

Должности и классные чины государственной гражданской службы

Выполнила студентка
ГМУ-053
Ведякова Полина

Должности ГГС классифицируются:



- **На категории**
 - Руководители
 - Помощники (советники)
 - Специалисты
 - Обеспечивающие специалисты
- **На группы**
 - Высшие должности
 - Главные должности
 - Ведущие должности
 - Старшие должности
 - Младшие должности

Категории должностей:

Должности руководителей и заместителей руководителей государственных органов и их структурных подразделений, замещаемые на определенный срок полномочий или без ограничения срока полномочий

Руководители

Должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности, руководителям государственных органов в реализации их полномочий и замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц и руководителей

Помощники
(советники)

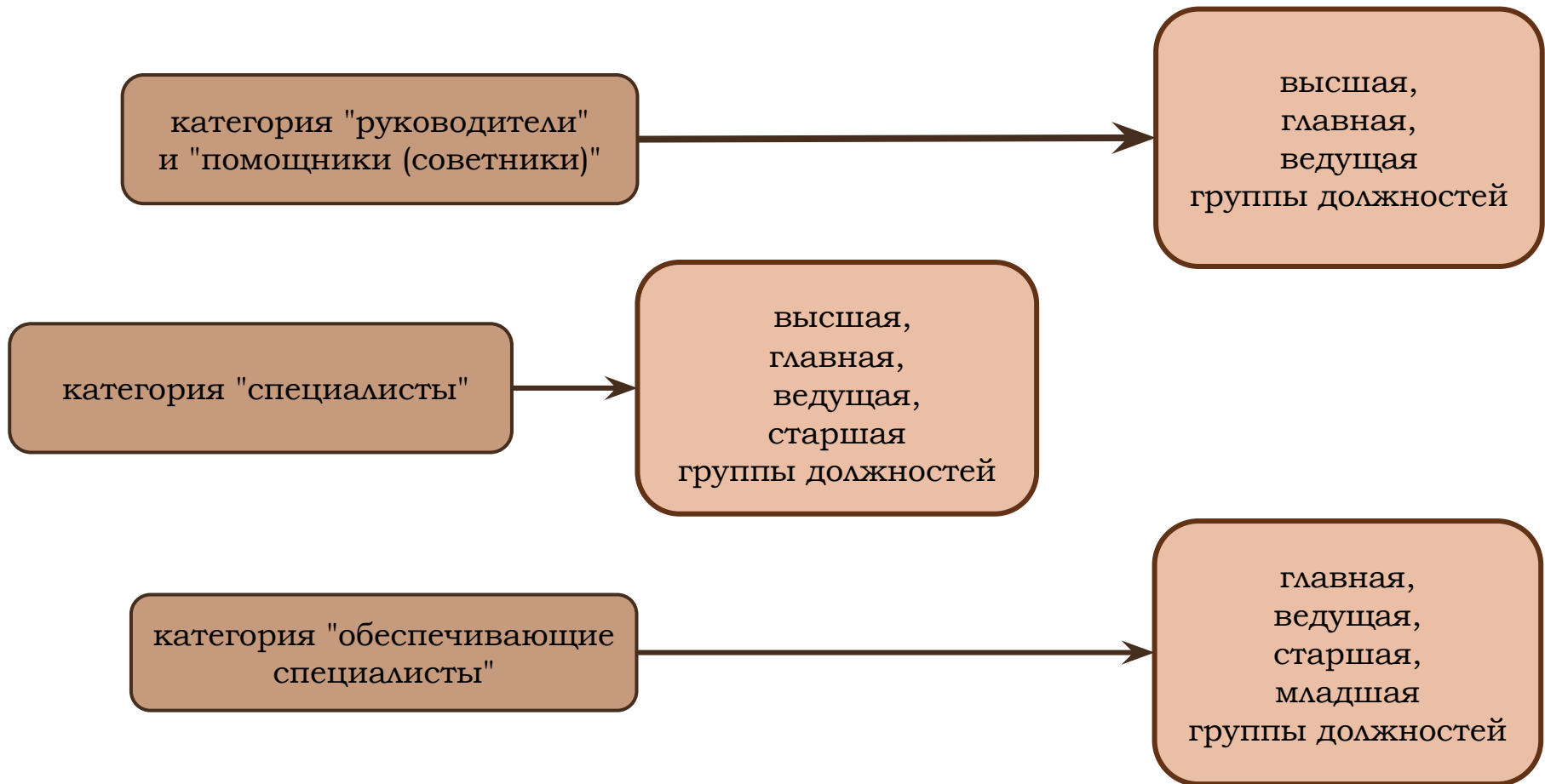
Должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий

