

ПРЕСС-РЕЛИЗ



◦ **Пресс-релиз** – это документ с информацией для СМИ, который отправляется журналистам с расчетом на их интерес к изложенной теме и появлению в СМИ публикаций на основе пресс-релиза.

- Например, автомобильная компания выпускает новую модель, и рассылает пресс-релиз об этом в надежде, что автомобильные издания напишут о новой машине новость или статью. Журналисты принимают решение о публикации пресс-релиза, исходя из актуальности темы для своих читателей. При этом пресс-релизы, имеющие явно коммерческий характер, не публикуются – для подобной информации существует рекламный отдел.
- Нельзя заставить СМИ опубликовать пресс-релиз, поскольку решение о публикации принимает журналист или его руководитель – редактор. Гарантировать публикацию можно только в случае оплаты размещения как рекламы.

Пресс-релиз должен ответить на следующие вопросы:



- **Что (происходит)?**
- **Где это (происходит)?**
- **Когда это (происходит)?**

Эта информация идёт в первом абзаце, который выделяется жирным или курсивом.

- **Почему и зачем (это делается)?**
- **Какие перспективы это имеет? (Чем это лучше прежнего?)**

Как писать пресс-релиз?



- В целом, структура пресс-релиза выглядит следующим образом:
- **Заголовок.**
- **Заголовок – обязательная часть. Заголовок должен содержать основную идею сообщения и быть, по возможности, информативным, ярким, интересным, запоминающимся - но, повторяюсь, без фанатизма.**
- **Первый абзац - это краткое содержание пресс-релиза, выражающее основную мысль пресс-релиза в нескольких предложениях.**
- **Основная часть. Основной текст пресс-релиза. Рекомендуемый объем - не более листа А 4. Иногда, конечно, может быть увеличен.**
- **Сведения о кампании и контактные реквизиты. Очень важная часть релиза. Тут мы даём все необходимые контакты по региону или даже по России (если нужно). И еще пишем небольшую информационную справку про проект, про всю кампанию - ссылки на сайт российский, группу в контакте.**

- **Пресс-релиз пишется на фирменном бланке.**
- **Пресс-релиз обязан иметь интересный заголовок, однозначно говорящий о теме пресс-релиза. Хорошо, если в заголовке есть цифры или факты, способные привлечь внимание журналистов.**
- **Первый абзац должен излагать суть информационного сообщения и отвечать на вопросы КТО, ЧТО, КОГДА, ЗАЧЕМ и ПОЧЕМУ.**
- **Три-четыре дальнейших абзаца должны раскрывать тему пресс-релиза, содержать основные факты, описание события, характеристики продукции, ее важность для рынка и тому подобные вопросы.**
- **Допускается наличие комментария в виде прямой речи директора компании или одного из ее руководителей.**
- **Последний абзац должен содержать краткую информацию о компании, ее видах деятельности, основных этапах развития, достижениях, наградах.**
- **В конце пресс-релиза должны содержаться контакты лица, ответственного за общение с журналистам. Как правило, к таковым относится пресс-секретарь или руководитель PR-службы.**

Всероссийский форум русского языка, посвящённый наследию академика И.И. Срезневского

- Всероссийский форум русского языка, посвящённый наследию академика И.И. Срезневского, пройдёт с 12 по 15 апреля 2016 года в Рязанском государственном университете имени С.А. Есенина при поддержке Министерства образования и науки Российской Федерации в рамках реализации программы развития деятельности студенческих объединений в 2016 году. Участие в работе форума примут студенты государственных высших учебных заведений всех девяти федеральных округов Российской Федерации. В рамках форума ведущими учёными-филологами России – профессорами Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина, Института русского языка имени В.В. Виноградова Российской академии наук, Российского университета дружбы народов, Московского государственного областного университета, Рязанского государственного университета имени С.А.Есенина – будут проведены мастер-классы, лекции, круглые столы, проектные мастерские. На итоговом мероприятии форума участники представят научно-просветительские проекты, разработанные ими в рамках форума и посвящённые решению актуальных проблем в области изучения и популяризации русского языка в России и за рубежом. По итогам форума будет принята резолюция, содержащая предложения по дальнейшей реализации государственной политики Российской Федерации в области русского языка. Культурная программа форума включает посещение села Срезнево Шиловского района Рязанской области, музейного комплекса Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина, Рязанского историко-архитектурного музея-заповедника.

ВСЕРОССИЙСКИЙ ФОРУМ
РУССКОГО ЯЗЫКА,
ПОСВЯЩЁННЫЙ НАСЛЕДИЮ
АКАДЕМИКА
И.И. СРЕЗНЕВСКОГО

12-15 апреля 2016 г.



РГУ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА

○ Пост-релиз - это всё тоже самое, только в прошедшем времени. Пост-релиз выпускается, как можно более быстро после события, иначе он никому уже не будет нужен.



