

Казачова А.Г.
**Методика написания
научной статьи**

ПЛАН

1. Практические рекомендации по написанию научных статей:

1.1. Введение.

1.2. Основная структура содержания статьи.

1.3. Библиографическое описание источника.

1.4. Некоторые практические советы: 1.4.1. Правила цитирования. 1.4.2. Изложение материала статьи. 1.4.3. Терминология.

1.5. Как писать или методика написания статьи.

2. Требования к оформлению статьи.

ПЛАН

3. Критерии написания научно-методической статьи.
4. Примерная стратегия написания статьи.
5. Статьи для ваковских изданий.
6. Статьи в журнал «Молодой учёный».

Рекомендуемая литература

1. Вершинина, Н.А., Загузов, Н.И., Писарева, С.А., Тряпицына, А.П. Современное диссертационное исследование по педагогике: Оценка качества: Книга для эксперта. - Саратов, 2006.
2. Виноградова, Н.С. Методические рекомендации по выполнению письменных работ / Н.С. Виноградова. – М., 1998.
3. Вербицкий, А.А. О структуре и содержании диссертационных исследований / А.А. Вербицкий // Педагогика. – 1994. – № 3.
4. Введение в научное исследование по педагогике /Под ред. В.И. Журавлева. – М., 1988.
5. Загвязинский, В.И., Атаханов, Р.А. Методология и методы психолого-педагогического исследования. – М.: Академия, 2005.
6. Исследовательская деятельность в педагогических училищах и колледжах: Материалы научно-практической конференции. – СПб., 1998.

Рекомендуемая литература

7. Казакова, А.Г. Высшее профессиональное и послевузовское научное образование (аспирантура, докторантура). – М., 2010.
8. Кузин, Ф.А. Кандидатская диссертация. – М.: Ось-89, 2003.
9. Кузин, Ф. А. Диссертация. – М., 2008.
10. Новиков, А.М. Научно-экспериментальная работа в образовательном учреждении / А.М. Новиков. – М., 1998.
11. Новиков, А.М. Как работать над диссертацией: пособие для начинающего педагога-исследователя /А.М. Новиков. – М, 1996. – 26 с.
12. Положение о порядке присуждения учёных степеней /Постановление Правительства РФ от 20 июня 2011 г., № 475.
13. Правила оформления списка литературы и ссылок к научной работе с краткими правилами библиографического описания. – М., 1988.
14. Райзберг, Б.А. Диссертация и ученая степень: пособие для соискателей – М., 2007.
15. Скаткин, М.Н. Методология и методика педагогических исследований. – М., 1986.

Рекомендуемая литература

16. Суминова, Т.Н. Менеджмент диссертационных исследований. – М., 2011.
17. Тихонов, В.А., Ворона, В.А. Научные исследования: концептуальные, теоретические и практические аспекты. – М., 2009.
18. Усачева, И.В. Методика поиска научной литературы, чтения и составления обзора по теме исследования / И.В. Усачева. – М., 1980.
19. Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» 7 августа 1996 г. В редакции Федеральных законов от 23 декабря 2003 г. № 186 ФЗ с учётом постановления конституционного суда РФ от 24 окт. 2000 г. № 13- П.

1. Практические рекомендации по написанию научных статей

1.1. Введение

- Научная публикация – основной результат деятельности исследователя. **Главная цель научной публикации – сделать работу автора достоянием других исследователей и обозначить его приоритет в избранной области исследований.**
- Можно выделить несколько видов научных публикаций: монографии, статьи и тезисы докладов. **Монография** – это научный труд, в котором с наибольшей полнотой исследуется определённая тема. **Тезисы докладов** – это краткие публикации, как правило, содержащие 1-2 страницы, вследствие чего они не позволяют в должной мере ни отразить результаты, ни обсудить их и не представляют большого интереса для научного мира. Во многих случаях, например, при написании заявки на поддержку исследований тезисы докладов вообще не учитываются как публикации.

