

Организация работы по охране труда

Общие принципы
организации работы
по охране труда.

Документация и отчетность.

Пропаганда охраны труда.

Москва, 2015г.

A stylized, low-poly mountain range graphic in shades of brown and tan, positioned at the bottom of the slide against a blue gradient background.

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель – физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.

Трудовые отношения – отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность работником за плату трудовой функции и здоровье работника.

Факторы производственной среды

- ✓ физические
- ✓ химические
- ✓ биологические

Факторы трудового процесса

- ✓ тяжесть труда
- ✓ напряженность труда

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ (продолжение)

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающие в себя:



Охрана труда – это совокупность мероприятий, направленных на обеспечение здоровья человека, как основного компонента общества.

Реализация данных мероприятий влечет за собой возникновение нового качества (нового уровня жизни), которое невозможно достичь при проведении мероприятий отдельно, т.е. **все мероприятия взаимосвязаны.**

Основные принципы обеспечения охраны труда

1. Предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Вовремя предотвратить – основной принцип его реализации в охране труда, что предусматривает своевременное проведение профилактических мероприятий, в числе которых особое внимание уделяется вопросам повышения квалификации персонала организаций по вопросам охраны труда.

2. Готовность к социальной защите пострадавших на производстве.

В рамках второго принципа охраны труда предусматриваются следующие мероприятия:

- компенсации работникам за тяжелые, вредные и опасные условия труда;
- возмещение вреда пострадавшему причинителем вреда;
- реабилитация трудоспособности пострадавших.

Стремясь к минимизации затрат общества на все вышеизложенные мероприятия, предусматривается и реализуется обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ «Об обязательном социальном

Государственные нормативные требования охраны труда

Охрана труда – это одно из условий поддержания стабильной производительности труда.

В целях защиты жизни и здоровья работников в процессе производства, а также создания им благоприятных социальных условий **законодательство о труде** РФ устанавливает **ряд** существенных **требований**, касающихся организации охраны труда.

Основополагающая часть таких требований сосредоточена

в Разделе X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации.

Государственные нормативные требования охраны труда – одно из важнейших понятий, т.к. в соответствии с ними должны быть приведены условия

Государственные нормативные требования охраны труда

(продолжение)

Согласно ст. 209 Трудового кодекса Российской Федерации требования охраны труда делятся:

- ❑ государственные нормативные требования охраны труда
- ❑ требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда

**Государственные нормативные требования охраны труда
определены**

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010г. № 1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда» и Постановлением Минтруда России от 17 декабря 2002г. № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда» (образец титульного листа инструкции)

**Государственные нормативные требования охраны труда
обязательны для исполнения юридическими и физическими
лицами**

Порядок разработки, утверждения и изменения подзаконных

Государственные нормативные требования охраны труда (продолжение)

Виды нормативных правовых актов по охране труда:

(в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010г. № 1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда»)

- **Стандарты безопасности труда** (Стандарты безопасности труда (ССБТ) — правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда (ст. 209 ТК РФ))
- **правила и типовые инструкции по охране труда**
- **государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы** (санитарные правила и нормы, санитарные нормы, санитарные правила и гигиенические нормативы, устанавливающие требования к факторам рабочей среды и трудового процесса)

За несоблюдение работодателем требований

Система управления охраной труда (ст. 209 ТК РФ)

ГОСТ Р 12.0.007-2009 «ССБТ. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» (Национальный стандарт)

ГОСТ Р 12.0.230-2007 «ССБТ. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» (Межгосударственный стандарт; Изм. от 31.10.2013)

Система управления охраной труда – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих элементов, которые обеспечивают достижение **АНАЛИЗ** состояния охраны труда (предварительная оценка организационных и технических мероприятий) процедуры по

КОНЦЕПЦИЯ охраны труда (цели, задачи, направления работы)

ПОЛОЖЕНИЕ об организации работ по охране труда и другие локальные нормативные акты организации (учреждения)

Типовое положение в системе управления охраной труда утверждается Минтрудом России с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

Функционирование Системы Управления Охраной Труда предусматривает:

1. Создание организационной структуры управления охраной труда
2. Создание нормативной правовой базы охраны труда
3. Организация обучения по охране труда, в т.ч. руководителя
4. Разработка процесса сбора, обработки и передачи информации по охране труда

Основные направления функционирования системы охраны труда

Управление охраной труда

Подготовка специалистов по охране труда, повышение их квалификации (обучение)

Контроль за соблюдением нормативных требований охраны труда

проведение специальной оценки условий труда

Обеспечение гарантий и компенсаций работникам, за работу на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

исследование и учет на производстве и профессиональных заболеваний

Представление установленной статистической отчетности об условиях труда, производственном травматизме, профессиональной заболеваемости и их материальных последствиях

Финансирование мероприятий по охране труда (не менее 0,2% суммы затрат на производство продукции (работ, услуг). Работники не несут расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда

Профилактика несчастных случаев и повреждения здоровья работников

Защита законных интересов работников, пострадавших от н/с на производстве и профессиональных заболеваний

Реализация локальных нормативных актов, разработка мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны

Обеспечение работников средствами защиты, санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, лечебно-профилактическими средствами

Основные направления функционирования системы охраны труда (прод.)

