

Тема № 28

«Методика подготовки и проведения коллективной и индивидуальной беседы».

Первый вопрос: Беседа как форма воспитательной и социально-правовой работы с личным составом подразделения.

Второй вопрос: Методика подготовки и проведения коллективной и индивидуальной беседы.

Беседа является одной из самых распространенных форм работы командира подразделения и членов актива.

Беседа не требует серьезного обеспечения, её можно проводить в различные периоды и этапы службы и жизни военнослужащих, а именно:

- в перерывах занятий;
- на огневом рубеже, на стрельбищах, танкодромах и полигонах;
- в ходе несения службы в карауле, на боевом дежурстве, при совершении марша и на правилах;
- в ходе тактических учений и выполнении других учебно-боевых задач.

Беседа - это оперативная форма воспитательной работы по доведению личному составу определенной суммы знаний и выработки у них личностных и служебных качеств, необходимых для выполнения ими своего служебного и гражданского долга.

По своему содержанию беседы охватывают практически все направления воспитательной работы командиров подразделений и членов актива.

Беседы проводятся с профилактическими целями, в преддверии различных мероприятий по боевой учебе, таких как: тактические учения, совершение маршей, итоговые проверки.

По охвату слушателей беседы делятся на два вида:

а) Индивидуальные беседы;

б) Групповые (коллективные) беседы.

Достижение целей беседы зависят от различных факторов, а именно:

- от подготовленности к беседе слушателей;
- от их уровня знаний, особенно по теме беседы;
- от выбранной темы беседы;
- от места её проведения;
- морально-психологического и физического состояния, как организаторов беседы, так и слушателей.

Беседа любого вида и тематики проводится в три периода или этапа:

- этап подготовки беседы;
- этап её проведения;
- этап анализа проведенной беседы.

Содержание подготовки индивидуальной беседы

Индивидуальная беседа в условиях воинской службы в основном используется в проведении командиром индивидуальной воспитательной работы.

Подготовку к беседе можно провести по следующему структурно-логическому алгоритму:

а) определить тему, цели, задачи и направления беседы;

Тематика индивидуальных бесед может быть различна, например: "Что мешает службе"⁷, "Что необходимо сделать, чтобы улучшить быт военнослужащих", "Служить по уставу - твердое правило каждого воина" и другие.

Цель и задачи, направления проводимых бесед тоже может быть различна.

Беседа может быть:

- воспитательной;
- изучающей индивидуальные качества военнослужащего;
- помогающей военнослужащему поддержать хорошее настроение и так далее.

б) проанализировать индивидуальные и служебные качества собеседника;

Сюда можно включить индивидуальные психические особенности военнослужащего - его темперамент, свойства характера, памяти, логику мышления и тому подобное.

Неплохо будет, если организатор беседы учтет и состояние собеседника на день беседы, его настроение, физическое состояние, другие факторы.

в) подготовить необходимую, научно обоснованную информативную базу руководителя беседы;

Перед началом беседы командир должен собрать необходимые для проведения беседы данные по различным вопросам планируемой беседы.

В обязательном порядке повторяются положения руководящих документов, статей уставов, основ психолого-педагогических и других общественных наук.

При необходимости создается справочно-информативная база: цифры и примеры из жизни войск, цитаты классиков, выдающихся личностей и народных героев.

Можно использовать и народный фольклор - поговорки, пословицы и тому подобное.

г) Последний этап подготовки беседы состоит в продумывании плана проведения беседы, в который входят:

- начало беседы - это важнейший элемент, так как необходимо решить самую важную проблему - втянуть в разговор собеседника, увеличить его темой беседы.

- основная часть беседы - эта часть решает главные цели и задачи проводимой индивидуальной беседы, командир должен продумать порядок изложения информации, на основе логики проводимого разговора, реакцию собеседника, его вопросы и варианты ответов на них и так далее.

- окончание беседы - выход из неё с обязательными выводами, рекомендациями, с поправкой на реальный результат и реакцией собеседника в ходе беседы.

Содержание проведения индивидуальной беседы:

1. начиная беседу необходимо создать непринужденную обстановку, которая способна расположить собеседника к откровенности и максимально честные ответы на задаваемые командиром вопросы.

