



**Нормативные
документы,
регламентирующие
деятельность
педагога-психолога
системы образования.**

Комплект (пакет) документации практического психолога:

- законодательно-правовые акты;
- нормативные документы;
- специальная документация;
- организационно-методическая документация.



Международные:

Конвенция ООН о правах ребенка.

Международная классификация болезней (МКБ 10).



Федерального значения:



- 1. Конвенция о правах ребенка. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89 и ратифицирована Верховным Советом СССР 13.06.90.**
- 2. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №6-ФЗ)**
- 3. Семейный Кодекс Российской Федерации на 10 октября 2010г.**
- 4. Федеральный закон об основных гарантиях прав ребенка в РФ. Принят Государственной Думой 03.07.98. Одобрен Советом Федерации 09.07.98.**
- 5.. Закон Российской Федерации № 3266-1 от 10.06.92 «Об образовании» (в ред. Федерального закона от 13.01.96 № 12-ФЗ, с изменениями на 25 июня 2002 года).**
- 6. Положение о психологической службе в системе народного образования. Утверждено Приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 19.09.90 № 616.**
- 7. О введении должности психолога в учреждениях народного образования. Письмо Госкомитета СССР по народному образованию от 27.04.89 № 16.**
- 8. О введение в штаты дошкольных учреждений должности психолога и о подборе на эту должность специалистов. Письмо Министерства народного образования РСФСР от 10.11.89 №247/18-21.**
- 9. Об оплате труда работников образовательных учреждений. Инструктивное письмо Минобразования РФ от 12.01.93 № 10/32-Т.**

10. Постановление Правительства РФ от 13.09.94 № 1052 «Об отпусках работников общеобразовательных учреждений и педагогических работников других учреждений, предприятий и организаций», введено в действие приказом № 360 Минобразования РФ.
11. О состоянии и перспективах развития службы практической психологии образования в РФ. Решение коллегии Минобразования РФ от 29.03.95 № 7/1 .
12. Тарифно-квалификационные характеристики (требования) по должностям работников учреждений образования, объемные показатели по соотношению учреждений образования к группам по оплате труда руководителей. Утверждены Приказом Минобразования РФ и Госкомитета РФ по высшему образованию от 31.08.95 № 463/1268
13. Рекомендации по определению уровня квалификации педагогических и руководящих работников. Требования к квалификации этих работников при присвоении им квалификационных категорий. Внесение изменений в приказ Минобразования РФ и Госкомитета РФ по высшему образованию от 31.08.95 № 463/1268. Утверждены приказом Минобразования РФ и Госкомитета РФ по высшему образованию от 14.12.95 № 622/1646.
14. Положение о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации. Утверждено Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 27.09.96 № 1; введено в действие инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 28.01.97 № 7.



15. Типовое положение об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 31.07.98 № 867.

16. Об оплате труда педагогических работников лицеев, гимназий, колледжей. Письмо Минобразования РФ от 25.02.99 № 2.

17. О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования. Письмо Минобразования РФ от 07.04.99 № 70/23-16.

18. Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации. Утверждено приказом Минобразования РФ от 22.10.99 № 636 .

19. Письмо Минобразования РФ от 14.12. 2000 г. № 22-06-1375/175. Ответы на вопросы по применению положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

20. Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. Приложение к приказу Минобразования России от 26.06.2000 № 1908.

21. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6. О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения (с приложениями).

22. Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения. Инструктивное письмо МО РФ от 24.12.2001 г. № 29/1886-6.



23. Минобразования РФ профсоюз работников народного образования и науки РФ от 16 января 2001 г. № 20-58-196/20-5/7. О порядке исчисления заработной платы работников образовательных учреждений.
24. Постановление Правительства РФ от 3 апреля 2003 г. за № 191. О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений.
25. Постановление Минтруда РФ от 30.06.2003 за №41. Зарегистрировано в Минюсте РФ 7 августа 2003 г. № 4963. Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры.
26. Приказ Минобразования РФ от 01.03.2004 за № 945. О режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений.
27. Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России. Всероссийский съезд практических психологов образования.
28. Министерство общего и профессионального образования Российской Федерации. Письмо от 22 января 1998 г. №20-58-07 ин/20-4. Об учителях логопедах и педагогах-психологах учреждений образования.



Региональные:

- Закон "О защите прав ребенка в Вашем регионе" (районе, области, крае);
- Положение о службе практической психологии образования в Вашем регионе" (районе, области, крае);
- Положение о Центре службы практической психологии образования в Вашем регионе" (районе, области, крае);
- Статус практического психолога образования в Вашем регионе" (районе, области, крае);
- Требования к оформлению кабинета педагога-психолога;
- Рекомендуемые формы ведения документации педагогом-психологом в образовательном учреждении.



