



**БФТ**

**IBS**

**ДОСТИГАЕМ ВМЕСТЕ,  
РАЗВИВАЯ КАЖДОГО**

## **ФОРМИРОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ ЗАЯВОК С ПРИМЕНЕНИЕМ НОРМАТИВНОГО МЕТОДА РАСЧЕТА РАСХОДОВ.**

**Бондаренко Татьяна Сергеевна**  
Старший специалист Тюменского филиала

**01/06/2019**





## СОДЕРЖАНИЕ Видеоурока

**01** Нормативный метод расчета планируемых расходов

**02** Формирование справочников нормативного метода расчета проекта бюджета

**03** Создание ЭД «Бюджетная заявка» с использованием нормативного метода

**04** Обработка бюджетной заявки

**05** Вывод на печать бюджетной заявки и формирование сводной бюджетной заявки

**06** Дополнительные материалы



# НОРМАТИВНЫЙ МЕТОД РАСЧЕТА ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ



## НОРМАТИВНЫЙ МЕТОД РАСЧЕТА ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ

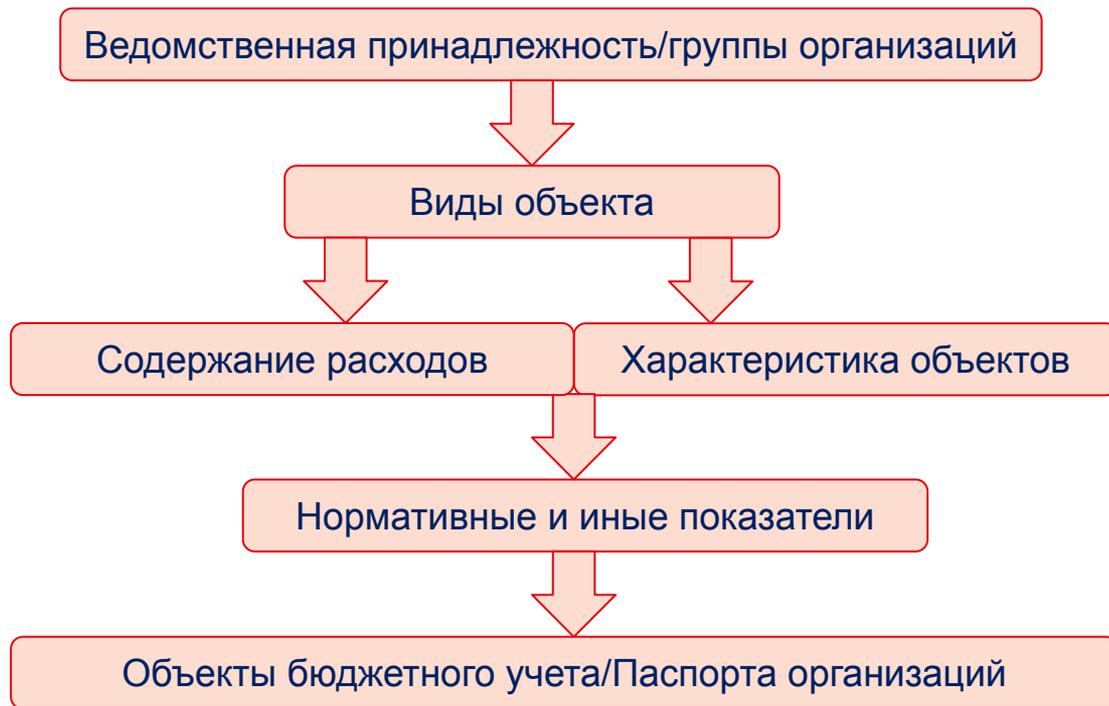
Нормативный метод предусматривает автоматический расчет потребностей получателя бюджетных средств на основании данных об объеме и нормативе потребления, периоде действия потребности в течение одного календарного года, цене за единицу норматива. Нормативный метод также используется для расчета заработной платы.