1. Практические рекомендации по написанию научных статей

1.1. Введение

- Наибольший интерес представляют научные статьи.
- Всякая научная статья должна содержать краткий, но достаточный для понимания отчет о проведенном исследовании и объективное обсуждение его значения. В отчёте должно быть отражено достаточное количество **данных и ссылок** на опубликованные источники информации, чтобы коллегам можно было оценить и самим проверить работу. Написать хорошую статью – значит достичь этих целей.
- Чтобы написать достойную статью, необходимо соблюдать стандарты построения общего плана научной публикации и требования научного стиля речи. Это обеспечивает однозначное восприятие и оценку данных читателями. **Основные черты научного стиля: логичность, однозначность, объективность.**

1. Практические рекомендации по написанию научных статей

1.2. Основная структура содержания статьи

- Статья, как правило, включает в себя:
 - аннотацию;
 - введение;
 - методы исследования;
 - основные результаты и их обсуждение;
 - заключение (выводы);
 - список цитированных источников.
- **Аннотация** выполняет функцию расширенного названия статьи и повествует о содержании работы. Аннотация показывает, что, по мнению автора, наиболее ценно и применимо в выполненной им работе. Плохо написанная аннотация может испортить впечатление от хорошей статьи.

1. Практические рекомендации по написанию научных статей

1.2. Основная структура содержания статьи

- Во **введении** должна быть обоснована актуальность рассматриваемого вопроса (что Вы рассматриваете и зачем?) и новизна работы, если позволяет объем статьи, можно конкретизировать цель и задачи исследования, а также следует привести известные способы решения вопроса и их недостатки.
- Кроме того, в статье следует сжато и четко изложить **современное состояние вопроса, цель работы, методiku и методы исследования, результаты и обсуждение полученных данных**. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения практического опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области.

1. Практические рекомендации по написанию научных статей

1.2. Основная структура содержания статьи

- **Название (заглавие)** – очень важный элемент статьи.
По названию судят обо всей работе. Поэтому заглавие статьи должно полностью отражать ее содержание. Правильнее будет, если Вы начнете работу над примерным названием, а окончательную формулировку ему дадите уже после написания статьи, когда поймете саму суть статьи, её основную идею. В любом случае, помните, что удачное название работы – это уже полдела.
- **Актуальность темы** – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.
- **Новизна** – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов.

1. Практические рекомендации по написанию научных статей

1.2. Основная структура содержания статьи

- **Цели и задачи исследования.** Важно, чтобы при выборе темы автор четко осознавал те цели и задачи, которые поставил перед своей работой. Работа должна содержать определенную идею, ключевую мысль, которой и посвящается само исследование.
- Чтобы успешно и с минимальными затратами времени справиться с формулировкой цели, нужно ответить на вопрос: «Что ты хочешь создать в итоге организуемого исследования?» Этим итогом могут быть: новая методика, классификация, новая программа или учебный план, структура, новый вариант известной технологии, методическая разработка и т.д.

1. Практические рекомендации по написанию научных статей

1.2. Основная структура содержания статьи

Цель любой работы, как правило, начинается с глаголов:

- **ВЫЯСНИТЬ...**
 - **ВЫЯВИТЬ...**
- **сформировать...**
- **обосновать...**
- **проверить...**
- **определить...**
- **создать...**
- **построить...**

1. Практические рекомендации по написанию научных статей

1.2. Основная структура содержания статьи

Задачи - это, как правило, конкретизированные или более частные цели. Цель, подобно вееру, разворачивается в комплексе взаимосвязанных задач. Например, если цель исследования – разработать методику оптимальной организации учебно-воспитательного процесса в условиях пятидневной недели, то эта цель может предполагать следующие задачи:

- определить и обосновать оптимальную для каждой студенческой группы продолжительность занятий;
- осуществить корректировку учебных программ в связи с общим сокращением учебного времени;
- освоить с преподавателями методику интенсификации обучения в условиях 90, 85- и 80-минутного занятия;
- выявить динамику перегрузки студентов, занимающихся в режиме пятидневной учебной недели, а также динамику характеристик здоровья и др.

1. Практические рекомендации по написанию научных статей

1.2. Основная структура содержания статьи

Основная часть, включает само исследование, его результаты, практические рекомендации. От начинающего исследователя требуются умения:

- применять методы исследования и, в первую очередь, методы анализа, сравнения, сопоставления, систематизации; пользоваться имеющимися средствами для проведения исследования или создавать свои, новые средства;
- разобраться в полученных результатах и понять, что нового и полезного дало исследование.

