны, занимающееся непосредственно научно-технической информацией, но и вообще крупнейший российский информационный центр.

Адрес сайта ВИНИТИ:

<http://www2.viniti.ru/>.

# Основные задачи ВИНТИ:

- получение, обработка, систематизация, хранение и доведение до потребителя отечественной и мировой научно-технической информации;
- выпуск информационных продуктов в виде печатных библиографических изданий и электронных баз данных, которые отражают текущее развитие естественных и технических наук, а также медицины и экономики;
- справочно-информационное, в т. ч. справочно-библиографическое, обслуживание ученых и специалистов;
- оказание пользователям услуг по копированию и предоставлению документов из фондов ВИНТИ;
- проведение фундаментальных и прикладных исследований в области информатики;
- разработка и внедрение новых технологий автоматизированной обработки, поиска и передачи научно-технической информации;
- проведение работ по классификации и стандартизации в области научно-технической информации;
- проведение исследований и практических мероприятий по развитию Государственной системы научно-технической информации;
- осуществление координации работы органов ГСНТИ и взаимодействия ГСНТИ Российской Федерации с информационными системами зарубежных стран;
- подготовка специалистов по научно-технической информации в очной и заочной аспирантуре.

# Издания ВИНИТИ

- Реферативный журнал (РЖ) ВИНИТИ
- Экспресс-информация
- Бюллетень международных научных съездов, конференций, конгрессов, выставок

# Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)

- библиотека ИНИОН РАН, имеющая федеральный статус, является основой для большой работы института по сбору, хранению, обработке и изданию информации в области общественных наук. Библиотека ИНИОН – крупнейшая специализированная библиотека по общественным наукам в Российской Федерации. Сайт ИНИОН:  
<http://www.inion.ru/index.php>

# Всероссийский научно-технический информационный центр (ВНТИЦ)

- Непосредственной задачей ВНТИЦ является государственная регистрация НИОКР (научно–исследовательских и опытно-конструкторских работ), проводимых в стране, а также регистрация отечественных диссертаций и создаваемых в России алгоритмов и программ. Регистрация НИР, ОКР и диссертаций осуществляется согласно «Положению о государственной регистрации и учете открытых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ». Сайт ВНТИЦ: <http://www.vntic.org.ru/> .

# Российский научно-исследовательский институт информационных технологий и систем автоматизированного проектирования (РосНИИ ИТ и АП)

занимается разработкой и внедрением современных информационных технологий, направленных на получение специалистами информационной поддержки своих разработок и исследований. Важным направлением научной работы института также является проблема искусственного интеллекта и создания интеллектуальных систем, в т. ч. Для совершенствования организации производства. Непосредственно с созданием информационных продуктов для широкого круга пользователей (ученых, производителей, предпринимателей) связана деятельность РосНИИ ИТ и АП по сбору и обработке выпускающихся у нас в стране и за рубежом каталогов и проспектов (промышленных, товарных, рекламных, технических, выставочных, фирменных). Сайт РосНИИ ИТ и АП (точнее сайт ФФПК): <http://www.ffpk.ru/index.htm>

# Патентная информация

- Патентная информация представляет собой информацию о различных объектах промышленной собственности. Она содержится в первичных патентных документах, к которым относятся патенты, заявки на изобретения, промышленные образцы, полезные модели, товарные знаки, а также в библиографических указателях, отражающих эти документы, и в некоторых других патентных изданиях.



# Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам

**(Роспатент)** организация, которая ведает состоянием и развитием патентного дела в Российской Федерации, относится к федеральным органам исполнительной власти. Однако Роспатент занимается не только патентами, т. е. охраной промышленной собственности. В его ведении находится также соблюдение авторского права, т. е. охрана интеллектуальной собственности. Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам (Роспатент) осуществляет функции контроля и надзора в сфере правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности, патентов и товарных знаков и результатов интеллектуальной собственности. Сайт Роспатента: <http://www.fips.ru/> .

# Федеральный институт промышленной собственности (ФИПС)

- Подведомственной организацией Роспатента является **Федеральный институт промышленной собственности (ФИПС)**, в состав которого входит Всероссийская патентно-техническая библиотека – крупнейшее хранилище патентных документов в Российской Федерации. ФИПС занимается патентной экспертизой; сбором, учетом, хранением, обработкой и публикацией патентной информации; проведением научно-исследовательских работ в области патентоведения; осуществляет информационный поиск по патентной документации, сотрудничает с зарубежными и международными патентными организациями; занимается урегулированием патентных споров.

