



Нормативно-правовое и организационное обеспечение органов государственной власти

ИДПО СЗАГС

Задачи государственной информационной политики

- модернизация информационно-телекоммуникационной инфраструктуры
- развитие информационных, телекоммуникационных технологий
- эффективное формирование и использование национальных информационных ресурсов (ИР) и обеспечение широкого, свободного доступа к ним
- обеспечение граждан общественно значимой информацией и развитие независимых средств массовой информации
- подготовка человека к жизни и работе в грядущем информационном веке
- создание необходимой нормативной правовой базы построения информационного общества

Базовые принципы государственной информационной политики

- **Принцип открытости политики** - все основные мероприятия информационной политики открыто обсуждаются обществом и государство учитывает общественное мнение.
- **Принцип равенства интересов** - политика в равной степени учитывает интересы всех участников информационной деятельности вне зависимости от их положения в обществе, формы собственности и государственной принадлежности (единые для всех “правила игры”).
- **Принцип системности** - при реализации принятых решений по изменению состояния одного из объектов регулирования должны учитываться его последствия для состояния других и всех в совокупности.
- **Принцип приоритетности отечественного производителя** - при равных условиях приоритет отдается конкурентноспособному отечественному производителю информационно-коммуникационных средств, продуктов и услуг.
- **Принцип социальной ориентации** - основные мероприятия ГИП должны быть направлены на обеспечение социальных интересов граждан России.
- **Принцип государственной поддержки** - мероприятия информационной политики, направленные на информационное развитие социальной сферы финансируются преимущественно государством.
- **Принцип приоритетности права** - развитие и применение правовых и экономических методов имеет приоритет перед любыми формами административных решений проблем информационной сферы.

Основные направления государственной информационной политики

- разработка и совершенствование нормативно-правового обеспечения системы управления ИР и механизмов реализации имеющихся правовых положений;
- разделение полномочий по владению и распоряжению государственными информационными ресурсами между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и органами местного самоуправления;
- разработка и реализация организационных мер по координации деятельности в сфере формирования и использования государственных ИР;
- разработка и реализация финансово-экономических методов регулирования деятельности по формированию и использованию ИР;
- создание государственной системы мониторинга состояния ИР;
- разработка и реализация федеральных, региональных и межотраслевых программ, направленных на формирование и использование различных категорий ИР, в том числе научно-технической информации, информатизации библиотек, архивов и др.

Видовые федеральные законы о формировании и использовании информационных ресурсов

- Федеральный закон от 29.12.94 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»
- Федеральный закон от 20.02.95 № 24-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»
- Основы законодательства Российской Федерации от 07.07.93 № 5341-1 «Об архивном фонде Российской Федерации и архивах»
- «Патентный закон Российской Федерации» от 23.09.92 № 3517-1
- Закон Российской Федерации от 10.06.93 № 5154-1 «О стандартизации»

Отраслевое информационное законодательство о формировании государственных информационных ресурсов

- Закон Российской Федерации от 21.02.92 № 2395-1 (редакция от 02.01.2000) «О недрах»;
- Федеральный закон от 26.12.95 № 209-ФЗ «О геодезии и картографии»;
- Закон Российской Федерации от 25.12.90 № 445-1 (редакция от 30.11.94) «О предприятиях и предпринимательской деятельности»;
- Федеральный закон от 23.08.96 № 127-ФЗ (редакция от 03.01.2000) «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон от 26.05.96 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О градостроительном кодексе Российской Федерации» от 07.05.1998г. №73-ФЗ;
- Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21.07.1997г. №122-ФЗ;
- Федеральный закон «О государственном земельном кадастре» от 02.01.2000г. №28-ФЗ

Видовые федеральные законы

- Федеральный закон от 16.02.95 (редакция от 17.07.99) «О СВЯЗИ»
- Закон Российской Федерации от 19.02.93 № 4524-1 (редакция от 24.12.93) «О федеральных органах правительственной связи и информации»

Законы регионов РФ в области информатизации:

