«Перша Всеукраїнська школа профспілкового лідера»

Автори роботи:
Бурменська А.
Голяш М.

Група 5171м

«Перша Всеукраїнська школа профспілкового лідера».

- Дата початку робіт – 6.09.2010р.
- Миссия**:** підвищення мотивації профспілкового активу до розвитку профспілкових організацій, підвищення активності студентів, розвиток студентів, як свідомого прошарку громадського суспільства.
- Бізнес-ціль: ознайомлення студентів з матеріалами тренінгів; ознайомлення з можливостями працевлаштування студентів спільно з державними організаціями, обмін досвідом між представниками профспілок студентів ВНЗ зі всієї України.
- Ціль проекта: організація серії тренінгів для 50-100 членів профспілок ВНЗ зі всієї України у с. Коблево з 13 по 16 вересня 2010р .

Проектна команда

- Керівник проекту: Лазарєва Дар'я Володимирівна, голова ППОС НУК.
- Члени проектної команди:
  - Борцов Олександр – заступник голови ППОС НУК ім. адмірала Макарова
  - Бурменська Анастасія – голова профбюро КІ НУК ім. адмірала Макарова
    - Виконавці – активісти ППОС НУК:
      - Вдовіченко С.
      - Летягіна Н.
      - Коньков А.
      - Марченко А.
      - Удовіченко С.
      - Качан В

Розклад контрольних подій та етапів

Етап	Термін контролю	Працеємність	Вартість, грн
Підготовка документів	9.09		-
Готовність:Поліграфічних матеріалів. Футболок. Роздатків.	10.09		2100
Оформлення домовленостей з учасниками.	10.09		500
Оформлення розкладу та угод з тренерами	11.09		-
Проведення тренінгів у с.Коблево на СОТ «Корабел»	13.09-16.09		20000
Звіт про проведення заходу до Облдержадміністрації.	20.09		-
Відправлення оброблених фото і відео матеріалів учасникам.	23.09		-

Учасники проекту

Відповідальна організація за проведення заходу

первинна ППОС НУК

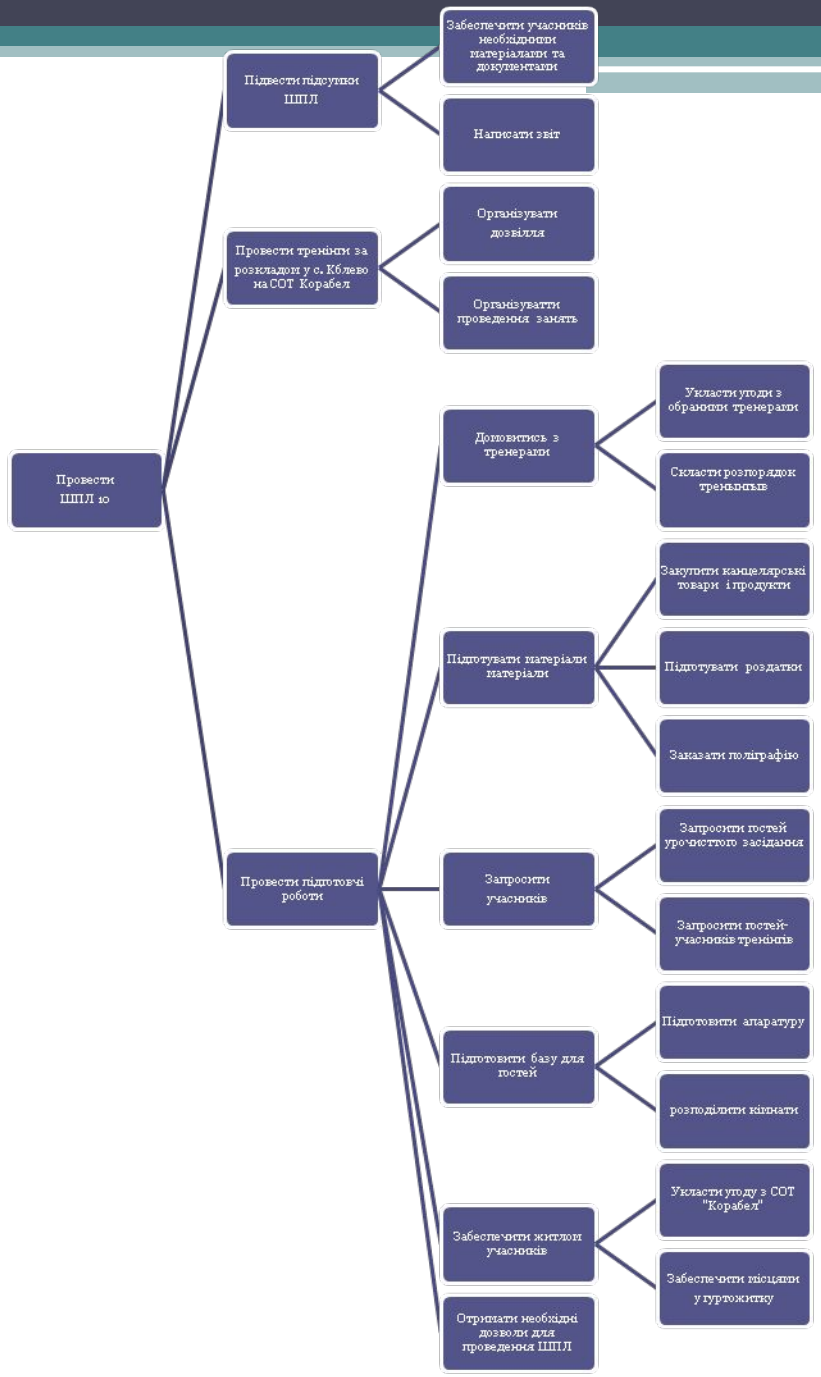
Функціональний підрозділ	Відповідальні члени	Участь у проекті
Оргкомітет	Бурменська А.О., Борцов О.С.	Координація робіт підрозділів та контроль реалізації проекту. Укладання договорів з тренерами. Оформлення адміністративних документів.
Відділ дизайну	Летягіна Наталія	Розробка символіки заходу, логотипу, дизайн фірмових футболок, блокнотів.
Житлово-побутовий відділ	Вдовіченко С.	Розселення гостей у СОТ «Корабел», гуртожитку.
Відділ матеріального забеспечення	Коваленко С.	Закупівля канцелярії, продуктів на кавубрейк, заказ блокнотів, футболок, складання папок.
Транспорт	Качан В.	Зустріч гостей на вокзалах, зустріч тренерів у с. Коблево, доставлення апаратури до СОТ «Корабел»
Бухгалтерія	Курбатова А.Г.	Оформлення фінансових документів, здійснення та контроль платежів.
Культмас	Марченко А.	Організація дозвілля у СОТ
-	Коньков А.	Фото, відео, монтаж, фінальний фільм.