# Информационно-издательский центр «Патент» (ИНИЦ «Патент»)

- Основным направлением деятельности ИНИЦ «Патент» является издание полиграфической продукции в области охраны промышленной и интеллектуальной собственности, причем Центр занимается также торговлей своими изданиями. Помимо этого Центр занимается патентными исследованиями и оказанием договорных услуг предприятиям, организациям и частным лицам. Сайт ИНИЦ «Патент»: [http://www.mtu-net.ru/inic\\_patent/](http://www.mtu-net.ru/inic_patent/) .

# Стандарты

- Стандарт – нормативно-технический документ, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к объекту стандартизации и утвержденный компетентным органом в соответствии с действующим законодательством. Стандарт регулирует параметры и качество конкретного объекта стандартизации (готового изделия, сырья, заготовки, оборудования и т. д.). К основным видам стандартов внутри страны относятся государственные (национальные) стандарты (ГОСТы) и отраслевые стандарты (ОСТы).

# Международные стандарты

- Международные стандарты – документы, определяющие качественные характеристики товаров и применяемые в международной торговле, где они имеют приоритет перед национально-государственными стандартами. Важнейшими международными стандартами являются стандарты Международной организации по стандартам ИСО (ISO) и Международной электротехнической комиссии МЭК (IEC).  
Русскоязычный портал ISO:  
<http://www.iso.staratel.com/> .

# ГОСТы

Схема построения обозначения стандарта: Индекс, регистрационный номер, год утверждения (принятия) стандарта. Последние два элемента разделяются знаком «тире». Например, ГОСТ Р 1.5 – 2004, где ГОСТ Р – индекс (применяется для новых вводимых российских национальных стандартов), 1.5 – регистрационный номер, 2004 – год утверждения, или ГОСТ Р 50626 – 2000. Существует несколько групп ГОСТов с дополнительным буквенным обозначением. Назовем важнейшие из них:

- ЕСКД – Единая система конструкторской документации, ЕСТД – Единая система технологической документации. ЕСПД – Единая система программной документации,
- ГСИ – Государственная система обеспечения единства измерений,
- ССБТ - Система стандартов безопасности труда,
- СИБИБД – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

# Технические условия (ТУ)

- Технические условия (ТУ) – документ, входящий в комплект технической документации на промышленную продукцию (изделие), в котором указываются комплекс технических требований к продукции, правила приемки и поставки, методы контроля, условия эксплуатации, транспортировки и хранения. ТУ разрабатываются в соответствии с существующими ГОСТами, и сами, при достижении производством определенного уровня, заменяются новыми ГОСТами, созданными на их основе.
- Сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии: <http://www.gost.ru/wps/portal/pages.Main> .
- При Стандартинформе создан и ведется Федеральный информационный фонд технических регламентов и стандартов. Стандартинформ является частью ГСНТИ. Адрес сайта Стандартинформа: <http://www.gostinfo.ru/show.php?/news/news.htm>

## Всероссийский центр переводов научно-технической литературы и документации (ВЦП)

- В настоящее время выполняет по договору переводы научно-технической литературы, документации, в т. ч. юридической и банковской, а также личных документов для юридических и физических лиц. Естественно, в условиях рыночной экономики ВЦП – далеко не единственная организация, занимающаяся такими переводами, однако качество переводов, выполненных ВЦП, гарантировано высоким профессионализмом его сотрудников и большим опытом работы ВЦП на этом поприще. Адрес сайта ВЦП: <http://www.vc-p.ru/>



# Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ)

- Фонд ГПНТБ включает более 7 млн. экземпляров отечественных и иностранных изданий по различным отраслям науки и техники, по экономике, а также по смежным дисциплинам (в т. ч. 1,6 млн. – на микроносителях). Очень важной и наиболее популярной у читателей частью общего фонда ГПНТБ является фонд периодических изданий (около 1 млн. ед. хранения русских журналов и около 3 млн. ед. хранения иностранных журналов). Располагая универсальным фондом разнообразной литературы по естествознанию и технике, обеспечивая его сохранность, пополнение, изучение и использование, ГПНТБ также выполняет в масштабе Российской Федерации функцию библиотеки-депозитария отечественной и зарубежной научно-технической литературы, т. е. обеспечивает прием от других библиотек малоиспользуемых документов, их гарантированное хранение и предоставление пользователям. Адрес сайта: <http://www.gpntb.ru/>

