

ІНФОРМАТИКА



5

Додавання зображень із файлу та їх форматування

За навчальною програмою 2017 року



Урок 17



- 1. Яким чином здійснюється переміщення, копіювання та видалення фрагментів тексту документа? Опишіть послідовність дій.**
- 2. Як уставити графічне зображення в текстовий документ або презентацію? Опишіть послідовність дій.**
- 3. Які операції з графічним зображенням можна виконувати в текстовому документі або презентації?**





Іноді в користувача виникає потреба вставити в текстовий документ графічне зображення:

фотографію

рисунок

схему

**діаграми
тощо.**





Графічні зображення, уставлені в текстовий документ, мають певні властивості:

**розміри
зображення**

визначають висоту й ширину зображення, вимірюються в сантиметрах;

**розташування
на сторінці**

визначає спосіб розміщення рисунка на сторінці. Ця властивість може набувати таких значень: зверху ліворуч, посередині по центру, знизу праворуч, посередині ліворуч тощо;





(Продовження...) Графічні зображення, уставлені в текстовий документ, мають певні властивості:

обтікання текстом

визначає спосіб взаємного розміщення тексту та рисунка. Може набувати таких значень: у тексті, навколо рамки, навколо контуру, згори та знизу, за текстом, перед текстом тощо;

- У тексті
- Навколо рамки
- За контуром
- Наскрізне
- Згори та знизу
- За текстом
- Перед текстом

Графічні зображення в текстовому документі

Розділ 3
§ 3.5



(Продовження...) Графічні зображення, уставлені в текстовий документ, мають певні властивості:

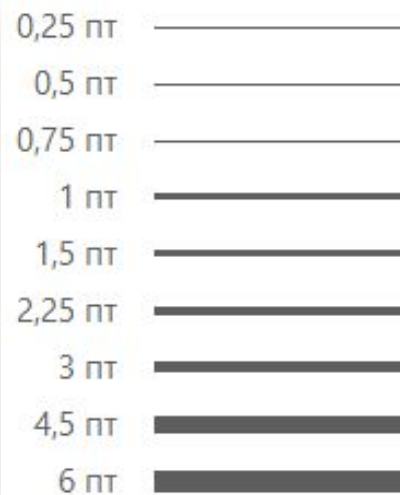
межа рисунка

визначає колір, товщину за типом накреслення ліній контуру зображення.

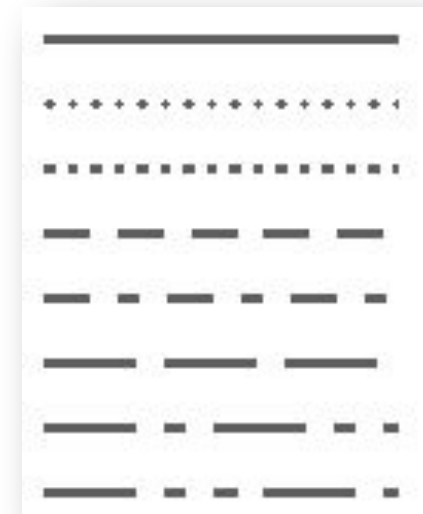
Палітра кольорів



Товщина лінії



Тип лінії контуру



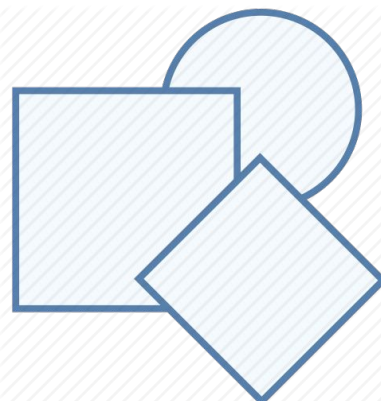


До текстового документа можна додавати такі графічні об'єкти:

малюнки з файла



різноманітні графічні фігури



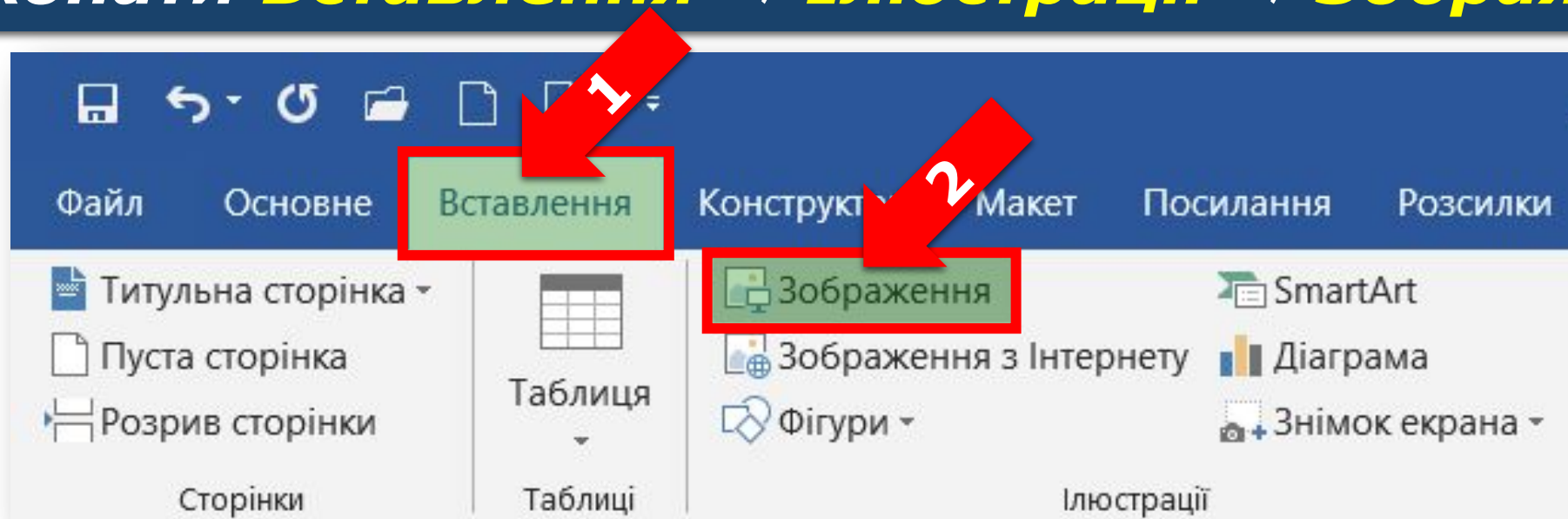
діаграми SmartArt



Потім такі об'єкти можна форматувати: змінювати розмір і кольори ліній, спосіб розташування в тексті тощо.



Для вставлення в текстовий документ графічного зображення з файла, який зберігається на носії даних, слід виконати **Вставлення** ⇒ **Ілюстрації** ⇒ **Зображення**.



