



Кадровая политика и кадровый аудит организации

Система государственной гражданской службы

Служба как специфический вид деятельности в системе управления

Служба это:

Специальная область
работы с относящимися
к ней учреждениями

Специфический
вид деятельности
человека по
реализации его
предназначения в
системе
управления

Система органов управления или
структурное подразделение организации,
выполняющее определенный круг
функций в рамках определенной
сферы деятельности

специфические признаки службы как деятельности

Обычно не связана с созданием
материальных ценностей и
оказанием хозяйственных услуг

Объект воздействия – сознание и
поведение людей

Воздействие на людей может быть
прямым или опосредованным

Регулируется как профессионально-
технологическими, социальными,
так и правовыми нормами

Понятие «служба»

Служба- это профессиональная социальная деятельность, связанная с воздействием на людей или информацию и характеризующаяся наличием правовых отношений в самом процессе труда

Виды служебной деятельности

Служба – это профессиональная социальная деятельность, связанная с осуществлением воздействия на людей или информацию и характеризующаяся наличием правовых отношений в самом процессе труда служащего

Публичная служба

Это профессиональная деятельность по выполнению полномочий органов государственной власти и местного самоуправления и образуемых ими публичных объединений, фондов, учреждений и организаций

Направлена на достижение общественного (публичного) блага

Государственная служба

Муниципальная служба

Частная служба

Это профессиональная деятельность по обслуживанию деятельности частных физических и юридических лиц

направлена на достижение частных целей конкретной организации

Деятельность частных служащих регулируется преимущественно нормами трудового права и локальными правовыми актами, а публичных служащих – нормами как трудового, так и административного права (а в некоторых случаях и муниципального права)

Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы Российской Федерации

Федерализм

Законность

Приоритет
прав и свобод человека и
гражданина

Равный доступ
граждан к государственной
службе

Взаимосвязь
государственной службы и
муниципальной службы

Единство правовых
и организационных
основ государственной службы

Открытость
государственной службы и ее доступность
общественному контролю

Защита государственных служащих
от неправомерного вмешательства
в их профессиональную служебную деятельность

Профессионализм
и компетентность государственных служащих

**Система
государственной службы
Российской Федерации**

В И Д Ы

Правоохранительная
служба

Государственная
гражданская
служба

Военная служба

Федеральная
государственная
гражданская служба

УРОВНИ

Государственная
гражданская служба
субъекта РФ

Виды государственной службы Российской Федерации

Государственная гражданская служба

Вид государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации

Ст. 5. п. 1. Федерального закона № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»

Военная служба

Вид федеральной государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан на воинских должностях или не на воинских должностях в случаях и на условиях, предусмотренных федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства. Таким гражданам присваиваются воинские звания.

Ст. 6. Федерального закона № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»

Правоохранительная служба

Вид федеральной государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях правоохранительной службы в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина. Таким гражданам присваиваются специальные звания и классные чины.

Ст. 7. Федерального закона № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»

Правовое обеспечение государственной гражданской службы

- Федеральный Закон от 27 мая 2003 №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».
- Федеральный Закон от 6 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- 3. Федеральный Закон от 27 июля 2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
- 4. Федеральный Закон от 2 марта 2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
- 5. Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 "О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы";

Определение термина «Государственный гражданский служащий»

- Государственный гражданский служащий- это гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы.

Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы в соответствии с

1. актом о назначении на должность и со служебным контрактом;
2. получает денежное содержание за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта РФ (деление на 2 уровня)

Классификация государственных служащих



Категории и группы должностей государственной гражданской службы

Категории

Руководители

Помощники (советники)

Специалисты

Обеспечивающие
специалисты

Группы

Высшие должности государственной
гражданской службы

Главные должности государственной
гражданской службы

Ведущие должности государственной
гражданской службы

Старшие должности
государственной гражданской службы

Младшие должности государственной
гражданской службы

Соотношение категорий и групп должностей

Категории должностей	Г Р У П П Ы Д О Л Ж Н О С Т Е Й				
	Высшая	Главная	Ведущая	Старшая	Младшая
Руководители	■	■	■		
Помощники (советники)	■	■	■		
Специалисты	■	■	■	■	
Обеспечивающие специалисты		■	■	■	■



Классификация должностей гражданской службы

Категории	
Руководители	<p>должности руководителей и заместителей руководителей государственных органов и их структурных подразделений (далее также - подразделение), должности руководителей и заместителей руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, должности руководителей и заместителей руководителей представительств государственных органов и их структурных подразделений, замещаемые на определенный срок полномочий или без ограничения срока полномочий</p>
Помощники (советники)	
Специалисты	
Обеспечивающие специалисты	