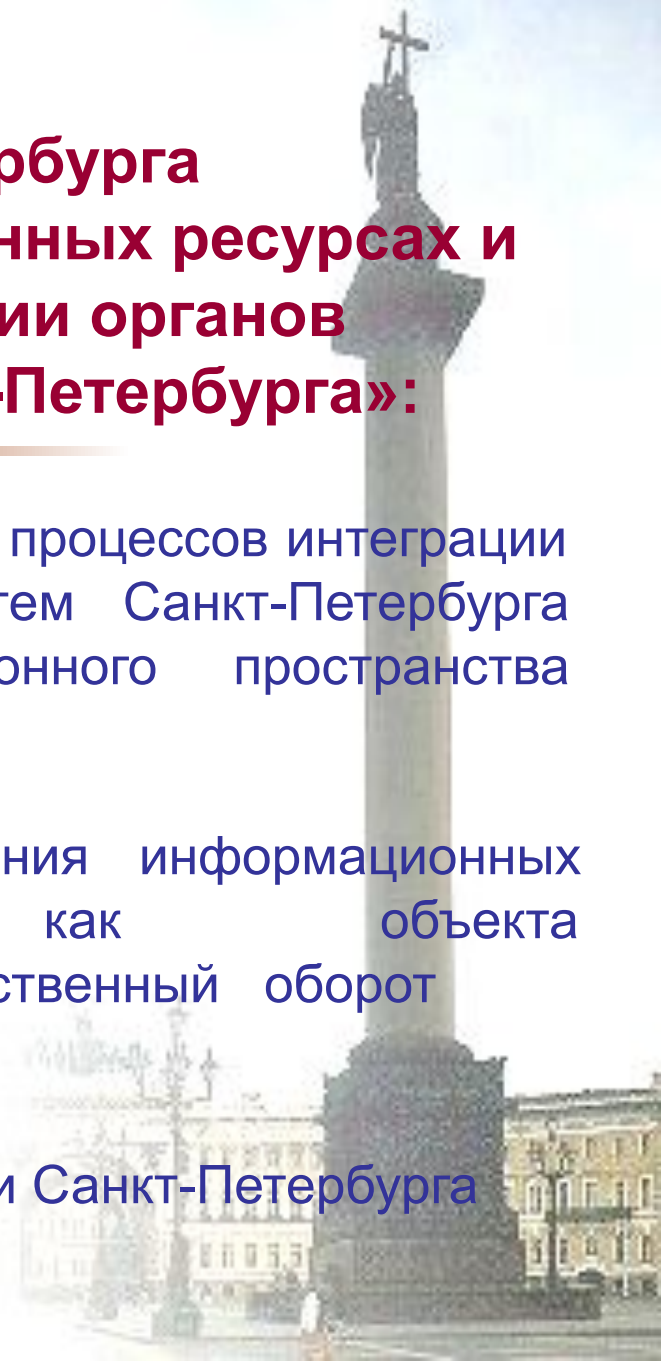
1. Закон города Москвы от 24.10.2001 №52 “Об информационных ресурсах и информатизации города Москвы”.
2. Закон Московской области “Об информации и информатизации в Московской области”.
3. Закон Ленинградской области от 22.09.98 №33-оз “О государственных информационных ресурсах Ленинградской области”
4. Закон Ярославской области от 30.06.1998 “О государственных информационных ресурсах Ярославской области и информационном обеспечении органов государственной власти Ярославской области”.
5. Закон Ханты-Мансийского автономного округа от 18.03.1998 №18-оз “Об информационных ресурсах Ханты-Мансийского автономного округа”.
6. Закон Смоленской области от 24.04.1998 №11-з “Об информационном обеспечении органов государственной власти Смоленской области, Избирательной комиссии Смоленской области, органов местного самоуправления Смоленской области”.

Концепции, программы, проекты регионов РФ в области информатизации

1. Концепция “Стратегия перехода Санкт-Петербурга к информационному обществу” (Пост. Пр-ва СПб от 16.08.1999 г.).
2. Проект Концепции управления государственными информационными ресурсами (подготовлен ВНИИ ПВТИ в 2000 г.).
3. Проект целевой программы формирования единого информационного пространства Томской области на 1999-2003 г.г. – подготовлен Комитетом информатизации Департамента экономики администрации Томской области, одобрен Администрацией Томской области, 1999 г.
4. Системный проект “Развитие общегородской информационной системы (ОИС) г. Москвы”, 1999 г.
5. Распоряжение мэра Москвы от 20.07.2001 №715-РМ “О разработке Комплексной программы движения Москвы к информационному обществу” (утверждена Концепция движения Москвы к информационному обществу).
6. Постановление Правительства Ленинградской области от 21.08.2001 №87-пг “Об утверждении региональной целевой программы “Создание информационно-телекоммуникационной системы Ленинградской области на 2001 год” (аналогичные акты издавались ежегодно, начиная с 1995 г.).

