



Православная инициатива
Международный открытый
грантовый конкурс

«Работа с программой PowerPoint»

Практическое занятие


23.12.2017 год

Преподаватель : Арчакова

О.В.

**ИНТЕРФЕЙС
МУЛЬТИМЕДИЙНОГО
РЕДАКТОРА POWERPOINT**

Запуск программы

Щелкните мышью на кнопке меню **Пуск**: ,  и т. д.

В раскрывшемся меню выберите (рис. 1):

- ▶ **Все программы** → **Microsoft Office** → **Microsoft PowerPoint 2010** (в Windows XP);
- ▶ **Microsoft Office** → **Microsoft PowerPoint 2010** (в Windows 7).



- Windows Fax and Scan
- Windows Media Center
- Windows Media Player
- Windows Update
- XPS Viewer
- Accessories
- Games
- Maintenance
- Microsoft Office
 - Microsoft Access 2010
 - Microsoft Excel 2010
 - Microsoft InfoPath Designer 2010
 - Microsoft InfoPath Filler 2010
 - Microsoft OneNote 2010
 - Microsoft Outlook 2010
 - Microsoft PowerPoint 2010**
 - Microsoft Publisher 2010
 - Microsoft SharePoint Workspace 2010
 - Microsoft Word 2010
 - Microsoft Office 2010 Tools

Назад

Найти программы и файлы

- Screw
- Документы
- Изображения
- Музыка
- Игры
- Компьютер
- Панель управления
- Устройства и принтеры
- Программы по умолчанию
- Справка и поддержка