Классификация должностей гражданской службы

Категории	
Руководители	<p>должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности, руководителям государственных органов, руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и руководителям представительств государственных органов в реализации их полномочий и замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц или руководителей</p>
Помощники (советники)	
Специалисты	
Обеспечивающие специалисты	



Классификация должностей гражданской службы

Категории	Группы
Руководители	Высшие Главные
Помощники (советники)	должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий
Специалисты	
Обеспечивающие специалисты	Главные Ведущие Старшие Младшие



Классификация должностей гражданской службы

Категории	Группы
Руководители	Высшие
Помощники (советники)	Главные
Специалисты	Ведущие
Обеспечивающие специалисты	должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов и замещаемые без ограничения срока полномочий.



Классные чины гражданской службы

Группы	Классные чины
Высшая группа	Действительный государственный советник РФ 1, 2 или 3 класса. Присваивается Президентом РФ
Главная группа	Государственный советник РФ 1, 2 или 3 класса
Ведущая группа	Советник государственной гражданской службы РФ 1, 2 или 3 класса
Старшая группа	Референт государственной гражданской службы РФ 1, 2 или 3 класса
Младшая группа	Секретарь государственной гражданской службы РФ 1, 2 или 3 класса

Сроки прохождения гражданской службы в классных чинах.

Классные чины	Сроки прохождения гражданской службы
секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса	не менее 1 года
секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса	
секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса	сроки не устанавливаются
референт государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса	не менее 1 года
референт государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса	
референт государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса	сроки не устанавливаются
советник государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса	не менее 2 лет
советник государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса	
советник государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса	сроки не устанавливаются
государственный советник Российской Федерации 3 класса	не менее 2 лет
государственный советник Российской Федерации 2 класса	
государственный советник Российской Федерации 1 класса	сроки не устанавливаются
действительный государственный советник Российской Федерации 3 класса	как правило, не менее 1 года
действительный государственный советник Российской Федерации 2 класса	
действительный государственный советник Российской Федерации 1 класса	сроки не устанавливаются

Пример отнесения должностей государственной гражданской службы по категориям и группам



Должности государственной гражданской службы Московской области (Московская Дума)

Руководители

Главные должности

- управляющий делами;
- руководитель управления;
- руководитель пресс-службы;
- заместитель управляющего делами;
- заместитель руководителя управления;
- руководитель отдела.

Ведущие должности

- руководитель аппарата комитета;
- руководитель аппарата Контрольно-счетной палаты;
- руководитель отдела в управлении;
- заместитель руководителя отдела;
- заместитель руководителя отдела в управлении.

Помощники (советники)

Главные должности

- советник Председателя Московской областной Думы;
- советник первого заместителя Председателя Московской областной Думы;
- советник заместителя Председателя Московской областной Думы.

Ведущие должности

- помощник Председателя Московской областной Думы;
- помощник первого заместителя Председателя Московской областной Думы;
- помощник заместителя Председателя Московской областной Думы

Пример отнесения должностей государственной гражданской службы по категориям и группам



Должности государственной гражданской службы Московской области (Московская Дума)

Специалисты

Ведущие должности

- консультант

Старшие должности

- главный специалист;
- ведущий специалист.

Обеспечивающие специалисты

Ведущие должности

- консультант

Старшие должности

- заведующий архивом;
- главный специалист;
- ведущий специалист;
- инженер по эксплуатации и ремонту оборудования и средств вычислительной техники;
- инженер- программист;
- инженер по защите информации;
- главный экономист;
- ведущий бухгалтер;
- ведущий экономист.

младшие должности

- специалист 1-й категории;
- специалист 2-й категории;
- специалист;
- бухгалтер 1-й категории;
- экономист 1-й категории;
- техник-программист;
- бухгалтер 2-й категории;
- библиотекарь;
- бухгалтер.



Реестры должностей государственной службы

Должности федеральной государственной службы, классифицированные по органам управления, категориям и группам, включаются в Реестр должностей государственной службы Российской Федерации.

Реестр должностей федеральной государственной службы образует:

- перечни должностей федеральной государственной гражданской службы
- перечни типовых воинских должностей
- перечни типовых должностей правоохранительной службы

Перечни утверждаются Президентом Российской Федерации.

Реестр должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации утверждается законом или иным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Реестр должностей федеральной государственной службы и реестры должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации составляют Сводный реестр должностей государственной службы Российской Федерации.