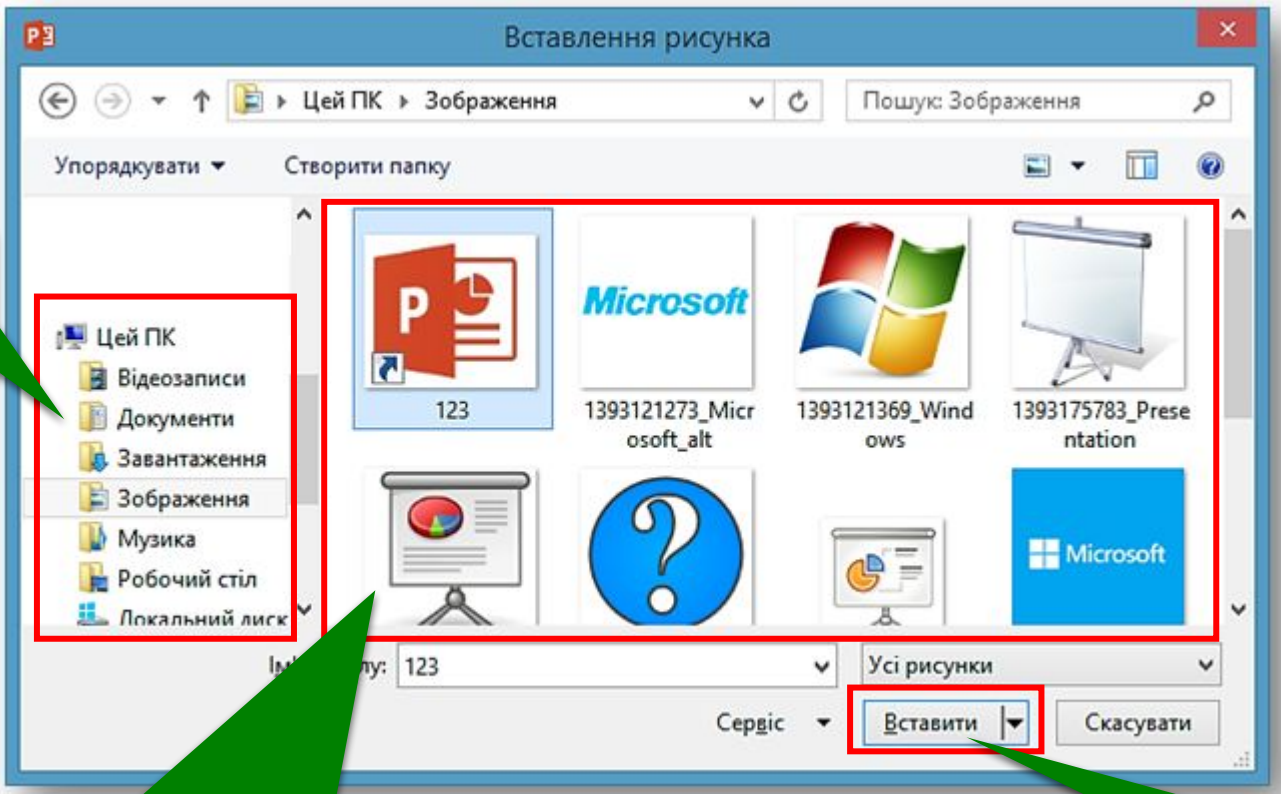
Після цього в діалоговому вікні **Вставлення рисунка** вибрати потрібний файл.

Вікно Вставлення зображення

Розділ 3
§ 3.5



Вибрати папку

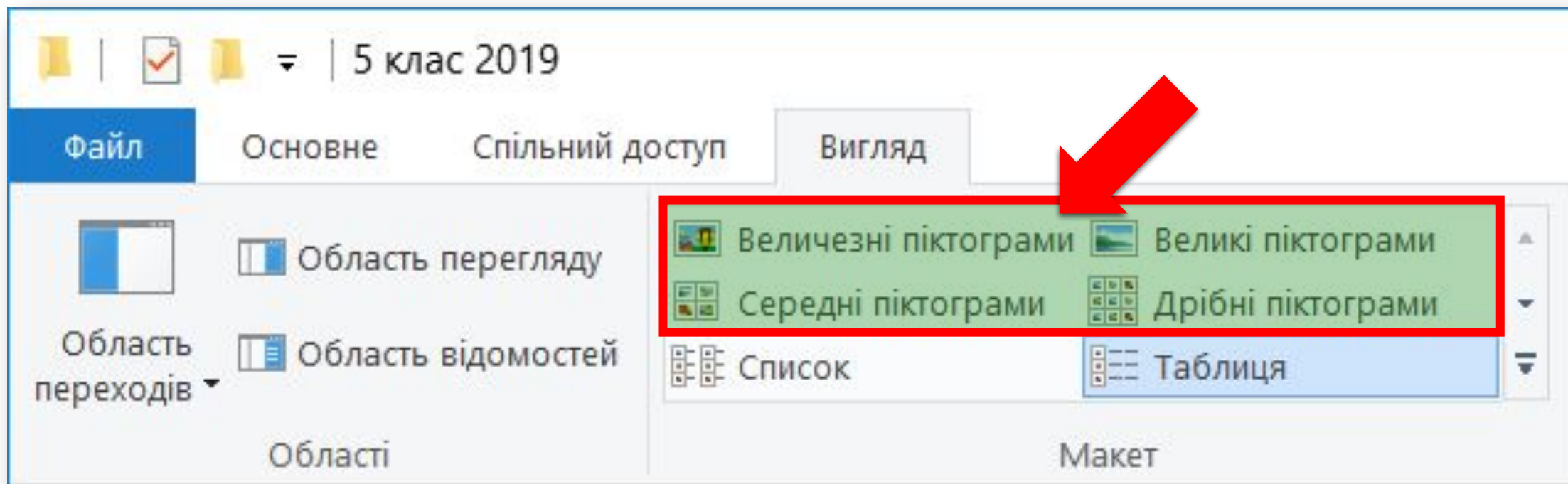


Область відтворення змісту обраної папки

Кнопка ВСТАВИТИ



Для зручності пошуку файла та його попереднього перегляду рекомендується у вікні **Вставлення рисунка** встановити режим подання об'єктів у вигляді **значків** (звичайних, крупних тощо).