Учасники проекту - контрагенти

- Управління у справах сім'ї та молоді Миколаївської облдержадміністрації – замовник та одне з джерел фінансування. Контакт – Жук Микола Васильович.
- НУК ім.. адмірала Макарова
  - Надання транспорту. Проректор з АХЧ Хачатуров Едуард Борисович (35-52-00).
  - Роміщення гостей у студентському гуртожитку №1. Директор гуртожитка (**39-77-33).**
  - Надання аудиторії для урочистого відкриття. Ректор Рижков С.С.
  - Керівник музею НУК. Фещейко Олена Іванівна (0965441409).
- Асоціація правозахисних організаторів студентів України
- Соціальні тренери:
  - Василь Бринзарь - тренер, член республіканського соціально-патріотичного Руху «Молода енергія» (Придністровська Молдавська Республіка, м. Тираспіль).
  - Татенко Юлія – досвідчений соціальний тренер, голова ММГО «Фундація регіональних ініціатив», аспірант-викладач (Україна, м. Миколаїв).
  - Яцюк Олена – тренер, психолог-консультант з методу «Позитивна психотерапія», аспірант-викладач (Україна, м. Миколаїв).
  - Ткаченко Катерина – тренер-політолог, скаут-лідер МОДГО «Миколаївська сілка скаутів», ММГГО «Фонд розвитку м. Миколаєва» (Україна, м. Миколаїв).
- ООО «Гіпаніс». Виготовлння футболок. Щербініна Людмила олександрівна, директор (0937647410). Бухгалтер Щербініна Д.О. 067545454 (з питань оплати)
- ООО «Різографіка». Надання поліграфічних послуг. Дизайнер – Воронов Вітя, 0636566565. З питань оплати – директор Іванов І.І.(45-17-07). Знижка через Коваленко С.В. (45-15-15).
- СОТ «Корабел». Розміщення гостей заходу.
- ООО «Сантарекс». Постачальник канцтоварів.

- Обмеження проекту.
  - Час. 13-16 вересня 2010р.
  - Бюджет виділений управлінням у справах дітей сім'ї та молоді Облдержадміністрації : 3000грн
  - Максимальна кількість учасників – 100 чоловік.
  - Одночасно у тренінгу може приймати до 30 учасників.
  - Дозвіл ректора на проведення заходу.
- Допущення:
  - Загальна кількість учасників – 70.
  - Загальна кількість тренерів – 6.
  - Максимальна вартість участі одного учасника – 500грн.