Сводный реестр должностей государственной гражданской службы

Порядок ведения Сводного
реестра утверждается указом Президента РФ

Реестр должностей
федеральной
государственной
гражданской службы

Реестры должностей
государственной
гражданской службы
субъектов РФ



Реестр должностей **федеральной** государственной гражданской службы представляет собой письменный перечень их наименований, разделенный на виды по **государственным органам**, категориям и группам, а также по иным признакам. В реестре принята цифровая кодификация должностей

Реестр должностей гражданской службы **субъекта РФ** утверждается законом или иным нормативным правовым актом субъекта РФ с учетом положений федерального закона № 79-ФЗ, а также структуры государственных органов, наименований, категорий и групп должностей государственной гражданской службы РФ, установленных Реестром должностей федеральной государственной службы

Пример регистрации должности в государственном реестре

Реестры должностей государственной службы

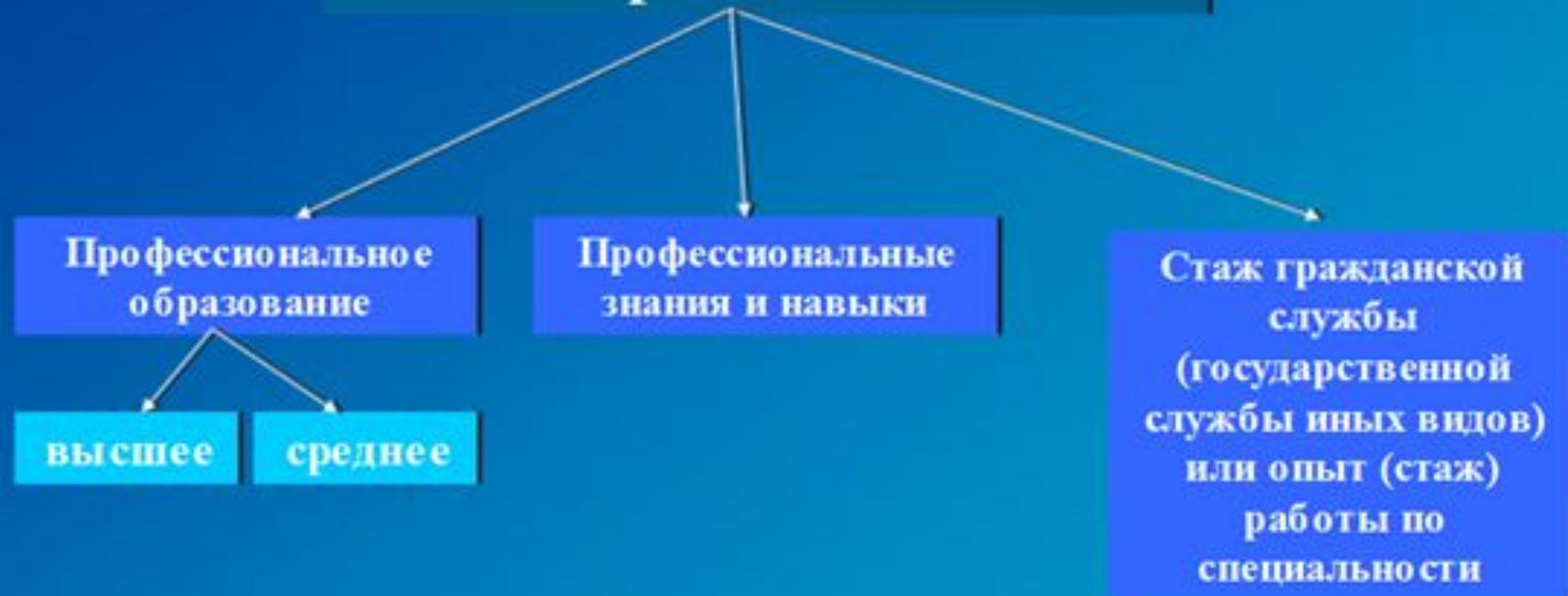
В регистрационном номере (коде) должности федеральной государственной гражданской службы в Реестре первая и вторая цифры соответствуют порядковому номеру раздела Реестра, третья цифра - категории должности ("руководители" - 1, "помощники (советники)" - 2, "специалисты" - 3, "обеспечивающие специалисты" - 4), четвертая цифра - группе должностей (высшая - 1, главная - 2, ведущая - 3, старшая - 4, младшая - 5), пятая, шестая и седьмая цифры - порядковому номеру должности в разделе Реестра.

