

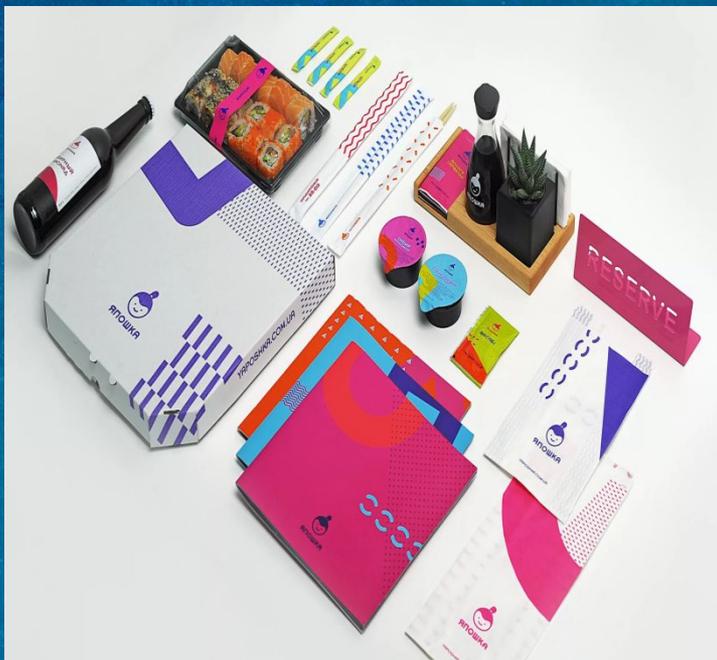
Система эффективного
управления заказами.
Классификация заказов.
Стадии обработки
заказов в
полиграфическом и
упаковочном
производстве.



Полиграфическая промышленность – отрасль, занимающаяся изготовлением различных видов печатной продукции: книг, газет, журналов, упаковки, этикеток, рекламной продукции, канцелярских товаров и т.п.

Спрос на продукцию отрасли резко вырос с развитием предпринимательства в России, в частности, издательской деятельности, индустрии рекламы и упаковки.

В России появилось множество небольших частных типографий, занимающихся выпуском печатной продукции.



Конкуренция на полиграфическом и упаковочном рынке возрастает с каждым годом, поэтому повышение эффективности работы над заказами за счет внедрения систем управления производством становится все более актуальным.

Система эффективного управления заказами.

Для эффективного управления полиграфическим и упаковочным предприятием автоматизация не только технологических, но бизнес-процессов становится все более необходимой.

Кроме того, в последние годы появилось некоторое количество совершенно новых решений по управлению заказами, на которые стоит обратить внимание.

Автоматизированные системы управления реализуют типовые бизнес-процессы



Создание и внедрение подобных систем позволяет решить следующие задачи:

- оформление и расчет полиграфического заказа;
 - подготовка производственной документации;
 - взаиморасчеты с заказчиками, подготовка расчетных и отгрузочных документов;
 - планирование и диспетчеризация производства;
- производственный учет;
- учет бумаги и материалов;
- учет готовой продукции;
 - оперативная производственная отчетность;
- анализ достигнутых результатов;
 - контроль за прохождением заказа в режиме online.
- расчет плановой и фактической себестоимости.

ЭФФЕКТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОТРУДНИКОВ

1. **Дизайнер** – создание и подготовка оригинал-макетов печатной продукции с использованием современных компьютерных технологий
2. **Директор по производству** – управление любыми типами полиграфического производства
3. **Колорист** – выполнение заказов по подбору красочных композиций
4. **Координатор** – управление персоналом
5. **Менеджер** – управление заказами на любых типах полиграфических предприятий
6. **Оператор технологического оборудования** – эксплуатация сложного цифрового оборудования по производству печатной продукции
7. **Технолог** – назначение технологии производства печатной продукции и контроль качества

Создание и внедрение систем электронного управления заказами позволяет решить следующие задачи:

- Оформление и расчет полиграфического заказа;
- Подготовка производственной документации;
- Взаиморасчеты с заказчиками, подготовка расчетных и отгрузочных документов;
 - Планирование и диспетчеризация производства;
- Анализ достигнутых результатов;

- Производственный учет; расчет плановой и фактической себестоимости;
- планирование расхода материалов,
- Резервирование материалов;
- Учет бумаги и материалов;
- Учет готовой продукции;
- оперативная производственная отчетность;

В общем объеме импорта
полиграфической
продукции
доля материалов для
выпуска журналов
составляет 70 %,
упаковки – 50 %,
значительно меньшую
долю занимает продукция
для производства
этикеток, рекламы, книг и
газет.



В зависимости от назначения, заказы на печатную продукцию можно условно разделить на пять групп:



1) Издательская продукция – совокупность изданий, выпущенных издательством или другой издающей организацией. Эта продукция в основном служит средством информации.

В зависимости от назначения, заказы на печатную продукцию можно условно разделить на пять групп:



2) Этикеточно-упаковочная продукция, являющаяся в основном средством упаковки (этикетки, упаковки, обертки).

В зависимости от назначения, заказы на печатную продукцию можно условно разделить на пять групп:



3) Деловая продукция, служащая как средство организации – бланки отчетности, учета; техническая документация на товары, оборудование.

В зависимости от назначения, заказы на печатную продукцию можно условно разделить на пять групп:

4) специальная продукция министерств и ведомств – денежные бумажные знаки, почтовые марки, бланки документов.