В рамках профилактики травматизма: **Приказ Минтруда России от 01.03.2012г. № 181н** «Об утверждении типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков»

В рамках проведения специальной оценки условий труда: **Федеральный закон от 28.12.2013г. № 426-ФЗ** «О специальной оценке условий труда» (Приказ Минтруда России № 33н от 24 января 2014г. утвердил: Методику проведения специальной оценки условий труда; Классификатор вредных и (или) опасных производственных факторов; Форму отчета о проведении специальной оценки условий труда, Инструкцию по заполнению формы отчета о проведении специальной оценки условий труда)

В рамках расследования н/с: **ст.227-231 ТК РФ, Постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73** «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»

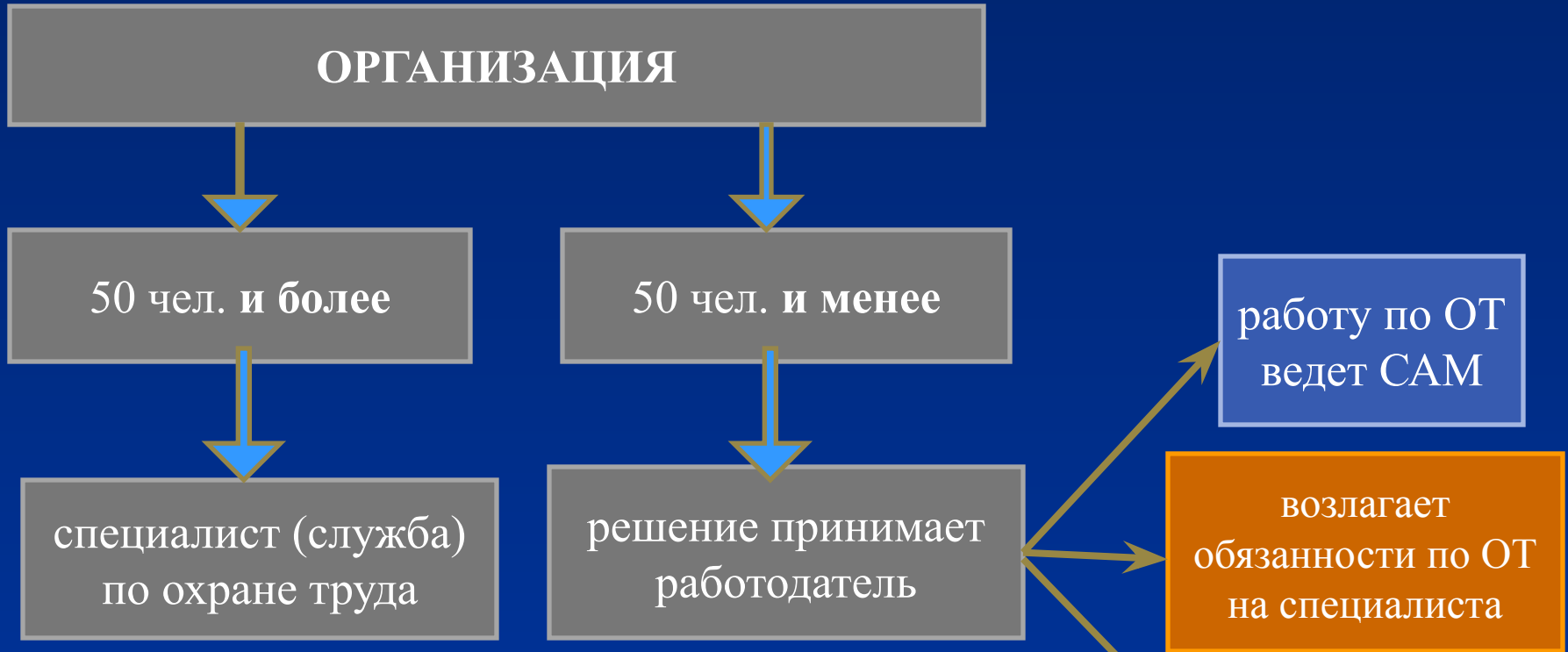
В рамках предоставления гарантий и компенсаций: **ТК РФ ст. 92, 117, 147, 220 и др.**

В рамках выдачи молока и лечебно-профилактического питания: **ст. 222 ТК РФ, Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 N 45н** «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов»; **Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 N 46н** "Об утверждении Перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и Правил бесплатной

Система управления охраной труда (продолжение) Организационная структура управления ОБРАЗЕЦ



Система организации работы по охране труда (прод.)