IX ежегодная Международная студенческая конференция «Точка зрения»

- В рамках реализации Программы развития деятельности студенческих объединений Казанского федерального университета на 2016 год с 5 по 7 апреля Координационный совет общественных студенческих организаций и объединений совместно с Департаментом по молодежной политике КФУ организовали и провели IX ежегодную Международную студенческую конференцию «Точка зрения». В рамках конференции была рассмотрена тема: «Система развития органов студенческого самоуправления/самоорганизации и их партнерское взаимодействие с администрацией вуза».
- Конференция прошла при поддержке Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова, Координационного совета по делам молодежи в научной и образовательной сферах при Совете при Президенте Российской Федерации по науке и образованию, Комиссии по науке и инновациям Совета Министерства образования и науки Российской Федерации по делам молодежи, Российского союза студенческих организаций, Всероссийского клуба молодых исследователей, Республиканского комитета Профсоюза работников народного образования и науки РФ, Движения молодых ученых и специалистов Республики Татарстан. Конференция была проведена при финансовой поддержке Министерства образования и науки Российской Федерации. В работе конференции приняли участие более 200 представителей органов студенческого самоуправления, сотрудников и преподавателей из 48 вузов Российской Федерации и ближнего зарубежья, представители всех федеральных округов
- В рамках работы конференции было проведено пленарное заседание, организована работа двух секций: «Модели развития деятельности органов студенческого самоуправления в вузах» и «Самоуправление или соуправление: административное или партнерское взаимодействие»; были проведены мастер-класс «Эффективные деловые коммуникации», круглые столы по площадкам «Взаимодействие администрации и органов студенческого самоуправления в формировании и реализации молодежной политики в вузах России», а также деловые игры, тренинги на знакомство, командообразование, экскурсия по достопримечательностям г. Казани. По итогам работы конференции была принята резолюция, все участники были награждены сертификатами об участии и памятными сувенирами, готовится сборник материалов конференции.



СТУД
ПРОФ



ПРОГРАММА
«КРУГЛОГО СТОЛА» НА ТЕМУ
«СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ: СФЕРА ПРОФЕССИОНА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Место проведения: г. Москва, Российский Государственный Социальный (РГСУ) ул. Вильгельма Пика, дом 4, корпус 5, аудитория 228

Дата и время: 29 марта 15:30 до 18:50 часов.

Задачи мероприятия:

- Представление результатов магистранки проведенной научной работ реферата по проблеме, отраженной в магистерской диссертации
- Оппонирование между участниками по заявленным проблемам

Формат мероприятия: круглый стол

Участники: магистры 1 курса Рекламы и связей с общественностью

Эксперты

- ♦ Романов Игорь Владимирович - кандидат психол. наук, декан факультета коммуникационного менеджмента РГСУ ;
- ♦ Крутинкина Елена Васильевна - заведующий кафедрой рекламы и связей с общественностью РГСУ, кандидат исторических наук, доцент;
- ♦ Васильенко Сергей Александрович - кандидат философских наук, доцент ;
- ♦ Жиряков Иван Георгиевич - доктор исторических наук, профессор;
- ♦ Исаков Владимир Алексеевич - доктор исторических наук, профессор;
- ♦ Ишуринна Дали Алексеевна - кандидат социологических наук, доцент, заместитель декана по научной работе;
- ♦ Маланин Викторин Анатольевич - заместитель декана по учебно-методической работе;
- ♦ Скороходова Елена Юрьевна - доктор филологических наук, доцент.

15.40-16.45	<u>1 модуль</u> <i>Реклама в сфере профессиональной деятельности</i> <i>Выступающие:</i> <u>Вайнер Анастасия Сергеевна</u> , <u>Малый Даркс</u> , Нечетов Дмитрий Олегович, Новиков Алексей Павлович, <u>Одольева Софья Андреевна</u> , Скорик Мария Владимировна, Труфанов Алексей Андреевич, <u>Хушикова Ирина Ралеевна</u> .
-------------	---

16.45-17.00	<u>Кофе-брейк.</u>
-------------	--------------------

2 модуль

PR технологии в профессиональной сфере

Выступающие: Волкова Олеся Дмитриевна, Гамов Василий Владиславович, Гук Юлиана Николаевна, Дыбаева Ирина Калбеевна, Де Лан Нгок, Дунашеник Анастасия Александровна.

3 модуль

Роль интернета в сфере рекламы и PR

Выступающие: Девяко Иван Андреевич, Кудряков Михаил Владимирович, Сайфулина Камилла Камилевна, Топтеева Алена Вячеславовна.

Подведение итогов «Круглого стола»

Скороходова Елена Юрьевна - доктор филологических наук, доцент.

Заключительное слово

Заведующий кафедрой рекламы и связей с общественностью РГСУ, кандидат исторических наук, доцент Крутинкина Елена Васильевна;
Кандидат социологических наук, доцент, заместитель декана по научной работе Ишуринна Дали Алексеевна

15:00- 15:30	<u>Регистрация участников «круглого стола»</u>
	<u>Регламент:</u> вступительное слово – до 10 минут, выступ. минут, дискуссия – до 5 минут, подведение итогов – 35 м <u>Ведущий «круглого стола»:</u> <u>Субаева Ольга Николаевна</u> исторических наук, профессор.
15:30-15.40	<u>Вступительное слово</u> <u>Субаева Ольга Николаевна</u> - доктор исторических наук, профессор.

- Релизы рассылаются по тем контактам сми, которые у вас есть.
- В теме письма пишем: приглашение на.....и дату мероприятия. Или же: пост-релиз по мероприятию.....и дату.
- Текст релиза отправляется в формате DOC, PDF.
- Желательно приложить пару фото с мероприятия, если оно прошло или же подходящие по тематике (из опыта прошлых акций, например).
- Так же если есть программа мероприятия, то ее стоит прикрепить к письму.
- Не забудь поблагодарить получателя за внимание и сотрудничество с вами!!!