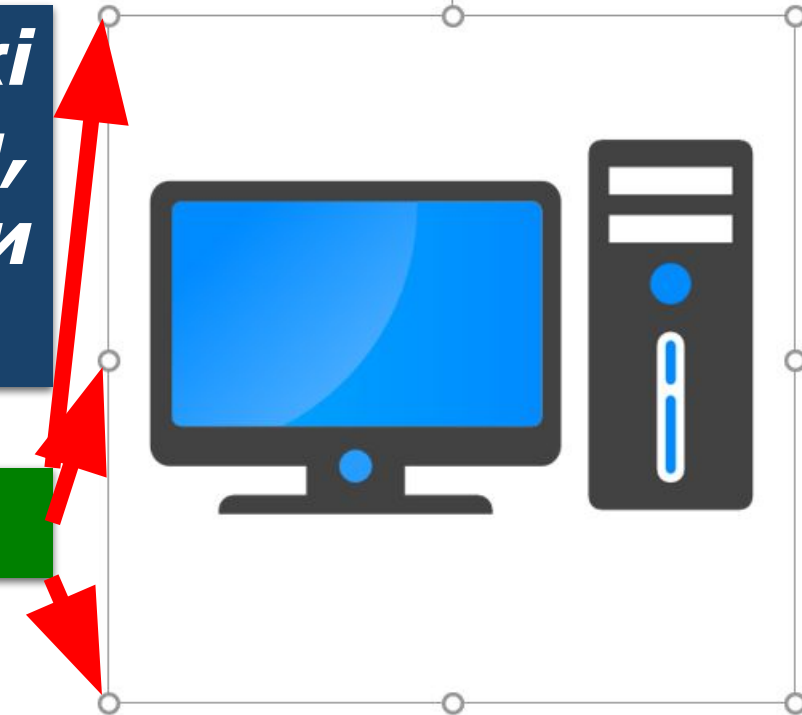


Уставлені в текстовий документ графічні зображення можна редагувати та форматовувати.

Перед тим як виконувати будь-які операції над графічним зображенням, його потрібно виділити, вибравши вказівником миші.

Маркер обертання

Маркери змінення розміру





Операції:

видалення

переміщення

копіювання



графічних зображень у текстовому документі виконуються так само, як і для фрагментів тексту.



Вставлене зображення можна видалити. Щоб видалити зображення, його потрібно виділити та натиснути клавішу **Delete або **BackSpace**.**




BackSpace



Delete



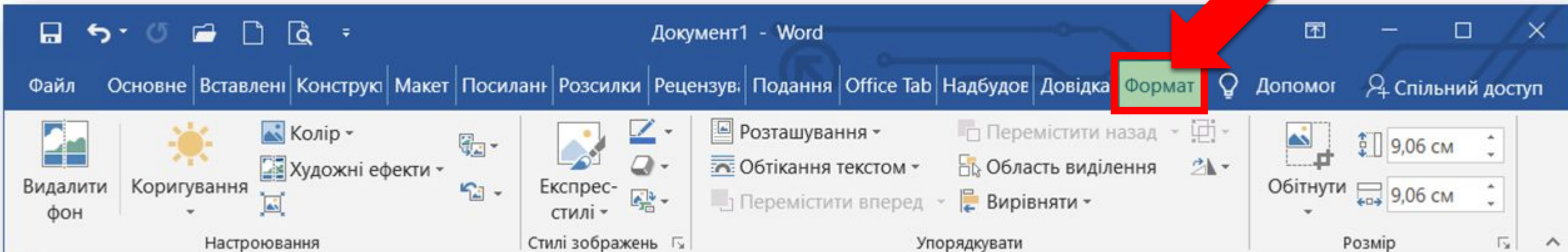
Під час створення презентацій у 4-му класі для переміщення зображень в інше місце ви використовували перетягування, за такого способу вказівник набував вигляду . Якщо при цьому утримувати натиснутою клавішу **Ctrl**, то зображення буде скопійовано.