Завершение работы

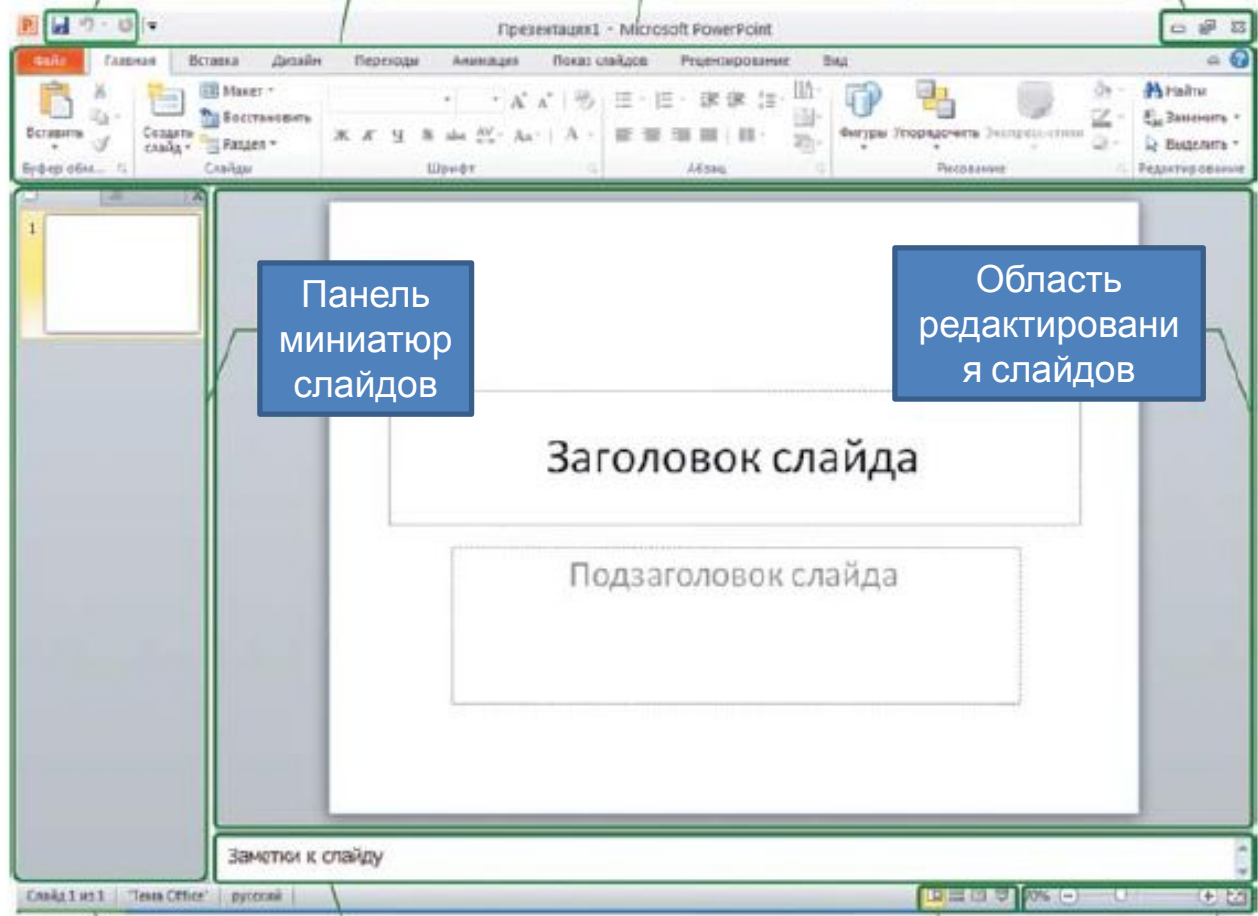


Панель быстрого доступа

Панель инструментов ЛЕНТА

Название презентации

Системные кнопки



Панель миниатюр слайдов

Область редактирования слайдов

Этапы создания презентации

Строка состояния

Область заметок




Панель режимов просмотра

Панель управления масштабом

Рис. 2. Пользовательский интерфейс программы PowerPoint 2010

Панель быстрого доступа

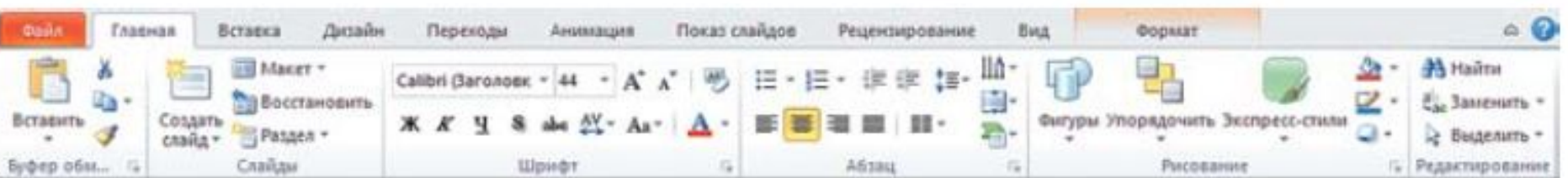


Здесь размещены кнопки для быстрого доступа к следующим наиболее часто требуемым операциям: **сохранение в файле** , **отмена последнего совершенного действия**  (откат) и **возврат последнего отмененного действия**  (повтор). Впрочем, при желании можно добавить на эту панель и другие кнопки, если воспользоваться меню, раскрывающемся при щелчке мышью на кнопке  в правой части этой маленькой панели.



Панель инструментов Лента

Лента – это самая важная часть интерфейса PowerPoint 2010! Здесь сосредоточены все кнопки (команды) управления этой программой и всеми ее возможностями (рис. 3).



Заголовок окна. Название презентации

Над Лентой расположена строка заголовка окна PowerPoint. Там посередине (между панелью быстрого доступа (слева) и системными кнопками (справа) выводится имя файла той презентации, с которой вы работаете (или условное название «**Презентация**» с порядковым номером), а за ним – название программы: **Microsoft PowerPoint**.

Строка состояния


Строка состояния располагается в самом низу окна программы. Содержит слева вспомогательную информацию: номер текущего слайда и общее их количество («**Слайд ... из ...**»), название **темы** (стиля оформления) слайда, индикатор контроля орфографических ошибок и др. (некоторые пиктограммы и надписи будут там появляться временно в процессе выполнения некоторых операций). Справа в строке состояния располагаются панели режимов просмотра и управления масштабом отображения текущего слайда.






Панель режимов просмотра




На этой панели расположены кнопки переключения режимов отображения слайдов:

 – **режим редактирования** («обычный» режим) – основной режим работы с PowerPoint. Слева в окне программы располагается **панель миниатюр слайдов** с маленькими изображениями всех слайдов, имеющих в презентации. Щелчком мышью на миниатюре можно выбрать нужный слайд, и он раскроется в **области редактирования**, чтобы вы могли внести в него нужные изменения. Перетаскивая же на этой панели миниатюры слайдов, можно менять порядок их следования в презентации.