1. Практические рекомендации по написанию научных статей

1.2. Основная структура содержания статьи

- В работе, посвященной экспериментальным (практическим) исследованиям, автор обязан описать методику эксперимента, оценить точность и воспроизводимость полученных результатов. Если это не сделано, то достоверность представленных результатов сомнительна. Чтение такой статьи становится бессмысленной тратой времени.
- Важнейшим элементом работы над статьей является представление результатов работы и их физическое объяснение. Необходимо представить результаты в наглядной форме: в виде таблиц, графиков, диаграмм.

1. Практические рекомендации по написанию научных статей

1.2. Основная структура содержания статьи

- В статье о каком-либо технологическом процессе автору следует рассмотреть виды брака и методы его устранения. Технолог вырастает в специалиста высокой квалификации, если он исследует причины возникновения брака в производстве и разрабатывает методы его устранения.
- **Выводы** содержат краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. Автор исследования в тезисной форме суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость.

1. Практические рекомендации по написанию научных статей

1.2. Основная структура содержания статьи

- **Выводы** (вместо заключения) обычно пишутся, если статья основана на экспериментальных данных и является результатом многолетнего труда. Выводы не могут быть слишком многочисленными. Достаточно трех-пяти ценных для науки и производства выводов, полученных в итоге нескольких лет работы над темой. Выводы должны иметь характер тезисов.
- **Список литературы** –это перечень диссертаций, книг, журналов, статей с указанием основных данных (место и год выхода, издательство и др.).
- **Ссылки в статье** на литературные источники можно оформить тремя способами: 1) выразить в круглых скобках внутри самого текста (это может быть газетный или журнальный материал); 2) опустить в нижнюю часть страницы с полными выходными данным; 3) указать в квадратных скобках номер источника и страницу из алфавитного списка литературы.

1. Практические рекомендации по написанию научных статей

1.3. Библиографическое описание источника

Библиографическое описание документов, включённых в список использованной литературы, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ. Остановимся на основных требованиях и правилах составления.

Так, **последовательность формирования списка** может быть различной:

- по алфавиту фамилий авторов или названий документов;
- по мере появления сносок;
- по значимости документов (нормативные акты, документальные источники, монографии, статьи, другая литература);
- по хронологии издания документов и т.п.

Основные элементы библиографического описания приводятся в следующей последовательности: фамилия автора и его инициалы, название книги без кавычек, место издания, название издательства, год издания, номер (номера) страницы.

1. Практические рекомендации по написанию научных статей

1.4. Некоторые практические советы: 1.4.1. Цитирование

- **Цитата** является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включённого в собственный текст. Цитаты, как правило, приводятся только для подтверждения аргументов или описаний автора. При цитировании наибольшего внимания заслуживает современная литература и первоисточники. Вторичную литературу следует цитировать как можно экономнее, например, для того, чтобы оспорить некоторые выводы авторов.

1. Практические рекомендации по написанию научных статей

1.4. Некоторые практические советы: 1.4.2. Изложение материала статьи

- Необходимо представлять своего читателя и заранее знать, кому адресована статья.
- Автор должен так написать о том, что неизвестно другим, чтобы это неизвестное стало ясным читателю в такой же степени, как и ему самому.
- Автору оригинальной работы следует разъяснить читателю ее наиболее трудные места. Если же она является развитием уже известных работ (и не только самого автора), то нет смысла затруднять читателя их пересказом, а лучше адресовать его к первоисточникам. Важно показать авторское отношение к публикуемому материалу, особенно сейчас, в связи с широким использованием Интернета. Необходимы анализ и обобщение, а также критическое отношение автора к имеющимся в его распоряжении материалам.

1. Практические рекомендации по написанию научных статей

1.4. Некоторые практические советы: 1.4.2. Изложение материала статьи

- Главным в изложении, как отмечал еще А. С. Пушкин, являются **точность и краткость**. «Словам должно быть тесно, а мыслям просторно» (Н. А. Некрасов).
- Важны **стройность изложения и отсутствие логических разрывов**.
- Красной линией статьи должен стать **общий ход мыслей автора**.
- Текст полезно разбить на отдельные смысловые абзацы. Это облегчит читателю нахождение требуемого материала. Однако, абзацы не должны быть ни излишне мелкими, ни излишне крупными.