Специалисты

Должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов и замещаемые без ограничения срока полномочий

Обеспечивающие
специалисты

Соотношение категорий и групп должностей





Прохождение гражданской службы

*не реже одного раза в три года

**один раз в три года

I. ПОСТУПЛЕНИЕ НА ГРАЖДАНСКУЮ СЛУЖБУ

На гражданскую службу (**ГС**) вправе поступать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом

По результатам конкурса *, который заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы

Без проведения конкурса (в случаях, установленных статьей 22 Федерального закона)

* Положение о конкурсе на замещение вакантной должности ГГС РФ, определяющее порядок и условия его проведения, утверждено Указом Президента РФ от 01.02.2005 № 112, методика проведения конкурса определяется правовым актом государственного органа.

*устанавливаются
законом о ГС
(ст. 12 ФЗ, ЗМО)

** устанавливаются
указом Президента РФ
или законом субъекта
РФ (ст. 12 ЗМО)

•Квалификационные требования

*** устанавливаются к должностям ГС

- нормативным актом государственного органа подготовки
- 1. К уровню профессионального образования*
 - 2. К стажу ГС или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки**
 - 3. К профессиональным знаниям
 - и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей ***

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования



2. КТ к стажу ГГС или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки

Высшая группа должностей

стаж ГГС, включая государственную службу иных видов, не менее **6 лет** или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее **7 лет**

Главная группа должностей

стаж ГГС, включая государственную службу иных видов, не менее **4 лет** или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее **5 лет**

Ведущая группа должностей

стаж ГГС, включая государственную службу иных видов, не менее **2 лет** или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее **4 лет**

Старшая и младшая группа должностей

без предъявления требований к стажу

**Поступление гражданина на ГС оформляется
правовым актом государственного органа
и с ним заключается **служебный контракт****

ИЛИ

Служебный контракт
на неопределенный
срок
(бессрочный)

Срочный служебный
контракт в случаях,
определенных
статьей 25 ФЗ,ЗМО

II. Испытание на гражданской службе:

При заключении служебного контракта с гражданином, **впервые поступающим на ГС**, в служебном контракте и в акте гос. органа о назначении на должность **ГС** предусматривается условие об испытании гражданского служащего **продолжительностью от одного месяца до одного года** в целях проверки его соответствия замещаемой должности ГС

При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого гражданского служащего не выдержавшим испытание.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО (ДР):

- существенное условие служебного контракта;
- в соответствии с ДР осуществляется профессиональная служебная деятельность гражданского служащего;
- утверждается представителем нанимателя;
- является составной частью административного регламента государственного органа.

Примерные должностные регламенты утверждаются соответствующим органом по управлению государственной службой

Положения ДР учитываются при проведении:

- конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы;
- аттестации;
- квалификационного экзамена;
- планировании профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Результаты исполнения гражданским служащим ДР учитываются при:

- проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы или включении гражданского служащего в кадровый резерв;
- оценке его профессиональной служебной деятельности при проведении аттестации, квалификационного экзамена либо поощрении гражданского служащего

СЛУЖЕБНОЕ ВРЕМЯ:

Время, в течение которого гражданский служащий в соответствии со служебным распорядком государственного органа или с графиком службы либо условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности

Нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего не может превышать 40 часов в неделю. Для гражданского служащего устанавливается пятидневная служебная неделя

Ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности ГС, для иных гражданских служащих ненормированный служебный день устанавливается в соответствии со служебным распорядком государственного органа по соответствующему перечню должностей и служебным контрактом.