Государственной публичной научно-технической библиотеке Сибирского отделения Российской академии наук (ГПНТБ СО РАН)


- ГПНТБ СО РАН принадлежит к числу крупнейших библиотек не только страны, но и мира. Ее фонд насчитывает 14, 5 млн. ед. хранения научной, производственно-технической и учебной литературы. ГПНТБ СО РАН по характеру своего фонда является скорее универсальной библиотекой, нежели чисто научно-технической. Адрес сайта ГПНТБ СО РАН: <http://www.spsl.nsc.ru/>

# Библиотеки как информационные центры

- Библиотека – учреждение, организующее сбор, хранение и общественное использование произведений печати и других документов. Для того чтобы дать возможность поиска документов для сотрудников библиотеки и читателей, формируется справочно-библиографический аппарат библиотеки, который ныне состоит из системы библиотечных каталогов и картотек, а также из справочно-библиографических фондов, содержащих библиографические и справочные издания. В современной библиотеке справочно-библиографический аппарат, как правило, использует электронный формат.



# Виды библиотек

- Массовые библиотеки
  - Детские библиотеки
  - Научные библиотеки
  - Библиотеки государственных учреждений
  - Научно-технические библиотеки и т. д.
- 

# Российская Государственная библиотека (РГБ)

- универсальная научная библиотека, главная библиотека Российской Федерации, крупнейшая по величине фонда библиотека в Европе и вторая в мире после Библиотеки Конгресса США. Общий фонд РГБ насчитывает более 43 млн. ед. хранения документов на 249 языках мира. Сайты РГБ: <http://www.rsl.ru/> и <http://www.leninka.ru/>

# Российская Национальная библиотека (РНБ)

- По величине своего фонда РНБ занимает среди библиотек Российской Федерации 2-е место после РГБ. Ныне общий фонд РНБ составляет более 34 млн. ед. хранения отечественных и иностранных документов. Это книги и брошюры, периодические и продолжающиеся издания, официальные издания, нормативно-техническая документация, изоиздания, картография, издания на микроносителях. Особую гордость РНБ составляют редкие и рукописные книги, собрания которых уникальны. РНБ имеет целую систему электронных каталогов, важнейшими из которых являются Электронный каталог (1980 - ) и сканированный Генеральный алфавитный каталог книг на русском языке (1726 – 1998). Электронные каталоги РНБ доступны для внешних пользователей на сайте РНБ. Адрес сайта РНБ: <http://www.nlr.ru>

# Академические библиотеки

Сеть библиотек системы Российской Академии наук имеет несколько уровней:

- Библиотека Российской Академии наук (БАН) – главная академическая библиотека страны, **Сайт БАН:** <http://www.ras.ru/> .
- Универсальные территориальные библиотечные центры региональных отделений РАН (например, ГПНТБ СО РАН),
- Ведущие академические библиотеки региональных научных центров РАН,
- Библиотеки отраслевых научных центров и комплексных НИИ (например, БЕН РАН) Сайт БЕН РАН: <http://www.benran.ru/> Библиотеки научно-исследовательских институтов РАН.

# Библиотеки высших учебных заведений

- **Библиотека МГУ.** Научная библиотека Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова – крупнейшая вузовская библиотека страны, основанная в 1755 г одновременно с университетом. Адрес сайта библиотеки МГУ: <http://www.nbmggu.ru>
- **Фундаментальная библиотека им. императрицы Марии Федоровны Российского государственного педагогического университета им. А. И. Герцена.** Адрес сайта: <http://lib.herzen.spb.ru/news/default.asp?s=11>



# Справочно-библиографический аппарат библиотеки

- составные части справочно-библиографического аппарата библиотеки:
- Каталоги (карточные),
- Электронный каталог,
- Библиографические картотеки,
- Справочные издания,
- Библиографические пособия,
- Базы данных, в т. ч. библиографические,
- Архивы выполненных библиографических справок.

# Система каталогов и картотек библиотеки

- основные виды карточных (традиционных) каталогов:
  - а) Алфавитные. В алфавитном каталоге библиографические записи располагаются в едином алфавитном ряду фамилий авторов, наименований организаций и учреждений, принятых в качестве коллективных авторов, и заглавий документов.
  - б) Систематические. Систематический каталог – это библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются по отраслям знания в соответствии с определенной системой библиотечно-библиографической классификации. Функция систематического каталога – дать информацию о том, какие документы по конкретной теме имеются в данной библиотеке. Эта, по сути дела, единственная функция очень важна, т. к. читатель, проходящий в библиотеку, часто не располагает сведениями о конкретных изданиях по интересующей его теме.
  - в) Предметные. Предметный каталог включает библиографические записи, расположенные в алфавитном порядке предметных рубрик. Предметную рубрику можно рассматривать как элемент информационно-поискового языка, содержащий краткую формулировку темы на естественном языке.
  - г) Краеведческие. Краеведческий каталог – это каталог, отражающий документы краеведческого характера.

