

Несколько советов для успешной деятельности НКО



Ооржак О.С – начальник отдела Агентства по делам национальностей Республики Тыва

1. Юридический аспект

Какие законы обязательно нужно знать?

- Если вы планируете долго и успешно осуществлять свою деятельность в секторе гражданских инициатив, необходимо знать хотя бы основные положения следующих документов:
- **Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;**
- **Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»** – для осуществления благотворительной деятельности и привлечения добровольцев;
- **Трудовой кодекс РФ** – для привлечения к работе сотрудников;
- **Налоговый кодекс РФ и Федеральный закон от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»** – для успешного ведения финансово-хозяйственной деятельности;
- **Гражданский кодекс РФ** – для заключения договоров с юридическими и физическими лицами, которые не являются сотрудниками вашей организации.

Как зарегистрировать НКО?

Комплект документов включает в себя :

- **протокол учредительного собрания** о создании НКО, утверждении устава и избрании органов управления, предусмотренных уставом,
- **устав;**
- **госпошлина** в размере 4 тыс.рублей.

Важно! Следует помнить, что для создания общественного объединения вам необходимы еще как минимум два единомышленника, поскольку законом установлено требование о трех учредителях. Не забудьте заранее определиться с адресом местонахождения вашей будущей организации.



1. Юридический аспект

Какие юридические документы должны быть у НКО?

Требование к ведению документации всех организаций установлено законодательством Российской Федерации. На какие категории документов должен в первую очередь обратить внимание руководитель НКО?

- Уставные документы
- Протоколы и решения органов управления
- Бухгалтерская и налоговая отчетность

Как отчитываться перед органами юстиции?

Ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» **обязывает НКО до 15 апреля года, следующего за отчетным, представлять в территориальные органы Министерства юстиции в субъектах РФ документы, содержащие**

ОТЧЕТ:

- о своей деятельности,
- о персональном составе руководящих органов,
- документы о расходовании денежных средств,
- об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

2. СВЯЗЬ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Как привлечь внимание к своей инициативе?

- распространять информационные материалы, проводить мероприятия для СМИ (пресс-конференции, брифинги, информационные встречи, круглые столы, презентации, конкурсы),
- инициировать масштабные кампании в СМИ, использовать социальную рекламу и пр.
- Можно (и нужно!) создавать информационные рассылки, интернет-порталы, сообщества в социальных сетях, налаживать личные контакты с журналистами и активными гражданами, проводить масштабные акции для населения и пр.

Как выработать эффективную стратегию работы со СМИ?

- Нет независимых СМИ, но есть независимые журналисты, которые исповедуют свободу мысли и творчества. Если вы сумеете заинтересовать их вашей проблемой, они сами найдут способ согласовать материал с редакционной политикой своего СМИ.
- Работа со СМИ требует индивидуального подхода.
- Всегда нужно учитывать «человеческий интерес».
- Материал должен быть изложен максимально понятно и доступно.



2. СВЯЗЬ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Какие инструменты PR приносят сегодня наибольший эффект?

- **пресс-релизы НКО**
- **онлайн-активность**
- **мероприятия для прессы**
- **личный контакт с журналистом**

□ **Как повысить доверие к организации со стороны населения, СМИ, других заинтересованных сторон?** Никто не доверяет незнакомцам. Поэтому, если вы хотите, чтобы к вам не относились предвзято, чтобы люди поддерживали ваши акции и одобряли вашу работу, чтобы журналисты читали ваши сообщения и были готовы выслушать ваше мнение, сделайте так, чтобы все они имели доступ к информации о вас. Как это сделать?

□ **Почему обязательно нужно иметь свой сайт и поддерживать его актуальность?** Представительство в Интернете для НКО необходимо с точки зрения выстраивания отношений с заинтересованными сторонами. Если тебя нет в Интернете, значит, тебя нет вообще – это убеждение (хоть, возможно, и не в столь категоричной форме) разделяют все больше и больше людей.

□ **Чем полезен НКО публичный отчет?** Публичный отчет – это презентационный документ, развернутая визитная карточка вашей организации. Отчет позволяет донести до окружающих информацию о целях вашей организации, о подходах, которые вы используете, о результатах вашей работы за определенный период времени и планах на будущее – и не в двух словах, а детально. Кроме того, публичный отчет – это норма делового общения. Он будет полезен и при выстраивании отношений с журналистами, и в поиске поддержки со стороны бизнеса, и в контактах с органами власти, и во многих других ситуациях.

3. Отношения с властью

Какие органы власти взаимодействуют с НКО чаще всего?

Как правило, это органы исполнительной власти и органы местного самоуправления и их подразделения, ответственные за взаимодействие с некоммерческими организациями, либо подведомственные учреждения.

Как выбрать чиновника, с которым нужно налаживать отношения?

Необходимо:

1. Определить, с какой структурой – федеральной, региональной или местной – необходимо устанавливать связи для решения стоящих перед вашей организацией задач.
2. Выявить представителей власти, которые занимаются или интересуются вашей темой.

Как выйти на связь с представителем власти?

Договориться о первой встрече с чиновником иногда бывает очень не просто, особенно если речь идет о высокопоставленном чиновнике. Что увеличивает шансы НКО на успех?

Использование социальных сетей. Опыт показывает, что если предварительно наладить контакт с представителем власти через современные средства коммуникации, назначить первую встречу бывает значительно легче.

Многие органы власти (как федеральной, так и региональной и муниципальной) представлены в социальных сетях (через пресс-службы, уполномоченных сотрудников или самих руководителей).

РЕПУТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

Некоммерческим организациям, успевшим хорошо себя зарекомендовать, имеющим узнаваемый «бренд», на этом этапе выстраивания отношений все дается гораздо легче, чем остальным. Если ваша организация еще не успела громко заявить о себе, можно обратиться к авторитетным НКО, попросить их рекомендовать вас представителю власти или написать для вас письма поддержки.

ПРОЗРАЧНОСТЬ.

НКО должна быть готова продемонстрировать свои возможности, лаконично и убедительно доказать, почему представителю власти стоит иметь с ней дело. Если организация, претендующая на сотрудничество с органами власти, непрозрачна, у нее даже нет сайта в Интернете, шансы на «взаимность» резко снижаются. Составляя первое письмо представителю власти, приложите краткую справку о том, чем ваша НКО занимается, и обязательно – это правило хорошего тона – надо дать ссылки на веб-сайт и публичный отчет.



3. Отношения с властью

Каковы механизмы межсекторного партнерства?

Социально-технологические механизмы

Организационно-структурные механизмы

Процедурные механизмы



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ

**Агентство по делам национальностей
Республики Тыва**

Тел.для справок: 8(39422) 3-21-81

e-mail: nprt17@mail.ru