III. Присвоение классного чина

Классные чины присваиваются гражданским служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью ГС в пределах группы должностей ГС, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности ГС в предыдущем классном чине и в замещаемой должности ГС:

**без проведения
квалификационного
экзамена:**

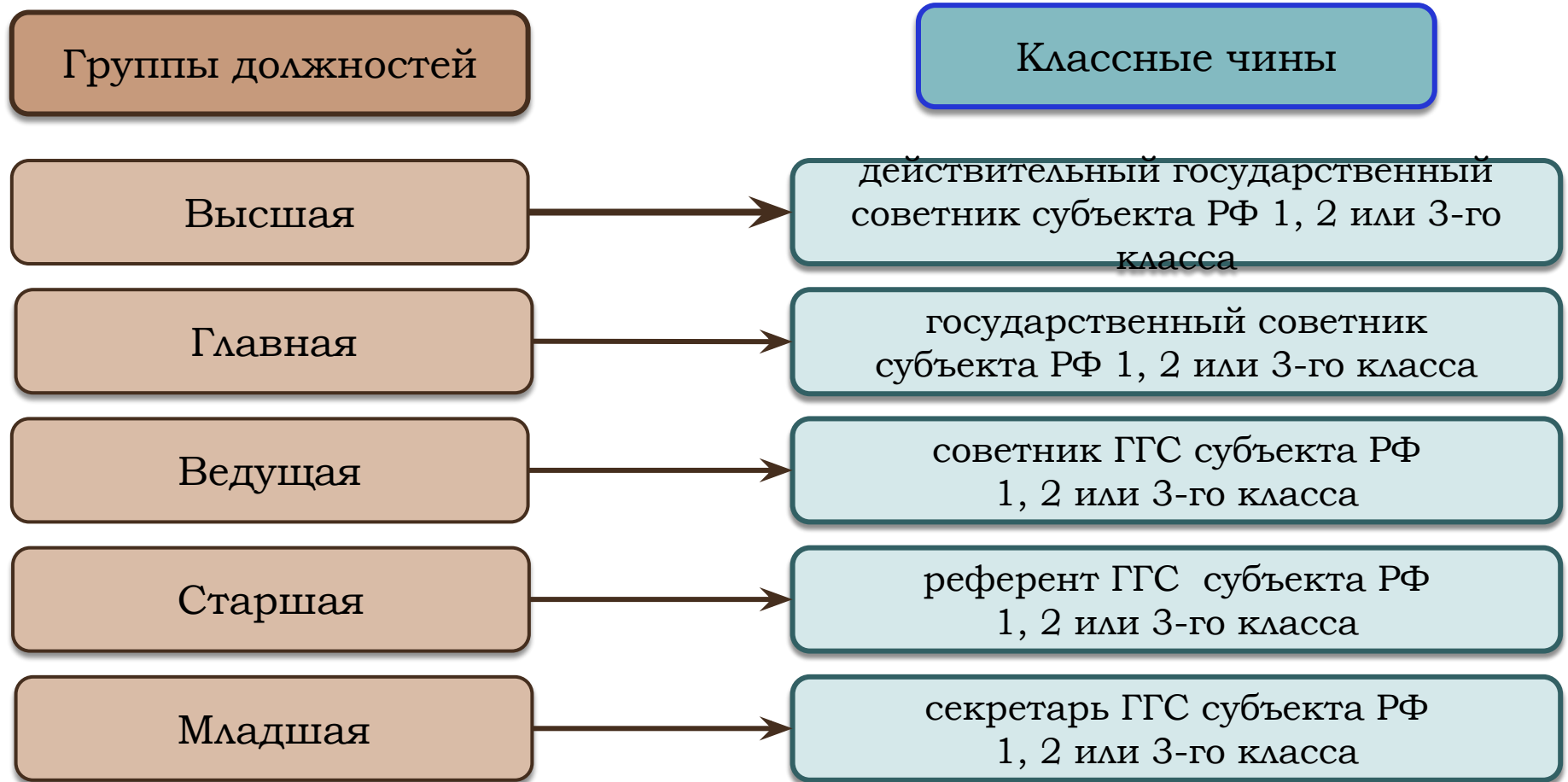
Гражданским служащим,
замещающим должности
гражданской службы без
ограничения срока
полномочий