Обязательными для каждого педагога-психолога документами, подлежащими проверке вышестоящими органами, являются:

- Годовой план
- Циклограмма (график работы).
- Журнал консультаций
- Журнал групповой коррекционно-развивающей и профилактической работы с детьми.
- Карта психологического обследования воспитанника.
- Заключение по результатам проведенного психодиагностического обследования.
- Программа коррекционно-развивающих занятий с группой.
- Аналитический отчет о работе педагога-психолога за учебный год.



Дополнительная документация:

- » Журналы учета проведенной работы
- » Журнал учета групповых форм работы с родителями
- » Журнал диагностической работы
- » Программа индивидуальных коррекционно-развивающих занятий
- » Материалы психолого-педагогических консилиумов и медико-психолого-педагогических комиссий
- » Протоколы, материалы тестовых обследований
- » Сводные таблицы по скринингу
- » Примерная схема психолого-педагогической характеристики
- » Ориентировочная форма договора с родителями о разрешении на работу с детьми



Папки для материалов

1. Нормативная документация
2. Организационно-методическая документация
3. Консультативная, просветительская и профилактическая работа
4. Реализация годового плана
5. Список используемых методик
6. Список используемых развивающих, коррекционных, профилактических программ.
7. Тематические папки.
8. Архивы.



Годовой план

	Структура годового плана	Рекомендации по написанию
Заголовок (титульн. лист)	Перспективный план работы на 20__ - 20__ учебный год педагога психолога МДОУ №ФИО, категория или разряд	Заверяется заведующей ДОУ и руководителем ГМО педагогов-психологов ДОУ города.
Пояснительная записка	Основные задачи детского сада.	Определяются руководством ДОУ (методист, заведующая)
	Цель и годовые задачи психолога	Учитываются прошлогодние результаты работы, особенности психологического климата в ДОУ, проблемы детей, запросы родителей, педагогов, администрации
	Цель работы педагога-психолога	Должна быть одна, для ее реализации выбираются более узкие и конкретные задачи. Или она вообще не указывается, заменяется приоритетами работы
	Задачи работы педагога-психолога	Их не должно быть много. В плане обязательны мероприятия по достижению этих задач
	Приоритетные направления и программы	Указать перечень используемых программ с указанием автора и названия программы

Направление деятельности	Дети	Педагоги	Родители
СЕНТЯБРЬ			
Диагностика	1. Адаптация детей раннего возраста 2. Наблюдение за детьми в группах в период адаптации 3. Изучение медицинских карт – сбор анамнестических сведений о детях ДООУ 4. Подготовка диагностического инструментария для проведения обследования 5. Готовность ребенка к обучению в школе (I этап) 6. Психодиагностика творческого мышления детей старших групп (тест Гилфорда)	1. Наблюдение за созданием в группах благоприятных условий для игр, комфортного пребывания детей 2. Индивидуальные беседы по итогам проведения диагностического обследования, предоставления рекомендаций	1. Первичная диагностика родителей по определению психолого-педагогических параметров готовности детей к поступлению в детский сад «Анкета для родителей вновь поступивших детей» 2. Знакомство с родителями детей, поступающих в ДООУ 3. Социальное обследование семей. Составление социально-педагогического паспорта
Коррекция и развитие	1. Знакомство с детьми 2. Игры с детьми в группах «Кроха», «Малыш» по адаптации к условиям ДООУ 3. Наблюдение за адаптацией поступивших детей 4. Формирование группы «Одарённый ребёнок» 5. Формирование групп для коррекционно-развивающей работы по развитию сенсорной, личностной и эмоционально-волевой сфер		
Профилактика и просвещение	1. Наглядная стендовая информация - Как помочь ребёнку адаптироваться к ДООУ - Оформление наглядной информации и буклета по адаптации 2. «Адаптационная группа кратковременного пребывания для детей от 1 года до 2 лет, не посещающих детский сад»	1. Консультация и рекомендации по адаптации детей, поступающих в ДООУ «Особенности работы педагога в адаптационный период» 2. Рекомендации по проведению игр с детьми с тяжёлой степенью адаптации 3. Консультации по подготовке ребёнка к школе	1. Участие в родительских собраниях. Презентация работы педагога-психолога 2. Индивидуальные консультации (по запросам)