**Организации, оказывающие услуги в области охраны труда, должны быть аккредитованы в Минтруде России (до 21.05.2012 в Минздравсоцразвития России. Приказ Минздравсоцразвития России от 01.04.2010 № 205н «Об утверждении перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация, и Правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда»)*

Система организации охраны труда (продолжение)

Общая организация охраны труда в учреждениях осуществляется в соответствии с ТК РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

Руководство организацией охраны труда возлагается на руководителя.

Непосредственная организация охраной труда на рабочих местах (участках) возлагается на должностных лиц.

Для осуществления мероприятий по охране труда руководителем организации формируется локальная система охраны труда, определяя ее назначение, состав, структуру и основные направления функционирования.

Основу системы охраны труда **образуют мероприятия**, направленные на создание, поддержание и совершенствование в организации **безопасных условий труда**, полностью отвечающих действующим требованиям охраны труда.

Организация работ по охране труда (продолжение)

- ❖ **Управление охраной труда в организации осуществляет ее руководитель**

Распределение обязанностей по охране труда между руководителями и специалистами производится либо в Положении об организации работ по охране труда, либо самостоятельным *приказом по организации*. В дальнейшем эти обязанности должны найти место в трудовом договоре или в должностных обязанностях (инструкциях) на руководителя, специалиста.

В Положении должны быть даны важнейшие направления в работе по обеспечению безопасности труда, сформулированы основные обязанности административно-управленческого, инженерно-технического персонала и работников.

- ❖ **Должностные лица организации организуют и контролируют работу**

по охране труда непосредственно в своих подразделениях

В Положении самостоятельными разделами должны быть выполнены виды работ к которым предъявляются

Основные направления работ по охране труда и распределение обязанностей между руководителями и специалистами (выборочно)

Наименование работ по охране труда	Ответственные лица
<ul style="list-style-type: none">▪ обязан создать систему управления охраной труда в организации▪ осуществление общего руководства и контроля за состоянием охраны труда в организации, контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, требований правил, инструкций▪ своевременное утверждение локальных нормативных актов по охране труда, в т.ч. инструкций по охране труда▪ проведение специальной оценки условий труда▪ своевременное расследование несчастных случаев▪ обеспечение режима труда и отдыха работников▪ осуществление руководства специалистом (службой) по охране труда▪ обеспечение выделений финансовых средств на мероприятия по охране труда, в т.ч. на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве, а также на уплату штрафа, наложенного органами государственного надзора и контроля▪ контроль за выполнением должностных обязанностей	руководитель - работодатель

Основные направления работ по охране труда и распределение обязанностей между руководителями и специалистами (продолжение)

Наименование работ по охране труда	Ответственные лица
<ul style="list-style-type: none">▪ осуществление руководства работой по обеспечению охраны труда руководителями структурных подразделений. Наблюдение за состоянием условий труда на рабочих местах▪ осуществление мероприятий по внедрению безопасной техники и технологий▪ организация и проведение в установленные сроки обучение и проверка знаний требований охраны труда и безопасности труда руководителей структурных подразделений, специалистов, рабочих▪ устранение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля▪ технический надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией устройств, машин, механизмов, оборудования, а также зданий, помещений, отдельных сооружений, в соответствии с требованиями действующих правил и норм безопасности. Утверждение планировок на размещение оборудования, машин, механизмов и т.п.	технический директор (заместитель руководителя, главный инженер)

Основные направления работ по охране труда и распределение обязанностей между руководителями и специалистами (продолжение)

Наименование работ по охране труда	Ответственные лица
<ul style="list-style-type: none">▪ организация рабочих мест в соответствии с требованиями строительных правил и норм, производственной санитарии, государственных стандартов▪ своевременная разработка и пересмотр инструкций по охране труда для профессий по видам работ▪ своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим Положением о расследовании несчастных случаев на производстве. Разработка и выполнение мероприятий по их предупреждению▪ принятие необходимых мер для сохранения жизни и здоровья работников при возможности возникновения аварийных ситуаций, в т.ч. мер по оказанию первой помощи▪ другое	технический директор (заместитель руководителя, главный инженер)
<ul style="list-style-type: none">▪ планирование и своевременное выделение финансовых средств на проведение мероприятий по охране труда, обеспечению безопасных условий труда▪ другое	финансовый директор (главный бухгалтер)

Основные направления работ по охране труда и распределение обязанностей между руководителями и специалистами (продолжение)

Наименование работ по охране труда	Ответственные лица
<ul style="list-style-type: none">■ организация контроля за соблюдением установленного режима труда■ организация и проведение предварительных при поступлении на работу и периодических медосмотров работников в случаях, предусмотренных действующими приказами Минздрава России■ организация обучения и повышения квалификации по охране труда руководителей, административно-управленческого персонала, специалистов, рабочих■ информирование работников, вновь принимаемых на работу, и в процессе трудовой деятельности о состоянии и условиях охраны труда на рабочих местах, о СИЗ, компенсациях за условия труда■ другое	<p>специалист по кадрам</p> <p>специалист (служба) по охране труда</p>