В зависимости от назначения, заказы на печатную продукцию можно условно разделить на пять групп:



5) изделия для дальнейшего их использования в других отраслях – обои, рекламная продукция и т.д.

Характеристика заказов издательской продукции

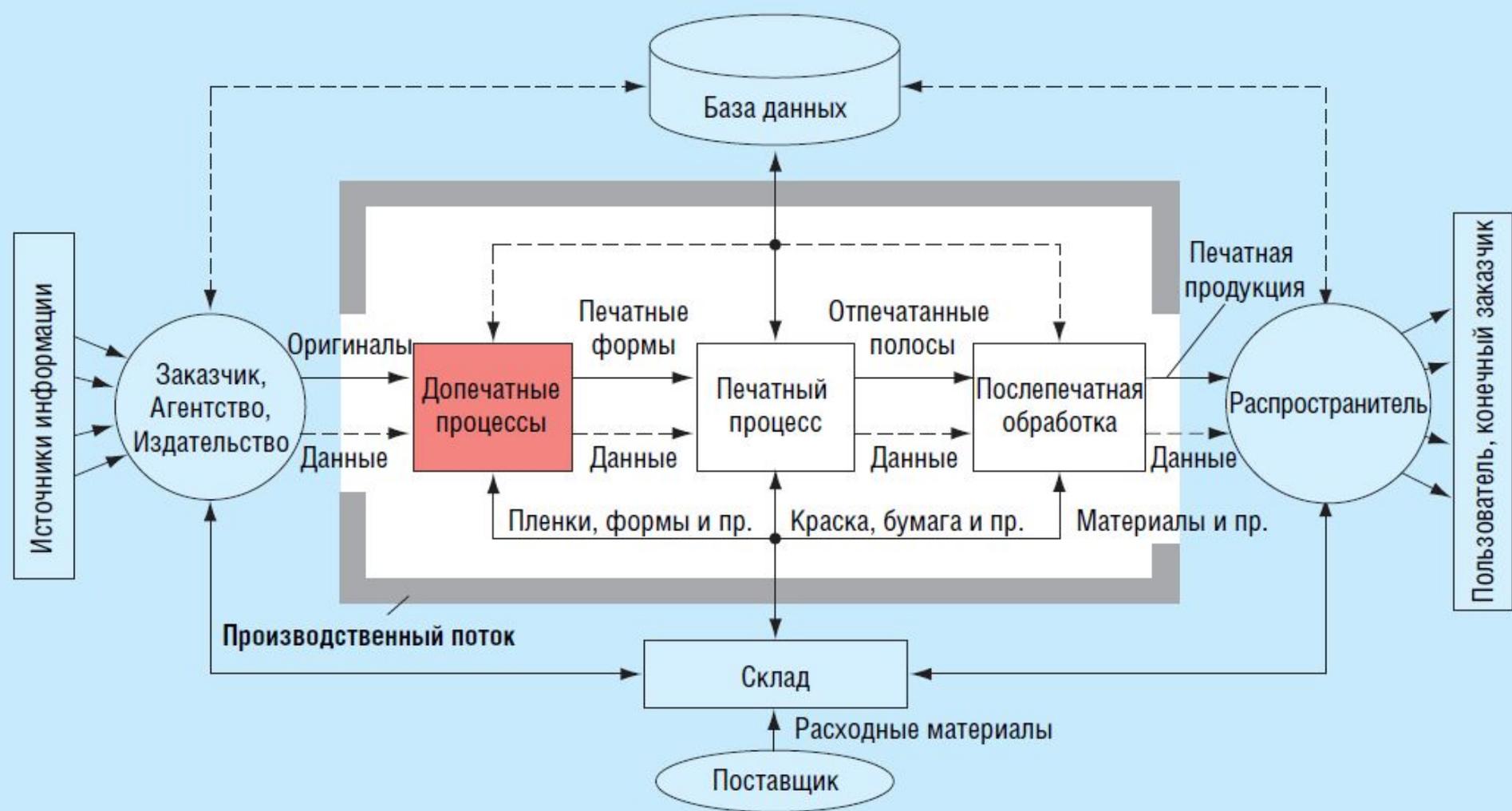
1. По материальной конструкции – издания книжные, журнальные и листовые;
2. По знаковой природе информации – издания текстовые, изо-издания, нотные, картографические издания и т. д.;
3. По периодичности – (непериодические, периодические, продолжающиеся);
4. По целевому назначению и характеру информации – официальные и научные издания, монографии, литературно-художественные издания, учебники, учебные пособия, практикумы, словари, энциклопедии, производственные издания.

Характеристика заказов издательской продукции

1. По материальной конструкции – издания книжные, журнальные и листовые;
2. По знаковой природе информации – издания текстовые, изо-издания, нотные, картографические издания и т. д.;
3. По периодичности – (непериодические, периодические, продолжающиеся);
4. По целевому назначению и характеру информации – официальные и научные издания, монографии, литературно-художественные издания, учебники, учебные пособия, практикумы, словари, энциклопедии, производственные издания.

Характеристика заказов этикеточно-рекламной упаковочной продукции

К ней можно отнести упаковочную продукцию, этикетку, различные каталоги и, конечно, газетно-журнальные издания, в которых объем рекламы занимает достаточно много места.



Стадии обработки заказов в полиграфическом и упаковочном производстве.

Классическая схема взаимоотношений заказчика с полиграфическим (упаковочным) предприятием, как правило, построена на разделении сферы влияния производства издательской продукции на две части – редакционно-издательскую обработку и полиграфическое воспроизводство заказа.



БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ!!!

