

Управление корпоративным информационным контентом предприятия

1. Системы управления корпоративным контентом (ЕСМ - Enterprise Content Management).
2. Получение, хранение и предоставление контента в ЕСМ.
3. Измерение и оценка контента.

Системы управления корпоративным контентом (ЕСМ - Enterprise Content Management)

- 1.1. Понятие ЕСМ (Enterprise Content Management)
- 1.2. Краткая история ЕСМ.
- 1.3. Преимущества Enterprise Content Management (ЕСМ)

Понятие ECM (Enterprise Content Management)

К неструктурированной информации относят документы, электронные таблицы, презентации, электронные письма, аудио- и видеофайлы, отсканированные документы, САД-файлы и другие функционально-графические документы.

Документы, переводимые в электронный вид, условно делят на:

- формализованные,
- неформализованные,
- специальные.

Понятие ECM (Enterprise Content Management)

Самой важной задачей является сохранение внутрифирменной информации под контролем.

Понятие ECM (Enterprise Content Management)

Вопросы:

Куда поместить множество электронных писем?

Что делать с электронно-подписанной бизнес-корреспонденцией?

Куда помещать данные по налогам?

Как передавать информацию из неорганизованной файловой системы?

Как консолидировать информацию в репозитории, который могут использовать все?

Как получить один логин для всех систем?

Как создать единообразный входной лоток для всей входящей информации?

Как быть уверенным, что никакая информация не теряется и не игнорируется?

И др.

Понятие ECM (Enterprise Content Management)

Дисциплина ECM (Enterprise Content Management) включает комплекс стратегий, методик и инструментов, обеспечивающих сбор, управление, хранение и предоставление сотрудникам организации корпоративного контента.

ECM позволяет управлять неструктурированной информацией компании вне зависимости от ее формы.

Понятие ECM (Enterprise Content Management)

Можно считать, что ECM – дисциплина зрелая и развитая. За тридцать лет ее существования и развития накоплен значительный объем международных стандартов и эффективных практик, связанных с разработкой, внедрением и использованием ECM-решений.

Главный двигатель эволюции ECM – развитие информационных технологий и изменение потребностей бизнеса.

Краткая история ЕСМ

В перспективе ЕСМ стремится решать следующие задачи:

- способствовать превращению хранилищ контента в Интернете и в организациях в интегрированные, доступные для поиска и совместного использования, проверяемые и постоянно поддерживаемые источники;
- превращать идеи в ценное и исполнимое знание посредством совместной работы;
- защищать идеи организаций, одновременно обеспечивая распространение и продвижение тех из них, которые заслуживают широкого общественного внимания.

Краткая история ЕСМ

Имеется общий набор служб, которые используются совместно в рамках независимых приложений по управлению контентом. Каждый тип контента требует отдельного функционала, например,

- управление файлами или хранилищем цифровых или физических записей;
- надежное преобразование видео файлов или цифровых активов (например, преобразование файлов Adobe Photoshop в различные форматы с изменением разрешения и размеров);
- WYSIWYG редакторы, схемы и шаблоны или модели динамической и статической публикации для Web-сайтов – все эти независимые системы управления контентом используют общий набор служб и функционала.

Краткая история ЕСМ

Единая система ЕСМ предоставляет такой набор возможностей в одном решении для всех типов контента. Любые другие функции управления контентом можно добавлять или удалять в рамках этой единой платформы, в зависимости от требований бизнес-приложения.

Единая ЕСМ предоставляет полный набор функций по управлению контентом, включая управление документами и изображениями, управление Web-контентом, цифровыми активами, записями и хранением.

Все это осуществляется в рамках единой платформы, что устраняет необходимость интеграции различных ЕСМ-компонентов

Краткая история ЕСМ

Единая платформа ЕСМ предлагает полный набор функциональных возможностей для управления контентом, включая управление документами и изображениями, управление Web-контентом, цифровыми активами, а также записями и хранением – и все эти функции возможны на единой платформе.