Основные направления работ по охране труда и распределение обязанностей между руководителями и специалистами (продолжение)

Наименование работ по охране труда	Ответственные лица
<ul style="list-style-type: none">▪ своевременное обеспечение организации оборудованием и материалами, необходимыми для создания здоровых и безопасных условий труда▪ сбор, переработка и утилизация вредных, легковоспламеняющихся, горючих веществ и материалов, являющихся отходами производства▪ приобретение для работников сертифицированных или прошедших декларирование соответствия СИЗ, а также смывающих, обезвреживающих и моющих средств▪ разработка инструкций по охране труда для работников по своему направлению деятельности▪ другое	коммерческий директор (заместитель директора по общим вопросам, завхоз, начальник отдела снабжения)
<ul style="list-style-type: none">▪ Обеспечение содержания и эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, приспособлений, предохранительных и оградительных конструкций и т.д., производственных и бытовых помещений, проходов, проездов, организацию рабочих мест в соответствии с требованиями правил и норм безопасности и производственной санитарии	начальники производств (отделов, участков, руководители работ, мастера)

Основные направления работ по охране труда и распределение обязанностей между руководителями и специалистами (продолжение)

Наименование работ по охране труда	Ответственные лица
<ul style="list-style-type: none">▪ обеспечение выполнения подчиненными обязанностей по охране труда▪ контролирование соблюдения работниками требований правил, норм, инструкций по охране труда, применение СИЗ; организацию работ повышенной опасности▪ обеспечение участков инструкциями по охране труда, знаками безопасности▪ проведение инструктажа по охране труда▪ обеспечение обучения рабочих, инженерно-технических работников безопасным приемам и методам работы по специальным программам▪ подготовка списков работников с вредными условиями труда для прохождения медицинских осмотров; заявок на приобретение СИЗ▪ осуществление разработки и пересмотра инструкций по охране труда▪ организация первой помощи пострадавшим на производстве; сообщение руководителю и проведение других мероприятий, предусмотренных действующим положением о расследовании несчастных случаев▪ другое	<p>начальники производств (отделов, участков, руководители работ, мастера)</p>

Основные направления работ по охране труда и распределение обязанностей между руководителями и специалистами (продолжение)

Основные направления работы специалиста по охране труда*	
Организация и координация системы охраны труда	Методическая работа по подготовке проектов локальных нормативных актов
Контроль за состоянием работ по охране труда	Информационная работа по охране труда, пропаганда ОТ
Участие в расследовании н/с и профессиональных	Организация обучения работников по охране труда
Взаимодействие с государственными и общественными органами	Совершенствование личной профессиональной подготовки

*Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 г. № 14 утверждены «Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации».

Основные направления работ по охране труда и распределение обязанностей между руководителями и специалистами (продолжение)

Наименование работ по охране труда	Ответственные лица
<ul style="list-style-type: none">▪ проведение обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний▪ выявление опасных и вредных производственных факторов▪ проведение обследований состояния оборудования, машин, механизмов, устройств, средств коллективной защиты на соответствие нормативным требованиям охраны труда▪ организация и проведение вводного инструктажа по охране труда, обучения работников по охране труда▪ составление перечня профессий и видов работ, на которые должны быть составлены инструкции по охране труда	специалист (служба) по охране труда

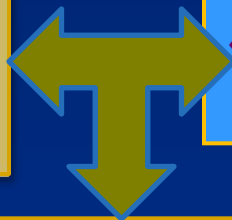
Основные направления работ по охране труда и распределение обязанностей между руководителями и специалистами (продолжение)

Наименование работ по охране труда	Ответственные лица
<ul style="list-style-type: none">▪ подготовка проектов локальных актов по охране труда и организация хранения документации по охране труда▪ участие в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью сотрудников результате несчастного случая на производстве▪ учет и анализ причин производственного травматизма; составление отчетности по охране труда по установленным формам и соответствующие сроки▪ участие в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора, Соглашения по охране труда▪ другое	специалист (служба) по охране труда

Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда

Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 № 1160 «Об утв-ии Положения о разработке, утв-ии и изм-ии нормативно – правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда»

Методические указания Минтруда России от 30.07.1999 № МУ ОТ РМ 02-99 «Оценка травмобезопасности рабочих мест для целей аттестации по условиям труда»



Рекомендации по разработке инструкций по охране труда и их содержанию

штатное расписание организации
(в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Постановление Правительства РФ от 31.10.2002 № 787) и Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (постановление Минтруда России от 21.08.1998 № 37)), **утвержденное работодателем**