# Каталожная карточка

## Каталожная карточка

51 Чудесенко, Валерий Федорович  
Ч841 Сборник заданий по специаль-  
ным курсам высшей матема-  
тики: типовые расчеты. - 2-е  
изд., перераб.- М.: Высшая школа,  
1999.-128 с.  
Библиогр.: 125 с.  
ISBN 5060030652

## Требование

Требование  
Шифр

51  
Ч 841

Автор Чудесенко В. Ф.

Название Сборник заданий  
по специальным...

Том \_\_\_\_\_ Вып. \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Год издания 1999

# Библиотечно-библиографические классификации

- Библиотечно-библиографические классификации – системы упорядоченного расположения произведений печати и некоторых других документов по классам, подклассам и более дробным делениям в логической последовательности и соподчинении на основе их содержания, формы, назначения и т. п. По сути, эти классификации являются классификациями различных отраслей науки и практической деятельности, предусматривающими особые средства для учета особенностей конкретных документов

# Классификация документов по содержанию

- Классификация документов по содержанию осуществляется в практической деятельности с помощью рубрикаторов, классификаторов, классификационных таблиц и т.п. Тематика, предмет, а также основные смысловые аспекты могут быть описаны при помощи лексических единиц (ключевых слов, дескрипторов), которые также могут служить основой для построения классификации документов

# Основные разделы Библиотечно-библиографической классификации

2 Естественные науки

3 Техника. Технические науки

4 Сельское и лесное хозяйство. Сельскохозяйственные и лесохозяйственные науки.

5 Здравоохранение. Медицинские науки

60 Общественные и гуманитарные науки

63 История. Исторические науки

65 Экономика. Экономические науки

66 Политика. Политическая наука 67 Право. Юридические науки

68 Военное дело. Военная наука

70/79 Культура. Наука. Просвещение

80/84 Филологические науки

85 Искусство

86 Религия. Мистика. Свободомыслие

87 Философия

88 Психология

9 Литература универсального содержания

# Основные деления УДК (Универсальная десятичная классификация)

- 0. Общий отдел. Наука и знание. Информация. Документация. Библиотечное дело. Организации. Публикации в целом
- 1. Философия. Психология
- 2. Религия. Богословие
- 3. Общественные науки
- 4. (*Резерв для будущего применения.*) Свободен с 1962 г., содержание перенесено в отдел 8<sup>[5]</sup>.
- 5. Математика. Естественные науки
- 6. Прикладные науки. Медицина. Технология
- 7. Искусство. Фотография. Музыка. Игры. Спорт 8. Языкознание. Лингвистика. Художественная литература. Литературоведение
- 9. География. Биографии. История

# Другие классификации

- Десятичная классификация Дьюи (ДКД)
- Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ) URL-адрес портала ГРНТИ:  
<http://www.ofap.ru/grnti.htm> .



# Библиотечные шифры

- Библиотечный шифр – условное обозначение места хранения документа в виде сочетания знаков (цифр и/или букв).
- Пример шифра:

81.411.2

К 39

Пояснение к примеру. Сверху стоит цифра 81.411.2. Это отдел фонда (Русский язык). Таким образом, верхняя часть шифра – сокращение индекса ББК. Ниже помещен авторский знак. Он состоит из буквы «К», с которой начинается библиографическая запись данной книги (в данном случае это фамилия «Килин») и 2-х цифр, присвоенных буквосочетанию «Ки», согласно таблицам авторских знаков.

# Библиографические указатели и списки. Библиографические издания

- Библиографическое пособие – это упорядоченное множество библиографических записей. Библиографическое пособие значительного объема со сложной структурой называется библиографическим указателем. Библиографическое пособие с простой структурой (и, как правило, небольшого объема) называется библиографическим списком. библиографическое издание – это библиографическое пособие, выпущенное в виде отдельного документа.

