

ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (УСТАНОВОЧНАЯ ЛЕКЦИЯ)

Новикова Наталья Валерьевна, канд.
экон. наук, доцент кафедры
Региональной и муниципальной
экономики УрГЭУ

- Учебный план студентов направления подготовки «ГМУ» - Практика производственная

Семестр	Контрольные точки
Текущий семестр	Установочная лекция - 2 часа
Следующий семестр	Отчетность: Отчет о прохождении практики.

- Контрольная точка - отчет
- Структура отчета:
 - 1. Титульный лист (образец см. приложение А Программы практики).
 - 2. Содержание отчета (образец см. приложение Б Программы практики).
 - 3. Введение
 - 4. Основная часть отчета - содержит 2 раздела:
 - 4.1 «Краткая характеристика организации - места практики».
 - 4.2 Аналитический раздел - «Анализ собранного материала за время прохождения практики».

- ⦿ 1. *Титульный лист* отчета содержит указание места прохождения практики,
- ⦿ сроки практики («в _____ семестре»),
- ⦿ данные о руководителе практики от кафедры.
- ⦿ Образец титульного листа - приложение А.

- ◉ *Содержание* помещают после титульного листа отчета.
- ◉ В содержании отчета указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.
- ◉ Образец - приложение Б.

- ◉ *Введение* к отчету не должно превышать 1,0 стр. компьютерного набора (текст отчета следует выполнять шрифтом 14 через 1,5 интервала).
- ◉ Во введении студент должен отразить следующее: место и сроки практики, ее цель и задачи, выполненные обязанности, изученный информационный материал.

- Основная часть отчета содержит 2 раздела, каждый из которых при необходимости может быть подразделен на параграфы.
- 1 раздел представляет собой характеристику места практики по следующей схеме:
 - 1. характеристика основных видов деятельности организации (см. Устав; коды статистического учета);
 - 2. организационная структура места практики;

- 3. выполняемые функции и задачи структурного подразделения, где проходила практика (см. Положение об отделе (структурном подразделении));
- 4. взаимосвязи с другими структурными подразделениями (там же);
- 5. выполняемые функции работниками структурного подразделения (см. должностные инструкции).

- Данный материал, как правило, содержится в уставе предприятия, в положениях об отделах, в должностных инструкциях и т.д.
- Текст первого раздела ни в коем случае не должен представлять собой переписывание содержания названных документов.

- Второй раздел отчета носит аналитический характер.
- В нем должен быть представлен краткий анализ собранных студентом за время прохождения практики материалов нормативно-правового, статистического, аналитического характера, которые будут служить основой для написания будущих курсовых работ.

- 2 Анализ собранного материала за время прохождения практики
- 2.1 Анализ основных тенденций социально-экономического развития региона (муниципального образования)
- 2.2 Анализ основных направлений экономической (социальной) политики региона (или муниципального образования)

- 2.1 Анализ основных тенденций социально-экономического развития региона (муниципального образования)
- (см. годовые отчеты о социально-экономическом развитии региона (муниципального образования))
- Сайты Администрации региона (муниципального образования)

- 2.2 Анализ основных направлений экономической (социальной) политики региона (или муниципального образования)
- (см. региональные (муниципальные) программы, например, программы социально-экономического развития;
- Программы ЖКХ, уровня жизни и др.)

- ◉ В *заключении* логически последовательно излагаются выводы и предложения, к которым пришел студент в результате прохождения практики.
- ◉ Они должны быть краткими и четкими, написанными тезисно (по пунктам).

- В приложениях размещают вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы может загромождать текст.
- Первым приложением является:
- ПРИЛОЖЕНИЕ А - Перечень материалов, с которыми ознакомился студент в ходе практики,
- включающий в себя названия нормативно-правовых актов, отчетов, аналитических записок и прочего с места прохождения практики.

- Следующими приложениями могут являться таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы бухгалтерской, налоговой отчетности, коллективный договор, типовая форма трудового договора и др. документы.
- Объем отчета (без приложений) не должен превышать 20 страниц, набранных на компьютере.

- Местом проведения практики являются территориальные представительства федеральных органов управления, органы управления регионального уровня (Уральского федерального округа) и субъекта РФ (области, республики, края).

- К ним относятся, например, Аппарат Полномочного представителя Президента по УрФО, Территориальное подразделение Федеральной антимонопольной службы, Территориальные межотраслевые исполнительные органы (Администрации управленческих округов Свердловской области),

- региональные исполнительные органы власти (Министерство экономики, Министерство финансов, Министерство промышленности и науки, Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства, Министерство торговли, питания и услуг, Министерство по управлению государственным имуществом и др.), предприятия и организации федерального и областного уровня и др.

- Также базой практики могут выступать органы местного самоуправления муниципальных образований и их структурные подразделения, государственные и муниципальные предприятия, например, администрации городов, районные администрации,

- ◉ комитет по управлению городским имуществом,
- ◉ Комитет по экономике Администрации муниципального образования, муниципальные предприятия ЖКХ, транспорта («Муниципальное объединение автобусных предприятий», «Трамвайно-троллейбусное управление» и др.), торговли, бытового обслуживания и т.д.

- Если в настоящее время студент не работает, то для написания отчета можно использовать материалы, размещенные на официальных сайтах региональных (муниципальных) органов власти и управления.

- Отчет должен быть оформлен в соответствии с едиными требованиями, принятыми в УрГЭУ.
- Требования к оформлению см. в отдельном 12 разделе Программы учебной практики.