1. Практические рекомендации по написанию научных статей

1.4. Некоторые практические советы: 1.4.3. Терминология

Автор должен стремиться быть однозначно понятым. Для этого ему необходимо **следовать определенным правилам:**

- употреблять только самые ясные и недвусмысленные термины;
- не употреблять слово, имеющее два значения, не определив, в каком из них оно будет применено.

Не следует злоупотреблять иноязычными терминами. Как правило, они не являются синонимами родных слов, между ними обычно имеются смысловые оттенки. Научная статья должна быть написана живым, образным языком, что всегда отличает научные работы.

1. Практические рекомендации по написанию научных статей

1.5. Как писать или методика написания статьи

- Необходимо убирать в тексте лишние слова: «в целях» вместо «для», «редакция просит читателей присылать свои замечания» (слово «свои» — лишнее), «весь технологический процесс в целом» и т. д. Следует также устранять всякие «загадочные» термины.
- Начинающему автору необходимо свыкнуться с мыслью, что подлинная работа над статьей начинается сразу после написания первого варианта. Целесообразно смело вычеркивать все лишнее, подбирать правильные выражения мыслей, убирать все непонятное и имеющее двойной смысл. Но и трех-четырех переделок текста может оказаться мало.

1. Практические рекомендации по написанию научных статей

1.5. Как писать или методика написания статьи

Многие авторы придерживаются следующего способа написания научной статьи.

- Сначала нужно записать все, что приходит в голову в данный момент, что Вам уже хорошо известно по выбранной теме. Пусть этого пока будет недостаточно и слабо.
- Затем берётся ориентировочная методика по написанию статьи, подбираются нужные источники, делаются выписки.
- После этого черновик откладывается в сторону и автор статьи на некоторое время отвлекается от него
- И только затем начинается редактирование: переделывание, вычеркивание, вставление нового материала. И так несколько раз. Эта работа заканчивается не тогда, когда в статью уже нечего добавить, а когда из нее уже нельзя ничего выбросить. «С маху» не пишет ни один серьезный исследователь. Все испытывают трудности при изложении.

Для того, чтобы подчеркнуть направление вашей мысли при написании статьи и сделать более наглядной его логическую структуру, вы можете использовать различные вводные слова и фразы:

1. Практические рекомендации по написанию научных статей

1.5. Как писать или методика написания статьи

- Во-первых,... Во-вторых,... В-третьих...
- Кроме того, ...
- Наконец, ...
- Затем...
- Вновь...
- Далее...
- Более того, ...
- Вместе с тем, ...
- В добавление к вышесказанному, ...
- В уточнение к вышесказанному, ...
- Также,
- В то же время, ...
- .

1. Практические рекомендации по написанию научных статей

1.5. Как писать или методика написания статьи

- Соответственно...
- Подобным образом...
- Следовательно, ...
- Отсюда следует, ...
- Таким образом, ...
- Между тем, ...
- Тем не менее, ...
- Однако, ...
- С другой стороны, ...
- В целом, ...
- Подводя итоги, ...
- В заключение...
- Итак, ...
- Поэтому ...

1. Практические рекомендации по написанию научных статей

1.5. Как писать или методика написания статьи

Однако, не следует злоупотреблять вводными фразами, начиная с них каждое предложение.

Техническая сторона оформления статьи. Правильно оформленная работа облегчает восприятие Вашей статьи. Есть некоторые правила, которые надо соблюдать:

- после заголовка (подзаголовка), располагаемого посередине строки, точка не ставится.
- не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка;
- страницы нумеруются в нарастающем порядке;
- правила сокращения слов и словосочетаний. Применение сокращенных словосочетаний регламентируется ГОСТ 7.12-93 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании». Кроме того, имеются общепринятые правила сокращения слов и выражений, применяемые при написании курсовых работ, рефератов, диссертаций, статей. При этом используются следующие способы:

1. Практические рекомендации по написанию научных статей

1.5. Как писать или методика написания статьи

- Оставляют лишь первую букву слова (например, век - "в.", год - "г.").
- Пропускают сразу несколько букв в середине слова, а вместо них ставят дефис (например, университет - "ун-т", издательство – изд-во. Нужно быть внимательным при использовании и таких трех видов сокращений, как буквенные аббревиатуры, сложносокращенные слова, условные географические сокращения по начальным буквам слов или по частям слов.
- Такими аббревиатурами удобно пользоваться, так как они состояются из общеизвестных словообразований (например, "ВУЗ", "профсоюз"). Если необходимо обозначить свой сложный термин такой аббревиатурой, то в этом случае ее следует указывать сразу же после данного сложного термина. Например, "средства массовой информации (Далее «СМИ»)", что позволяет в дальнейшем пользоваться этой аббревиатурой без расшифровки.

1. Практические рекомендации по написанию научных статей

1.5. Как писать или методика написания статьи

Хорошо сделанная статья является логическим завершением выполненной работы. Поэтому, наряду с совершенствованием в исследовательской работе, необходимо постоянно учиться писать статьи. Подведем итог. Так как же работать над статьей?

- Определитесь, готовы ли вы приступить к написанию статьи и можно ли ее публиковать в открытой печати.
- Составьте подробный план построения статьи.
- Разыщите всю необходимую информацию (статьи, книги, патенты и др.) и проанализируйте ее.
- Напишите введение, в котором сформулируйте необходимость проведения работы и ее основные направления.
- Поработайте над названием статьи.

1. Практические рекомендации по написанию научных статей

1.5. Как писать или методика написания статьи

- Заголовки выравниваются по центру, подзаголовки – по левому краю, эпиграфы выравниваются по правому краю.

2. Требования к оформлению статьи

- **Выделения текста** должны быть оправданы: нельзя выделять очень много фрагментов текста!
- **Символы** должны быть в едином стиле — их не стоит часто менять!
- **Текст должен быть выровнен по краям. Красные строки обязательны.**
- Автор статьи указывается следующим образом: инициалы, затем фамилия, должность, учреждение автора. Они располагаются наверху перед названием справа и выровнены по правому краю.

2. Требования к оформлению статьи

- Кавычки оформляются знаком «.....», а не “.....”.
- Следите, чтобы в конце предложений были точки (часто встречающаяся небрежность).
- Допускаются **только черно-белые** картинки, фотографии, таблицы. В случае графического сопровождения, следует перевести все цветные изображения в черно-белые.
- Если Вы решили сделать список, то обратите внимание на тонкости оформления:
 - если пункт списка начинается со строчной буквы, то в конце ставится «;»;
 - если же Вы начинаете список с прописной буквы, то в конце ставится «.».

2. Требования к оформлению статьи

В стратегии выделяется следующая структура:

- цель;
- операции;
- коррекция действий;
- фиксация результата.

3. Критерии написания научно-методической статьи

1. По содержанию статьи:

- **Научность** (касается исследования и разработки чего-то нового, использования научных методов познания, поэтому часто определяется по ключевым ссылкам в тексте, реализуемым методам исследования и выводами).
- **Новизна и оригинальность** (предлагается новая идея, технология, способ, прием или оригинальный вариант расширения, апробации, доказательства эффективности чей-то авторской идеи, метода, технологии, поэтому часто определяется сравнением с имеющимися разработками).
- **Практичность** (связана с переносом в практическую деятельность других профессионалов, поэтому часто определяется по наличию в статье путей передачи опыта).

3. Критерии написания научно-методической статьи

- **Методичность** (связана с оптимизацией структуры новшества, последовательности и условий его реализации; чаще всего определяется количеством и полезностью рекомендаций в статье).
- **Убедительность** (определяется достоверностью цитат, аргументированностью выводов, наличием статистических результатов и логичностью их интерпретаций).

2. По форме изложения:

3. Критерии написания научно-методической статьи

- **Логичность** (определяется очевидностью причинно-следственных связей, логичностью переходов, взаимосвязанностью частей).
- **Ясность** (часто определяется понятностью использованных терминов и наличием иллюстрирующих примеров).
- **Оригинальность** (определяется наличием удачных аналогий, цитат, афоризмов, рисунков).
- **Полнота** (определяется присутствием основных структурных частей, наличием минимального содержания и завершенностью текста).