Слід пам'ятати, що вставлене зображення приєднується до оточуючого тексту і, якщо абзац, який містить це зображення, переміщується в інше місце документа, рисунок переміщується разом з ним.



Форматування графічних зображень, уставлених у текстовий документ, виконується з використанням елементів керування тимчасової вкладки **Формат, яка з'являється на **Стрічці** в розділі **Знаряддя для зображення** після виділення рисунка.**



Опрацювання зображень у текстовому документі

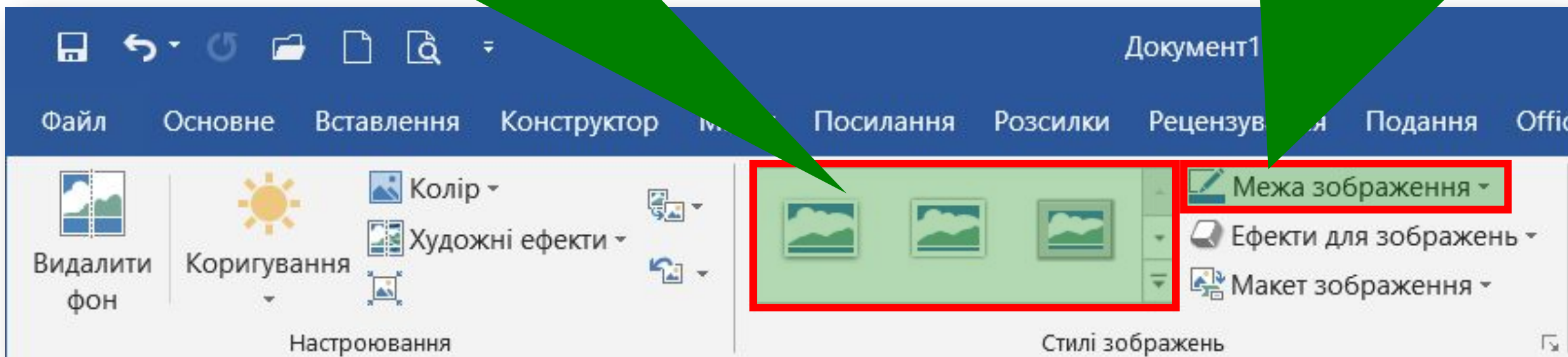
Розділ 3
§ 3.5



Призначення елементів керування вкладки **Формат**.