Консультирование		Индивидуальные беседы по итогам проведения диагностического обследования детей, предоставление рекомендаций	1. Консультация и рекомендации по адаптации детей, поступающих в ДОУ 2. Индивидуальные консультации (по запросам) 3. Групповые консультации: - Психологическая готовность к школе - Если ребёнок не хочет идти в детский сад
Организационно-методическая работа	1. Участие в работе городского методического объединения города 2. Участие в работе творческой группы педагогов ДОУ, городской творческой группы педагогов-психологов города 3. Заполнение текущей документации 4. Подбор и составление коррекционно-развивающих групповых и индивидуальных программ 5. Составление рекомендаций для родителей и педагогов по подготовке детей к школе, по адаптации детей к ДОУ		
Экспертная работа	1. Утверждение коррекционно-развивающих программ 2. Участие в ПМПК «Итоги адаптации детей раннего возраста и детей, вновь поступивших в детский сад». Анализ адаптационных карт и карт нервно-психического развития детей раннего возраста. Предоставление справки-отчёта		



**Циклограмма
рабочего времени педагога – психолога**

День недели	Время работы	Виды (направления) деятельности	Кол-во часов
ПОНЕДЕЛЬНИК 8.00-16.00	8.00-8.30	Обход групп: оценка психоэмоционального состояния детей и педагогов.	7 ч
	8.30-9.00	Подготовка к коррекционной и развивающей работе.	
	9.00-10.00	Развивающее занятие в подгот. гр. № 9 «Маленькая страна»	
	10.00-11.30	Индивидуальная диагностическая работа с детьми.	
	11.30-12.00	Заполнение рабочей документации, работа с аналитическим материалом.	
	12.00-13.00	Обед	
	13.00-15.00	Заполнение рабочей документации, работа с аналитическим материалом.	
	15.00-16.00	Развивающее занятие в ср. гр. №5 «Радуга» (кружок)	
ВТОРНИК 8.00-16.00	8.00-9.00	Подготовка к коррекционной и развивающей работе.	7ч
	9.00-10.00	Развивающее занятие в подгот. гр. № 8 «Бабочки»	
	10.00-11.30	Индивидуальная развивающая работа с детьми	
	11.30-12.00	Заполнение рабочей документации	
	12.00-13.00	Обед	
	13.00-15.00	Консультирование воспитателей	
	15.00-16.00	Развивающее занятие в ср.гр. №6 «Ласточки» (кружок)	

СРЕДА 8.30-18.00	8.30-9.00	Подготовка к коррекционной и развивающей работе.	8ч30м
	9.00- 9.30	Развивающее занятие в подгот. гр. № 8 «Бабочки» (I подгр.)	
	9.40-11.00	Индивидуальная работа с детьми.	
	11.00-12.00	Заполнение рабочей документации.	
	12.00-13.00	Обед	
	13.00-15.00	Работа с аналитическим материалом	
	15.00-15.30	Развивающее занятие в II мл.гр.№ 2 «Смешарики»	
	15.30-16.00	Заполнение рабочей документации.	
	16.00–18.00	Консультирование родителей	
ЧЕТВЕРГ 8.00-16.00	8.00-8.30	Обход групп: оценка психоэмоционального состояния детей и педагогов.	7ч
	8.30-9.00	Подготовка к коррекционной и развивающей работе.	
	9.00-9.55	Развивающее занятие с детьми ст.гр. №10«Капелька»	
	10.00-10.55	Развивающее занятие с детьми ст. гр. №7 «Сказка»	
	11.00-12.00	Заполнение рабочей документации.	
	12.00-13.00	Обед	
	13.00-16.00	Методические часы (посещение ГМО, самообразование).	
ПЯТНИЦА 8.00-15.30	8.00-9.00	Подготовка к коррекционной и развивающей работе.	6ч30м
	9.00-9.30	Развивающее занятие в подгот. гр. № 8 «Бабочки» (II подгр.)	
	9.40-10.50	Развивающее занятие в. подгот. гр.№9 «Маленькая страна»	
	11.00-12.00	Заполнение рабочей документации.	
	12.00-13.00	Обед	
	13.00-14.00	Работа с индивидуальными картами развития детей.	
	14.00-15.00	Подготовка к занятиям: подбор материала, разработка конспектов.	
	15.00-15.30	Развивающее занятие в II мл.гр.№ 11 «Лучезарики»	
Итого кол-во часов с участниками образовательного процесса 18 ч		Итого кол-во часов методической работы 18 ч	