Итоговое значение норматива потребления может быть занесено пользователем вручную, либо рассчитано через построитель формул исходя из базисного значения норматива и значений поправочных показателей (коэффициентов), которые определяются для каждого норматива отдельно, исходя из особенностей его потребления.



# ФОРМИРОВАНИЕ СПРАВОЧНИКОВ НОРМАТИВНОГО МЕТОДА РАСЧЕТА ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

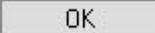
# СПРАВОЧНИКИ НОРМАТИВНОГО МЕТОДА





# СОЗДАНИЕ ЭД «БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА» С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ НОРМАТИВНОГО МЕТОДА

## БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА НОРМАТИВНЫМ МЕТОДОМ

ЭД «Бюджетная заявка» доступен через пункт меню Расходы ⇒ Бюджетные заявки. На панели инструментов нажать кнопку . После заполнения всех полей и выбора Метода расчета Нормативный нажимается кнопка . Откроется справочник Объекты бюджетного учета. В справочнике выбрать виды расходов по объекту бюджетного учета, по которым планируются расходы, и нажать кнопку . В ЭД «Бюджетная заявка» автоматически добавятся строки. Открывается нажатием кнопки .

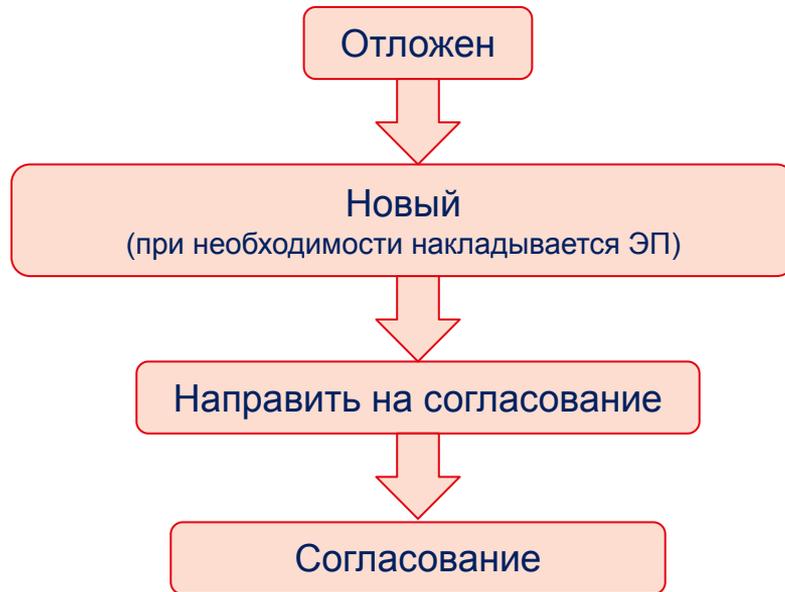
В форме редактирования расшифровки строки Просмотр вида расхода по объекту бюджетного учета можно изменить показатели в списке значений, показателей и коэффициентов, используемых в формуле по колонке «Значение документа». Далее в форме бюджетной заявки в поле «ВЦП/АЦП/Основное мероприятие» нужно проставить ссылку на соответствующее ЭД «ВЦП/АЦП/Основное мероприятие».

Затем необходимо сохранить Бюджетную заявку. Для этого, в окне документа, внизу справа нажимаем кнопку . В результате, статус документа станет: .



# ОБРАБОТКА БЮДЖЕТНОЙ ЗАЯВКИ

# ОБРАБОТКА ЭД «БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА»





# ВЫВОД НА ПЕЧАТЬ БЮДЖЕТНОЙ ЗАЯВКИ И ФОРМИРОВАНИЕ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ЗАЯВКИ

# Вывод ЭД «БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА» НА ПЕЧАТЬ

Для вывода печатной формы Бюджетной заявки необходимо открыть документ Бюджетная заявка (на любом статусе) и внизу документа нажать кнопку Печать . Либо  печатать Бюджетную заявку со списка документов, выделив нужную, по кнопке Печать



