

Стили управления коллективом

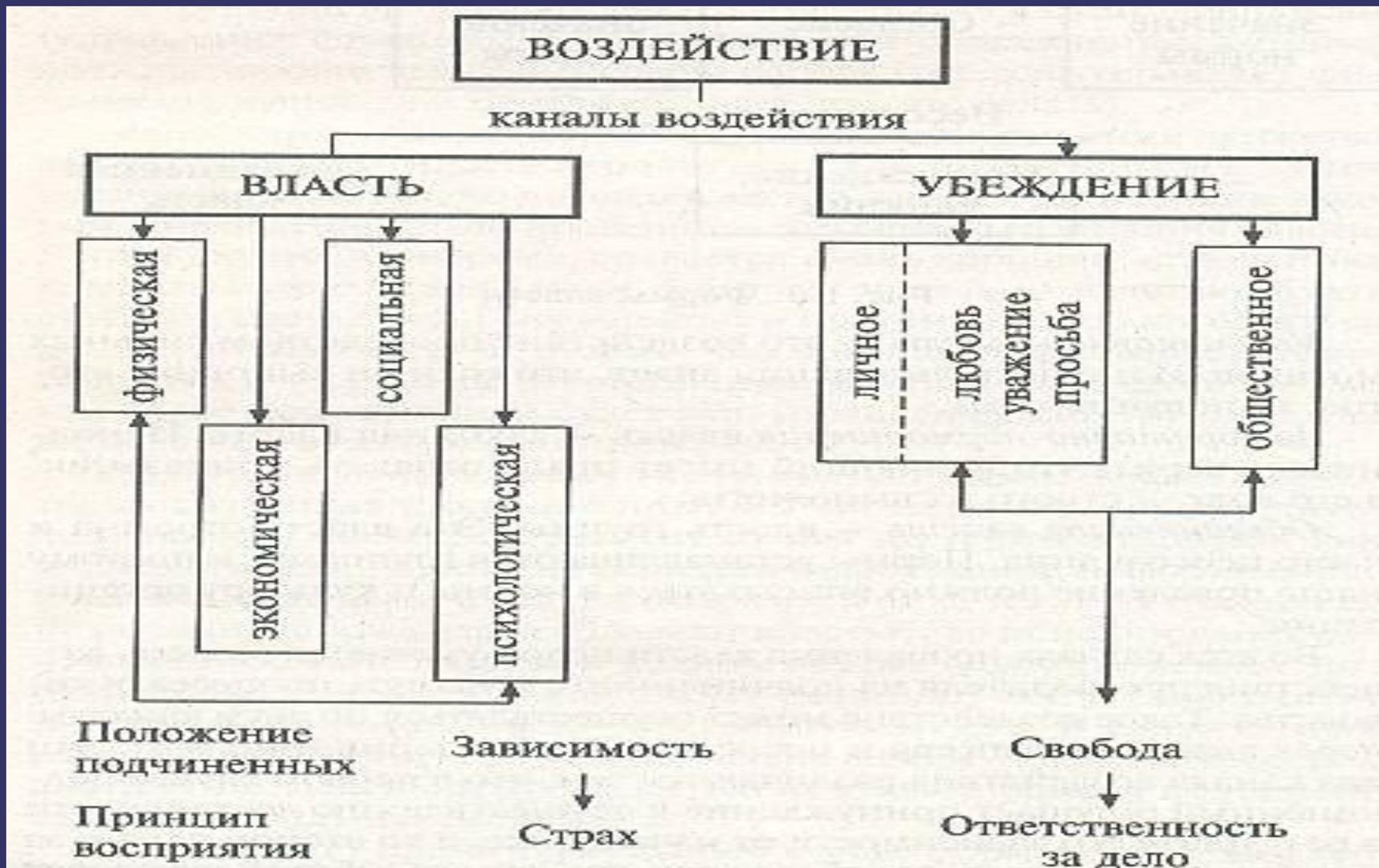


Стиль управления

- Авторитарный
- Демократический
- Либеральный
- Безразличный



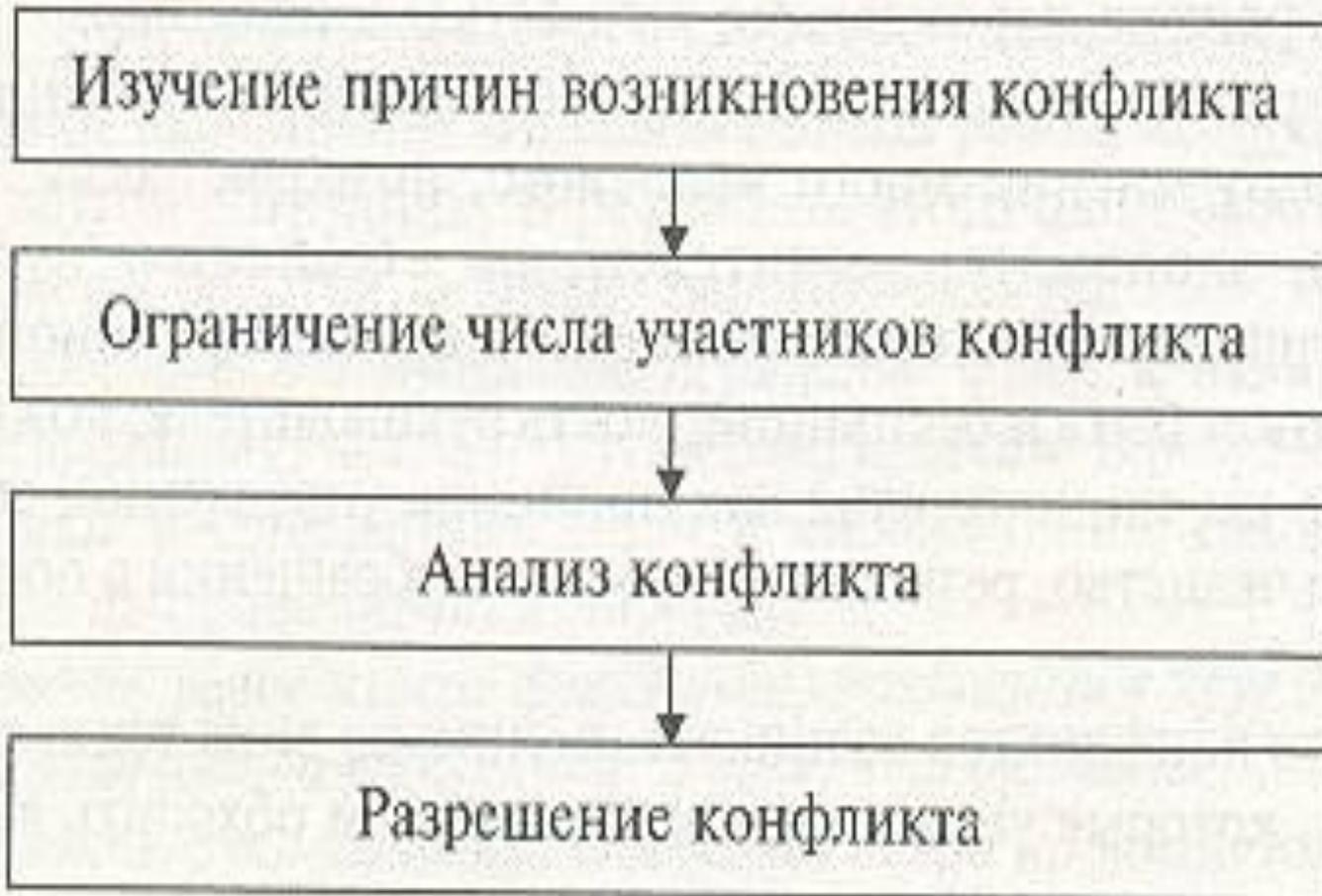
Формы воздействия руководителей на подчиненных



Процесс управленческого труда в организации



Действия руководителя при разрешении конфликтов



Управление конфликтами

Способы преодоления (разрешения) конфликтов

Педагогические

Беседа, просьба, убеждение, разъяснение требований к работе и неправомерных действий конфликтующих и другие меры воспитательного аспекта

Административные

Силовое разрешение конфликта — подавление интересов конфликтующих, перевод на другую работу, различные варианты разъединения конфликтующих. Разрешение конфликта по приговору — решение комиссии, приказ руководителя организации, решение суда

Стиль управления(руководства)

**Относительно устойчивая
система методов, приемов, форм
практической деятельности
менеджера
(зависит от характеристики
личностных качеств менеджера)**



Стили управления(руководства)

1. Авторитарный
2. Демократический
3. Либеральный



Авторитарный стиль

- централизация власти, требования о всех делах докладывать ему,
- единолично принимает или отменяет решения, не давая возможности проявлять инициативу подчиненным,
- категоричен, часто резок с людьми, всегда что-нибудь приказывает, распоряжается, настаивает, никогда не просит



Авторитарный стиль

- характерны догматизм, стереотипность мышления,
- все новое воспринимается им с осторожностью или вообще не воспринимается,
- даже в процессе деятельности все подчинено его идеологии - все постоянно должны быть на виду



Авторитарный стиль

Часто при этом стиле возникает напряженная обстановка.

Руководитель становится автократом тогда, когда по своим качествам он ниже уровня людей, которыми руководит.

