

Должности муниципальной службы

Подготовили: студентки 576 гр. Кузнецова А.Р.
Герасимова М.М.
Ермакова П.С.
Цибизова Ю.В.
Проверила: Трыканова С.А.

Определение муниципальной службы

Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).



Должности муниципальной службы

ФЗ № 25 от 2.03.2007 г

"О муниципальной службе в Российской Федерации"

Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации, утверждаемым законом субъекта Российской Федерации.

При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации.

Реестр должностей муниципальной службы в субъекте РФ

Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации представляет собой перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, избирательным комиссиям муниципальных образований, группам и функциональным признакам должностей, определяемым с учетом исторических и иных местных традиций.

В реестре должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации могут быть предусмотрены должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность. Такие должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица.

Классификация должностей муниципальной службы

Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.



Высшие должности муниципальной службы

Высшая должность — руководитель исполнительного органа местного самоуправления;
первый заместитель руководителя исполнительного органа местного самоуправления;
заместитель руководителя исполнительного органа местного самоуправления;
глава администрации района в городе;
первый заместитель главы администрации района в городе;
руководитель департамента, комитета ;
начальник управления по работе с населением района в городе;
управляющий делами .



Главные и ведущие должности муниципальной службы

Главная должность — заместитель главы администрации района в городе; управляющий делами администрации района в городе ; управляющий делами; руководитель департамента, комитета, управления, отдела, службы; первый заместитель руководителя департамента, комитета ; заместитель руководителя департамента, комитета.

Ведущая должность — заместитель руководителя департамента, комитета, управления, отдела, службы; руководитель структурного подразделения департамента, комитета, управления, отдела, службы; заместитель руководителя структурного подразделения департамента, комитета, управления, отдела, службы; уполномоченный представитель главы муниципального образования в населенном пункте (управляющий, староста); помощник главы муниципального образования, иных выборных должностных лиц местного самоуправления, руководителя иных органов местного самоуправления; заведующий отделом в составе структурного подразделения департамента, комитета, управления, службы; консультант.

Старшие и младшие должности муниципальной службы

Старшая должность — главный специалист и ведущий специалист.

Младшая должность — специалист I категории; специалист II категории; специалист.



Основные квалификационные требования для замещения должностей.

Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом субъекта Российской Федерации в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

Заключение

Субъекты РФ, принимая законы о реестрах муниципальных должностей субъекта Федерации, с одной стороны, стремятся к единообразному пониманию всеми муниципальными образованиями функций муниципальных должностей, устанавливая их для всех муниципальных образований, а с другой стороны, оставляют муниципальным образованиям возможность в определенных пределах вводить должности, в нем отсутствующие.