Для вибору варіанта оформлення зображення з готової колекції стилів

Для встановлення кольору, товщини, типу ліній контуру зображення

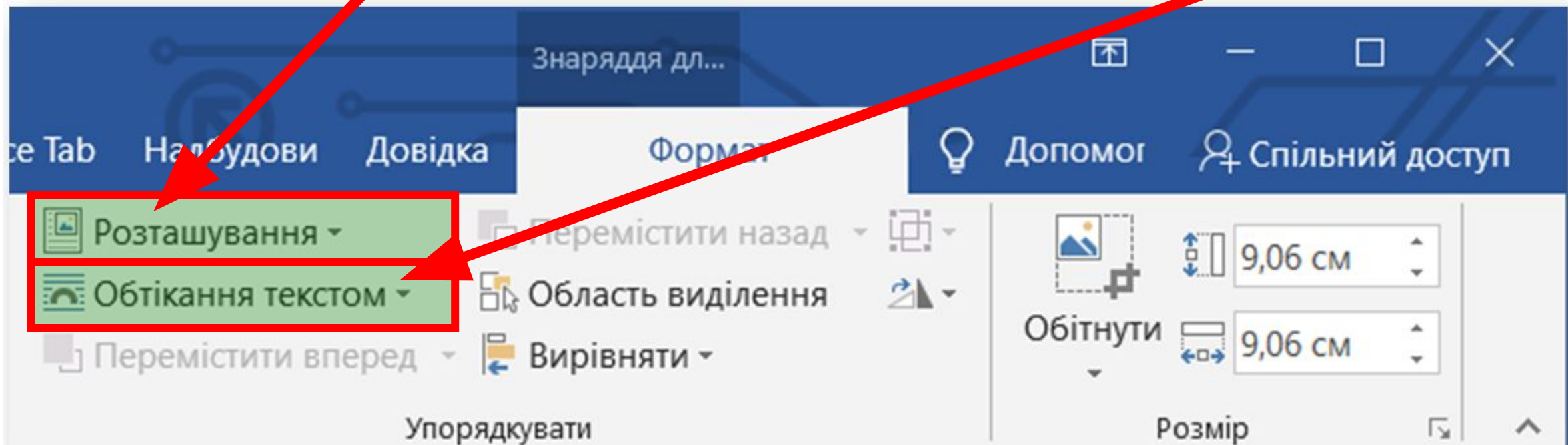




Призначення елементів керування вкладки **Формат**.

Для відкриття списку способів розміщення зображення на сторінці документа

Для відкриття списку способів обтікання зображення текстом

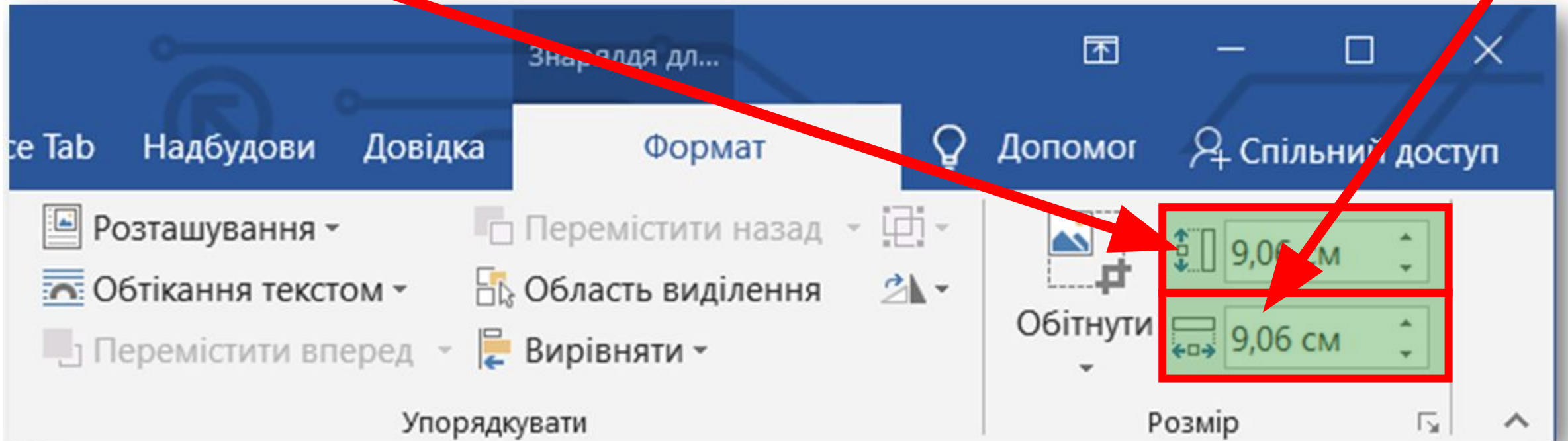




Призначення елементів керування вкладки **Формат**.

Для встановлення точних значень висоти зображення

Для встановлення точних значень ширини зображення



Розгадайте ребус

Розділ 3
§ 3.5

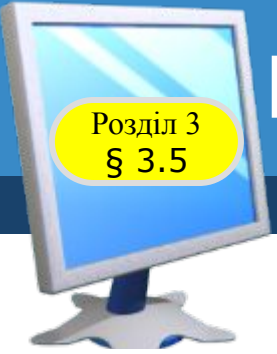


 2 = 0

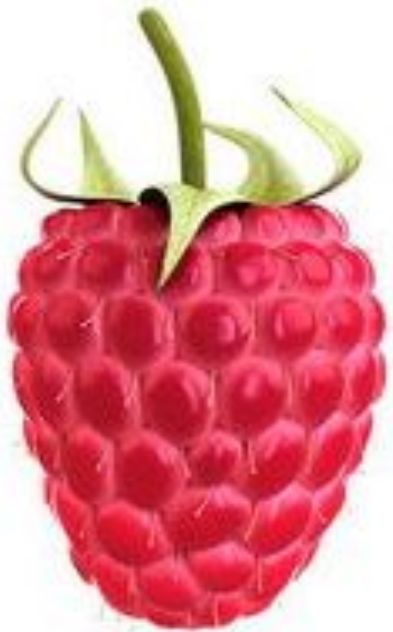


Зображення





Розгадайте ребус



“



”