Календарный план

Направления работы		Рабочие дни (сентябрь, 1 неделя)				
		Понедельник 31.08.2015	Вторник 01.09.2015	Среда 02.09.2015	Четверг 03.09.2015	Пятница 04.09.2015
Методическая работа		Изучение и анализ методической литературы по вопросам адаптации детей к ДОУ. Разработка программ для работы с детьми. Подбор материала и оформление консультаций для родителей и педагогов Подбор и оформление материала для информационного стенда Заполнение текущей документации				
Просветительская работа	педагоги	Оформление информационно-просветительской папки для воспитателей всех групп "Странички психолога" на тему «Психофизиологические особенности детей каждой возрастной группы.»				
	родители	Наглядная стендовая информация «Как помочь ребёнку адаптироваться к ДОУ»				
Консультационная работа	педагоги		Индивидуальное консультирование педагогов			
	родители			Индивидуальное консультирование родителей		
Диагностическая работа		Подготовка бланков для диагностики детей подготовительных групп				
Развивающая работа		Игры с вновь пришедшими детьми по адаптации к ДОУ	<u>Занятие 1</u> в адаптационной группе по программе «Растем вместе»	Игры с вновь пришедшими детьми по адаптации к ДОУ	<u>Занятие 2</u> в адаптационной группе по программе «Растем вместе»	Игры с вновь пришедшими детьми по адаптации к ДОУ
Экспертная работа						

Журнал учёта видов работы позволяет отслеживать ежедневные разнообразные мероприятия, проводимые педагогом-психологом образовательного учреждения в течение года. Благодаря наличию всего объёма информации психолог может успешно проводить анализ проведённой за учебный год работы, получать необходимые отчетные статистические данные

Журнал учёта проведённой
работы



Журнал учета видов работ педагога-психолога

[illegible]

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ И ГРУППОВАЯ ДИАГНОСТИКА

Дата проведения	Объект диагностики (дети/педагоги/родители, возраст)	Количество участников	Характер диагностики, используемые методы	Наличие отчета

ГРУППОВАЯ РАЗВИВАЮЩАЯ / КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА

Дата занятия	С кем проводится	Название и автор программы	Тема занятия	Цель занятия



Журнал групповых форм работы

Группа № ____

Месяц _____

Программа _____

№	ФИ О	Дата											Тема
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													



ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАЗВИВАЮЩАЯ / КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА

Дата занятия	Фамилия Имя ребенка / Фамилия И.О. взрослого (Код обратившегося)	Направления и тема работы	Результат, рекомендации

Ф.И.О ребенка	Группа	Вид занятия, программа	Количество посещаемых занятий, дата и номер занятия по программе						Итого количес тво



Консультирование

Дата, время	ФИО, возраст, другие данные	Причина обращения	Характер консультации, тематика	Результат, рекомендации
1	2	3	4	5

- В графе «характер консультации» указывается первичная, повторная;
- В ситуации анонимного обращения рекомендуется применять кодирование информации;
- В примечании делаются необходимые пометки (например, направление к более узкому специалисту и т.п.)

Дата	ФИО, возраст, код	Характер консультации, основная тематика	Результат, рекомендации



Дата	Время проведения	Консультируемый	Повод обращения	Проблема	Результат консультирования
		Возраст Пол Имя			
15.10 Первично	13.30 – 14.00	Иванова О. А. Ж 27	Результаты диагностик и познавательного развития	Низкий уровень познавательного развития	Ознакомлены с результатами диагностики. Даны рекомендации по поиску материалов для развития ребенка, конкретные книги. Задание на неделю – игры с цветом, формами – Найди такой же, На что похоже, что бывает зеленым (Круглым...), запоминание последовательности из 4 картинок. Работа в тетради по образцу. Назначена встреча на 20. 10.



ПРОВЕДЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

(семинары, консультации, открытые мероприятия)

Дата, место проведения	Название мероприятия	Содержание мероприятия	Присутствующие



Статистический отчет

В целом проведено за _____									
Всего приемов									
Возрастные группы			до 3-х лет		3 – 5 лет		5 – 7 лет		
Всего приемов взрослых			Родителей			Педагогов, специалистов			
Проведено индивидуальных обследований			Первичных			Повторных			
Проведено индивидуальных консультаций			Дети			Педагоги / Родители			
Проведено групповых консультаций			Для детей			Для педагогов / родителей			
Проведено групповых диагностик		с детьми			количество детей на групповой диагностике		количество взрослых на групповой диагностике		
		со взрослыми							
Проведено индивидуальных коррекционно-развивающих занятий			с детьми			со взрослыми			
Проведено групповых коррекционно-развивающих занятий			с детьми			со взрослыми			
Количество детей посещающих групповые коррекционно-развивающие занятия					Количество взрослых посещающих групповые коррекционно-развивающие занятия				
участие в проведении ПМПк			плановых			внеплановых			
Проведение семинаров, практикумов, конференций				для педагогов/других специалистов			для родителей		➤
Другие виды работ									