**по результатам
квалификационного экзамена***

Гражданским служащим, замещающим
должности ГС на определенный срок
полномочий, за исключением
гражданских служащих, замещающих
должности ГС категории
"руководители", относящиеся к высшей
группе должностей ГС, а также иных
гражданских служащих в случаях,
предусмотренных федеральными
законами

*** проводится по инициативе гражданского служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина ГС**

Классные чины гражданской службы присваиваются гражданским служащим в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы



Классный чин может быть:

первым

ИЛИ

очередным*

присваивается гражданскому служащему, не имеющему классного чина ГС после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения гражданского служащего на должность ГС

присваивается гражданскому служащему по истечении срока, установленного для прохождения ГС в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность ГС, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему

*** Очередной классный чин не присваивается гражданским служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также гражданским служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело**

IV. Аттестация гражданского служащего

проводится в целях определения его соответствия
замещаемой должности ГС*

Очередная аттестация:
проводится один раз в три
года

Внеочередная аттестация
может проводиться после
принятия в установленном
порядке решения:
1) о сокращении должностей ГС
в госоргане;
2) об изменении условий оплаты
труда гражданских служащих

* Аттестации не подлежат гражданские служащие, замещающие должности ГС категорий "руководители" и "помощники (советники)", в случае, если с указанными гражданскими служащими заключен срочный служебный контракт

V. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего:

В соответствии с Федеральным законом одним из принципов ГС является **профессионализм и компетентность гражданских служащих**, поэтому одной из основных обязанностей гражданского служащего является поддержание уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

Дополнительное профессиональное образование (ДПО) гражданского служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им гражданской службы и включает в себя:

- **профессиональную переподготовку** - приобретение дополнительных знаний и навыков, необходимых для осуществления гражданскими служащими нового вида профессиональной служебной деятельности;
- **повышение квалификации** - обновление знаний и совершенствование навыков гражданских служащих, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

Оплата труда гражданского служащего*

производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности ГС

- Оклад месячного денежного содержания
- Ежемесячные и дополнительные выплаты
- Районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера

Ежемесячные и дополнительные выплаты

Ежемесячная
надбавка к
должностному окладу
за выслугу лет на ГС

Ежемесячная
процентная
надбавка к
должностному
окладу за работу со
сведениями,
составляющими
государственную
тайну

Единоразовая
выплата при
предоставлении
ежегодного
оплачиваемого
отпуска и
материальная
помощь

Ежемесячная
надбавка к
должностному окладу
за особые условия ГС

Ежемесячное
денежное поощрение

Премии за
выполнение особо
важных и сложных
заданий

Порядок и условия осуществления ежемесячных и дополнительных выплат устанавливаются в положениях о материальном стимулировании работников государственных органов

Стаж гражданской службы *

необходим для установления гражданским служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, а также для назначения пенсии за выслугу лет. В стаж ГС включаются периоды замещения:

1

2

- Должностей ГГС РФ, воинских должностей и должностей правоохранительной службы

3 • Государственных должностей

3 • Муниципальных должностей

- Должностей муниципальной службы

- Иных должностей в соответствии с федеральными законами

4

5

* Порядок исчисления стажа ГГС установлен указом Президента РФ от 19.11.2007 N 1532

Поощрения и награждения за безупречную и эффективную ГС


- объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения
- награждение почетной грамотой гос. органа с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка
- иные виды поощрения и награждения гос. органа
- выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет
- иные виды поощрения и награждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации

Виды взысканий:



дисциплинарные взыскания

применяются за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей



взыскания за коррупционные правонарушения

- за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- в случаях, предусмотренных ст. 59.2 Федерального закона

**Спасибо за
внимание!**