 – **режим сортировщика слайдов** – в нем в рабочей области PowerPoint отображаются все слайды в уменьшенном виде (хотя и крупнее миниатюр на панели слева). В этом режиме удобно осмотреть состав слайдов в презентации, копировать и перемещать слайды, перетаскивая их мышью, а также применять различные эффекты сразу к нескольким слайдам.

 – **режим чтения** – своего рода предварительный просмотр созданных слайдов. При этом слева появляется **панель навигации**: , в которой кнопки со стрелками служат для перехода к предыдущему/следующему слайду, а средняя кнопка раскрывает меню вспомогательных операций. Для выхода из этого режима достаточно нажать клавишу **Esc**.

 – **режим показа слайдов** – запуск демонстрации слайдов зрителям. Слайды демонстрируются во весь экран, без каких-либо элементов интерфейса PowerPoint, со всеми заданными эффектами перехода между слайдами, анимациями, видео, звуком и пр. Для выхода из режима показа и возврата в режим редактирования также достаточно нажать клавишу **Esc** (либо показ завершается после отображения последнего слайда).

ЭТАПЫ СОЗДАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ

1. Дизайн слайда
3. Создание слайда
4. Вставка текста в презентацию
5. Вставка изображения в презентацию
6. Анимация объектов в презентации
7. Вставка аудиофайла
8. Вставка видеофайла
9. Озвучка в презентации
10. Переходы от слайда к слайду
11. Показ слайдов



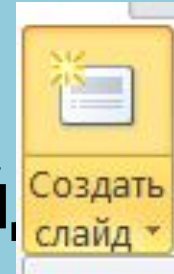
Дизайн слайда

Дизайн ⇒ Темы ⇒ выбрать из предложенных тем
(например «Поток»)

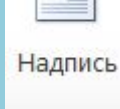


Создание слайда

Главная ⇨ Слайды ⇨ создать слайд,
например Титульный слайд или
Заголовок и объект

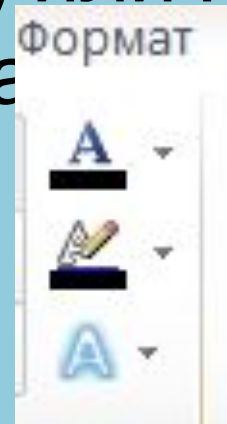


Вставка текста в презентацию

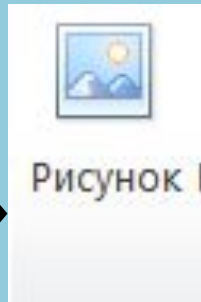
Вставка ⇒  ⇒ рисуем левой кнопкой мыши прямоугольник на слайде и вводим текст с клавиатуры


Изменение цвета текста

Выделить текст ⇒ **Формат** ⇒ Заливка
Текста (выбираем цвет текста) или Контур
текста (выбираем цвет контура текста)



Вставка изображения в презентацию



Вставка ⇒  ⇒ в окне *Вставка рисунка*
выбираем нужный файл ⇒ Вставить

Действия с изображениями

Чтобы уменьшать или увеличивать изображение надо

Выделить изображение левой клавишей мыши ⇨

подвести к одному из углов выделенного изображения

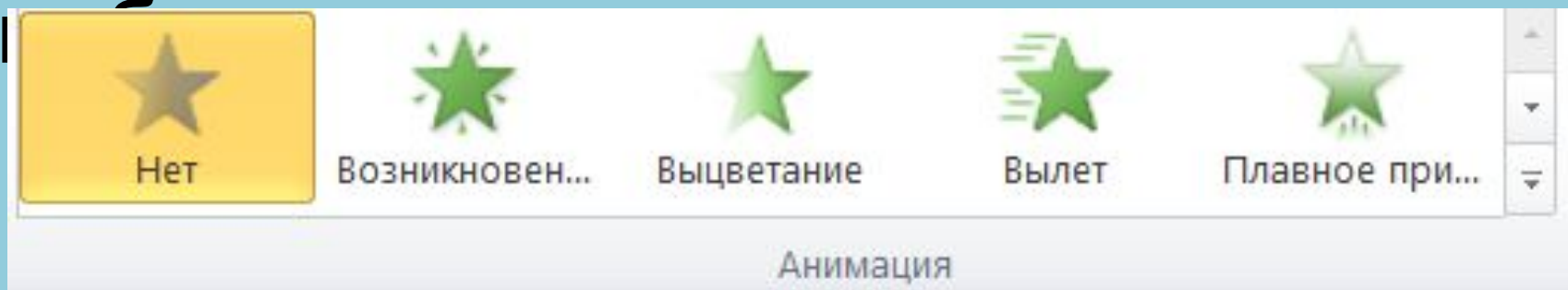


нажимая клавишу **Ctrl**, тянем курсор до нужного размера



Анимация объектов (для текста, изображений)