2. необходимо проявлять к собеседнику искренний интерес не только в начале беседы, но и поддерживать его до самого окончания беседы.

Этому способствуют вопросы командира о состоянии здоровья собеседника, о положении дел в его семье, друзей и близких, о планах в личной жизни собеседника и так далее.

3. в ходе проведения беседы командир не должен подчеркивать своего превосходства по должности, воинскому званию, информированности и интеллекту.

Разговор проводится по принципу "равный с равным", при сохранении правил воинской этики и деловитости разговора. Указания и установки на будущее командир дает в виде совета, при этом опираясь на логику, примеры из службы, жизни и тому подобное.

4. дружеский - деловой разговор совсем не означает "заигрывание с подчиненным". Расхождение в точках зрения на какие - либо проблемы, должно отстаиваться командиром с принципиальных позиций, с опорой на логику. Разговор должен вести командир, а не его подчиненный собеседник.

5. проводя беседу командир, на всем её протяжении должен сохранять нужный выбранный тон разговора.

Категорически недопустимо повышения голоса до уровня "командный", абсолютно неприемлемы брань, угрозы, оскорбления личного достоинства.

Также недопустима скрытая ложь и фальшь, неискренность командира.

6. проводя индивидуальную беседу командир должен использовать только один воспитательный метод - убеждение.

Убеждение словом, доводом, приведением примеров из жизни, службы, художественных произведений, военно-мемуарной литературы способствуют положительному решению целей и задач индивидуальной беседы.

Угрозы, нажим, применение силы авторитета и служебного положения, наоборот, ведут только отрицательному результату не только в беседе, но и в будущем.

7. беседу командир проводит ясным и понятным для собеседника языком.

Лексика разговора должна подбираться под слушателя.

Научные термины, которые нельзя заменить в ходе беседы, необходимо комментировать, не дожидаясь вопросов собеседника.

Делать это надо тактично и незаметно для подчиненного.

Комментарий термина должен походить на продолжение обсуждаемого вопроса.

Завешаться беседа должна общим выводом и рекомендациями.

Это должно проходить на фоне выражения уверенности командира в силах подчиненного, в его исправлении и устранении недостатков, в осознании своего проступка или вины.

Хороший методист, руководитель беседы обязательно пожелает здоровья, успехов в жизни, учебе и службе своему собеседнику.

Содержание анализа проведенной индивидуальной беседы.

На основе своей памяти, реакции в ходе беседы подчиненного оценке полученного конечного результата, своих наблюдений командир, как руководитель и военный педагог подвергает тщательному анализу все этапы своей работы.

В первую очередь он должен выявить и критически проанализировать свои недоработки совершенные ошибки и промахи. Особенно в проведении беседы.

а) выявление причин ошибок

б) их учет и недопущение в будущей работе.

Такой анализ и будет служить катализатором роста методического мастерства в подготовке и проведении им индивидуальных воспитательных мероприятий со своими подчиненными.

Коллективная или групповая беседа является формой воспитательной работы, в которой принимает участие группа слушателей или весь коллектив подразделения.

Отличительным и очень важным элементом методики подготовки и проведения беседы является то, что на ход беседы и её конечный результат оказывают влияние коллективное мнение личного состава воинского подразделения, уровень морально-психологического климата в нём.

После выбора темы беседы командир осуществляет:

б) подбор необходимой справочной литературы по теме беседы и первоначальное её изучение, определение главного в содержании беседы;

в) составление подборного плана беседы, который включает в себя:

- вступительную часть

- основную часть

- заключительную часть беседы, выводы и рекомендации, организационно-методические указания.

на основании отработанного плана проведения беседы составляется

г) текст беседы;

Это могут быть подробные тексты доводимой информации, с пометками по методическим рекомендациям, либо тезисы беседы.

Объем текстов зависит от опыта в проведении бесед. Завершается подготовительный этап беседы личной подготовкой руководителя, которая может состоять из:

- расчета времени по частям беседы, эпизодам и рассматриваемых вопросов;
- выбора манеры поведения в ходе беседы, выбора лексики;
- прогнозирования возможной реакция воинского коллектива в ходе беседы, возможных вопросов и подготовка ответов на них;
- решения другие вопросов по организационному периоду.

