

# **ЗАНЯТИЕ №1.**

## **ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ ПО ТАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ.**

### **ЗНАТЬ:**

- формы и методы проведения занятия по тактической подготовке;**
- содержание работы командира по подготовке к занятию.**

# Учебные вопросы

- Формы организации и методы проведения занятий по тактической подготовке.**
- Последовательность и содержание работы командира взвода по подготовке и проведению занятий.**

# **Основная цель**

**тактической подготовки – выработка у обучающихся практических навыков, умений и качеств, необходимых для успешного ведения боя.**

# **Обучение**

**Организованный и планомерный процесс,  
включающий множество различных занятий.**

# **Под формой обучения понимается**

**Организационная часть процесса. В котором осуществляется обучение, а именно: состав обучаемых, структура занятия, место его проведения, продолжительность, а также характер действий руководителя и обучаемых.**

# **Лекция**

**Развернутое сообщение, как правило, новых теоретических вопросов, позволяющих раскрыть наиболее сложные понятия, закономерности, идеи.**

# **Семинары**

**Являются одной из форм активного обучения, предназначенной для углубления и расширения знаний обучаемых, привития им навыков тактического мышления, самостоятельной работы с литературой.**

# **Лекции и семинары**

**Формы обучения, которые обеспечивают в основном теоретическую подготовку личного состава.**



## **Самостоятельная подготовка**

**Предназначена для закрепления ранее приобретенных знаний, навыков и умений или приобретения новых.**

## **Групповые занятия**

**Проводятся, как правило, в составе учебного взвода для изучения дисциплин военно-технической и военно-специальной подготовки.**

# **Групповые упражнения**

**Предназначены для закрепления теоретических знаний, привития практических навыков в подготовке боевых действий и управлении войсками в ходе боя**

## **Практические занятия**

**Проводятся с целью выполнения нормативов, разработки боевой документации и графических работ.**

## **Тактико-строевые занятия**

**Являются одной из форм тактической подготовки одиночных военнослужащих, первой ступенью тактической выучки и боевого слаживания.**

**Тактические занятия – предназначены для боевого слаживания взводов (расчетов), совершенствования навыков командиров в организации боя и управлении подразделениями при выполнении боевых задач.**

**Боевые стрельбы взвода (расчета)**  
**- форма обучения подразделений в условиях,**  
**максимально приближенных к боевым.**

**Тактические учения – высшая и наиболее**  
**эффективная форма обучения, важнейшее**  
**средство боевого слаживания подразделений**

# **Метод обучения**

**– это совокупность приемов и способов, с помощью которых осуществляется передача и усвоение знаний, формирование навыков, выработка высоких морально-психологических и боевых качеств, а также обеспечивается боевое слаживание подразделения.**



## **Лекционный метод**

**– развернутое изложение ряда связанных между собой вопросов определенной темы в сочетании с демонстрацией наглядных пособий.**

## **Рассказ**

**– повествовательно-описательное изложение учебного материала, сообщение фактов, описание событий, явлений и их анализ.**

## **Беседа**

**представляет собой обсуждение обучаемыми материала по вопросам, поставленным преподавателем, с последующим подведением ИТОГОВ.**

## **Упражнение (тренировка)**

**– многократное повторение обучаемыми приемов и действий с постепенным усложнением условий в целях выработки НАВЫКОВ.**

## **2. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КОМАНДИРА ВЗВОДА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ЗАНЯТИЙ**

**В целом подготовку к занятию можно  
разделить на три этапа:**

- подготовка руководителя;**
- подготовка учебно-материального  
обеспечения;**
- подготовка обучаемых.**

-

**Подготовка руководителя к проведению занятий осуществляется на показательных, инструкторско-методических занятиях и инструктажа, но основным методом является самостоятельная работа.**

**Готовясь к занятиям, командир подразделения оценивает уровень подготовки личного состава и подразделения в целом и с учетом этого определяет учебные цели и содержание учебных вопросов.**

# **подготовка руководителя занятия**

## **предполагает:**

- изучение Программы и содержания занятия;**
- подбор учебной литературы;**
- изучение опыта боевого применения по материалам специальной литературы и периодической печати, подбор примеров;**
- составление предварительной схемы занятия;**

**При подготовке учебно-материального обеспечения командир определяет:**

- перечень приборов, схем, плакатов, литературы и т. д. для обеспечения занятия;**
- исправность и готовность материального обеспечения к использованию;**
- порядок использования материального обеспечения;**
- проверяет запланированные действия обучаемых на “себе”.**



**командир подразделения (руководитель занятия) окончательно определяет организацию занятия, а именно:**

- по каким вопросам заниматься в составе взвода, а по каким - в составе расчета;**
- последовательность отработки учебных вопросов и порядок смены рабочих мест;**
- распределение времени и методику обучения по каждому вопросу;**
- распределение литературы и дидактического материала.**

**Итогом подготовки руководителя занятия является составление плана-конспекта, который содержит:**

- 1. Организационную часть - 5-15% времени занятия;**
- 2. Основную часть - 70-80 %;**
- 3. Заключительную часть - 5%.**



“Утверждаю”

командир 1 зенабатр

А.Филатов

капитан

“ “ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПЛАН-КОНСПЕКТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ ПО ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДГОТОВКЕ**

**ТЕМА № 20** “Международное гуманитарное право о законах и обычаях войны”.

**ЗАНЯТИЕ № 1** “Международное гуманитарное право о законах и обычаях войны”.

### **УЧЕБНЫЕ И ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЦЕЛИ**

Иметь представление:

- об истории возникновения и развития международного гуманитарного права.

Знать:

- основные положения международного и российского законодательства,
- кодекс поведения законного участника боевых действий.

**ВРЕМЯ** 2 часа. **МЕСТО** класс.

### **МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

- Женевские конвенции.
- журнал «Ориентир» № 8 2002 года.
- политическая карта мира.

| № пп | Краткое содержание излагаемого материала   | t,<br>мин | Действия<br>руководителя |
|------|--|-----------|--------------------------|
|      | <p style="text-align: center;"><b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ</b></p> <p>-Принять рапорт заместителя командира взвода;<br/> -Проверить наличие обучаемых и готовность к занятию;<br/> -Провести контроль усвоения материала предыдущего занятия;<br/> -Объявить тему, цели занятия.</p> <p style="text-align: center;"><b>ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ</b></p> <p>1 ВОПРОС</p> <p>2 ВОПРОС</p> <p style="text-align: center;"><b>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ</b></p> <p>Подвести итоги занятия;<br/> Ответить на вопросы;<br/> Дать задание на самоподготовку;<br/> Выставить оценки.</p> |           |                          |

**Руководитель занятия**  
лейтенант **И. Петров**