Выделяем объект, для которого создаем анимацию ⇒ **Анимация** ⇒



предлагаемых эффектов щелчком
мышь

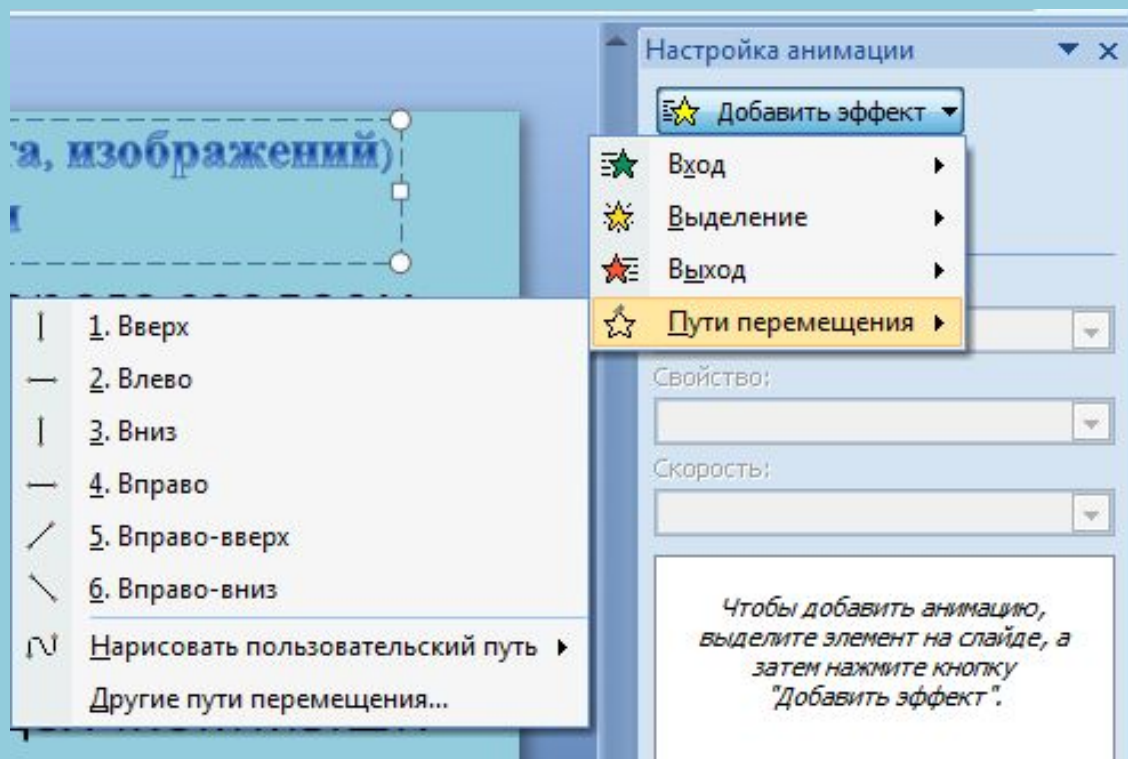


Анимация объектов (пути перемещения) в презентации

Выделяем объект, для которого создаем анимацию ⇨

Анимация ⇨ Настройка анимации ⇨ Добавить

Эффект ⇨ Пути перемещения ⇨ например *Вверх* или *Нарисовать пользовательский путь*