“

Малюнок





- 1. З якою метою вставляють графічні зображення в текстовий документ? Звідки їх можна отримати?**
- 2. Які властивості мають графічні зображення, уставлені в текстовий документ?**
- 3. Як уставити графічне зображення в текстовий документ, який зберігається у файлі на носії даних?**
- 4. Як видалити зображення з текстового документа?**



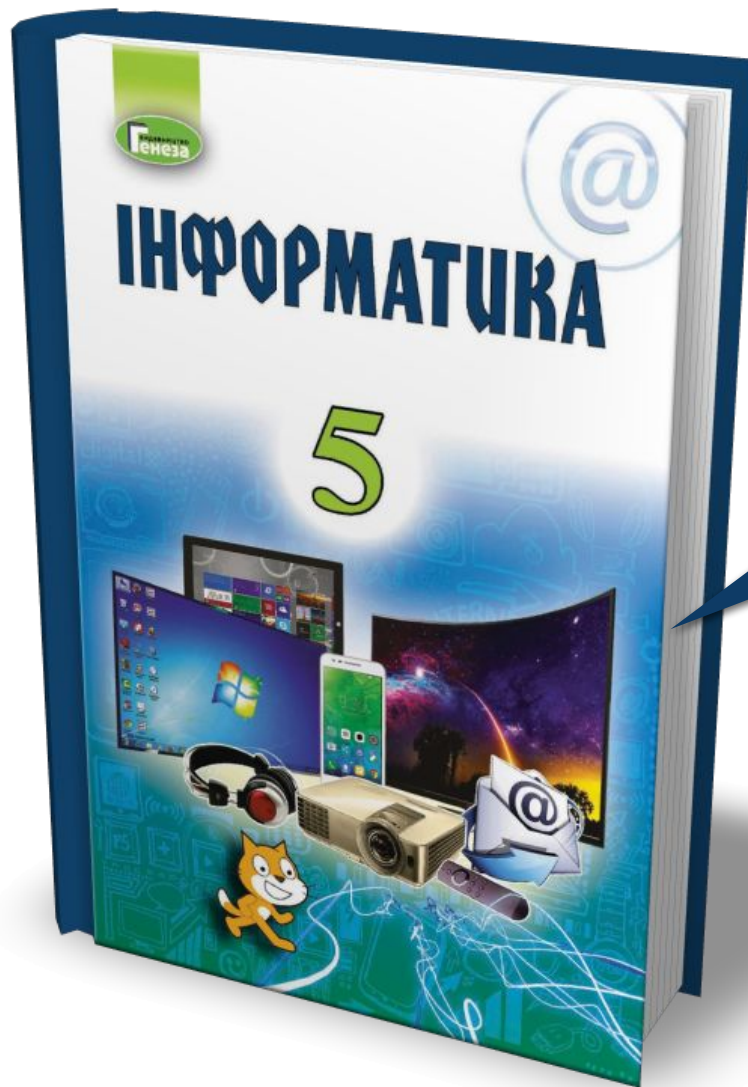


- 5. Як виконуються операції копіювання та переміщення графічного зображення в текстовому документі?**
- 6. Що таке маркери змінення розміру? Як за їх допомогою змінити розмір малюнка?**
- 7. Що таке маркер обертання? Які операції із зображенням можна виконати за його використання?**
- 8. Які операції форматування можна здійснювати із зображеннями в текстовому документі? Де розміщуються елементи керування для форматування зображень?**