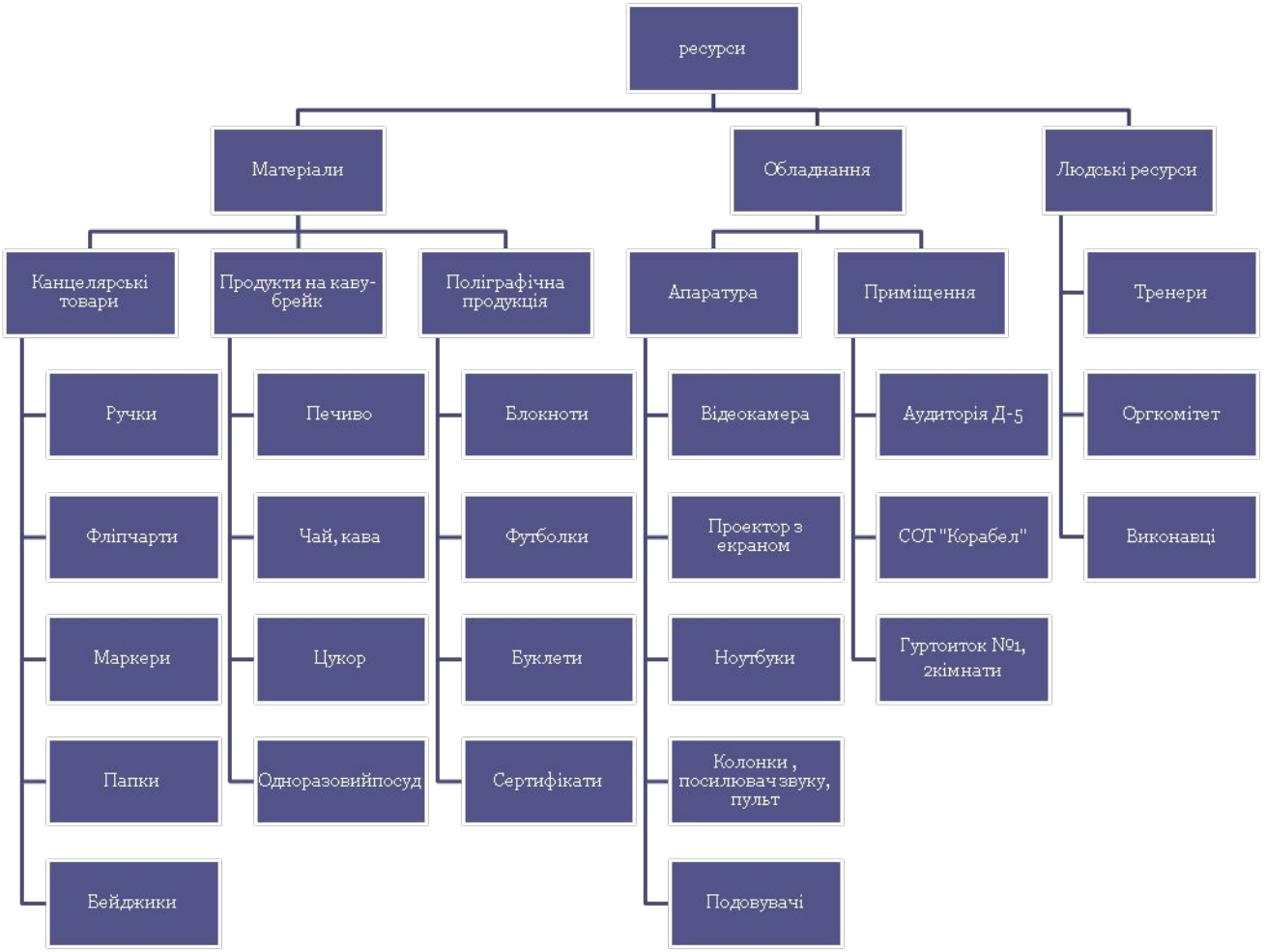
Дерево цілей



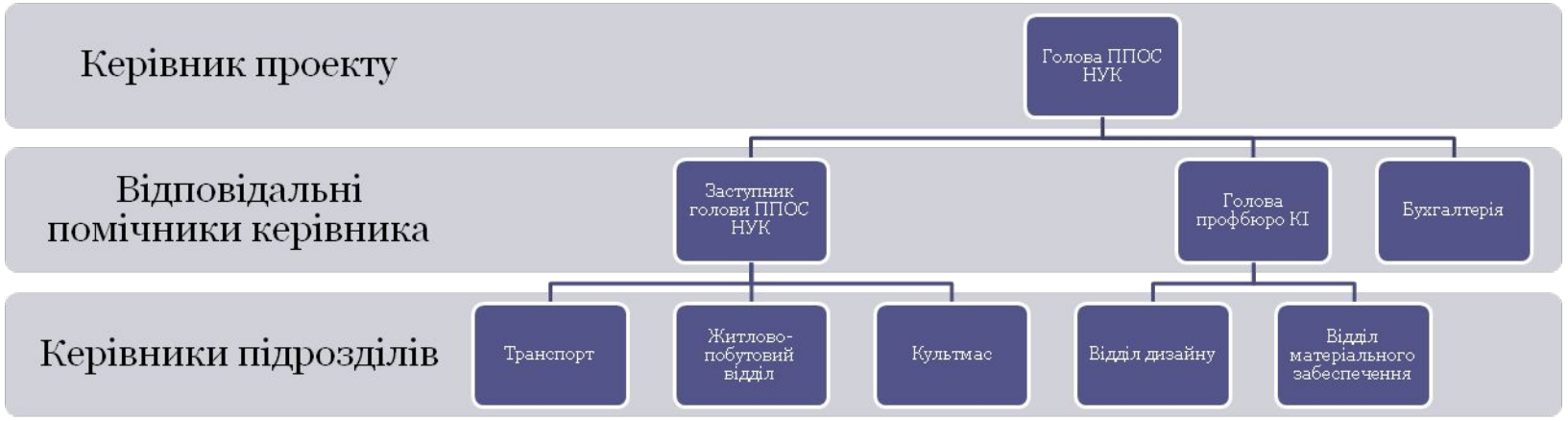
WBS

Проведення ШПЛ 10
Підсумкові роботи
Проведення тренингів у Коблево
Провести підготовчі роботи
Оформлення фото та відео матеріалів
Написання звіту
Організація дозвілля
Організація проведення занять
Розселення
Встановлення домовленостей з учасниками
Забезпечення матеріалами
Підготовка бази для гостей
укладання угоди з СОТ "Корабел"
Отримання дозволів для проведення ШПЛ
Складання розпорядку занять
Організація місця для групи
Кава-брейки
Зйомка
Організація розпорядку дня
Укласти угоди з обраними тренерами
Запрошення гостей на урочисте відкриття
Запрошення учасників та узгодження їх кількості
Закупки
Розробка дизайну логотипу
Формування роздаткових пакетів
Установка апаратури на СОТ "Корабел"
Розподілення кімнат
Продукти для кави-брейків
Канцелярські товари
Заказ блокнотів
Заказ футболок

RBS


ресурси
Матеріали
Обладнання
Людські ресурси
Канцелярські товари
Продукти на каву-брейк
Поліграфічна продукція
Апаратура
Приміщення
Тренери
Ручки
Печиво
Блокноти
Відеокамера
Аудиторія Д-5
Оргкомітет
Фліпчарти
Чай, кава
Футболки
Проектор з екраном
СОТ "Корабел"
Виконавці
Маркери
Цукор
Буклети
Ноутбуки
Гуртоиток №1, 2кімнати
Папки
Одноразовийпосуд
Сертифікати
Колонки , посилювачзвуку, пульт
Бейджики
Подовувачі

OBS


Керівник проекту
Голова ППОС НУК