Цели Закона Санкт-Петербурга «О государственных информационных ресурсах и информационном обеспечении органов государственной власти Санкт-Петербурга»:

- решение проблемы правового обеспечения процессов интеграции информационных ресурсов и систем Санкт-Петербурга и формирования единого информационного пространства региона
- создание правовых условий для включения информационных ресурсов Санкт - Петербурга как объекта интеллектуальной собственности в хозяйственный оборот
- обеспечение информационной безопасности Санкт-Петербурга



ЗАКОН

Санкт-Петербурга

О государственных информационных ресурсах и информационном обеспечении органов государственной власти Санкт-Петербурга

Глава 1. Общие положения

Глава 2. Государственные информационные ресурсы Санкт-Петербурга

Глава 3. Информационное обеспечение органов государственной власти Санкт-Петербурга

Глава 4. Защита государственных информационных ресурсов Санкт-Петербурга

Глава 5. Заключительные и переходные положения

Основные определения

Базовые информационные ресурсы – регламентированная совокупность системно организованных документированных данных о гражданах, юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, объектах среды жизнеобеспечения и недвижимости Санкт-Петербурга, являющаяся интегрирующей основой формирования всех видов информационных ресурсов на территории Санкт-Петербурга.

Производные информационные ресурсы – информационные ресурсы, полученные на законных основаниях в результате обработки базовых и иных информационных ресурсов.

Кадастр – свод сведений о пространственно привязанных объектах учета состояния, использования и ценности среды жизнедеятельности.

Регистр – список объектов учета, имеющих единую совокупность показателей.

Регистрация объекта учета в системе государственных информационных ресурсов – акт фиксации факта вхождения информационного ресурса в систему.

Учет объекта информационных ресурсов – описание и индивидуализация объекта информационных ресурсов, в результате чего он получает такие характеристики, которые позволяют однозначно выделить его из других объектов информационных ресурсов.

Учет и регистрация государственных информационных ресурсов Санкт-Петербурга

1. Государственные информационные ресурсы Санкт-Петербурга подлежат обязательному учету и регистрации.
2. Учет и регистрация государственных информационных ресурсов Санкт-Петербурга осуществляется в порядке, устанавливаемом органами государственной власти Санкт-Петербурга.
3. Сведения о государственных информационных ресурсах Санкт-Петербурга включаются в Реестр государственных информационных ресурсов Санкт-Петербурга уполномоченным органом государственной власти Санкт-Петербурга.
4. Форма и порядок ведения Реестра определяется Администрацией Санкт-Петербурга.

Формирование государственных информационных ресурсов Санкт-Петербурга

1. Основой формирования государственных информационных ресурсов Санкт-Петербурга являются установленные федеральными органами власти системы государственной регистрации актов гражданского состояния, регистрационного учета граждан по месту жительства и по месту пребывания, государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, объектов среды жизнеобеспечения и недвижимости, находящихся на территории Санкт-Петербурга, а также действующая в Российской Федерации система статистической, бухгалтерской и иной отчетности.

2. Уполномоченные органы государственной власти и организации, осуществляющие регистрационный учет граждан, государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, объектов среды жизнеобеспечения и недвижимости Санкт-Петербурга, формируют с использованием единой системы классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации базовые государственные информационные ресурсы Санкт-Петербурга.

3. Государственные информационные ресурсы Санкт-Петербурга создаются и формируются органами государственной власти Санкт-Петербурга и (или) уполномоченными организациями в соответствии с их функциональными полномочиями и решаемыми задачами с использованием информации, получаемой из базовых государственных информационных ресурсов Санкт-Петербурга, и документов статистической, бухгалтерской и иной отчетности.

Информационная система органа государственной власти Санкт-Петербурга

1. Информационная система органа государственной власти Санкт-Петербурга предназначена для информационного обеспечения деятельности соответствующего органа государственной власти в соответствии с его компетенцией
2. Заказчиком товаров, работ и услуг по разработке и созданию информационной системы, предназначенной для обеспечения деятельности органа государственной власти, является соответствующий орган государственной власти.
3. Информационные системы органов государственной власти Санкт-Петербурга разрабатываются и создаются в соответствии с *положениями* статьи 10 настоящего закона.