Виды работ, выполняемых в организации

Перечень профессий в организации



Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда

Перечень инструкций по охране труда, действующих в организации **составляется специалистом** (службой) по охране труда при участии руководителей подразделений, служб главных специалистов (главного технолога, главного механика, главного энергетика и др.), утверждается работодателем и доводится до сведения всех структурных подразделений (служб) организации

Приказ руководителя о разработке инструкций по охране труда с указанием конкретных лиц, ответственных за их разработку

Подготовительная работа, необходимая для разработки инструкций

- выявление вредных и опасных производственных факторов
- определение средств индивидуальной и коллективной защиты
- определение безопасных методов и приемов работы, используемых инструментов
- определение режимов труда и отдыха
- другое

Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда

правила
и типовые инструкции
по охране труда

технологическая
документация

эксплуатационная
и ремонтная документация
организаций – изготовителей
оборудования

ИНСТРУКЦИЯ по охране труда

Рекомендуемые разделы:

- общие требования охраны труда
- требования охраны труда перед началом работы
- требования охраны труда во время работы
- требования охраны труда в аварийных ситуациях
- требования охраны труда по окончании работ
- другие разделы

Местонахождение инструкций по охране труда для работников определяет руководитель структурного подразделения с учетом обеспечения доступа и удобства ознакомления с ними.

Учет инструкций по охране труда работников осуществляется специалистом (службой) по охране труда организации.

Порядок пересмотра инструкций по охране труда

Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет

Инструкции по охране труда пересматриваются **ДОСРОЧНО**:

- при изменении условий труда работников
 - при пересмотре правил по охране труда, которые утверждаются уполномоченными федеральными органами или субъектами Российской Федерации
 - внедрение новой техники, оборудования, технологий
 - по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
 - по требованию представителей органов государственного надзора
- Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника не произошли вышеуказанные изменения, то ее действие продлевается еще на 5 лет

Рекомендуемая форма титульного листа инструкции по охране труда для работника

(наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности руководителя
работодателя
профсоюзного либо иного уполномоченного
работниками органа

(подпись) инициалы, фамилия
фамилия

дата согласования

Реквизиты документа,
выражающего мнение
профсоюзного или иного
уполномоченного работниками
органа

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности

(подпись) инициалы,

дата утверждения

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

(наименование должности, профессии или вида работ)

(обозначение)

Общество с ограниченной ответственностью "В добрый путь"
(ООО "В добрый путь")
наименование организации

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____ г. Москва

О возложении обязанностей
по охране труда

В целях создания безопасных условий труда в организации и проведения профилактических мероприятий по охране труда

Приказываю:

1. Возложить обязанности специалиста по охране труда на _____

Имя, Отчество _____ должность, Фамилия,
2. За работу, связанную с выполнением дополнительных обязанностей по организации и выполнению работ по охране труда, производить доплату в размере ____ % к окладу.
3. Работу по охране труда проводить в соответствии с должностной инструкцией специалиста по охране труда.
4. Ответственность за общее состояние охраны труда в организации возложить на заместителя директора _____.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Общество с ограниченной ответственностью "В добрый путь"
(ООО "В добрый путь")
наименование организации

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20 ____ г. № _____ г. Москва

О введении в действие
инструкции по охране труда

В целях организации работ по охране труда и проведению мероприятий по охране труда, а также в соответствии со ст.212 ТК РФ

Приказываю:

1. Ввести в действие Инструкцию по охране труда (ИОТ) № _____ для уборщика служебных помещений.
2. Заместителю директора по общим вопросам Ф.И.О. ознакомить уборщиков служебных помещений Ф.И.О. с инструкцией по охране труда (ИОТ) № _____ в срок до _____.
3. Контроль за исполнением настоящего приказ оставляю за собой.

Директор

Общество с ограниченной ответственностью "В добрый путь"
(ООО "В добрый путь")

наименование организации

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____ г. Москва

О продлении срока действия
инструкций по охране труда

В связи с отсутствием изменений в условиях труда и истечением 5 лет с момента утверждения инструкций по охране труда

Приказываю:

- Продлить срок действия инструкций по охране труда для:
- водителей грузового автотранспорта (ИОТ №);
 - дворника (ИОТ №).

Директор

С _____ приказом _____ ознакомлен _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Нормативная правовая база по охране труда и документация по охране труда

В организации (учреждении) должно быть обеспечено наличие:

1. Нормативных правовых актов, содержащих государственные требования по охране труда, в соответствии со спецификой деятельности организации.

Нормативная документация должна постоянно обновляться и пополняться в соответствии с действующим законодательством.