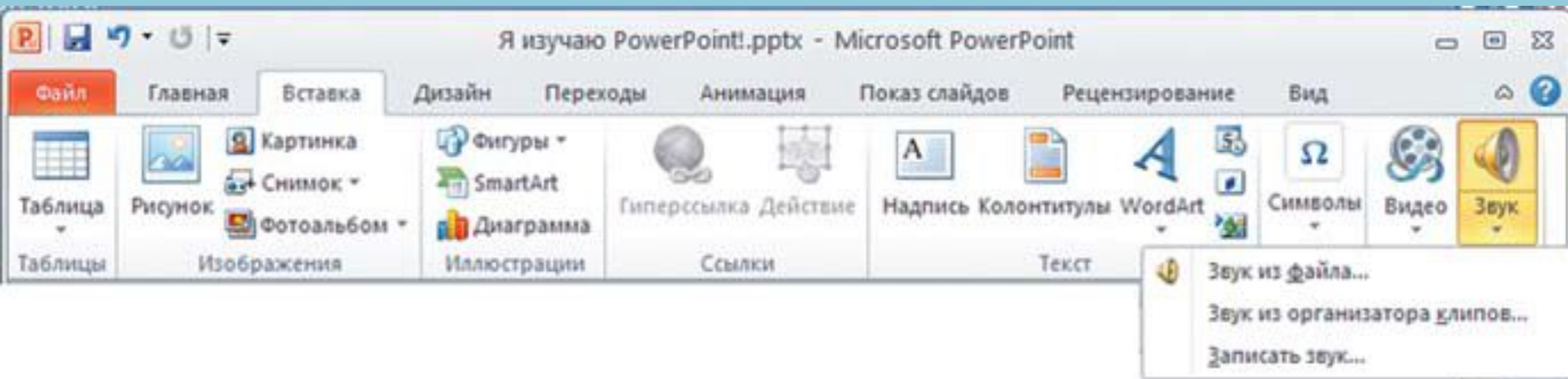
Пример





Вставка аудиофайла

Вставка ⇒ **Звук** ⇒ **Звук из файла** ⇒ из открывшегося окна **Вставка файла** выбираем нужный файл (например, *Рабочий стол/Медиапроекты/занятие1 /Олег Погудин - Выхожу один я на дорогу.mp3*)



Установка времени

воспроизведения

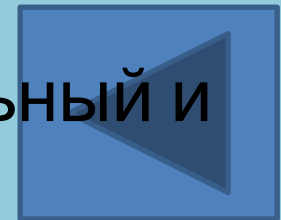
Выделяет 

1) ⇒ **Параметры** ⇒ воспроизведение звука
(автоматически)

2) ⇒ **Анимация** ⇒ **Настройка анимации** ⇒
в открывшемся окне **Настройка анимации**
выбираем
в **Порядке** наш анимационный эффект ⇒ справа
из раскрывающего списка выбираем **Параметры**
эффектов ⇒ в окне **Звук: воспроизведение**
выбираем

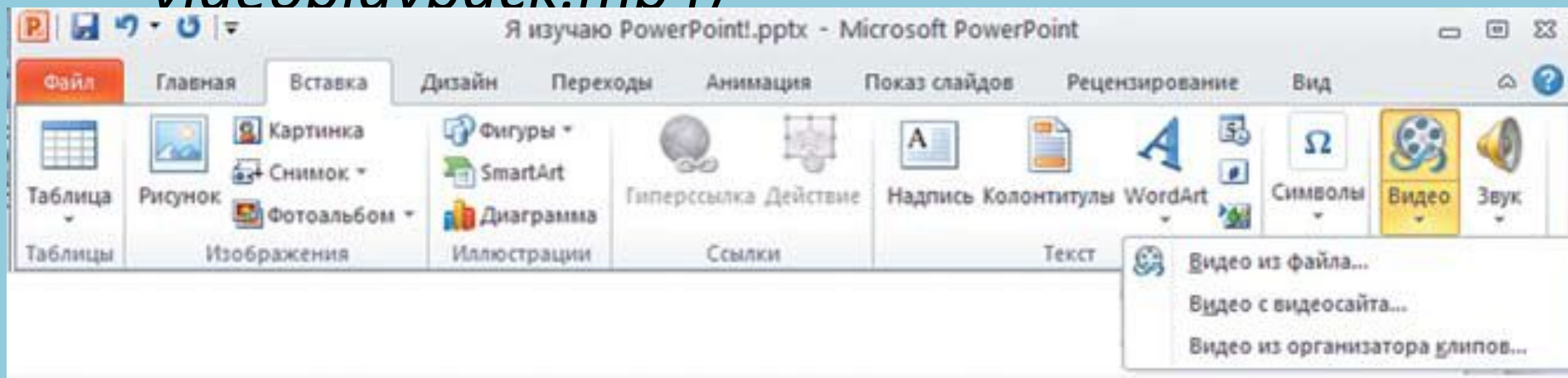
вкладку **Эффект**, где указываем **начальный и**
конечный