4. Примерная стратегия написания статьи

- Напишите на отдельном листе перечень того, что вам **уже удалось сделать** по плану написания диссертации: например, проработать несколько чужих диссертаций и две монографии; разработать анкету; провести пилотажный эксперимент и т.д.
- Определите, на решение какой **главной задачи** Вашего исследования направлена выполненная Вами работа.
- Определите, как эта задача решалась вами, другими исследователями.
- Пользуясь специальными учебниками, энциклопедиями, словарями, убедитесь, что вы **верно определили традиционные способы решения задачи.**
- Сформулируйте, а **что нового вы** включите в свою статью (идеи, принципы, технологии, приемы, оригинальное описание личного опыта, доказательство эффективности известного метода, уникальную форму представления сравнительно новой идеи и т.д.).
- Определите **структурные части** статьи: введение, основное содержание, выводы.

4. Примерная стратегия написания

статьи

- Начните писать, раскрывая каждую часть. Помните, что содержание, язык статьи должны быть простыми и понятными. Если у вас возникают сложности в написании, то возьмите готовую статью, которая вам понравилась. Затем мысленно определите ее структурные части. Используйте все лучшее из этой статьи с точки зрения языка и структуры ее написания. Можете легко переносить обороты и связки в свой текст.
- Подумайте, какое графическое сопровождение (рисунки, схемы, таблицы) будут иллюстрировать главные мысли. Включите их в текст.
- Посмотрите на созданный вами вариант статьи глазами своих коллег, методистов, научного руководителя. Что бы им понравилось, а что — нет? Определите, как ее можно улучшить. Помните, что важно в статье сказать что-то новое.
- Еще раз прочитайте статью и отдельно проанализируйте логичность смысловых переходов, выводов. Если нужно, то правьте их.

4. Примерная стратегия написания статьи

- Отдельно оцените язык написания статьи. Если необходимо, то замените повторы синонимами, добавьте метафорических фраз, аналогий и цитат.
- Еще раз прочитайте статью, определите ее главную мысль, откорректируйте название.
- Перечитайте еще раз выводы. Убедитесь, что каждый из них логичен, содержателен. Ответьте на вопрос, как название статьи связано с выводами. Если необходимо, скорректируйте название или выводы.
- Проверьте оформление статьи (см. требования к оформлению).
- Проверьте грамотность ее написания.

4. Примерная стратегия написания статьи

- Если у вас трудности со временем, то «режьте слона по кусочкам»! То есть сначала напишите ту часть, которая вас больше всего вдохновляет или лучше определена по содержанию, а только затем остальные. У великого писателя М. Шолохова был девиз: «**Каждый день — по строчке**»! В данном случае уместно перефразировать: **каждый день — по одному завершённому смысловому фрагменту!**
- Старайтесь **озаглавливать написанные части** (независимо от того, понадобятся в дальнейшем названия или нет). После перерыва в написании будет легче сразу следовать общему плану, читая только заглавия, а не перечитывая все написанное содержание фрагментов. Не теряйте времени на редактирование отдельных готовых частей. Статью лучше редактировать, когда все ее части соединены воедино.

4. Примерная стратегия написания статьи

- Начните «разукрашивать», «вычищать» и отшлифовывать текст только после завершения работы над изложением всего содержания текста. Для этого пользуйтесь готовыми и понравившимися вам образцами текстов.

Поэтому легко заимствуйте готовые выражения, метафоры, примеры, цитаты и т.д.

- И ещё - обратите внимание, что многие, даже великие писатели редактировали и переписывали свои тексты множество раз!
- При написании статьи сразу используйте полезные инструменты компьютера: проверку орфографии, синонимы, различные настройки (интервал, шрифт, выравнивание и т.д.). Их лучше установить перед началом написания статьи, чтобы не выполнять двойную работу потом.