Краткая история ЕСМ

Преимущества единой системы ЕСМ для пользователей следующие:

- Простота использования, связанная с тем, что функции управления документами и изображениями, цифровыми активами, Web-контентом и записями доступны через интуитивно понятный Web-интерфейс.
- Более высокая производительность, поскольку пользователи могут совершать все связанные с контентом операции в одном и том же месте.
- Более быстрая адаптация, что повышает ценность системы для всех пользователей.

Преимущества Enterprise Content Management (ECM)

ECM позволяет контролировать доступ к контенту, проводить аудит и отслеживать данные аудита, автоматизировать процесс публикации контента на основании согласованных политик, что сводит к минимуму риски и позволяет управлять контентом в течение его жизненного цикла.

ECM позволяет доставлять нужный контент нужным людям на нужное устройство и в нужном формате.

ECM – это автоматизация процессов управления контентом.

Преимущества Enterprise Content Management (ECM)

ECM помогает предприятию:

- Улучшить взаимодействие и взаимоотношения в рамках предприятия, а также улучшить связь с Веб-сайтами, внутренними сетями и учетными системами.
- Обеспечить соответствие требованиям нормативных и регламентирующих документов.
- Многократно использовать один и тот же контент на предприятии и за его пределами для повышения эффективности работы сотрудников и сокращения затрат на доставку, печать и хранение.

Определение ЕСМ

ЕСМ — это управление всеми формами информации в организации. ЕСМ призвано обеспечить сбор информации, ее хранение и предоставление в качестве корпоративного актива в соответствии с такими критериями, как систематичность, естественность и возможность повторного использования.

ЕСМ включает три взаимосвязанных ПОНЯТИЯ



Определение ЕСМ

Перспектива предприятия дает унифицированное и всеобъемлющее описание всех функций распространения, применения, публикации, получения информации, ее сбора (или добавления в систему) и доступа к ней. Перспектива предприятия определяет, где и как работает ЕСМ.

Определение ЕСМ

Перспектива **предприятия** дает унифицированное и всеобъемлющее описание всех функций распространения, применения, публикации, получения информации, ее сбора (или добавления в систему) и доступа к ней. Перспектива предприятия определяет, где и как работает ЕСМ.

Определение ЕСМ

Понятие «**контент**» охватывает все многофункциональные компоненты, информацию, данные (структурированные или неструктурированные), записи, правила, структуры, темы и шаблоны. Понятие «**контент**» определяет, что составляет ЕСМ.

Определение ЕСМ

Управление включает коммуникации, процессы, потоки работ, совместную работу, взаимодействие и обмен с широким кругом контрагентов. Здесь определяется, кто задействован в ЕСМ, а также, почему и когда они вступают во взаимодействие.

Определение ЕСМ

Ключевым элементом базовой модели процесса ЕСМ является жизненный цикл контента. В него входит управление **получением, хранением и предоставлением** контента в масштабе организации. Все эти действия имеют три измерения: предприятие, контент и управление.

ВЫВОДЫ

1. ЕСМ — дисциплина, обеспечивающая всеобъемлющее, многофункциональное и интерактивное управление корпоративной информацией. Это зрелая концепция, учитывающая потребности бизнеса и ИТ. Она предоставляет организациям преимущества, принесшие успех Интернету: доступность, возможности совместной работы и многообразие контента.
2. ЕСМ охватывает комплекс стратегий, методик и инструментов, обеспечивающих сбор, управление, хранение, сохранение и предоставление контента. Данная дисциплина позволяет управлять неструктурированной информацией компании вне зависимости от ее формы.

ВЫВОДЫ

3. Объяснены три ключевых процесса для ЕСМ: получение, хранение и предоставление. Каждый из них может быть описан с точки зрения предприятия, контента и управления. Для создания непротиворечивой и полной модели предоставления для ЕСМ компании необходимо найти решение в каждой из этих девяти сфер.
4. Применение оценки стоимости контента является важным элементом сохранения и оценки преимуществ, а также реагирования на изменения рынка.
5. Для измерения оценки общего уровня активов предприятия необходимо создавать ключевые показатели эффективности (KPI).