слайд воспроизведения



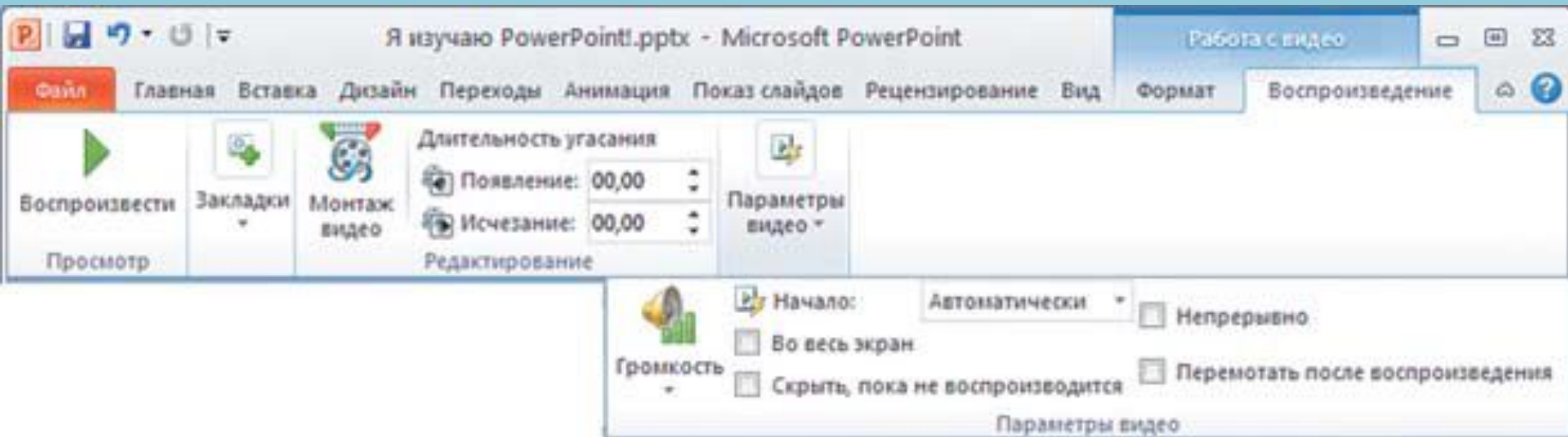
Вставка видеофайла

Вставка ⇒ **видео** ⇒ **видео из файла** ⇒
на экране появится типовое окно
открытия файлов, где нужно найти и
выбрать требуемый видеофайл
(например, *Рабочий
стол/Медиапроекты/занятие1 /
videoplayback.mp4*)



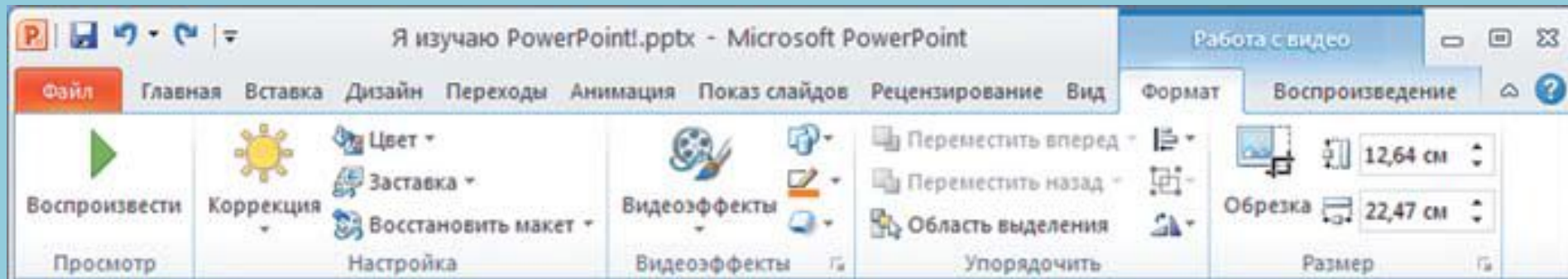
Способы воспроизведения видеофайла на слайде