Наименование должности	Регистрационный номер (код)
Раздел 1	
Перечень должностей в Администрации Президента Российской Федерации	
1. Должности категории "руководители"	
Высшая группа должностей	
Руководитель Администрации Российской Федерации	01-1-1-001
Заместитель Руководителя Администрации Президента Российской Федерации - помощник Администрации Президента Российской Федерации	01-1-1-002



Квалификационные требования к должностям гражданской службы

Квалификационные требования



Квалификационные требования
к должностям гражданской службы
устанавливаются по категориям и группам
должностей гражданской службы

Требования по уровню образования

Категории должностей	Группы должностей	Квалификационные требования к уровню образования
Руководители	Высшая Главная Ведущая	Высшее профессиональное образование
Помощники(советники)	Высшая Главная Ведущая	
Специалисты	Высшая Главная Ведущая Старшая	
Обеспечивающие специалисты	Главная Ведущая	
	Старшая Младшая	Среднее профессиональное образование по профилю деятельности

Категория и группа должностей гражданской службы	Уровень профессионального образования
<ul style="list-style-type: none"> • Категория «руководители» высшей, главной и ведущей групп должностей гражданской службы; • категория «помощники (советники)» высшей, главной и ведущей групп должностей гражданской службы; • категория «специалисты» высшей, главной и ведущей групп должностей. 	<p>высшее образование : Специалитет или Магистратура.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • категория «специалисты» старшей групп должностей; • категория «обеспечивающие специалисты» главной и ведущей групп должностей. 	<p>высшее образование: Бакалавриат.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • категория «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей. 	<p>среднее профессиональное образование.</p>

Требования к стажу (опыту) работы

Квалификационные требования к стажу государственной службы или стажу (опыту) работы по специальности устанавливаются для :

- **федеральных гражданских служащих** - Указом Президента РФ;
- **гражданских служащих субъекта федерации**- Законом субъекта РФ

Требования к профессиональным знаниям и навыкам

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются нормативным актом государственного органа с учетом его задач и функций и включаются в должностной регламент государственного служащего

Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности для замещения групп должностей

Группы должностей федеральной государственной гражданской службы	Требования	
	По продолжительности государственной гражданской службы (или гос. службы иных видов)	работа по специальности
высшие	не менее 6 лет	не менее 7 лет
главные	не менее 4 лет	не менее 5 лет
ведущие	не менее 2 лет	не менее 4 лет
старшие	-	не менее 3 лет
младшие	без предъявления требований к стажу	

Должностной регламент

Часть 1 ст. 47 Федеральный Закон от 27 июля 2004 №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" устанавливает:

«Гражданский служащий осуществляет свою профессиональную служебную деятельность в соответствии с должностным регламентом, который утверждается представителем нанимателя»

Термин "должностной регламент" нашли отражение :

Концепция реформирования государственной службы РФ
(утв распоряжением Президента РФ от 15.08.01 г. № 436-РП),

Концепция административной реформы
(утв распоряжением Правительства РФ от 25.10.05 г. № 1789-Р)

Программа социально-экономического развития РФ на среднесрочную перспективу (2003–2005 годы)

(утв распоряжением Правительства РФ от 15.08.03 г. № 1163-Р).

Должностной регламент

Определяет порядок осуществления профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего города Москвы.
Утверждается представителем нанимателя и является составной частью административного регламента государственного органа

Содержание должностного регламента

1. Квалификационные требования к уровню и характеру профессиональных знаний и навыков

2. Должностные обязанности, права и ответственность

3. Перечень вопросов, по которым вправе или обязан принимать самостоятельные решения

4. Перечень вопросов, по которым вправе или обязан участвовать в разработке НПА и проектов управленческих решений

5. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих решений и порядок их согласования

6. Порядок служебного взаимодействия в связи с исполнением должностных обязанностей