4. Примерная стратегия написания статьи

- Стратегия написания статей, как и многие другие творческие стратегии, развивается и автоматизируется в процессе их реализации.
- Практика показывает, что если вы приобрели опыт написания 3 – 4 статей, последующее создание научно-методических текстов становится более простым и быстрым. По мере продвижения в их написании редактирование текста занимает все меньше и меньше времени, вырабатывается вкус к их созданию.
- Завершающим этапом написания статьи является передача её научному руководителю для согласования и резюме.

5. Статьи для ваковских изданий

- Написание и опубликование статей в журналах, рекомендованных Высшей Аттестационной Комиссией, - важный этап при получении кандидатской степени. Без публикаций соискатель не допускается к защите диссертации. Количество публикаций 3-4 .
- Следует помнить, что публикации, вышедшие в свет позже, чем за месяц до защиты кандидатской диссертации, не могут указываться в автореферате и не будут засчитываться ВАКом.
- Работа над статьей делится на два важных этапа: написание статьи, публикация статьи в журналах, рекомендованных ВАК.
- Каждый из этих этапов имеет свои трудности и зачастую отнимает много сил и времени.

5. Статьи для ваковских изданий

- **Требования к написанию ваковской статьи:**
 - содержание статьи должно обязательно отражать результаты выполнения одной из задач диссертации;
 - при подготовке статьи должны быть выполнены все требования, предъявляемые к написанию и оформлению любой статьи.
- **Требования к оформлению и сдаче в печать ваковской статьи:**
 - написание аннотации на свою статью;
 - перевод на английский язык названия статьи;
 - отзыв научного руководителя на данную статью.

5. Статьи для ваковских изданий

ПО ВОПРОСАМ ПУБЛИКАЦИИ СТАТЕЙ
ОБРАЩАЙТЕСЬ ПО ТЕЛЕФОНАМ:

- В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ (812) 449-19-45
begin_of_the_skype_highlighting БЕСПЛАТНО (812)
449-19-45 end_of_the_skype_highlighting (с 12.00 до
20.00)
- В МОСКВЕ (495) 644-35-59
begin_of_the_skype_highlighting БЕСПЛАТНО (495)
644-35-59 end_of_the_skype_highlighting (с 12.00 до
20.00)

6. Журнал «Молодой учёный»

- В отдельный список реферируемых изданий («Список ВАК») журнал не входит. При этом, статьи, опубликованные в журнале «Молодой ученый», **учитываются ВАК как печатный труд.** Обращаем ваше внимание на то, что журналу присвоен международный код **ISSN 2072-0297.** Журнал «Молодой ученый» зарегистрирован в качестве СМИ, свидетельство о регистрации ПИ №ФС77-38059 от 11 ноября 2009 г.

6. Журнал «Молодой учёный»

- Принимаются статьи в следующий номер (№2 (49), февраль), который выйдет в феврале 2013 г.
- *прием материалов - до 31 января 2013 г.*
- *размещение электронной версии на сайте - 15 февраля 2013 г.*
- *рассылка печатных экземпляров авторам - конец февраля 2013 г.*

6. Журнал «Молодой учёный»

- *Издательство «Молодой ученый» организует международные научные конференции по различным тематикам.*

- Каждый участник конференции получает именной сертификат

Ближайшие конференции:

- Актуальные задачи педагогики (III) (Чита, февраль 2013 г.)
- Актуальные вопросы технических наук (II) (Пермь, февраль 2013 г.)
- Экономическая наука и практика (II) (Чита, февраль 2013 г.)
- Филология и лингвистика: проблемы и перспективы (II) (Челябинск, апрель 2013 г.)
- Актуальные вопросы современной психологии (II) (Челябинск, февраль 2013 г.)
- Государство и право: теория и практика (II) (Чита, март 2013 г.)
- Вопросы исторической науки (II) (Челябинск, май 2013 г.)
- Новые задачи современной медицины (II) (Санкт-Петербург, май 2013 г.)
- Принять участие в конференции

6. Журнал «Молодой учёный»

- Конференции проходят в дистанционном режиме в различных городах России: Москве, Санкт-Петербурге, Челябинске, Уфе, Перми и Чите.
- © 2008–2013, Издательство «Молодой учёный»
- Электронная почта: info@moluch.ru
- Телефон: 8-800-555-1487