Для автоматического запуска аудиофайла на воспроизведение сразу же после открытия данного слайда нужно воспользоваться специальной панелью ленты **Работа с видео – Воспроизведение**. Нажав кнопку **Параметры видео**, раскройте меню и в списке **Начало** выберите вместо пункта **По щелчку** пункт **Автоматически**

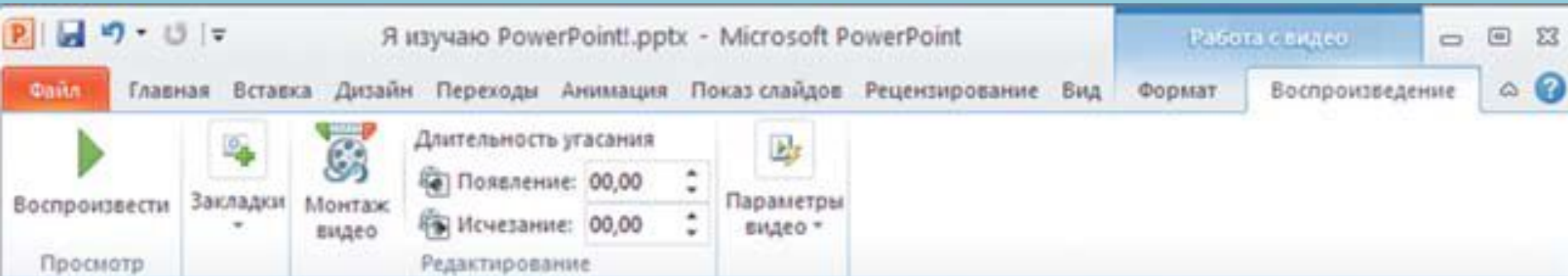


Редактирование

Возможности редактирования видео доступны на вкладке Ленты **Работа с видео** ⇒ **Формат** (Кнопки **Коррекция, Цвет, Заставка, Видеоэффекты**)



Другая вкладка Ленты **Работа с видео** ⇒ **Воспроизведение** позволяет выполнять следующие действия (Кнопки **Закладки, Монтаж видео, Длительность угасания**)



Монтаж видео

до
обрезки



после
обрезки



Вид обрезанного видео на слайде



28.10 - копия - Microsoft PowerPoint

Работа с видео

Файл Главная Вставка Дизайн Переходы Анимация Показ слайдов Рецензирование Вид Acrobat Формат Воспроизведение

Воспроизвести Добавить закладку Удалить закладку Просмотр Закладки

Длительность угасания

Появление: 00,00

Исчезание: 00,00

Редактирование

Громкость

Начало: По щелчку

Непрерывно

Во весь экран


Скрыть, пока не воспроизводится

Перемотать после воспроизведения


Параметры видео

Слайды Структура

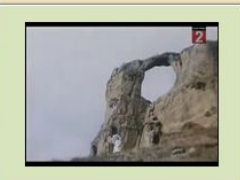
9



10



11



12

ИСТОЧНИКИ:
фото, видео и музыкального
сопровождения (ссылки);
Фамилию и имя автора
/ группы авторов,
сколько лет ему;
ФИО преподавателя;
год.

Озвучка в презентации

Чтобы озвучить текст в
презентации необходимо
подключить микрофон

Вставка ⇒ Звук ⇒ Записать звук ⇒ в

окне Звукозапись нажимаем  ку

⇒ ⇒ проговариваем в микрофон нужный

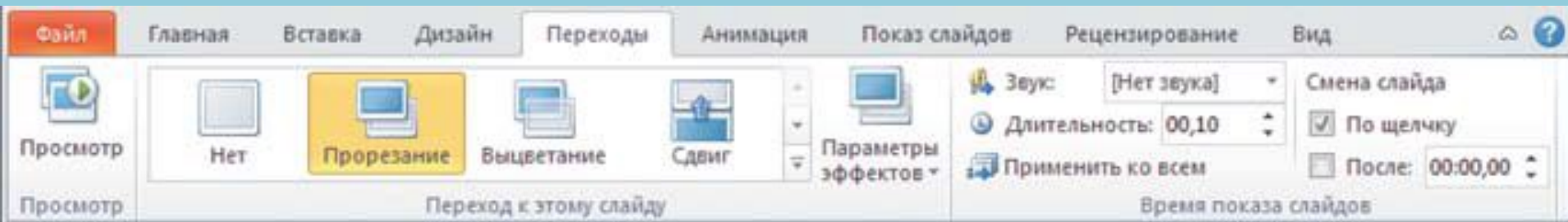
текст ⇒ нажимаем кн  ⇒ ОК ⇒

на слайде появиться записанный
аудиофайл




Переходы от слайда к слайду

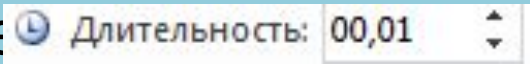
Для управления способом, временем и видеоэффектами при переходах между слайдами в режиме показа презентации служит вкладка Ленты **Переходы**