Содержание проведения коллективной (групповой) беседы.

Проведение беседы, её ход, решение поставленных в ней целей и задач зависят от многих факторов, к которым можно отнести:

- условия службы и быта подразделения;
- решаемые им учебно-боевые задачи;
- время проведения беседы, место, и даже, состояние погоды и

время года.

Готовой на все случаи жизни методики проведения групповой беседы не существует, к общим же рекомендациям можно отнести следующее:

1. в начале беседы создать дружественную, товарищескую обстановку и сохранять её до окончания мероприятия.

Это позволит обеспечить максимально тесный контакт между воинским коллективом и руководителем.

Необходимо помнить, что дружественная обстановка предполагает и деловитость разговора, не допустимы неконкретность обсуждения и пустая трата времени.

2. проводящий беседу должен держать себя просто и максимально свободно, не рекомендуются вальяжность и развязанность в манере поведения.

3. главное в беседе - устная речь, язык и голос, проводящего беседу, должны быть исключены монотонность в проведении разговора. Недопустимы употребления "слов-паразитов и сорняков"

Необходимо четко излагать свои мысли, ясно выговаривать слова и фразы. Рекомендуется менять темп речи, интонацию голоса.

Громкость голоса должна соответствовать количеству слушателей, размерам и акустике помещения.

4. оживить речь, сделать её интересней и доходчивой можно жестами, мимикой и употреблением народного фольклора: пословицы, прибаутки, поговорки. Можно и пошутить.

Однако нельзя этим злоупотреблять, так как беседа в этом случае может превратиться в фарс, потерять учебно-воспитательное значение.

5. в беседе необходимо использовать лексику, которая предельно ясна аудитории.

Недопустимы и упрощенство, научные термины, которые будут употреблять командир в ходе беседы, поясняются здесь же, в виде комментариев к изложенному. Для этого используются синонимы, которыми богат любой язык.

6. категорически не рекомендуются чтение текста беседы.

Написанный план или тезисы беседы используются в виде путеводной нити изложения содержания разговора. Цитаты, выдержки из текстов, цифры и другой фактический материал можно зачитывать и по тексту, так как они требуют предельной точности.

7. в целях активности слушателей, для пробуждения у них интереса к затрагиваемым темам беседы можно применить и элементы, для создания эффекта "соучастия и сопричастности" слушателей в происходящем.

В этих целях на каких-то важных моментах, по каким-то ключевым вопросам в теме можно задать слушателям вопросы, типа: "А каково ваше мнение?" "А что скажет по этому вопросу ...?", "А как вы считаете...?«.

Кроме того руководителю необходимо:

а) соблюдать такт по отношению опрашиваемых воинов, так как не каждый из них способен высказаться по проблемам беседы, в этом случае командир использует следующие приемы: - подбадривает воина словами: **"Смелее здесь все свои!"**,
- либо сам, отвечая на поставленный собой же вопрос, комментирует фразой типа:
"Правильно! Наши мнения совпадают", другими выражениями, которые помогут спрашиваемому воину выйти из положения.

б) спрашивать либо подготовленных воинов, либо проинструктированных заранее.

8. при проведении бесед необходимо пользоваться только проверенными фактами и точной информацией.

В случае, когда руководитель беседы применяет приблизительно точную информации, необходимо её оговаривать фразами, типа: "Есть мнение", "По непроверенным источникам информации" и тому подобное.

9. беседа должна иметь логическое завершение в виде общих и частных выводов по теме, постановкой задач военнослужащим.

Вывод по теме обязательно увязывается с жизнью подразделения и части, с боевой подготовкой и воинской дисциплиной.

Беседу можно считать удачной в том случае, если по её окончании у аудитории возникли вопросы по теме или ее отдельным положениям. Желательно давать немедленные ответы и разъяснения.

Вывод по теме:

Таким образом, при умелом проведении беседы офицер может не только правильно оценить потребности, склонности, интересы, черты характера, но и выявить глубоко личные переживания воинов. Результаты беседы помогут составить психологический портрет, на основе которого впоследствии целесообразно строить индивидуальную и коллективную работу с военнослужащими.