7. Перечень оказываемых государственных услуг

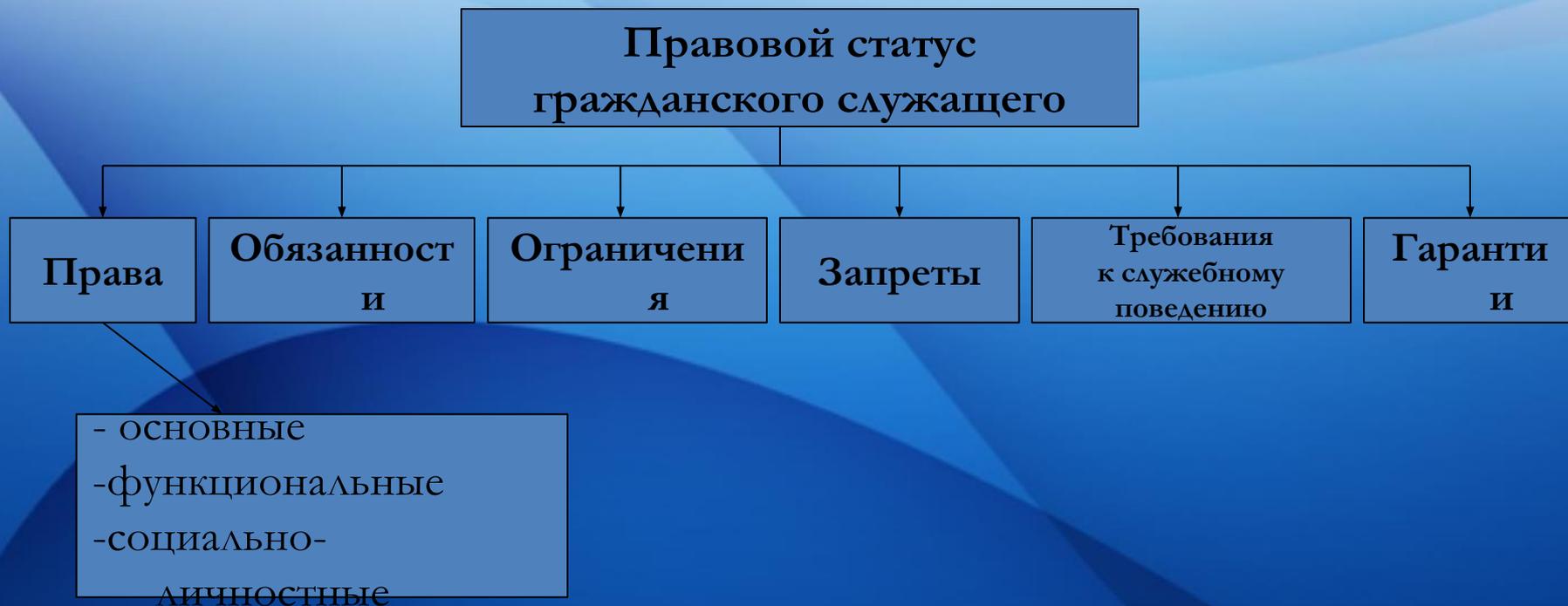
8. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Положения должностного регламента учитываются при проведении конкурса на замещение вакантной должности, аттестации, квалификационного экзамена, при включении в кадровый резерв, является **приложением к служебному контракту**

Статус государственного гражданского служащего (№79-ФЗ)

Статус– это правовое положение, определяемое совокупностью прав, обязанностей и свободы действий физического лица.

Элементы правового статуса гражданского служащего



СТАТУСНЫЕ ПРАВА ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ГОРОДА МОСКВЫ

Гражданский служащий имеет право на

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей

ознакомление с должностным регламентом и иными нормативными правовыми актами, определяющими его права и обязанности

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело

ознакомление с материалами личного дела, также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и другие документов и материалов

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии федеральными законами и проведение по его заявлению служебной проверки

защиту сведений о гражданском служащем

должностной рост на конкурсной основе

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения

ознакомление с критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ПРАВА ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ГОРОДА МОСКВЫ

Гражданский служащий имеет право на

получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей

внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа

доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений

доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления в городе Москве, общественные объединения и иные организации города Москвы

профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами

СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫЕ ПРАВА ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ГОРОДА МОСКВЫ

Гражданский служащий имеет право на

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков

денежное содержание и другие выплаты, связанные с исполнением должностных обязанностей в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, указами Мэра Москвы и условиями служебного контракта

членство в профессиональном союзе

медицинское страхование в соответствии с федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации

государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества

государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом

Ограничения, связанные с государственной гражданской службой

Гражданин не может быть принят на государственную гражданскую службу, а государственный гражданский служащий не может находиться на государственной гражданской службе в случае:

- признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы) в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- непредставления в установленном указом Мэра Москвы порядке сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- несоблюдения ограничений, нарушения запретов и неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Иные ограничения, связанные с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением, а также ответственность за несоблюдение ограничений устанавливаются федеральными законами

Запреты, связанные с государственной гражданской службой

В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:

- осуществлять предпринимательскую деятельность;
- приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;
- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения кроме установленных законодательством.
- выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок
- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;
- разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- публично высказывать суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности.

Запреты, связанные с государственной гражданской службой

В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:

- принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;
- использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
- использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;
- создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;
- прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебных споров;
- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

**Рассмотрение темы
закончено**