2. Локальных нормативных актов, обеспечивающих функционирование всей системы управления охраной труда:

Журналы:

Регистрации вводного инструктажа

Регистрации инструктажа на рабочем месте

(ГОСТ 12.0.004.90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда»)

Учета инструкций по охране труда

Учета выдачи инструкций по охране труда

Регистрации н/с на производстве

Нормативная правовая база по охране труда и документация по охране труда (продолжение)

Перечень документов, подтверждающих организацию службы охраны труда:

- приказ о введении должности специалиста по охране труда или Приказ о создании службы охраны труда;
- наличие кабинета (уголка) охраны труда, обеспечивающего условия для выполнения функций службы охраны труда (специалиста по охране труда);
- Положение о службе охраны труда - при создании службы охраны труда;
должностные инструкции;
- - Положение о специалисте по охране труда - при отсутствии службы охраны труда;
- документы, подтверждающие квалификацию специалистов по охране труда (удостоверения, свидетельства и пр.).

Рекомендуемый перечень документов по охране труда в организации

- положение об организации работ по охране труда
- журнал регистрации вводного инструктажа
- программы вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте (дополнительно – инструкции)
- перечень производств (и профессий), при работе в которых обязательно прохождение медицинских осмотров
- график проведения периодических медицинских освидетельствований
- перечень бесплатно выдаваемой сертифицированной (декларированной) специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ
- личная карточка учета спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте
- журнал распоряжений
- приказ о назначении комиссии по проверке знаний по охране труда
- график проверки знаний требований охраны труда

Рекомендуемый перечень документов по охране труда в организации (продолжение)

- перечень действующих инструкций по охране труда
- инструкции по охране труда
- перечень работ повышенной опасности
- приказы о назначении ответственных лиц за производство работ повышенной опасности
- журнал регистрации нарядов – допусков на работы повышенной опасности;
- перечень профессий и видов работ, к которым предъявляются повышенные требования по технике безопасности
- приказы о назначении ответственных лиц по безопасной эксплуатации грузоподъемных машин, электрохозяйства, газового хозяйства, лифтов и другого оборудования, представляющего при эксплуатации повышенную опасность
- приказ о допуске к работе персонала

Рекомендуемый перечень документов по охране труда в организации (продолжение)

- положение о порядке проведения контроля за обеспечением безопасности труда
- журнал приемки и осмотра лестниц, лесов и подмостей
- журнал учета и содержания защитных средств
- приказ о порядке производства работ вблизи линий электропередач
- приказы по организации работы автотранспортных средств
- **журнал регистрации несчастных случаев на производстве**
- акты о несчастных случаях на производстве Н-1
- сообщения о последствиях несчастного случая на производстве
- журнал учета и периодических осмотров механизмов и агрегатов на объектах, подконтрольных Ростехнадзору
- перечень должностей работников в т.ч. электротехнического персонала, которые должны иметь квалификационную группу по электробезопасности
- перечень профессий, требующих присвоения первой квалификационной группы по электробезопасности
- другое

Пропаганда охраны труда

Неотъемлемой частью профилактики травматизма, профессиональных заболеваний и отравлений является пропаганда охраны труда.

Цели и задачи пропаганды охраны труда:

- ❖ побуждение и постоянное поддержание интереса к охране труда;
- ❖ убеждение работников, обучающихся и воспитанников в необходимости мероприятий по охране труда;
- ❖ воспитание сознательного отношения к охране труда;
- ❖ популяризация новых средств обеспечения безопасности труда;
- ❖ внедрение в учебно-воспитательный процесс современных средств безопасности;
- ❖ создание на каждом рабочем месте здоровых и безопасных условий труда.

Для осуществления пропаганды охраны труда используются разнообразные формы, методы и средства