Відповідальні помічники керівника
Заступник голови ППОС НУК
Голова профбюро КІ
Бухгалтерія
Керівники підрозділів
Транспорт
Житлово-побутовий відділ
Культмас
Відділ дизайну
Відділ матеріального забезпечення

Матриця відповідальності

Назва роботи	Лазарєва	Борцов	Бурменськ	Летягіна	Вдовіченк	Коваленко	Качан	Марченко	Коньков
Оформлення документації	К	**В**	у		у	у			
Запрошення учасників	В	у	у						
Укладання угод з тренерами	В								
Розробка логотипу, емблеми.			К	В				у	у
Забезпечення канцелярією.			К		В				
Забезпечення продуктами для кави-брейків			К		В				
Заказ футболок для учасників			В	у					
Заказ фірмових блокнотів			К	у	В				
Розробка буклетів			В	у					
Формування папок з матеріалами для учасників			К	у	у	В			
Організація екскурсії у музеї			В						
Зустріч гостей	у	К	у				В	у	у
Відправлення гостей до с.Коблево	у	К					В		у
Підготовка апаратури		К						В	у
Запрошення гостей на урочисте відкриття Школи	В								
Проведення урочистого відкриття	К	у	В		у	у			
Роздача матеріалів		у	К	у	у	В			
Проведення трьох днів тренінгів(у розкладі)	К	В	В	у	у	у	у	у	у
Підготовка дисків з фото-відео матеріалами для для учасників		К						у	В
Підготовка та проведення кави-брейків	К	у	у	у	В	у	у	у	у
Підготовка місць для тренингів	К	В	у	у	у	у	у	у	у
Організація розпорядку дня	К	В	В	у	у	у	у	у	у
Підготовка сертифікатів			К	В					у
Підготовка звітних матеріалів	К/В		у					у	у