Этот стиль не стимулирует проявление инициативы у подчиненных: она, наоборот, часто наказуема автократом, что не дает повышение эффективности в работе



Авторитарный стиль руководства

Под началом автократа неприятно работать, ибо увольнение «неудобных» является целью его управленческой деятельности



Демократический стиль

Руководитель стремится как можно больше вопросов решать коллегиально, систематически информировать подчиненных о положении дел в коллективе, правильно реагирует на критику.

В общении с подчиненными предельно вежлив и доброжелателен, доверяет людям. Он требователен, но справедлив. Решения принимает коллегиально



Демократический стиль

Демократ не навязывает свою волю подчиненным, публично не демонстрирует своего превосходства над членами коллектива, при проведении деловых совещаний располагается, как правило, в середине группы



Либеральный стиль

Руководитель либерального стиля практически не вмешивается в деятельность коллектива и работникам предоставлена полная свобода и самостоятельность индивидуального и коллективного творчества, обычно вежлив, без инициативен.



Сравнительная характеристика авторитарного и демократического стилей руководства

Характеристика	Стиль руководства	
	авторитарный (директивный)	демократический
Кредо, принцип	Руководитель — повелитель, руководимый — подчиненный	Руководитель — координатор, руководимый — партнер
Авторитет	По должности (формальный)	По работе (реальный)
Степень организованности	Детальная организация исполнения работ	Гибкие организационные рамки исполнения работ
Вид решения	Единоличные решения	Коллегиальные решения
Вид распоряжений	Приказ	Просьба
Делегирование полномочий	Делегируются только исполнительские задачи и ответственность за них	Делегируются общая задача и общая ответственность
Вид контроля	Контроль исполнения	Контроль результата

Благодарю за внимание !

