

ГИА в форме ОГЭ

**Рекомендации по организации и
проведению в 2016 году
государственной (итоговой)
аттестации по английскому
языку в форме основного
государственного экзамена**

Экзамен по иностранному языку

состоит из 2 частей
(письменной и устной),
которые проводятся в один
день.

Структура экзаменационной работы

I часть: письменная (разделы 1-4)

Аудирование

Чтение

Лексико-грамматический тест

Письмо

II часть: устная (раздел 5)

Чтение текста

Условный диалог-расспрос

Монологическое высказывание

Продолжительность проведения экзамена

- Раздел 1 (аудирование) – 30 мин.
- Раздел 2 (чтение) – 30 мин.
- Раздел 3 (лексико-грамматический тест) – 30 мин.
- Раздел 4 (письмо) – 30 мин.
- Раздел 5 (говорение)
Время устного ответа составляет 15 минут.

Дополнительные материалы и оборудование

- Для проведения письменной части раздела «Аудирование» требуется звукоспроизводящее устройство (компьютер и колонки).
- Для проведения устной части требуется звукозаписывающая аппаратура и гарнитура (наушники с микрофоном) для записи ответов экзаменуемых.

Требования к организаторам и экспертам

- Для проведения экзамена по иностранным языкам не требуются специалисты по предмету «Иностранный язык»

Организаторы

- проводят письменную часть экзамена
- обеспечивают порядок и проводят инструктаж экзаменуемых в аудитории для ожидания устного ответа
- обеспечивают порядок в аудитории ожидания и в аудитории для подготовки экзаменуемых к устному ответу
- отвечают за перемещение экзаменуемых во время устной части
- в аудитории устного ответа следят за временем экзамена (15 минут)

Аудитории для экзамена

- Каждая аудитория для проведения письменной части экзамена и каждая аудитория для устных ответов экзаменуемых должны быть оснащены аппаратурой, которая может обеспечивать качественную запись и воспроизведение аудиозаписей.

Для проведения экзамена по иностранному языку необходимо несколько аудиторий:

- аудитория для проведения письменной части (1 аудитория на группу экзаменуемых в 15 человек)
- аудитория(и) для ожидания экзаменуемыми устного ответа
- аудитория(и) для подготовки экзаменуемых к устному ответу;
- аудитория(и) для устного ответа участников экзамена

Рекомендации по проведению устной части экзамена

- Для проведения устной части экзамена требуется три типа аудиторий:
- аудитория ожидания;
- аудитория подготовки;
- аудитория устного ответа
(в каждой аудитории организаторы).

Устная часть экзамена

- После завершения выполнения заданий письменной части экзамена (спустя 2 часа)
- Участники экзамена перемещаются в аудиторию ожидания
(организатор в аудитории ожидания отвечает за формирование групп для аудитории подготовки)

Устная часть экзамена

- Дежурные организаторы переводят участников из аудитории ожидания в аудиторию подготовки, исходя из количества мест в аудитории устного ответа (сколько аудиторий подготовки, столько и дежурных организаторов)

Устная часть экзамена

- Дежурный организатор сопровождает участников экзамена из аудитории ожидания в аудиторию подготовки.
- Этот же дежурный организатор дожидается участников из аудитории подготовки и сопровождает их в аудиторию устного ответа.
- Затем возвращается в аудиторию ожидания и сопровождает следующих участников

Аудитория подготовки

- Требуются чёрные гелевые ручки
- Организатор в аудитории подготовки осуществляет вскрытие конвертов с экзаменационными материалами и выдаёт участникам бланки №1 и №2, КИМы складываются пачками по количеству мест в аудиториях проведения.

Аудитория подготовки

- Организатор в аудитории проводит инструктаж.
- Участники вносят регистрационные сведения в бланк №1, вносят в область ответов бланка №2 свой номер КИМ (указан в бланке №1 и №2) и ожидают своей очереди.

Аудитория подготовки

- Организаторы провожают участников в аудиторию проведения группами (в соответствии с количеством мест в аудиториях проведения и номерами КИМ на листах с КИМ в аудиториях проведения).
- Участники берут с собой в аудиторию бланк №1 и бланк №2.

Аудитория устного ответа

- Организаторы в аудитории проведения выдают участникам КИМ по устной части в соответствии с номерами КИМ указанными в бланках участника.

Аудитория устного ответа

- Организатор в аудитории проведения засекает время: 15 минут (указав на доске для данной группы участников время начала и время окончания устного ответа). Наличие часов в аудитории обязательно.

Аудитория устного ответа

- Технический специалист включает запись ответов участников.
Аудиозапись ответа участника экзамена осуществляется силами ППЭ на электронный носитель.
Обязательное оборудование для устной части в ППЭ: гарнитура с наушниками, компьютер с функцией записи ответа, воспроизведения аудиофайла и параллельной записи ответа участника.

Устная часть экзамена

- Каждый участник готовится 1,5 минуты, а затем проговаривает в микрофон свой номер КИМа, номер задания и прочитывает в микрофон текст Задания №1. (*Время отслеживается самим участником экзамена*).

Устная часть экзамена

- По готовности участники приступают ко 2-му заданию: каждый участник проговаривает номер задания и ответы на вопросы 2-го задания в микрофон.
(Технический специалист отслеживает время включения аудиофайла **Задания №2** и записи ответов участников на вопросы).

Устная часть экзамена

- К следующему третьему заданию участник готовится 1,5 минуты, а затем проговаривает в микрофон номер задания и связное монологическое высказывание по плану Задания №3, с опорой на картинку КИМа. (*Время отслеживается участниками самостоятельно*).

Устная часть экзамена

- По истечении 15-ти минут технический специалист выключает аудиозапись ответа каждого участника и сохраняет запись ответа участника под номером КИМ участника (указанным на бланке участника).

Устная часть экзамена

- Каждый участник прослушивает запись своего ответа несколько секунд (не более одной минуты) и подтверждает, что она качественна. (Если аудиозапись ответа, по мнению участника некачественна, то участник пересдаёт экзамен на месте).

Устная часть экзамена

- Далее все файлы с ответами участников устной части экзамена собираются техническим специалистом в каталоги поаудиторно, в общую папку с номером ППЭ и направляются в РЦОИ для проведения экспертизы ответов.

Устная часть экзамена

- Организатор провожает участников экзамена из аудитории ответа. Внимание! Участники, которые сдали устную часть, покидают ППЭ. Организаторы в ППЭ следят за тем, чтобы участники, кто уже ответил, не пересекались с другими участниками, кто только ожидает сдачу устного экзамена.

Устная часть экзамена

- После того как все участники, которые уже сдали устный экзамен, покинули аудиторию ответа, приглашается следующая группа участников из аудитории подготовки.

Удачи!

- Председатель предметной комиссии по иностранным языкам
- Тетина Светлана Владимировна,
 - 8-951-444-71-47
 - svtetina@mail.ru