Защита государственных информационных ресурсов Санкт-Петербурга

1. Запрещается формирование и использование государственных информационных ресурсов Санкт-Петербурга без разработки и осуществления мер по их защите и защите прав собственников, владельцев и пользователей соответствующих информационных ресурсов.
2. Органы государственной власти Санкт-Петербурга, участвующие в сборе и обработке информации, формировании и использовании государственных информационных ресурсов Санкт-Петербурга, создают специальные подразделения по защите информации, которые осуществляют:
 - правовое, организационное и программно-техническое обеспечение соблюдения режима безопасности информационных ресурсов, информационных систем и сетей и средств связи;
 - выявление угроз безопасности информации и информационных ресурсов в процессе эксплуатации информационных систем и обеспечение мер по их предупреждению, ликвидации и поддержанию уровня защиты информации;
 - контроль соблюдения установленных правил технической защиты информации и документов в органах государственной власти Санкт-Петербурга;
 - контроль за осуществлением мер безопасности при ведении международного информационного обмена Санкт-Петербурга.

Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» регулирует отношения, при:

- осуществлении права на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации;
- применении информационных технологий;
- обеспечении защиты информации.

Принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации

- свобода поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом;
- установление ограничений доступа к информации только федеральными законами;
- Открытость информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления и свободный доступ к такой информации, кроме случаев, установленных федеральными законами;
- равноправие языков народов Российской Федерации при создании информационных систем и их эксплуатации;
- обеспечение безопасности Российской Федерации при создании информационных систем, их эксплуатации и защите содержащейся в них информации;
- достоверность информации и своевременность ее предоставления;
- неприкосновенность частной жизни, недопустимость сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни лица без его согласия;
- недопустимость установления нормативными правовыми актами каких-либо преимуществ применения одних информационных технологий

Функции обладателя информации:

- разрешать или ограничивать доступ к информации, определять порядок и условия такого доступа;
- использовать информацию, в том числе распространять ее, по своему усмотрению;
- передавать информацию другим лицам по договору или на ином установленном законом основании;
- защищать установленными законом способами свои права в случае незаконного получения информации или ее незаконного использования иными лицами;
- осуществлять иные действия с информацией или разрешать осуществление таких действий.

Информационные системы

- государственные информационные системы – федеральные информационные системы и региональные информационные системы, созданные на основании соответственно федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации;
- муниципальные информационные системы, созданные на основании решения органа местного самоуправления;
- иные информационные системы.

Защита информации

- обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
- реализацию права на доступ к информации.

Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» сфера действия:

- регулирование отношений, связанных с обработкой персональных данных, осуществляемой федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными государственными органами, органами местного самоуправления;
- юридическими лицами, физическими лицами с использованием средств автоматизации.

Цель закона

Обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Основные понятия

1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
2. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;
3. Обработка персональных данных – действия с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
4. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Принципы обработки персональных данных

- Законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- Соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
- Соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- Достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- Недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

Условия обработки персональных данных

- Обработка персональных данных может осуществляться оператором с согласия субъектов персональных данных;
- Согласия субъекта персональных данных, не требуются если:
 - обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;
 - обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;
 - обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
 - обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи, для осуществления операторами электросвязи расчетов с пользователями услуг связи за оказанные услуги связи, а также для рассмотрения претензий пользователей услугами связи.

Перечень персональных данных для обработки:

- фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Биометрические персональные данные

- Сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных;
- Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в связи с осуществлением правосудия, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Права субъекта персональных данных

- Получать сведения об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;
- Уточнить свои персональные данные, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- Предоставить субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

Обязанности оператора при сборе персональных данных

При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию.

Оператор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных.

Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных имеет право:

- Запрашивать у физических или юридических лиц информацию, необходимую для реализации своих полномочий, и безвозмездно получать такую информацию;
- Осуществлять проверку сведений, содержащихся в уведомлении об обработке персональных данных;
- Требовать от оператора уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных данных;
- Обращаться в суд с исковыми заявлениями в защиту прав субъектов персональных данных и представлять интересы субъектов персональных данных в суде;
- Направлять в органы прокуратуры, другие правоохранительные органы материалы для решения вопроса о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;
- Привлекать к административной ответственности лиц, виновных в нарушении настоящего Федерального закона.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ

ГОСТ 34.601-90

Комплекс стандартов на автоматизированные системы АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ. СТАДИИ СОЗДАНИЯ.