- Печать документа
- Детализированная печать документа
- Печать уведомления о бюджетных назначениях

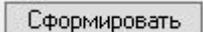
В результате на экране появится Печатная форма документа:

Комитет бюджетно-финансовой политики и казначейства администрации Калачевского муниципального района														
<i>(наименование органа, исполняющего бюджет)</i>														
Бюджетная заявка №497 от 04.02.2016г.														
Бланк расходов: Комитет по образованию Основание: Комментарий: Версия: Единица измерения: руб.														
Бюджетополучатель	Бюджетная классификация										Бюджетные ассигнования на 2016 год	Бюджетные ассигнования на 2017 год	Бюджетные ассигнования на 2018 год	
	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	КВСР	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР	КВФО	Код цели				
МОУ Большая Набатовская НОШ	07.02	01.1.00.00.000	611	241	000	0000	000	000	000	1	0			
МОУ Большая Набатовская НОШ	07.02	01.1.00.40.110	611	000	000	0000	000	000	000	1	0	5 992 759 694,00	1 423 000,00	1 625 000,00
<b>ИТОГО:</b>												<b>5 992 759 694,00</b>	<b>1 423 000,00</b>	<b>1 625 000,00</b>

# ФОРМИРОВАНИЕ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ЗАЯВКИ

Доступно по пункту меню: **Расходы** ⇒ **Распорядитель** ⇒ **Формирование сводных бюджетных заявок**. В появившейся форме заполняем Бланк расходов, Версия и Тип документа:

Номер:	Дата:	Бланк расходов:	Версия:	Тип документа:	
395	01.06.2019			Сводная бюджетная заявка	Сформировать
Без внесения изменений в Закон о бюджете <input type="checkbox"/>					

Нажимаем кнопку  Появится строка (и) с бюджетной заявкой. Помечаем галочкой строку (и) и нажимаем кнопку .

В результате, на экране появится окно «Редактирование сводной бюджетной заявки».

Сводная бюджетная заявка обрабатывается до статуса Согласование аналогично Бюджетной заявке, затем Завершить обработку. Далее Утвердить, указав Дату. Так же документ распечатывается по кнопке .

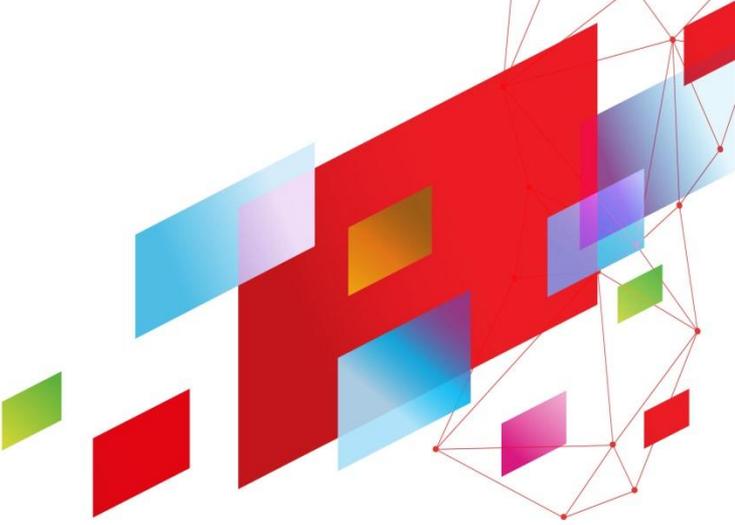
## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ



БАРМ.00004-хх 34 04-1

БАРМ.00004-хх 34 14

Тех. карты



**БФТ**

**IBS**

ДОСТИГАЕМ ВМЕСТЕ,  
РАЗВИВАЯ КАЖДОГО

**СПАСИБО  
ЗА ВНИМАНИЕ**

**ООО «БФТ»**

(495) 784-70-00

[bft@bftcom.com](mailto:bft@bftcom.com)

[www.bftcom.com](http://www.bftcom.com)