Формы пропаганды охраны труда

конференции

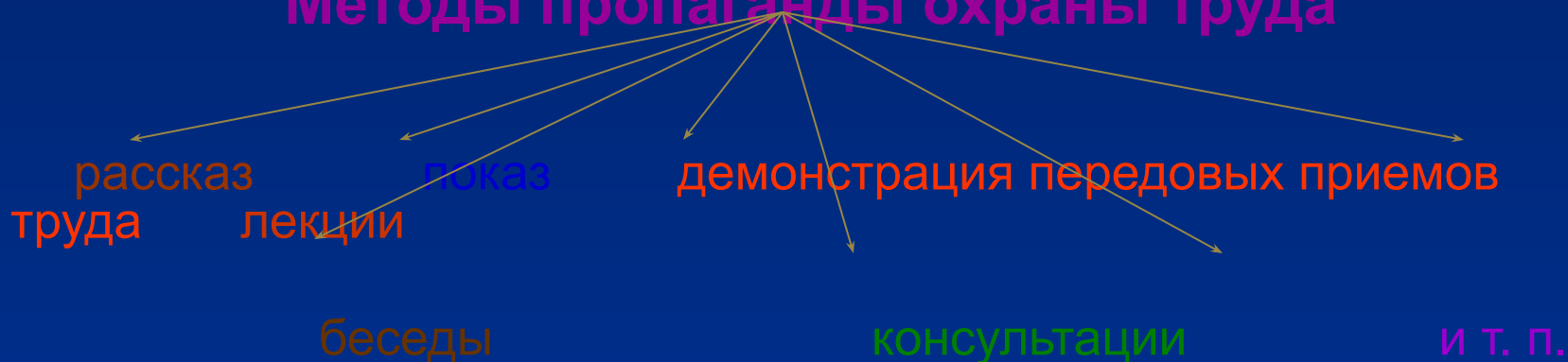
совещания

семинары

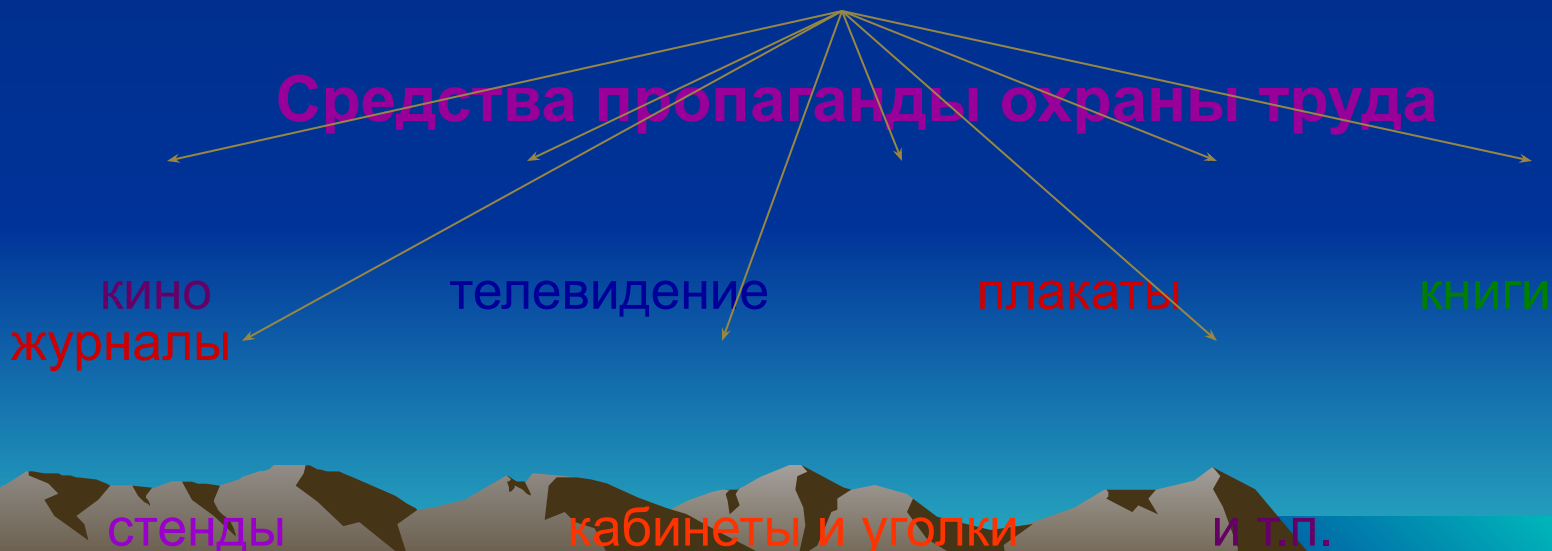
радио- и

Пропаганда охраны труда

Методы пропаганды охраны труда



Средства пропаганды охраны труда



охраны труда (Постановление Минтруда России от № 7 «Об утверждении Рекомендаций по организации

Пропаганда охраны труда

Всемирный день труда 28 апреля

(организован МОТ, отмечается в России с 2003 года, ежегодно провозглашается девиз)

Международная Выставка по охране труда «Безопасность и охрана труда – 2014»

(организатор Минтруд России, проводится ежегодно, в 2014 г. в декабре)

Московская Выставка «Охрана труда в Москве»

(май/июнь 2014)

A stylized silhouette of a mountain range with jagged peaks, rendered in shades of brown and tan, positioned at the bottom of the slide against a blue gradient background.

Пропаганда охраны труда

Организация смотров-конкурсов по охране труда

Постановление Правительства Москвы от 04.10.2011 N 464-ПП «О проведении Московского городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда» (вместе с "Порядком проведения Московского городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда")

Организация и проведение смотра-конкурса «За безопасный труд» (название условное) регулируется соответствующим Положением.

При этом целесообразно устанавливать несколько номинаций и совмещать моральное поощрение с материальным.

Основные цели смотра-конкурса:

- формирование устойчивой мотивации работников на знание и соблюдение норм и правил по охране труда;
- повышение заинтересованности работников в улучшении состояния условий и охраны труда на рабочих местах и в подразделениях;
- повышение исполнительности работников по соблюдению требований охраны труда, инструкций по безопасному ведению работ;
- укрепление трудовой и технологической дисциплины работников.