- 1.1. Процесс создания АС представляет собой совокупность упорядоченных во времени, взаимосвязанных, объединённых в стадии и этапы работ, выполнение которых необходимо и достаточно для создания АС, соответствующей заданным требованиям.
- 1.2. Стадии и этапы создания АС выделяются как части процесса создания по соображениям рационального планирования и организации работ, заканчивающихся заданным результатом.
- 1.3. Работы по развитию АС осуществляют по стадиям и этапам, применяемым для создания АС.
- 1.4. Состав и правила выполнения работ на установленных настоящим стандартом стадиях и этапах определяют в соответствующей документации организаций, участвующих в создании конкретных видов АС

Стадии и этапы создания АС

Этапы работ

1. Формирование требований к АС

- 1.1. Обследование объекта и обоснование необходимости создания АС.
- 1.2. Формирование требований пользователя к АС.
- 1.3. Оформление отчёта о выполненной работе и заявки на разработку АС (тактико-технического задания)

2. Разработка концепции АС.

- 2.1. Изучение объекта.
- 2.2. Проведение необходимых научно-исследовательских работ.
- 2.3. Разработка вариантов концепции АС, удовлетворяющего требованиям пользователя.
- 2.4. Оформление отчёта о выполненной работе.

3. Техническое задание.

- 3.1. Разработка и утверждение технического задания на создание АС.

4. Эскизный проект.

4.1. Разработка предварительных проектных решений по системе и её частям.

4.2. Разработка документации на АС и её части.

5. Технический проект.

5.1. Разработка проектных решений по системе и её частям.

5.2. Разработка документации на АС и её части.

5.3. Разработка и оформление документации на поставку изделий для комплектования АС и (или) технических требований (технических заданий) на их разработку.

5.4. Разработка заданий на проектирование в смежных частях проекта объекта автоматизации.

6. Рабочая документация.

6.1. Разработка рабочей документации на систему и её части.

6.2. Разработка или адаптация программ.

7. Ввод в действие.

7.1. Подготовка объекта автоматизации к вводу АС в действие.

7.2. Подготовка персонала.

7.3. Комплектация АС поставляемыми изделиями (программными и техническими средствами, программно-техническими комплексами, информационными изделиями).

7.4. Строительно-монтажные работы.

7.5. Пусконаладочные работы.

7.6. Проведение предварительных испытаний.

7.7. Проведение опытной эксплуатации.

7.8. Проведение приёмочных испытаний.

8. Сопровождение АС

8.1. Выполнение работ в соответствии с гарантийными обязательствами.

8.2. Послегарантийное обслуживание.

ГОСТ 34.602-89

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТЕХНОЛОГИЯ

Комплекс стандартов на автоматизированные системы.

- ТЗ на АС является основным документом, определяющим требования и порядок создания (развития или модернизации - далее создания) автоматизированной системы, в соответствии с которым проводится разработка АС и ее приемка при вводе в действие.
- ТЗ на АС разрабатывают на систему в целом, предназначенную для работы самостоятельно или в составе другой системы. 1.4. Включаемые в ТЗ на АС требования должны соответствовать современному уровню развития науки и техники и не уступать аналогичным требованиям, предъявляемым к лучшим современным отечественным и зарубежным аналогам. Устанавливаемые в ТЗ на АС требования не должны ограничивать разработчика системы в поиске и реализации наиболее эффективных технических, технико-экономических и других решений.
- ТЗ на АС разрабатывают на основании исходных данных в том числе содержащихся в итоговой документации стадии “Исследование и обоснование создания АС”, установленной ГОСТ 24.601.
- В ТЗ на АС включают только те требования, которые дополняют требования к системам данного вида (АСУ, САПР, АСНИ и т. д.), содержащиеся в действующих НТД, и определяются спецификой конкретного объекта, для которого создается система.

СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ТЗ

- общие сведения;
- назначение и цели создания (развития) системы;
- характеристика объектов автоматизации;
- требования к системе;
- состав и содержание работ по созданию системы; .
- порядок контроля и приемки системы;
- требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к вводу системы в действие;
- требования к документированию;
- источники разработки.