# Информационные потребности

- Современное информационное обслуживание удовлетворяет все виды информационных потребностей, и делает доступной соответствующую информацию:
  - – деловую (биржевую, финансовую, коммерческую, экономическую, статистическую),
  - – научно-профессиональную (научно-техническую, медицинскую, юридическую, экологическую и т. п.),
  - – социально-политическую, массовую, потребительскую и другие виды информации.

# Информационные потребности

Выделяют общекультурные информационные потребности, возникающие в обществе в рамках определенной культуры, а также специальные, вызванные необходимостью решения какой-либо задачи:

- профессиональные потребности;
- учебные потребности;
- деловые потребности;
- рекреационные потребности;
- потребительские потребности.

# Эвристический поиск

Эвристический поиск – профессиональный, методичный, избирательный, эффективный, познавательный, экономный. Для этого необходимы специальные умения и приемы поиска:


- правильно строить поисковую стратегию (выбор критериев поиска, их объединение),
- выбирать ресурсы,
- формулировать запрос,
- извлекать информацию для решения конкретной интеллектуальной задачи.

# Виды поиска

- фактографический – поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге, например, об исторических фактах и событиях, о технических характеристиках машин и процессов, о свойствах веществ и материалов, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т.п.
- библиографический – поиск библиографической информации, то есть сведений о документах, которые представлены в виде библиографических записей. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий), специально создаваемых для более эффективного поиска и использования информации (литературы, книги);
- документальный – поиск полнотекстовых или библиографических информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация.

# Виды информационного обслуживания

Виды информационного обслуживания	Документальное	Фактографическое	Концептографическое
Цель обслуживания	Удовлетворение информационных потребностей путем предоставления первичных документов (ПД), необходимые сведения из которых пользователь добывает самостоятельно	Удовлетворение информационных потребностей путем непосредственного предоставления сведений без обращения пользователей к ПД	Удовлетворение информационных потребностей путем предварительного интерпретации представленных в ПД сведений
Основные виды вторичных документов (ВД)	Библиографическое описание, аннотация, обзоры	Фактографические справки, сравнительные таблицы параметров изделий, рефераты, конспекты, реферативные обзоры	Рекомендуемые аннотации, критические обзоры, развернутые и критические рефераты, рецензии, аналитические обзоры
Назначение	Идентификация произведений печати и ориентация их в документальном потоке	Ориентация в документальном потоке	Интерпретирована ориентация в документальном и информационном потоках
Преобладающий вид свертывания	Метаинформативное	Информативное	И то и другое
Сущность свертывания аналитико-	Удаление с ПД или формулирование на основе их обобщения субъектных	Удаление с ПД релевантных данных, на основе которых	Оценка фактов и концепций с точки зрения их достоверности,



1. Материальный носитель с зафиксированной информацией, предназначенный для ее сохранения и передачи во времени и пространстве, пригодный для использования в документационных процессах, это:

1. источник информации


2. издание

3. документ


4. публикация










2. Если документ является результатом аналитико-синтетической переработки одного или нескольких первичных документов, это:

- 
1. вторичный документ
  2. электронный документ
  3. неопубликованный документ
  4. издание





3. Общество, уровень которого в решающей степени определяется количеством и качеством накопленной и используемой информации, ее свободой и доступностью, есть:

1. общество новых информационных технологий
  2. информационное общество
  3. компьютеризированное общество
  4. автоматизированное общество
- 





4. Противоречие между быстро возрастающими объемами и потоками информации, потребностями общества в ее обработке для повышения уровня производства и жизни и ограниченными возможностями человека, это:

1. информационный барьер
  2. информационный кризис
  3. информационный взрыв
  4. информационный процесс
- 




5. Производством информации обо всех опубликованных в России документах по всем отраслям знаний занимается:

1. Российская государственная библиотека (РГБ)
  2. Российская национальная библиотека (РНБ)
  3. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ)
  4. Российская книжная палата (РКП)
- 




6. Ведущим (головным) учреждением в сфере производства и распространения информации по естественным, точным и техническим наукам является:

1. Российская государственная библиотека (РГБ)
  2. Российская книжная палата (РКП)
  3. Всероссийский институт научно-технической информации (ВИНИТИ)
  4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ)
- 

# 7. Документ – это...

1. любой объект, внесенный в память автоматизированных информационно-поисковых системы;
2. материальный объект с информацией, закрепленной созданным человеком способом для ее передачи во времени и пространстве;
3. информационные ресурсы;
4. все ответы верны;
5. затрудняюсь ответить.



Информационная культура –  
это?