

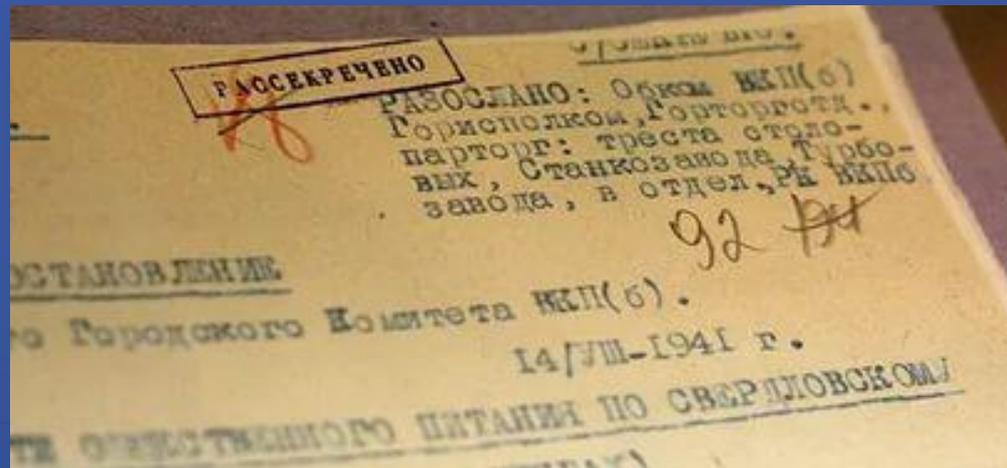
Делопроизводство в СССР (1917 – 1991 гг.)



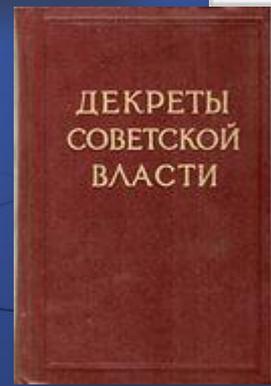
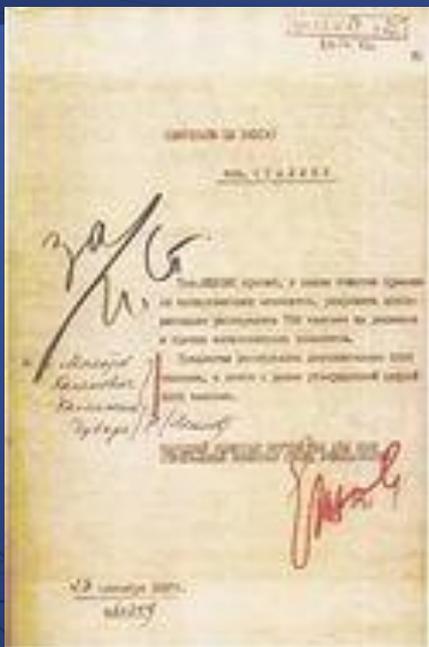
Работу выполнила:
Студентка 2БД курса
Решетникова Алсу
Руководитель:
Кажушкина Н. М.

От разрозненных усилий по упорядочению делопроизводства до разработки Единой государственной системы делопроизводства (1917 – 1973 гг.)

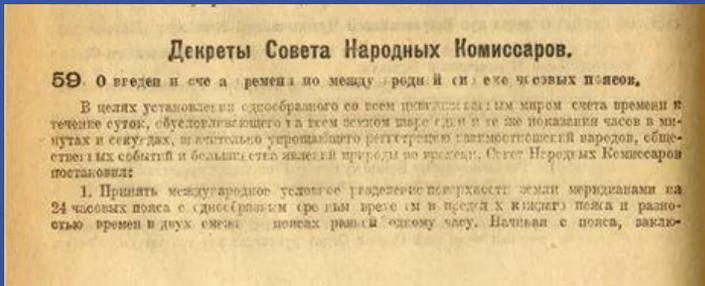
- * Уровень документационного обеспечения управления заметно снизился.



Отошли в прошлое многие виды документов (прошения, доношения, представления и т.д.), появились новые виды документов (декреты, мандаты, заявления и т. д.).



СНК от 24 декабря 1917 «О порядке издания приказов или распоряжений»



СНК от 2 марта 1918 г. «О форме бланков государственных учреждений»



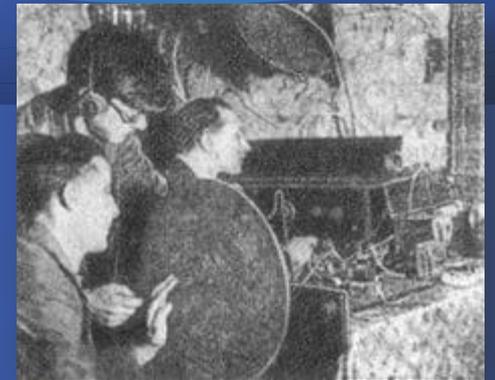
* Государственное бюро организации строительства «Оргстрой»



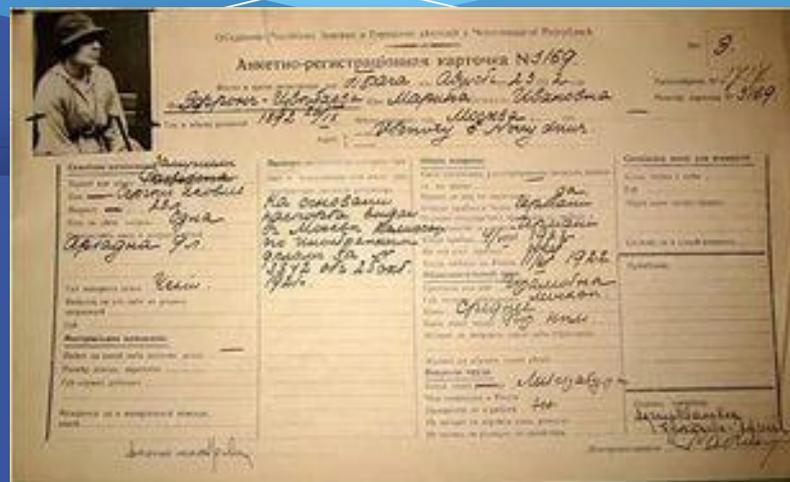
Государственный институт техники управления



Проект «Общих правил документирования и документооборота».



В 20–30-е годы развивались системы специальной документации (бухгалтерской, статистической, кадровой и др.)



Организация делопроизводства и архивного дела.



ГОСТ 6.38-72 «Система организационно-распорядительной документации. Основные положения»



Единая государственная система документационного обеспечения управления (ЕГСДОУ)

- 1973 г. – разработана Единая государственная система делопроизводства (ЕГСД);
- 1988 г. – вторая редакция ЕГСД – Единая государственная система документационного обеспечения управления (ЕГСДОУ);
- 70-80-х гг. издание ГОСТов на управленческие документы (ГОСТ 6.38-72 и ГОСТ 6.39-72 и др.), общесоюзных классификаторов (ОКУД, ОКПО, ОКОНХ и др.) технико-экономической (а позднее и социальной) информации, унифицированных систем документации (УСД) и серии государственных стандартов на эти унифицированные системы;
- 1993 г. издан Общероссийский классификатор управленческой документации



Спасибо за внимание !