Чтобы задать видеоэффект при открытии конкретного слайда (при переходе на него), достаточно:

1) выбрать желаемый эффект на панели **Переход к этому слайду** ; эту панель можно раскрыть при помощи кнопки  ; для ее сворачивания в исходный вид достаточно нажать клавишу **Esc**);

2) указать дополнительные параметры выбранного эффекта (меню кнопки **Параметры эффектов**);

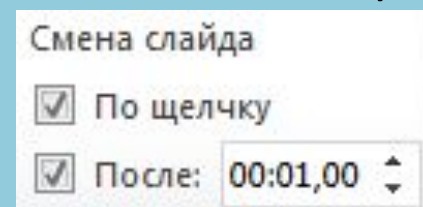
3) при желании установить длительность отработки видеоэффекта в поле  ;

4) назначенный эффект обычно сразу после его выбора демонстрируется для данного слайда; для повторного просмотра можно нажать кнопку **Просмотр**.

Кроме видеоэффектов перехода между слайдами, можно указать, в каком случае производится смена данного слайда следующим:

1) флажок **По щелчку** – переход на следующий слайд производится, когда пользователь щелкнет на слайде мышью;

2) флажок **После:** предписывает перейти на следующий слайд автоматически по истечении времени, заданного в поле, расположенном справа от флажка. Время задается в минутах (до двоеточия), секундах (после двоеточия) и сотых долях секунд (после запятой).

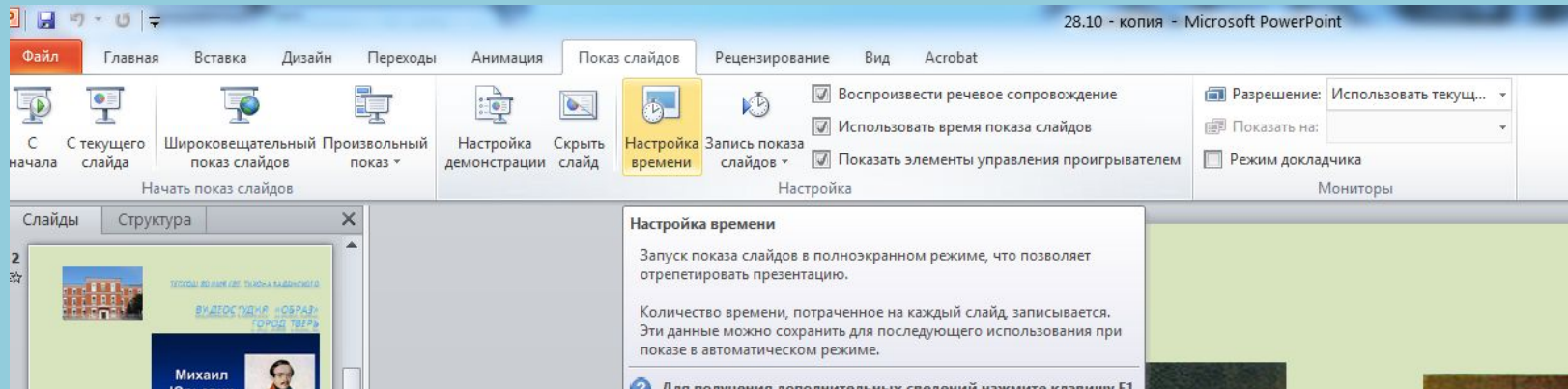


Можно установить оба флажка, тогда переход на следующий слайд будет производиться как вручную по щелчку на нем мышью, так и автоматически: в зависимости от того, что произойдет раньше.



Показ

Показ слайдов ⇒ настройка времени



После показа последнего слайда не забудьте сохранить



**ТЕПСОШ во имя
святителя Тихона
Задонского
2016 год**