Смотр-конкурс проводится между

отдельными работниками

отдельными
однотипными подразделениями

организациями (городской уровень)

Работа за компьютером: требования к рабочему месту

Основные вредные факторы, действующие на человека за компьютером

сидячее положение в течение длительного времени

При длительном сидении за компьютером между сиденьем стула и телом развивается эффект теплового компресса, что приводит к застою крови в тазовых органах. Следствием этого может быть геморрой и простатит, т.е. заболевания, при которых требуется длительное и малоприятное лечение; малоподвижный образ жизни часто приводит к ожирению

стресс при потере информации

Для предупреждения развития переутомления рекомендуется каждый час делать короткие перерывы (10-15 мин.), во время которых выполнять комплексы упражнений

электромагнитное излучение

Ученые считают, что ЭМИ могут приводить к таким изменениям состояния организма, при которых он становится более уязвимым, например, для вирусов

повышенная нагрузка на зрение

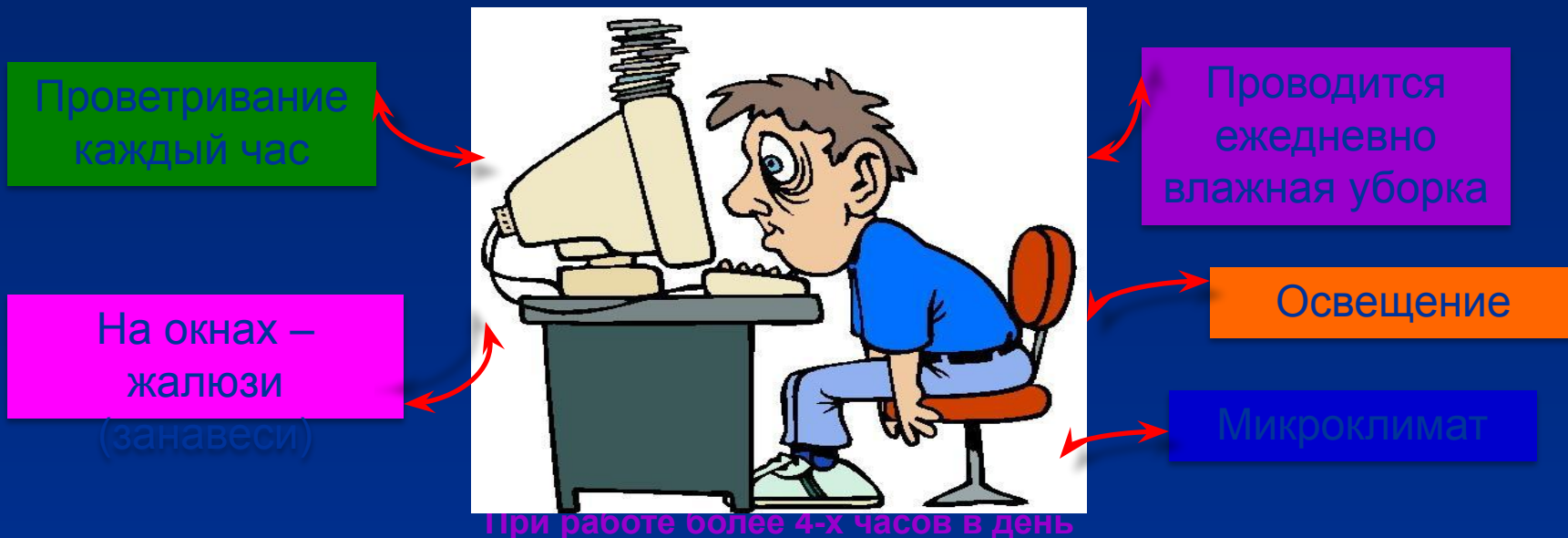
Глаза реагируют на самую мелкую вибрацию текста или картинки, а тем более на мерцание экрана. Перегрузка глаз приводит к ухудшению зрения, глаза начинают слезиться, появляется головная боль, утомление, двоение изображения

перегрузка суставов кистей рук

В пальцах рук вследствие постоянных ударов по клавишам возникает ощущение слабости, онемения и «мурашек» в подушечках. Главная причина - длительная однообразная и неправильная работа кистями и пальцами рук.



Работа за компьютером: Требования к рабочему месту



СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы", утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 N 118

Площадь рабочего места – 4,5 кв.м (монитор ЖК, плазма), 6 кв.м (монитор с ЭЛТ)

Расстояние между рабочими столами с мониторами – не менее 2 м. Расстояние между боковыми поверхностями мониторов – не менее 1,2 м

Рабочее место оборудуется регулируемой подставкой для ног шириной не менее 0,3 м, глубиной не менее 0,4 м. Поверхность подставки должна быть рифленой и иметь бортик по переднему краю высотой 10 мм

При выполнении творческой работы, требующей умственного напряжения или высокой концентрации внимания рабочие места оборудованные компьютерами рекомендуется изолировать друг от друга перегородками высотой 1,5 – 2,0 м.

Рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее 0,6 м, шириной не