



Уральский
федеральный
университет

Оформление и проведение презентаций

Лекция по дисциплине УИРС

Автор Коротков А.Н.

Оформление своей работы

- Презентация это основной способ представления результатов своей работы в современном научном обществе
- Хорошо сделанная презентация 70 % вашего успеха перед аудиторией
- А речь презентующего оставшиеся 30 %

- Первый шаг правильный выбор шаблона для презентации серьезной работы
- Правильное написание и выделенность заголовков на структуре слайда
- Классический вид презентации: черный текст на белом фоне

Шрифты

- **Текст:** заголовки не менее 35 кегля, текст не менее 20 кегля. Учитывайте разрешение проекторов.

- **Шрифт:** наиболее популярные

Helvetica

Calibri

Times New Roman

Lucida Console

Arial

и другие читаемые

– Ни в коем случае не используйте:

Comic Sans MS

HanziPenSC

Calligraphy

Cooper Std

LITHOS PRO

и т.д.

Текст

- Шрифт:
 - **Заголовок жирным шрифтом**
 - Обычный текст
 - *Курсивом выделяйте то, на чем стоит заострить внимание*
 - Подчеркиванием тоже можно выделить важные моменты
- Правильная нумерация всегда на одном месте на слайде

- Визуальные эффекты:
 - Не перегружайте презентацию визуальными эффектами, слушатель не успеет все прочесть и не услышит вас
 - Можно использовать простые визуальные эффекты на подобие появления, что бы по очереди рассмотреть иллюстрации и т.д.
 - Применяйте анимацию для описания каких либо наглядных процессов

Титульный лист

- Титульный лист должен содержать
 - Тема работы (основной объект на слайде)
 - Автор работы (возможно указание группы или каких то отличительных признаков)
 - Научный руководитель (кратко указать его степень например д.т.н.)

Содержание

- Цели и задачи работы
 - У работы может быть только одна цель
 - И список задач
 - Возможно указание их на одном слайде для полноты представления решаемой задачи
- Общие требования
 - Минимум текста, краткое изложение информации, тезисное представление, представление только сути действий

Графики и таблицы

- Графики и таблицы
 - Они помогают хорошо и точно проиллюстрировать результаты вашей работы по ним возможно делать выводы и заключения
 - Отдавайте предпочтения графикам они более наглядны чем таблицы
 - Делайте выводы они важны, они отражают результаты работы
 - Не забывайте про подписи к графикам они должны быть хорошо читаемы

Завершение

- Выводы
 - На слайдах они должны быть краткими только по факту
 - Указываете получилось или нет достигнуть поставленной цели и смогли ли выполнить поставленную задачи
- Конец презентации ставит точку в вашем докладе и позволяет перейти к вопросам без неудобных пауз и задержек

Проведение презентации - Доклад

- Не читайте по листочку или со слайдов, лучше рассказывайте это показывает ваше владение информацией
- Имейте план своего доклада (с краткими пояснениями к слайдам)
- Учите свою речь заранее (УЧИТЕ!)
- Избавьтесь от слов паразитов, это не приемлемо в докладе

Проведение презентации - Доклад

- Знайте о чем говорите
 - Если это формула то знайте все переменные
 - Если график или таблица знайте поведение переменных или как что считается
 - Разбирайтесь и понимайте о чем говорится в тексте вашей презентации и о чем говорите вы
 - Необходимо знать и понимать основные термины в вашей работе

Проведение презентации - Доклад

- Не тычьте пальцем на экран проектора, используйте указку, лазерную указку или простую шариковую ручку
- И главное ГОТОВТЕСЬ к своему докладу заранее.

Спасибо за внимание