Домашнє завдання

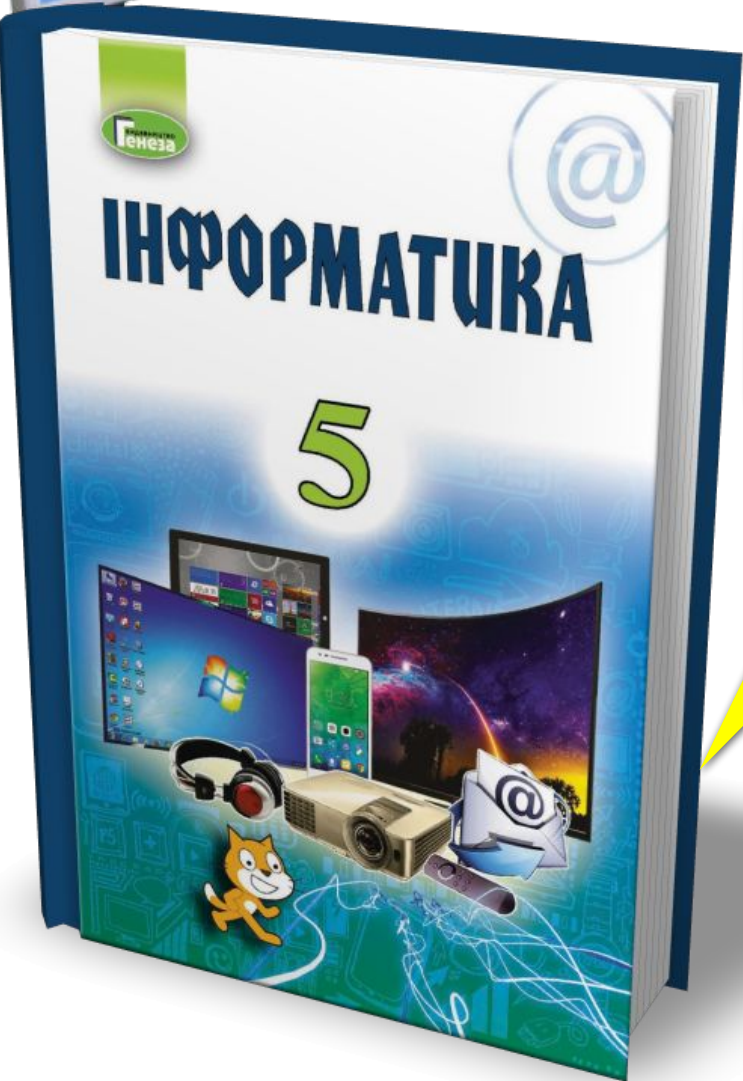
Розділ 3
§ 3.5



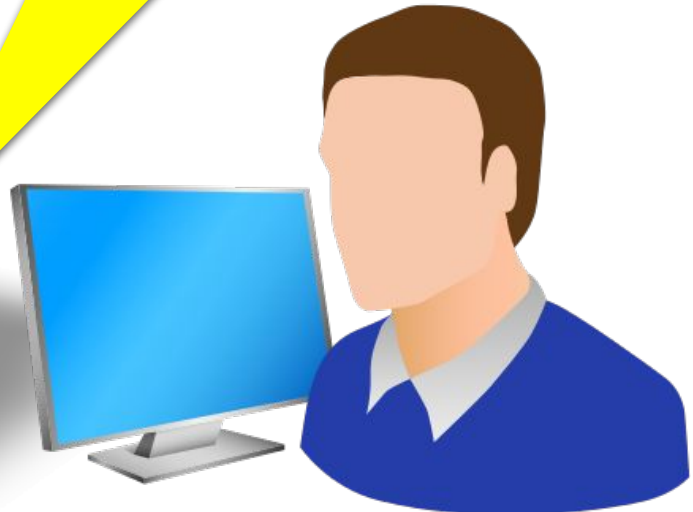
*Проаналізувати
§ 3.5, ст. 131-138*

Працюємо за комп'ютером

Розділ 3
§ 3.5



**Сторінка
135-136**

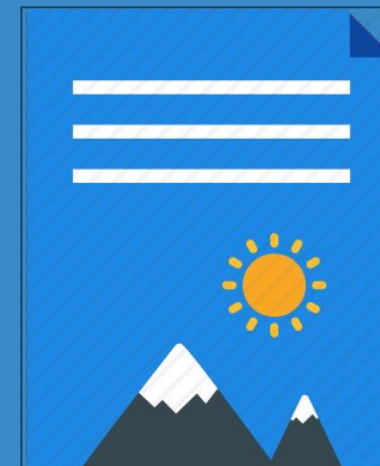


ІНФОРМАТИКА

Дякую за увагу!

5

За навчальною програмою 2017 року



Урок 17